Projektauftrag

Projekttitel

Projektnummer: <eindeutige Projektnummer>

Projektmanager/in: <Name>

Produktentwicklungsprojekt / Logistikprojekt / Strategieprojekt /

Machbarkeitsstudie...>

1) WO stehen wir? → Ausgangssituation und Projektkontext			
Ausgangssituation / Projektkontext:			
Kundenanforderungen:			

2) WARUM? → Wirkungen, Nutzen und Strategierelevanz			
Wirkungen /	<welche bis="" das<="" längerfristigen="" mittel-="" nutzen="" soll="" th="" welchen="" wirkungen=""></welche>		
Projektnutzen /	Projekt generieren? Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Erreichung		
Strategierelevanz:	strategischer / übergeordneter Zielsetzungen?>		

3) WAS soll konkret erreicht werden? → Ziele und Inhalte			
Projektgesamtziel: <in 2-3="" sätzen=""></in>			
Teilziele →	Messbare Ergebnisse		
<teilziel 1=""></teilziel>	_ <messbare 1="" ergebnisse="" tz=""></messbare>		
<teilziel 2=""></teilziel>	_ <messbare 2="" ergebnisse="" tz=""></messbare>		
<teilziel 3=""></teilziel>	_ <messbare 3="" ergebnisse="" tz=""></messbare>		
<teilziel 4=""></teilziel>	_ <messbare 4="" ergebnisse="" tz=""></messbare>		
<teilziel 5=""></teilziel>	_ <messbare 5="" ergebnisse="" tz=""></messbare>		
Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte:	<was enthalten?="" explizit="" im="" ist="" nicht="" projekt=""></was>		
Projektrisiken:	_ <qualitätsrisiken> _ <technische risiken=""> _ <auslastungsrisiken> _ <terminrisiken> _ <akzeptanzrisiken></akzeptanzrisiken></terminrisiken></auslastungsrisiken></technische></qualitätsrisiken>		
Gegenmaßnahmen:			

4) WER ist involviert? → Projektorganisation					
Projektleiter/in:	<name, abteilung=""></name,>	Projektauftraggeber/in:	<name, abteilung=""></name,>		

Projektteammitglieder:	<name, abteilung=""></name,>	Projektlenkungs- ausschuss: ☐ Ja ☐ Nein	<name, abteilung=""></name,>
Projektkunde:	<pre><firmenname anschrift="" und=""> Projektentscheider/in Kunde:</firmenname></pre>		
Sonstige Beteiligte:	<z.b. be<="" externe;="" interne="" th=""><th>teiligte, die nicht direkt zur</th><th>n Projektteam gehören></th></z.b.>	teiligte, die nicht direkt zur	n Projektteam gehören>

5) WIE können die Ziele erreicht werden? → Projektstruktur			
Teil-/Hauptaufgaben →	Arbeitspakete		
<teilaufgabe 1=""></teilaufgabe>	_ <arbeitspakete></arbeitspakete>		
<teilaufgabe 2=""></teilaufgabe>	_ <arbeitspakete></arbeitspakete>		
<teilaufgabe 3=""></teilaufgabe>	_ <arbeitspakete></arbeitspakete>		
<teilaufgabe 4=""></teilaufgabe>	_ <arbeitspakete></arbeitspakete>		
<teilaufgabe 5=""></teilaufgabe>	_ <arbeitspakete></arbeitspakete>		

6) Bis WANN? → Meilensteine und Termine			
Projektstart:	<datum></datum>	Projektende:	<datum></datum>
Projektstartereignis:	<z.b. kick-off=""></z.b.>	Projektendereignis:	<z.b. präsentation=""></z.b.>
Meilensteine:	1. <meilenstein +="" termi<br="">2. 3. 4.</meilenstein>	n>	

7) WIEVIEL? → Projektbudget und Wirtschaftlichkeit				
Personalaufwand:	<beteiligte +="" aufwand="" in="" tagen="" wochen=""></beteiligte>			
Summe Personalaufwand:	<summe in="" interne="" mal="" personalaufwand="" verrechnungssätze="" €,=""></summe>			
Externe Aufwände:	<z.b. dienstleistungen="" ext.=""> <in €=""></in></z.b.>			
	<in €=""></in>			
	<in €=""></in>			
Sonstige Ressourcen:	<z.b. labors,="" maschinen,="" räume=""></z.b.>			
Gesamtaufwand / Projektbudget:	<in €=""></in>			
Projekteinnahmen / Wirtschaftlichkeit:	<sind beendigung="" des="" einnahmen="" erwarten?="" nach="" projekts="" während="" zu=""></sind>			

Folgekosten nach Beendigung des Projekts:		<entstehen bekannt="" bereits="" die="" folgekosten,="" jetzt="" sind?=""></entstehen>				
8) Kommunikation	/ Beri	chtswesen / S	Sonstiges			
Was? (Inhalt)	V	Nie? (Medium)	Wer? (Verantwortung)	An wen? (Zielgruppe / Adressat)	Wann? Wie oft? (Zeitpunkt / Wiederholung)	
Sonstige relevante Informationen:					'	
Projektentscheidung:		 □ Das Projekt wird frei gegeben. □ Der Projektauftrag soll überarbeitet werden. Änderungen: □ Das Projekt wird abgelehnt. Begründung: 				
					<datum></datum>	
			Auftraggeber/in>		<projektleiter in=""></projektleiter>	