



# Manual del usuario: **Tesista**

## Características

La Universidad Nacional de Ucayali mediante RESOLUCIÓN N°377-2020-UNU-CU-R “**Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Ucayali y la Universidad Nacional del Altiplano de Puno N°007-2020/UNU-UNA**” pone a disposición la Plataforma PILAR para Docentes, Tesista y Coordinadores; contando con la información disponible para realizar la subida, calificación, revisión y posterior dictaminación de proyectos de investigación de pregrado conducentes a la obtención del título profesional.

PILAR como plataforma ofrece algunas facilidades que permiten:

- Mayor objetividad en la relación docente - tesista dentro del proceso.
- Acceso Just-in-time a la información ofrecida dentro de la cuenta de usuario.
- Accesible desde varios tipos de dispositivos electrónicos.
- Registro de la actividad y línea de tiempo del proceso.
- Interfaz amigable e intuitiva.

Se recomienda que antes de iniciar el proceso de proyecto de tesis, usted debe contar con un **correo** y un numero de teléfono valido, haber **leído el presente manual y ambos reglamentos**, además de **conocimientos de ofimática** para el procesamiento de textos, imágenes y tablas en el proyecto y borrador de tesis.

# Contenido

## 1 *Creación de Cuentas*

1.1. *Recuperación de contraseña*

## 2 *Estudiantes de otras universidades*

## 3 *Panel de Usuario*

## 4 *Proyecto de Tesis*

4.1. *Carga del Proyecto*

4.2. *Revisión de Formato*

4.3. *En bandeja del asesor*

4.4. *Sorteo de Jurados*

4.5. *En revisión de Jurados*

4.6. *Subida de Observaciones*

4.7. *Dictaminación de Proyectos*

4.8. *Resumen del proceso y sus plazos*

## 5

# **Borrador de Tesis**

**5.1.**

***Carga del Borrador***

**5.2.**

***Revisión de Formato***

**5.3.**

***Revisión de Jurados***

**5.4.**

***Subida de observaciones***

**5.5.**

***Dictamen del Borrador de tesis***

**5.6.**

***Borrador Final***

**5.7.**

***Resumen del proceso y sus plazos***

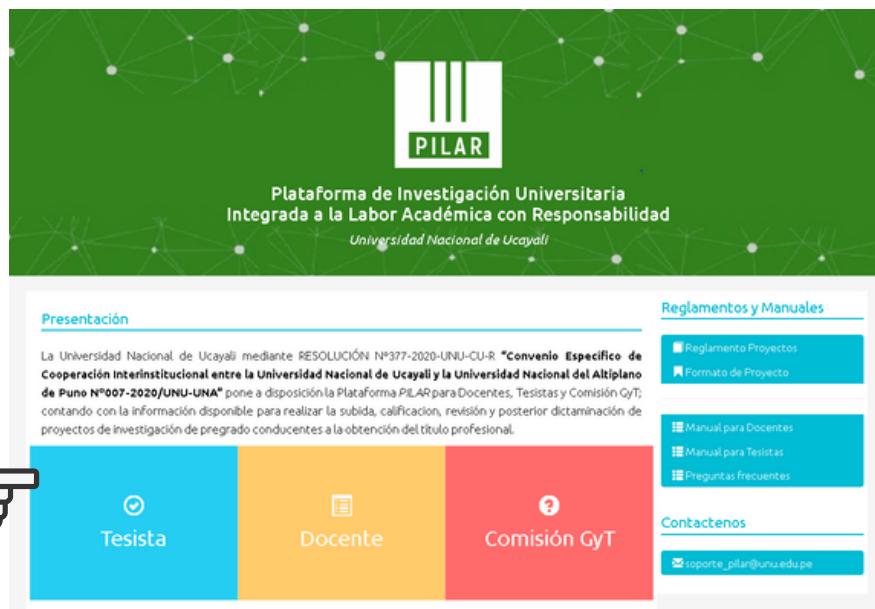
# CREACIÓN DE CUENTAS

1

Ingresamos al link: <http://pilar.unu.edu.pe/unu/pilar>

2

Y hacemos clic en tesista.



3

Hacemos clic en  
Registrar.

This is a registration form for the 'Área de Tesistas'. It features fields for 'Correo' (Email) and 'contraseña' (Password). Below these is a blue 'INGRESAR' (Enter) button. At the bottom, there are links for password recovery ('Olvidaste tu contraseña? Clic aquí') and new user registration ('¿Usted es Tesista Nuevo? Regístrate').

4

Ingresamos  
con nuestro  
código y  
DNI.

This is a login page for the 'Área de Tesistas'. It requires '0002120834' and '75832850' as inputs. Below these is a blue 'VERIFICAR MIS DATOS' (Verify my data) button. At the bottom, there is an 'Ingresar' (Enter) button and a small circular icon.

## NOTA

Si te sale este mensaje:

The screenshot shows a login form for 'Área de Tesistas'. At the top is the PILAR logo and the text 'Área de Tesistas'. Below that is a red error message box containing the text: 'No se encontro informacion con los datos ingresados, comunicarse al correo soporte\_pilar@unu.edu.pe'. Below the error message are two input fields, one containing '0002120834' and another containing '75832850'. Below these is a blue button labeled 'VERIFICAR MIS DATOS'. At the bottom are two buttons: 'Ingresar' and a red 'X' button.

Deberás enviar un correo con el asunto **REGISTRO DE DATOS EN LA PLATAFORMA PILAR** y adjuntar tus siguientes datos:

- Código del estudiante
- Número de DNI
- Avance Curricular o Copia de Bachiller

Y enviarlos al correo:



Se te enviara una respuesta confirmando el registro de tus datos.

5

Rellenamos los siguientes datos y nos Registramos.

The screenshot shows a registration form for 'Área de Tesistas'. At the top is the PILAR logo and the text 'Área de Tesistas'. Below that is a pink header bar with the name 'RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO (INGENIERIA DE SISTEMAS)'. The form has five input fields: 'Mi Correo personal', 'Número celular', 'Dirección', 'contraseña', and 'repite la contraseña'. Below these is a blue 'REGISTRAME' button. At the bottom are two buttons: 'Ingresar' and a red 'X' button.

## NOTA

El correo y número de celular ingresados deben ser válidos y activos ya que serán notificados por medio de estos.

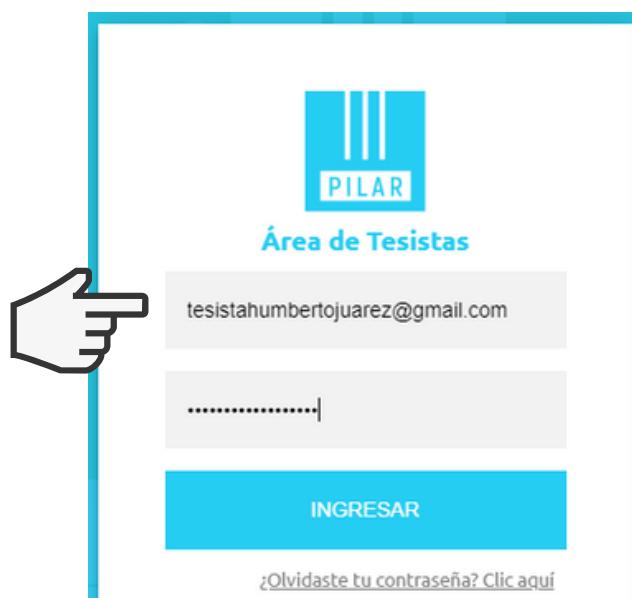
**6**

## Una vez recibido el siguiente correo:



**7**

Podrá ingresar a su cuenta en la **PLATAFORMA PILAR** con su **correo** y **contraseña** registradas.



# CREACIÓN DE CUENTAS

## Recuperación de contraseña

1

Hacemos clic en ¿Olvidaste tu contraseña? Clic Aquí



2

Ingresá el correo con el que creaste tu cuenta.

Hacemos clic en Restablecer contraseña



3

Se te mostrará el siguiente mensaje donde te indica que deberás revisar la bandeja de entrada de tu correo.



4

Ahora ingresá con tu correo y la nueva contraseña que se te proporcionó y se te solicitará crear una nueva contraseña.

Cambiar Contraseña

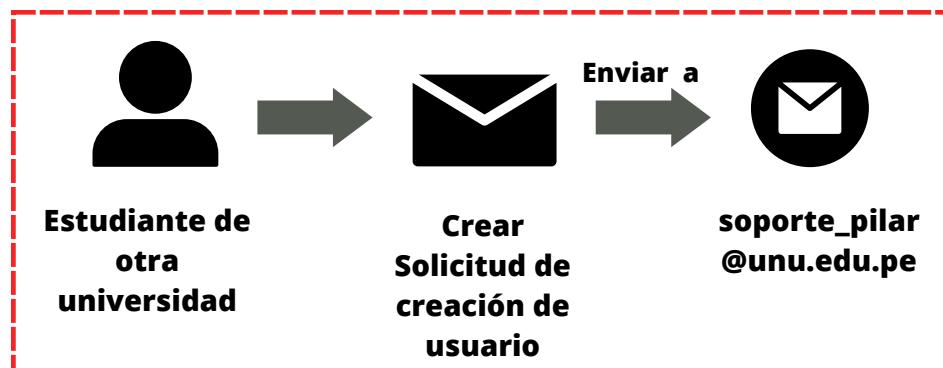
Nueva Contraseña (\*)

Confirmar Contraseña (\*)

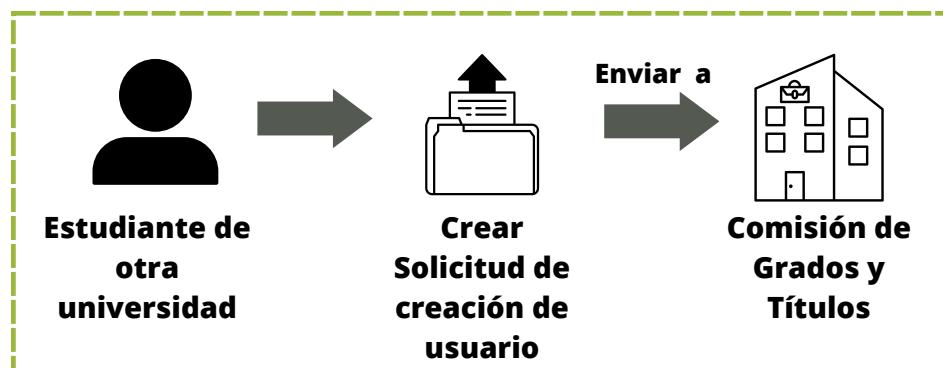
Aceptar Cancelar

## Estudiantes de otras universidades

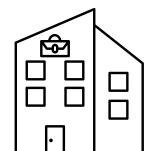
**Los estudiantes de otras universidades no pueden solicitar directamente el registro de sus datos a la plataforma pilar.**



**Deberán enviar una solicitud a la comisión de grados y títulos de su facultad o decanatura adjuntando su resolución aprobado por consejo universitario y la documentación correspondiente (DNI y copia de Bachiller).**



**Ellos se encargarán de revisar su solicitud y hacerla llegar a la plataforma pilar.**



Comisión de  
Grados y  
Títulos

Revisión de



Solicitud de  
creación de  
usuario

Envía a



soporte\_pilar  
@unu.edu.pe

# Panel de usuario

The screenshot shows the PILAR user interface. At the top right, there is a green button labeled '1' and a link 'Cerrar Sesión (Salir)'. On the left, a sidebar labeled '2' contains a user profile picture, an email address (@gmail.com), and a navigation menu with options like 'Inicio', 'Lineas de Investigación', 'Herramientas del Tesista', 'Contacto', 'Proyecto de Tesis', 'Borrador de Tesis', 'Sustentación No Presencial', and 'Notificaciones'. Below this is a 'FORMATOS' section with buttons for 'Proyecto de Tesis' and 'Borrador de Tesis'. The main content area, labeled '3', is titled 'Proceso en PILAR' and shows three circular steps: '1 Revisión de Formato' (Projecto de Tesis in revision by the Commission of Degrees and Titles), '2 Proyecto de Tesis en Asesor' (Projecto de Tesis in revision by the Advisor), and '3 Listo para sorteo' (Approved Projecto de Tesis ready for draw). A 'Bienvenido a PILAR' section provides general information and recommendations.

**1** Barra de notificaciones: aquí se encuentra el botón "cerrar sesión".

**2** Barra de menú: aquí se muestra las opciones que permite la Plataforma, ver las lineas de investigación disponibles, hasta las herramientas de investigación.

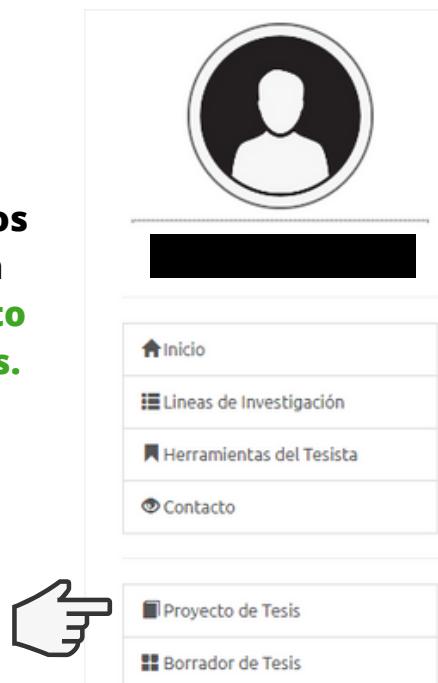
**3** Área de contenido: es el área donde se muestra la opción escogida de la barra de menú.

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 1: Cargar Proyecto

1

Hacemos clic en  
Proyecto de tesis.



2

Seleccionas la modalidad de tu proyecto.

¿Usted presentará un proyecto Individual o en Equipo?

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que su Asesor de tesis deberá haber revisado previamente el [proyecto de tesis](#) así evitar el rechazo del mismo.

Proyecto Individual



Proyecto Grupal



NOTA

Si seleccionas **Proyecto Grupal** se le solicitará el **código del estudiante de su compañero**, quien deberá contar con una **cuenta** en la Plataforma Pilar.

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 1: Cargar Proyecto

- 3** Seleccionas tu linea de investigación.

Registro de Proyecto de Tesis

Código: [REDACTED]

Tesista: [REDACTED]

Línea de Investigación:  

Elija Asesor

Seleccione Archivo

Puede subir un PDF con un máximo de 2MB

Título de Proyecto

- 4** Seleccionas a tu Asesor, a quien tendrás que poner en conocimiento, de su rol dentro de tu proyecto de tesis.

Línea de Investigación: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Elija Asesor:  

Seleccione Archivo

Título de Proyecto

- 5** Cargamos el proyecto en formato PDF sin exceder los 2MB. Y lo Enviamos.

Línea de Investigación: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Elija Asesor: HILARIO RIVAS, JORGE LUIS

Seleccione Archivo: Seleccionar archivo Sistema de control d... dispositivos RFID.pdf 

Archivo correcto (PDF) de menos de 2MB

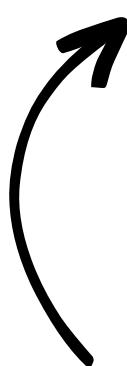
Título de Proyecto: SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID



# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 2: Revisión de formato

**Una vez la carga de su proyecto haya sido exitosa, se le notificara por medio del correo proporcionado confirmando esta acción.**



Universidad Nacional de Ucayali  PILAR  UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO  
Plataforma de Investigación Universitaria Integrada a la Labor Académica con Responsabilidad

Se ha registrado el proyecto: 2023-012

Título de Proyecto: **SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID**

La comisión de GyT de su facultad tendrá 2 días calendarios para revisar el formato y otros criterios, antes de enviar su proyecto a su Asesor.

Universidad Nacional de Ucayali  
Vicerrectorado de Investigación

**NOTA**

**En esta etapa, su proyecto recibirá un código único y exclusivo que permitirá el seguimiento de su proyecto en todos los siguientes procesos.**

**El Coordinador de Grados y Títulos de su facultad se encargara de la revisión previa del formato, en un plazo de 5 días calendarios. Si su proyecto cumple, será enviado a su asesor elegido; de lo contrario, le será devuelto para que reinicie la carga de su proyecto.**

Universidad Nacional de Ucayali  PILAR  UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO  
Plataforma de Investigación Universitaria Integrada a la Labor Académica con Responsabilidad

Enviado al Asesor

Su proyecto con código 2023-012 ha sido enviado a su Asesor con el aprobación de la comisión de Grados y Títulos, su Asesor tendrá un plazo de 3 días calendarios para determinar la aprobación o rechazo mediante la Plataforma PILAR

Universidad Nacional de Ucayali  
Vicerrectorado de Investigación

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 3: En Bandeja del Asesor

**Tu proyecto se encuentra en manos del Asesor, quien cuenta con 7 días calendarios para realizar la evaluación del proyecto.**  
**Si el asesor no acepta, el proyecto le será devuelto al tesista, para que reinicie la carga del proyecto.**  
**De ser aceptado, recibirá el siguiente mensaje:**



## Paso 4: Listo para sorteo de Jurados

**Una vez sea el proyecto sea aprobado por el asesor, se sortearán los jurados, en un máximo de 2 días calendarios, por medio de la plataforma de acuerdo a los criterios del Reglamento:**

- Condición de docente
- Categoría
- Grado Académico
- Antigüedad



# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 5: En revisión de Jurados

**Los jurados tendrán como máximo 15 días calendarios para realizar observaciones.**

**Podrás visualizarlas haciendo clic en la opción "Proyecto de Tesis" y "Ver mis Observaciones".**

The screenshot shows a user profile icon at the top left. Below it is a sidebar with links: Inicio, Líneas de Investigación, Herramientas del Tesista, Contacto, Proyecto de Tesis, Borrador de Tesis, Sustentación No Presencial, and Notificaciones. The main content area is titled 'Estado del Trámite' and contains project details: Código proyecto: 2023-012, Título: SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID, Estado: Proyecto de Tesis en revisión por los miembros del jurado, Fecha Actualización: 13/05/2023, Plazo: 15, Tiempo: 1 día(s), Archivo PDF: [link]. A note says: Observación: Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto rojo con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su proyecto de tesis así evitar el rechazo del mismo. At the bottom are buttons for 'Ver mis Observaciones' and 'Subir PDF con Correcciones'. A large hand cursor icon is positioned over the 'Ver mis Observaciones' button.

### Observaciones de los miembros del jurado

- (Docente Habilitado) | Presidente | AYRA APAC, NILTON CESAR
- (Docente Habilitado) | Primer Miembro | FERRARI FERNANDEZ, FREDDY ELAR
- (Docente Habilitado) | Segundo Miembro | RIOS HIDALGO DE CERNA, CLOTILDE

Presidente    Primer Miembro    Segundo Miembro

[15/05/2023 09:17 am]: linea 60 Su resumen, se extiende demasiado, sea más claro y conciso

[15/05/2023 09:20 am]: en justificación se le sugiere colocar que le ha motivado a la realización del estudio, como tambien describir estadísticas sobre el problema

[15/05/2023 09:23 am]: linea 105 su objetivo específico no tiene mucha relación con su objetivo general

[Atras](#)

**Al obtener la observación/aprobaciones de todos los jurados, la Plataforma habilitara la opción de subir el archivo corregido.**

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 6: Subida de observaciones

**En este punto todos los jurados han realizado sus correcciones, por lo tanto, usted contara con 15 días calendario para subir el archivo con sus correcciones.**

**Las lineas o partes de texto indicadas para su corrección deberán estar en color rojo en el nuevo archivo a enviar en la plataforma.**

Estado del Trámite

Código proyecto : 2023-012  
Título : SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID  
Estado : Proyecto de Tesis en revisión por los miembros del jurado.  
Fecha Actualización : 13/05/2023  
Plazo: 15 1  
Tiempo: 1 dia(s)  
Archivo PDF:

Observación : Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto rojo con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **proyecto de tesis** así evitar el rechazo del mismo.

Ver mis Observaciones Subir PDF con Correcciones

**Se le podrán realizar modificaciones al título, sujetas a las correcciones del jurado.**

Proyecto de Tesis Corregido

Línea de Investigación : SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Autor(es) : RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO

Proyecto de Tesis (\*) :  Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB

Título de Proyecto (\*) : SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID

Atras Enviar Proyecto

**NOTA**

La Plataforma solo considerara como máximo hasta **3 observaciones** de parte del jurado, en caso de que el tesista no subsane las observaciones, el Jurado podra rechazar el proyecto, y el Tesista tendra que iniciar trámite nuevamente.

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 7: Dictaminación de Proyectos

**El proyecto de tesis solo sera aprobado por Unanimidad, es decir, que todos los jurados aprueben el proyecto.**

**Si su proyecto de tesis resulta aprobado o desaprobado, se le notificara por medio de un correo electrónico.**



**Podrá descargar el Acta de Aprobación, en la opción de "Proyecto de tesis"**

A screenshot of the Pilar platform interface. On the left, there is a circular profile picture placeholder for "PATRICK ALONSO" with the email address "@gmail.com" below it. Below the profile picture is a sidebar with links: "Inicio", "Líneas de Investigación", "Herramientas del Tesista", and "Contacto". At the bottom of this sidebar is a list of notifications: "Proyecto de Tesis", "Borrador de Tesis", "Sustentación No Presencial", and "Notificaciones". A large hand icon points to the "Proyecto de Tesis" link. On the right side of the screen, there is a message "¡Felicitaciones!" with the text "Su Proyecto de Tesis ha sido Aprobado" and "Puede descargar su Acta de aprobación de Proyecto de Tesis.". Below this message are two buttons: "Ver/Descargar Acta" (in blue) and "Ver Proyecto de Tesis" (in green). A cursor icon is positioned over the "Ver/Descargar Acta" button.

**En caso de no lograrse la aprobación del proyecto de tesis, tendrá que iniciar un nuevo proceso de la misma forma que se explico con anterioridad.**

# NOTA SOBRE EL ACTA

**El acta se encontrara disponible en la plataforma para su descarga las veces que usted lo requiera, siendo esta acta un documento valido y oficial para cualquier trámite en la ejecución de su proyecto.**

2023-151

## ACTA DE APROBACION DE PROYECTO DE TESIS

En la Ciudad Universitaria, a los 28 días del mes ABRIL del 2023 siendo horas 11:39:25. Los miembros del Jurado, declaran APROBADO POR UNANIMIDAD el PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS titulado:

PLATAFORMA VSPHERE PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE SERVIDORES EN LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA, INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES DE LA RED DE SALUD N° 1 DE CORONEL PORTILLO, 2023.

Presentado por el(la) Bachiller:

KEVIN JHORDY URCOS TORRES

De la Escuela Profesional de:

INGENIERIA DE SISTEMAS

Siendo el Jurado Dictaminador, conformado por:

Presidente	: DR. NILTON CESAR AYRA APAC
Primer Miembro	: MG OSCAR AMADO RUIZ TORRES
Segundo Miembro	: MG. CESAR AUGUSTO AUGURTO CHERRE
Asesor	: MG. EUCLIDES PANDURO PADILLA

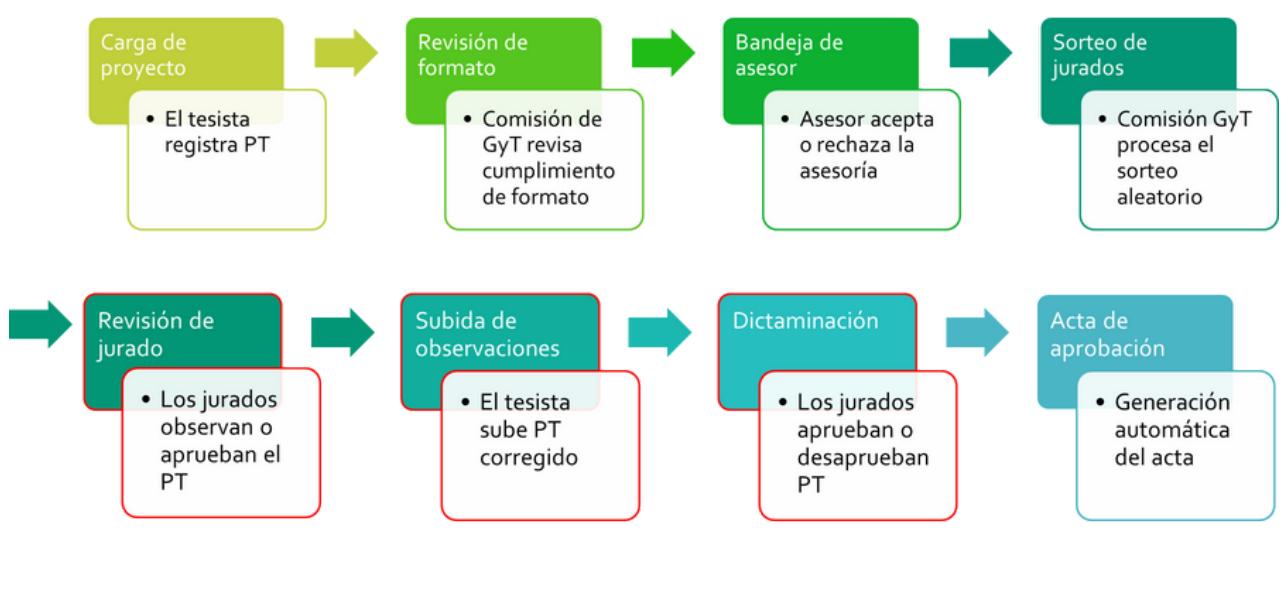
Para dar fe de este proceso electrónico, el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional de Ucayali - Pucallpa, mediante la Plataforma de Investigación se le asigna la presente acta y a partir de la presente fecha queda expedido para la ejecución de su PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS.

Pucallpa, ABRIL de 2023

**Es a partir de la fecha de emisión del acta que se tendrá un plazo mínimo de 3 meses o 90 días para iniciar el proceso de borrador de tesis en la plataforma PILAR.**

# Resumen del proceso y sus plazos

## Proceso Proyecto de Tesis



## Plazos según etapas

Etapa	Plazo actual (días)
Revisión de formato	5 días
Bandeja de asesor	7 días
Sorteo de jurados	2 días
<b>Revisión de jurado (1,2,3)</b>	<b>15 días</b>
<b>Subida de observaciones (1,2,3)</b>	<b>15 días</b>
<b>Dictaminación PT</b>	<b>15 días</b>

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 1: Cargar Borrador

- 1 Habiendo pasado los **90 días** mínimos, se le habilitara la opción **cargar Bachiller en Borrador de Tesis**.

Presentación de Borrador de Tesis  
Su proyecto tiene m96 dia(s) de Ejecución de un total de 90 mínimos.

Antes de continuar con el proceso usted deberá :

(a) Completar el tiempo mínimo.  
(b) Poseer el grado académico de Bachiller.

Si cumple con los requisitos (a) y (b) está apto para proseguir con su trámite, de lo contrario deberá esperar hasta cumplir lo estipulado.

**Nota :** La información registrada será responsabilidad del usuario y tienen carácter de **Declaración Jurada**, de lo contrario estará sujeto a las sanciones que determine la Universidad Nacional de Ucayali.

**Cargar Bachiller**

- 2 Agregamos el **Número de la resolución, el año de la resolución, la fecha que se aprobó tu proyecto, subes tu bachiller, y haces clic en enviar**.

Formulario de Presentación de Grado de Bachiller

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO, en amparo de lo dispuesto en el Artículo N° 41 de la Ley N° 27444, a efectos de cumplir con los requisitos y proseguir los trámites para presentar los resultados de mi investigación y defender mi borrador de tesis **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que los datos que adjunto en el presente formulario son auténticos y me sujeto a la normativa vigente de demostrarse lo contrario.

**Tesista (\*)**: RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO

**Res. de Consejo Universitario N° (\*)**:

**Año de Resolución (\*)**: 2023

**Fecha de Aprobación de Proyecto (\*)**: dd/mm/aaaa

**Seleccione Archivo (\*)**: Ninguno archivo selec.

Puede subir un PDF con un máximo de 1MB

**Nota : (\*)** Todos los campos marcados con asterisco son obligatorios.

**Atras** **Enviar Mi Bachiller**

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 1: Cargar Borrador

3

**Una vez la carga haya sido exitosa le llegara un mensaje confirmando esta acción.**



**Y se le habilitara la opción Subir Borrador de Tesis.**

Borrador de Tesis

Revisión de Composición de Jurado :

- (Docente Habilitado) | Presidente | AYRA APAC, NILTON CESAR
- (Docente Habilitado) | Primer Miembro | FERRARI FERNANDEZ, FREDDY ELAR
- (Docente Habilitado) | Segundo Miembro | RIOS HIDALGO DE CERNA, CLOTILDE
- (Docente Habilitado) | Asesor | HILARIO RIVAS, JORGE LUIS

**Aviso :** Antes de subir tu Borrador de Tesis verifica que en la conformación de Jurado todos estén **habilitados**. De lo contrario solicita el **cambio** para completar el proceso.

Le recordamos que el borrador debe de cumplir con el formato establecido y el asesor de tesis deberá haber revisado previamente el **borrador de tesis** así evitar el rechazo del mismo. De lo contrario podría verse perjudicado en el proceso.

Subir Mi Borrador de Tesis

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 1: Cargar borrador

4

**Cargara su Constancia COTI, más su Informe final de Tesis. Y agregara las partes de su Borrador: titulo, resumen, palabras claves y conclusiones.**

Registro de Borrador de Tesis

Línea de Investigación	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Autor(es)	CALDERON, MARCO
Constancia COTI (*)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Constancia COTI.pdf Archivo correcto (PDF) de menos de 1MB
Informe Final de Tesis (*)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Informe final de Tesis.pdf Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB
Título de Borrador (*)	SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA
Resumen (Abstract) (*)	El presente informe de tesis titulado: "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA" ha sido
Palabras clave (keywords) (*)	sistema de información, web, gestión administrativa, calidad de ser
Conclusiones (*)	Se logró determinar la influencia del sistema de basado en tecnología web en la gestión administrativa y la calidad de servicio del Colegio
<input type="button" value="Enviar Borrador"/>	



5

**Una vez la carga haya sido exitosa la Comisión de Grados y Títulos de su facultad tendrá 5 días calendarios para revisar el formato de su Borrador de Tesis.**

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 2: En revisión de Formato

**Una vez su Borrador haya sido correctamente revisado y cumpla con el formato establecido, se le informara por medio de un correo que su Borrador paso a revisión de Jurados, quienes tendrán un plazo de 15 días calendarios para realizar sus observaciones.**



## Paso 3: En revisión de Jurados

**En borrador de tesis podrá visualizar las observaciones o aprobación de sus 3 jurados, y de acuerdo a estas, subir su Borrador con correcciones.**

### Revisión de Jurados 1

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto de color **rojo** con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **Borrador de Tesis**.

Para realizar las correcciones deberá coordinar con sus jurados



Si usted tiene consultas sobre sus observaciones, contáctese directamente con el jurado evaluador utilizando los correos electrónicos, en la sección de **Líneas de Investigación**.

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro

[ 29/05/2023 08:49 am ] : Cambiar el verbo de mayor peso, en el objetivo general.

[ 29/05/2023 08:56 am ] : linea 56: falta especificar objetivo, se recomienda especificar todos los objetivos aunque sea redundante, debe poder ser entendidos de forma individual.

[ 29/05/2023 08:57 am ] : Instrumento: colocar quien es el autor del instrumento, así mismo la validez y confiabilidad.

[ 29/05/2023 08:59 am ] : Referencia bibliográficas según corresponda, si es de libro, revistas u otro.

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 4: Subida de observaciones

**Antes de subir sus correcciones se le recordara el formato que debe seguir su Borrador de acuerdo a su enfoque de investigación (cuantitativo o cualitativo)**

### Cualitativo:

Antes de subir su Borrador de Tesis Corregido, deberá considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF.

1. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cualitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice general
Índice de Figuras
Índice de Tablas
Índice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Metodología
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

### Cuantitativo:

Antes de subir su Borrador de Tesis Corregido, deberá considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF.

2. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cuantitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice general
Índice de Figuras
Índice de Tablas
Índice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Materiales y Métodos
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 4: Subida de observaciones

Rellenamos todos los campos y enviamos el PDF con sus correcciones.

**SUBIDA DE BORRADOR DE TESIS CORREGIDO**

Línea de Investigación	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Autor(es)	CALDERON, MARCO
Informe Final de Tesis (*)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Proyecto de tesis.pdf Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB
Título de Proyecto (*)	SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA
Resumen (Abstract) (*)	El presente informe de borrador de tesis titulado : "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE
Palabras clave (keywords) (*)	sistema de gestión, web, administrativa, calidad de servicio
Conclusiones : (*)	Se logro determinar la influencia del sistema basado en tecnología web en la gestión y administración de servicio del colegio particular La Pre.



**Tu trabajo volverá a pasar por revisión de jurados quienes tendrán un plazo de 15 días para realizar sus correcciones. En caso de que el borrador siga levantando observaciones en uno de los jurados, deberá repetir la subida de correcciones, teniendo un máximo de 3 intentos.**

**Revision de Jurados 2**

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto de color **rojo** con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir; por ello revise bien su **Borrador de Tesis**.

Para realizar las correcciones deberá coordinar con sus jurados

Si usted tiene consultas sobre sus observaciones, contáctese directamente con el jurado evaluador utilizando los correos electrónicos, en la sección de **Líneas de Investigación**.

Presidente    Primer Miembro    Segundo Miembro

**Aprobó, sin observaciones**

### NOTA

**El proceso de revisión de jurados podrá culminar de forma temprana en caso de que el borrador haya sido aprobado por unanimidad.**

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 5: Dictamen Borrador de Tesis

**Una vez el borrador haya recibido la aprobación de sus tres jurados, pasara a revisión presencial para su dictaminación, en un plazo máximo de 7 días.**

The screenshot shows a digital document titled "Dictamen Borrador de Tesis". At the top, there are logos for the Universidad Nacional de Ucayali and PILAR (Plataforma de Investigación Universitaria Integrada a la Labor Académica con Responsabilidad). The text in the document reads: "Estimado(a) Tesista su Borrador de Tesis con código de trámite 2023-015 ha sido notificado a los miembros de su Jurado, para lo cual el Presidente deberá convocar a una reunión presencial y/o virtual en un plazo máximo de 7 días calendarios a fin de realizar la dictaminación del borrador de tesis..". At the bottom left, it says "Universidad Nacional de Ucayali Vicerrectorado de Investigación".

## Paso 6: Borrador Final

**Se le habilitara la opción de subir el Borrador de Tesis Final, el cual deberá incluir el dictamen.**

### Borrador de Tesis Final

• Solo realiza este procedimiento si es el documento FINAL.

Una vez registrado el borrador no hay manera de corregir el documento, usted deberá estar seguro de que el jurado ha aprobado el borrador de Tesis, de lo contrario será rechazado e iniciará un nuevo trámite en 60 días reglamentarios.

Antes de subir su Borrador de Tesis Final, deberá considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF. Así mismo asegúrese de que el dictamen esté incluido en el archivo

#### 1. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cualitativo

ITEM
Constancia Cofi
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice general
Índice de Figuras
Índice de Tablas
Índice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revision de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Metodología
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

Subir Borrador Final

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 6: Borrador Final

Rellenamos los siguientes campos y subimos el borrador de tesis final.

SUBIDA DE BORRADOR DE TESIS FINAL

Linea de Investigación	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Autor(es)	CALDERON, MARCO
Informe Final de Tesis (*)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Proyecto de tesis.pdf Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB
Título de Proyecto (*)	SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA
Resumen (Abstract) (*)	El presente informe de borrador de tesis titulado: "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE
Palabras clave (keywords) (*)	Sistema de gestión, web, administrativa, calidad de servicio.
Conclusiones : (*)	Se logro determinar la influencia del Sistema basado en la tecnología web para la gestión y administración de servicio del colegio particular la Pre.

**● Asegúrese de que el dictamen esté incluido en el archivo.**



**Con esto habrá culminado la subida de su borrador, y deberá esperar la validación de su documento por parte de la comisión de Grados y Títulos de su facultad.**



### Exposición y Defensa de Tesis

Usted ha cargado su Borrador de Tesis Final, Debe esperar a su comision de Grados Y titulos para la validacion del documento.

# Resumen del proceso y sus plazos

## Proceso Borrador de Tesis



## Plazos según etapas

Etapa	Plazo actual (días)
Revisión de formato de borrador	5 días
Revisión de Borrador (1,2,3)	15 días
Subida de observaciones (1,2,3)	15 días
Revisión presencial	7 días