



Manual del usuario: **Tesista**

Características

La Universidad Nacional de Ucayali mediante RESOLUCIÓN N°377-2020-UNU-CU-R “**Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Ucayali y la Universidad Nacional del Altiplano de Puno N°007-2020/UNU-UNA**” pone a disposición la Plataforma PILAR para Docentes, Tesista y Coordinadores; contando con la información disponible para realizar la subida, calificación, revisión y posterior dictaminación de proyectos de investigación de pregrado conducentes a la obtención del título profesional.

PILAR como plataforma ofrece algunas facilidades que permiten:

- Mayor objetividad en la relación docente - tesista dentro del proceso.
- Acceso Just-in-time a la información ofrecida dentro de la cuenta de usuario.
- Accesible desde varios tipos de dispositivos electrónicos.
- Registro de la actividad y línea de tiempo del proceso.
- Interfaz amigable e intuitiva.

Se recomienda que antes de iniciar el proceso de proyecto de tesis, usted debe contar con un **correo** y un numero de teléfono valido, haber **leído el presente manual** y **ambos reglamentos** , además de **conocimientos de ofimática** para el procesamiento de textos, imágenes y tablas en el proyecto y borrador de tesis.

Contenido

1 Creación de Cuentas

1.1. Recuperación de contraseña

2 Estudiantes de otras universidades

3 Panel de Usuario

4 Proyecto de Tesis

4.1. Carga del Proyecto

4.2. Revisión de Formato

4.3. En bandeja del asesor

4.4. Sorteo de Jurados

4.5. En revisión de Jurados

4.6. Subida de Observaciones

4.7. Dictaminación de Proyectos

4.8. Resumen del proceso y sus plazos

5

Borrador de Tesis

5.1.

Carga del Borrador

5.2.

Revisión de Formato

5.3.

Revisión de Jurados

5.4.

Subida de observaciones

5.5.

Dictamen del Borrador de tesis

5.6.

Borrador Final

5.7.

Resumen del proceso y sus plazos

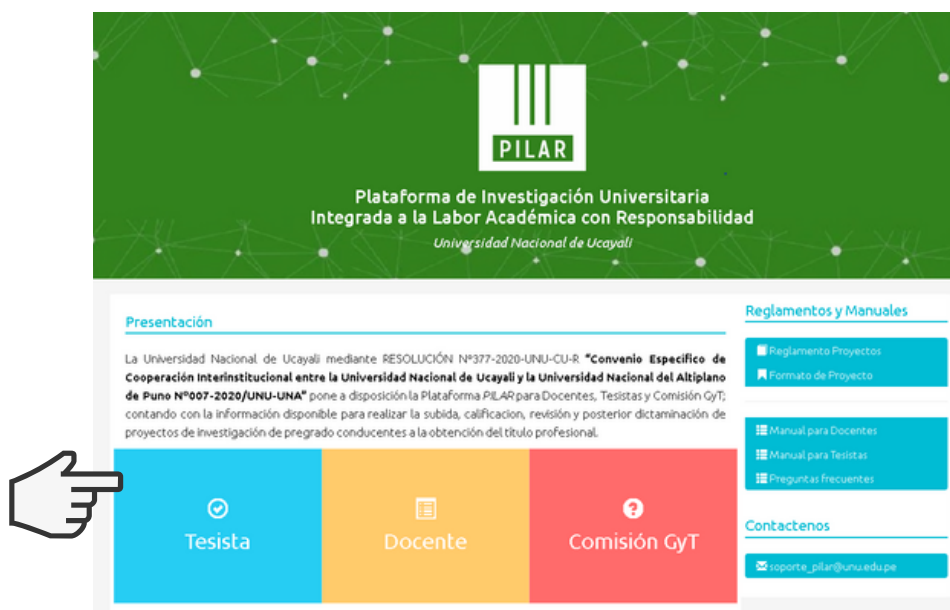
CREACIÓN DE CUENTAS

1

Ingresamos al link: <http://pilar.unu.edu.pe/unu/pilar>

2

Y hacemos clic en **tesista**.



3

Hacemos clic en **Regístrate**.

4

Ingresamos con nuestro **código y DNI**.



NOTA

Si te sale este mensaje:

The screenshot shows the PILAR Área de Tesistas login interface. At the top is the PILAR logo and the text 'Área de Tesistas'. Below this is a pink error message box that reads: 'No se encontro informacion con los datos ingresados, comunicarse al correo soporte_pilar@unu.edu.pe'. Underneath the error message are two input fields: the first contains '0002120834' and the second contains '75832850'. Below these fields is a blue button labeled 'VERIFICAR MIS DATOS'. At the bottom of the form is a link labeled 'Ingresar' with a red 'x' icon next to it.

Deberás enviar un correo con el asunto **REGISTRO DE DATOS EN LA PLATAFORMA PILAR** y adjuntar tus siguientes datos:

- Código del estudiante
- Número de DNI
- Avance Curricular o Copia de Bachiller

Y enviarlos al correo:



soporte_pilar@unu.edu.pe

Se te enviara una respuesta confirmando el registro de tus datos.

5

Rellenamos los siguientes datos y nos Registramos.

The screenshot shows the PILAR Área de Tesistas registration interface. At the top is the PILAR logo and the text 'Área de Tesistas'. Below this is a pink header bar. Underneath is the user's name and title: 'RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO (INGENIERIA DE SISTEMAS)'. Below this are several input fields: 'Mi Correo personal', 'Número celular', 'Dirección', 'contraseña', and 'repite la contraseña'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'REGISTRAME'. Below the button is a link labeled 'Ingresar' with a red 'x' icon next to it.

NOTA

El correo y número de celular ingresados deben ser válidos y activos ya que serán notificados por medio de estos.

6**Una vez recibido el siguiente correo:****7****Podrá ingresar a su cuenta en la **PLATAFORMA PILAR** con su correo y contraseña registradas.**

CREACIÓN DE CUENTAS

Recuperación de contraseña

1 Hacemos clic en **¿Olvidaste tu contraseña? Clic Aquí**



2 Ingresa el correo con el que creaste tu cuenta.

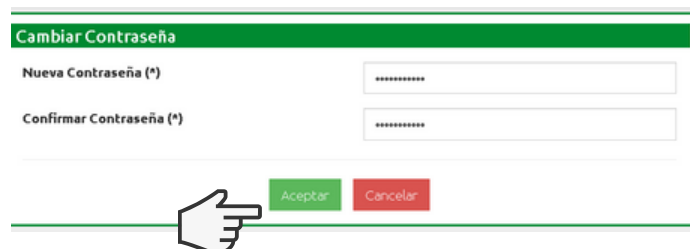
Hacemos clic en **Restablecer contraseña**



3 Se te mostrará el siguiente mensaje donde te indica que deberás revisar la bandeja de entrada de tu correo.

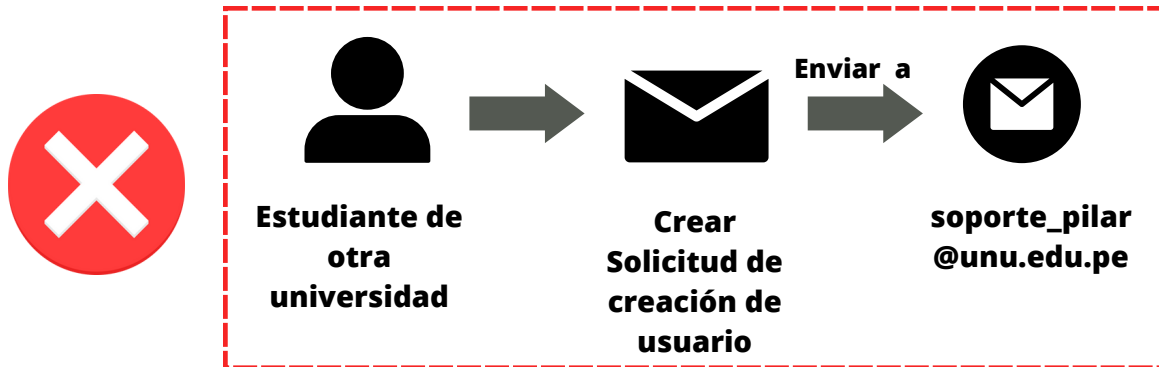


4 Ahora ingresas con tu correo y la nueva contraseña que se te proporcionó y se te solicitará crear una nueva contraseña.

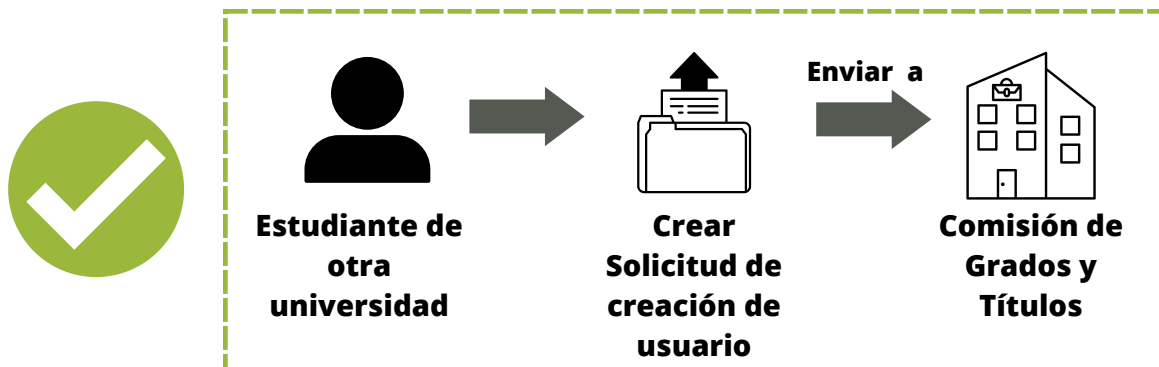


Estudiantes de otras universidades

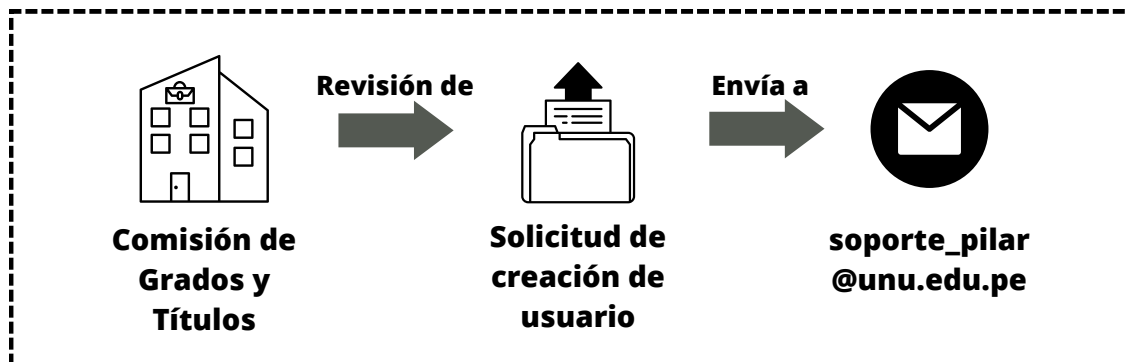
Los estudiantes de otras universidades no pueden solicitar directamente el registro de sus datos a la plataforma pilar.



Deberán enviar una solicitud a la comisión de grados y títulos de su facultad o decanatura adjuntando su **resolución aprobado por consejo universitario y la **documentación correspondiente** (DNI y copia de Bachiller).**



Ellos se encargaran de revisar su solicitud y hacerla llegar a la plataforma pilar.



Panel de usuario

The screenshot displays the PILAR user interface. At the top right, a green box with the number '1' highlights the 'Cerrar Sesión (Salir)' button. On the left, a green box with the number '2' highlights the sidebar menu containing options like 'Inicio', 'Lineas de Investigación', and 'Herramientas del Tesista'. The main content area, titled 'Proceso en PILAR', shows a welcome message and a list of steps. A green box with the number '3' highlights the third step, 'Listo para sorteo'.

1 Barra de notificaciones: aquí se encuentra el botón "cerrar sesión".

2 Barra de menú: aquí se muestra las opciones que permite la Plataforma, ver las líneas de investigación disponibles, hasta las herramientas de investigación.

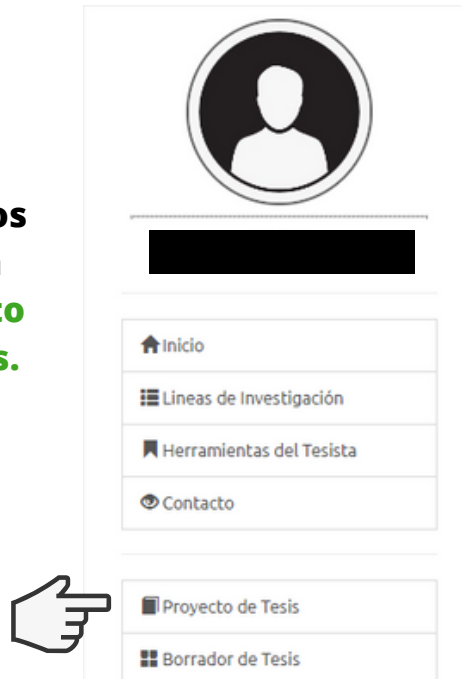
3 Área de contenido: es el área donde se muestra la opción escogida de la barra de menú.

Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

Paso 1: Cargar Proyecto

1

Hacemos clic en **Proyecto de tesis.**

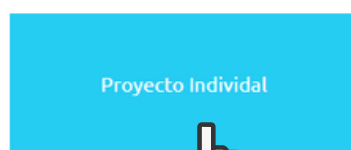


2

Seleccionas la **modalidad** de tu proyecto.

¿Usted presentará un proyecto Individual o en Equipo?

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que su Asesor de tesis deberá haber revisado previamente el **proyecto de tesis** así evitar el rechazo del mismo.



NOTA

Si seleccionas **Proyecto Grupal** se le solicitará el **código** del estudiante de su **compañero**, quien deberá contar con una **cuenta** en la Plataforma Pilar.

Pasos a seguir para el proyecto de tesis:


Paso 1: Cargar Proyecto

3 Seleccionas tu **linea de investigación**.

Registro de Proyecto de Tesis

Código :


Tesista :

Linea de Investigación 

Elija Asesor


Seleccione Archivo
Puede subir un PDF con un máximo de 2MB

Título de Proyecto

 Enviar Proyecto


4 Seleccionas a tu **Asesor**, a quien tendrás que poner en conocimiento, de su rol dentro de tu proyecto de tesis.

Linea de Investigación

Elija Asesor 

Seleccione Archivo


Título de Proyecto

 Enviar Proyecto

5 Cargamos el proyecto en formato **PDF** sin exceder los **2MB**. Y lo Enviamos.



Linea de Investigación

Elija Asesor

Seleccione Archivo Sistema de control d... dispositivos RFID.pdf 

Archivo correcto (PDF) de menos de 2MB

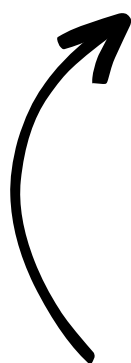
Título de Proyecto

 Enviar Proyecto 

Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

Paso 2: Revisión de formato

Una vez la carga de su proyecto haya sido exitosa, se le **notificará** por medio del correo proporcionado confirmando esta acción.



NOTA

En esta etapa, su proyecto recibirá un **código único** y exclusivo que permitirá el seguimiento de su proyecto en todos los siguientes procesos.

El Coordinador de Grados y Títulos de su facultad se encargará de la **revisión previa** del formato, en un plazo de **5 días** calendarios. Si su proyecto cumple, será enviado a su **asesor elegido**; de lo contrario, le será devuelto para que reinicie la carga de su proyecto.



Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

Paso 3: En Bandeja del Asesor

Tu proyecto se encuentra en manos del Asesor, quien cuenta con **7 días** calendarios para realizar la **evaluación** del proyecto. Si el asesor no acepta, el proyecto le será devuelto al tesista, para que reinicie la carga del proyecto. De ser aceptado, recibirá el siguiente mensaje:



Paso 4: Listo para sorteo de Jurados

Una vez sea el proyecto sea aprobado por el asesor, se **sortearán los jurados**, en un máximo de **2 días** calendarios, por medio de la plataforma de acuerdo a los criterios del Reglamento:

- Condición de docente
- Categoría
- Grado Académico
- Antigüedad



Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

Paso 5: En revisión de Jurados

Los jurados tendrán como máximo **15 días calendarios** para realizar observaciones.

Podrás visualizarlas haciendo clic en la opción **"Proyecto de Tesis"** y **"Ver mis Observaciones"**.

The screenshot displays the user interface of the thesis submission platform. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Líneas de Investigación, Herramientas del Tesista, Contacto, Proyecto de Tesis (highlighted with a hand icon), Borrador de Tesis, Sustentación No Presencial, and Notificaciones. The main content area is titled 'Estado del Trámite' and contains the following information:

- Código proyecto: 2023-012
- Título: SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID
- Estado: Proyecto de Tesis en revisión por los miembros del Jurado.
- Fecha Actualización: 13/05/2023
- Plazo: 15 1
- Tiempo: 1 día(s)
- Archivo PDF: [icon]
- Observación: Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto rojo con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **proyecto de tesis** así evitar el rechazo del mismo.

Below this information are two buttons: 'Ver mis Observaciones' (highlighted with a hand icon) and 'Subir PDF con Correcciones'.

The 'Observaciones de los miembros del jurado' section lists the jury members and their comments:

- (Docente Habilitado) | Presidente | AYRA APAC, NILTON CESAR
- (Docente Habilitado) | Primer Miembro | FERRARI FERNANDEZ, FREDDY ELAR
- (Docente Habilitado) | Segundo Miembro | RIOS HIDALGO DE CERNA, CLOTILDE

Below the list are tabs for 'Presidente', 'Primer Miembro', and 'Segundo Miembro'. The 'Presidente' tab is active, showing the following observations:

- [15/05/2023 09:17 am] : línea 60 Su resumen, se extiende demasiado, sea más claro y conciso
- [15/05/2023 09:20 am] : en justificación se le sugiere colocar que le ha motivado a la realización del estudio, como también describir estadísticas sobre el problema
- [15/05/2023 09:23 am] : línea 105 su objetivo específico no tiene mucha relación con su objetivo general

At the bottom of the observations section is a red button labeled 'Atras'.

Al obtener la **observación/aprobaciones** de todos los jurados, la Plataforma habilitará la opción de **subir** el archivo corregido.

Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

Paso 6: Subida de observaciones

En este punto todos los jurados han realizado sus correcciones, por lo tanto, usted contara con **15 días** calendario para subir el archivo con sus correcciones.

Las líneas o partes de texto indicadas para su corrección deberán estar en **color rojo** en el nuevo archivo a enviar en la plataforma.

Estado del Trámite

Código proyecto : 2023-012


Título : SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID

Estado : Proyecto de Tesis en revisión por los miembros del jurado.


Fecha Actualización : 13/05/2023


Plazo: 15 1


Tiempo: 1 día(s)

Archivo PDF: 

Observación : Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto rojo con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **proyecto de tesis** así evitar el rechazo del mismo.

 Ver mis Observaciones

 Subir PDF con Correcciones



Se le podrán realizar modificaciones al título, sujetas a las correcciones del jurado.

Proyecto de Tesis Corregido

Línea de Investigación SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Autor(es) RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO

Proyecto de Tesis (*)

Seleccionar archivo

Sistema de control ...ispositivos RFID.pdf

Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB

Título de Proyecto (*)

SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID

 Atras

 Enviar Proyecto



NOTA

La Plataforma solo considerara como máximo hasta **3 observaciones** de parte del jurado, en caso de que el tesista no subsane las observaciones, el Jurado podra rechazar el proyecto, y el Tesista tendra que iniciar tramite nuevamente.

Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

Paso 7: Dictaminación de Proyectos

El proyecto de tesis solo sera **aprobado por Unanimidad**, es decir, que todos los jurados aprueben el proyecto.
Si su proyecto de tesis resulta aprobado o desaprobado, se le notificara por medio de un correo electrónico.



Podrá **descargar** el Acta de Aprobación, en la opción de "Proyecto de tesis"



En caso de no lograrse la aprobación del proyecto de tesis, tendrá que iniciar un **nuevo proceso** de la misma forma que se explico con anterioridad.

NOTA SOBRE EL ACTA

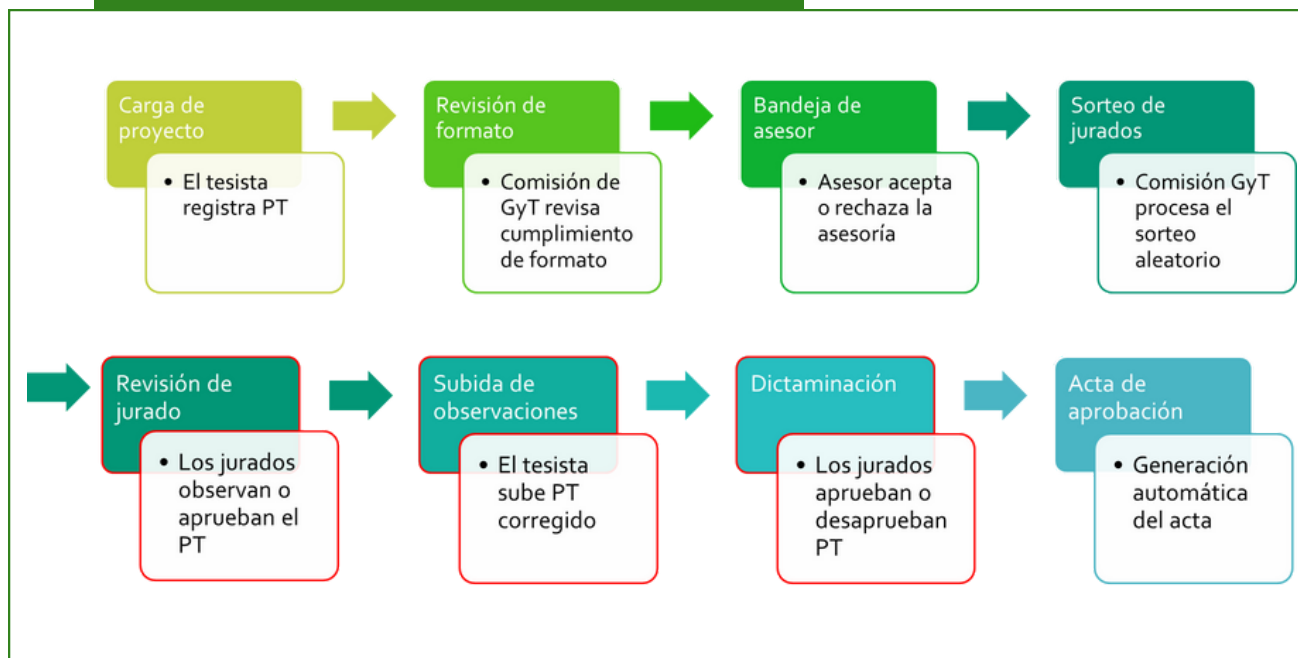
El acta se encontrara **disponible** en la **plataforma** para su descarga las veces que usted lo requiera, siendo esta acta un documento **valido y oficial** para cualquier tramite en la **ejecución** de su proyecto.

2023-151
ACTA DE APROBACION DE PROYECTO DE TESIS
En la Ciudad Universitaria, a los 28 dias del mes ABRIL del 2023 siendo horas 11:39:25. Los miembros del Jurado, declaran APROBADO POR UNANIMIDAD el PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS titulado:
PLATAFORMA VSPHERE PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE SERVIDORES EN LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA, INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES DE LA RED DE SALUD N° 1 DE CORONEL PORTILLO, 2023.
Presentado por el(la) Bachiller:
KEVIN JHORDY URCOS TORRES
De la Escuela Profesional de:
INGENIERIA DE SISTEMAS
Siendo el Jurado Dictaminador, conformado por:
Presidente : DR. NILTON CESAR AYRA APAC
Primer Miembro : MG OSCAR AMADO RUIZ TORRES
Segundo Miembro : MG. CESAR AUGUSTO AUGURTO CHERRE
Asesor : MG. EUCLIDES PANDURO PADILLA
Para dar fe de este proceso electrónico, el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional de Ucayali - Pucallpa, mediante la Plataforma de Investigación se le asigna la presente acta y a partir de la presente fecha queda expedito para la ejecución de su PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS.
Pucallpa, ABRIL de 2023

Es a partir de la fecha de emisión del acta que se tendrá un plazo mínimo de **3 meses** o 90 días para **iniciar el proceso de borrador de tesis en la plataforma PILAR.**

Resumen del proceso y sus plazos

Proceso Proyecto de Tesis



Plazos según etapas

Etapas	Plazo actual (días)
Revisión de formato	5 días
Bandeja de asesor	7 días
Sorteo de jurados	2 días
Revisión de jurado (1,2,3)	15 días
Subida de observaciones (1,2,3)	15 días
Dictaminación PT	15 días

Pasos a seguir para el borrador de tesis:

Paso 1: Cargar Borrador

- 1 **Habiendo pasado los 90 días mínimos, se le habilitara la opción **cargar Bachiller** en Borrador de Tesis.**

PILAR

Presentación de Borrador de Tesis

Su proyecto tiene m96 día(s) de Ejecución de un total de 90 mínimos.

Antes de continuar con el proceso usted deberá :

(a) Completar el tiempo mínimo.

(b) Poseer el grado académico de Bachiller.

Si cumple con los requisitos (a) y (b) está apto para proseguir con su trámite, de lo contrario deberá esperar hasta cumplir lo estipulado.

Nota : La información registrada será responsabilidad del usuario y tienen caracter de **Declaración Jurada**, de lo contrario estará sujeto a las sanciones que determine la Universidad Nacional de Ucayali.

Cargar Bachiller

- 2 **Agregamos el Numero de la resolución, el año de la resolución, la fecha que se aprobó tu proyecto, subes tu bachiller, y haces clic en enviar.**

Formulario de Presentación de Grado de Bachiller

DECLARACIÓN JURADA

Yo, RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO, en amparo de lo dispuesto en el Artículo N° 41 de la Ley N° 27444, a efectos de cumplir con los requisitos y proseguir los trámites para presentar los resultados de mi investigación y defender mi borrador de tesis **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que los datos que adjunto en el presente formulario son auténticos y me sujeto a la normativa vigente de demostrarse lo contrario.

Tesista (*) RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO

Res. de Consejo Universitario N° (*)

Año de Resolución (*) 2023

Fecha de Aprobación de Proyecto (*) dd/mm/aaaa

Seleccione Archivo (*) Ninguno archivo selec.

Puede subir un PDF con un máximo de 1MB

Nota : (*) Todos los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Atras **Enviar Mi Bachiller**

Pasos a seguir para el borrador de tesis:

Paso 1: Cargar Borrador

3

Una vez la carga haya sido exitosa le llegara un mensaje confirmando esta acción.



Y se le habilitara la opción **Subir Borrador de Tesis.**




Pasos a seguir para el borrador de tesis:

Paso 1: Cargar borrador

- 4** Cargara su Constancia COTI, más su Informe final de Tesis. Y agregara las partes de su Borrador: titulo, resumen, palabras claves y conclusiones.

Registro de Borrador de Tesis

Línea de Investigación	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Autor(es)	CALDERON, MARCO
Constancia COTI (*)	<div>Seleccionar archivo Constancia COTI.pdf</div> <div>Archivo correcto (PDF) de menos de 1MB</div>
Informe Final de Tesis (*)	<div>Seleccionar archivo Informe Final de Tesis.pdf</div> <div>Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB</div>
Título de Borrador (*)	<div>SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA</div>
Resumen (Abstract) (*)	<div>El presente informe de tesis titulado: "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA" ha sido</div>
Palabras clave (keywords) (*)	<div>sistema de información, web, gestión administrativa, calidad de ser</div>
Conclusiones (*)	<div>Se logró determinar la influencia del sistema de basado en tecnología web en la gestión administrativa y la calidad de servicio del Colegio</div>

 [Enviar Borrador](#)

- 5** Una vez la carga haya sido exitosa la Comisión de Grados y Títulos de su facultad tendrá **5 días** calendarios para **revisar el formato** de su Borrador de Tesis.

Pasos a seguir para el borrador de tesis:

Paso 2: En revisión de Formato

Una vez su Borrador haya sido correctamente revisado y cumpla con el formato establecido, se le informara por medio de un correo que su Borrador paso a revisión de Jurados, quienes tendrán un plazo de **15 días calendarios para realizar sus **observaciones**.**



Paso 3: En revisión de Jurados

En borrador de tesis podrá visualizar las **observaciones o aprobación de sus 3 jurados, y de acuerdo a estas, subir su Borrador con correcciones.**

Revision de Jurados 1

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto de color **rojo** con fondo blanco los parrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **Borrador de Tesis**.

Para realizar las correcciones deberá coordinar con sus jurados



Si usted tiene consultas sobre sus observaciones, contáctese directamente con el jurado evaluador utilizando los correos electrónicos, en la sección de **Líneas de Investigación**.

Presidente Primer Miembro Segundo Miembro

[29/05/2023 08:49 am] : Cambiar el verbo de mayor peso, en el objetivo general.

[29/05/2023 08:56 am] : línea 56: falta especificar objetivo, se recomienda especificar todos los objetivos aunque sea redundante, debe poder ser entendidos de forma individual.

[29/05/2023 08:57 am] : Instrumento: colocar quien es el autor del instrumento, así mismo la validez y confiabilidad.

[29/05/2023 08:59 am] : Referencia bibliográficas según corresponda, si es de libro, revistas u otro.

Pasos a seguir para el borrador de tesis:

Paso 4: Subida de observaciones

Antes de subir sus correcciones se le recordara el formato que debe seguir su Borrador de acuerdo a su enfoque de investigación (cuantitativo o cualitativo)

Cualitativo:

Antes de subir su Borrador de Tesis Corregido,debera considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF.

1. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cualitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Indice general
Indice de Figuras
Indice de Tablas
Indice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Metodología
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

Cuantitativo:

Antes de subir su Borrador de Tesis Corregido,debera considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF.

2. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cuantitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Indice general
Indice de Figuras
Indice de Tablas
Indice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Materiales y Métodos
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

Pasos a seguir para el borrador de tesis:

Paso 4: Subida de observaciones


Rellenamos todos los campos y enviamos el PDF con sus correcciones.

SUBIDA DE BORRADOR DE TESIS CORREGIDO

Línea de Investigación	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Autor(es)	CALDERON, MARCO
Informe Final de Tesis (*)	<div>Seleccionar archivo Proyecto de tesis.pdf</div> <div>Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB</div>
Título de Proyecto (*)	SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA
Resumen (Abstract) (*)	El presente informe de borrador de tesis titulado : "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE
Palabras clave (keywords) (*)	sistema de gestión, web, administrativa, calidad de servicio
Conclusiones : (*)	Se logro determinar la influencia del sistema basado en tecnología web en la gestión y administración de servicio del colegio particular La Pre.

Atras

Subir Archivo Corregido



Tu trabajo volverá a pasar por revisión de jurados quienes tendrán un plazo de **15 días** para realizar sus correcciones. En caso de que el borrador siga levantando observaciones en uno de los jurados, deberá repetir la subida de correcciones, teniendo un máximo de **3 intentos**.

Revision de Jurados 2

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto de color **rojo** con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **Borrador de Tesis**.

Para realizar las correcciones deberá coordinar con sus jurados

Ver mis Correcciones

Subir PDF con Correcciones

Si usted tiene consultas sobre sus observaciones, contáctese directamente con el jurado evaluador utilizando los correos electrónicos, en la sección de **Líneas de Investigación**.

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro

Aprobo, sin observaciones

NOTA

El proceso de revisión de jurados podrá **culminar** de forma temprana en caso de que el borrador haya sido **aprobado** por **unanimidad**.

Pasos a seguir para el borrador de tesis:

Paso 5: Dictamen Borrador de Tesis

Una vez el borrador haya recibido la aprobación de sus tres jurados, pasara a revisión presencial para su dictaminación, en un plazo máximo de 7 días.



Universidad Nacional de Ucayali



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO
Plataforma de Investigación
Universitaria Integrada a la Labor
Académica con Responsabilidad

Dictamen Borrador de Tesis

Estimado(a) Tesista su Borrador de Tesis con código de trámite **2023-015** ha sido notificado a los miembros de su Jurado, para lo cual el Presidente deberá convocar a una reunión presencial y/o virtual en un plazo máximo de 7 días calendarios a fin de realizar la dictaminación el borrador de tesis..

Universidad Nacional de Ucayali
Vicerrectorado de Investigación

Paso 6: Borrador Final

Se le habilitara la opción de subir el Borrador de Tesis Final, el cual deberá incluir el dictamen.

Borrador de Tesis Final

Solo realiza este procedimiento si es el documento FINAL.

Una vez registrado el borrador no hay manera de corregir el documento, usted deberá estar seguro de que el jurado ha aprobado el borrador de Tesis, de lo contrario será rechazado e iniciará un nuevo trámite en 60 días reglamentarios.

Antes de subir su Borrador de Tesis Final,debera considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF. Asi mismo asegúrese de que el dictamen esté incluido en el archivo

1. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cualitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice general
Índice de Figuras
Índice de Tablas
Índice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Metodología
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

 Subir Borrador Final


Pasos a seguir para el borrador de tesis:


Paso 6: Borrador Final


Rellenamos los siguientes campos y subimos el borrador de tesis final.


SUBIDA DE BORRADOR DE TESIS FINAL

Línea de Investigación	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Autor(es)	CALDERON, MARCO
Informe Final de Tesis (*)	<div>Seleccionar archivo Proyecto de tesis.pdf</div> <div>Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB</div>
Título de Proyecto (*)	SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA
Resumen (Abstract) (*)	El presente informe de borrador de tesis titulado: "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE
Palabras clave (keywords) (*)	Sistema de gestion, web, administrativa, calidad de servicio.
Conclusiones : (*)	Se logro determinar la influencia del Sistema basado en la tecnologia web para la gestión y administración de servicio del colegio particular la Pre.

 Asegúrese de que el dictamen esté incluido en el archivo.

 Atras

 Enviar Proyecto



Con esto habrá culminado la subida de su borrador, y deberá esperar la validación de su documento por parte de la comisión de Grados y Títulos de su facultad.

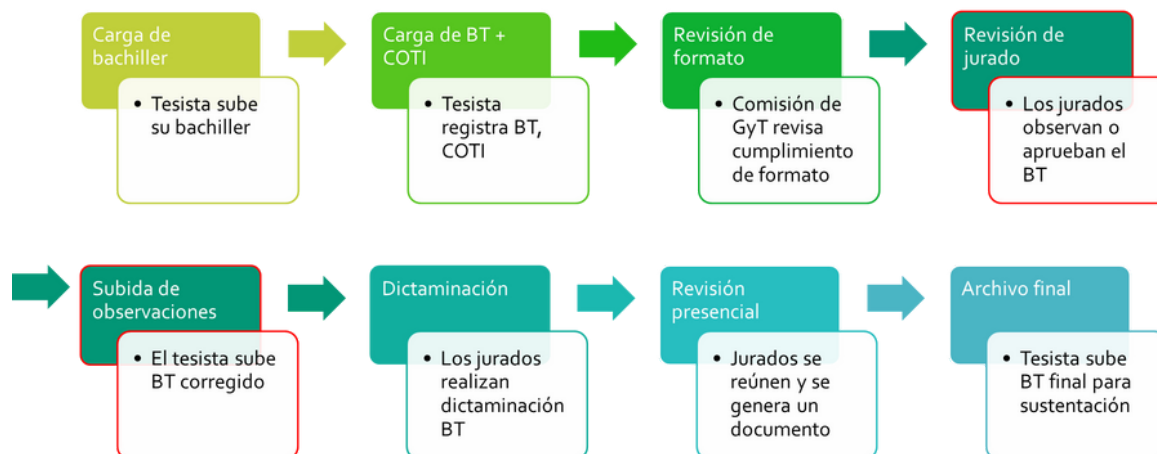


Exposición y Defensa de Tesis

Usted ha cargado su Borrador de Tesis Final, Debe esperar a su comision de Grados Y titulos para la validacion del documento.

Resumen del proceso y sus plazos

Proceso Borrador de Tesis



Plazos según etapas

Etapa	Plazo actual (días)
Revisión de formato de borrador	5 días
Revisión de Borrador (1,2,3)	15 días
Subida de observaciones (1,2,3)	15 días
Revisión presencial	7 días