



Grundlagen des Projektmanagements

Basiswissen



Themenübersicht

01

Basiswissen

- Projekt
- Projektmanagement
- Projektarten und –Kriterien
- Projektphasen
- Vorgehensmodelle

02

Basiswissen

- Analyse / Synthese
- Das magische Dreieck
- Teamaufbau
- Projektleiter
- Projektorganisationen

03

Projektinitialisierung

- Projektidee
- Das Lastenheft
- Zieldefinition
- Stakeholder- und Risikoanalyse
- Kick-Off-Meeting
- Das Pflichtenheft
- Projektantrag / -auftrag

04

Projektplanung

- Projektstrukturplan
- Vorgangsliste
- Gantt-Diagramme
- Netzplantechnik

05

Projektplanung

- Ressourcenplanung
- Kostenplanung
- Finanzplanung



Themenübersicht

06

Projekt-durchführung

- Projektcontrolling
- Projektsteuerungszyklus
- Termin-, Kosten- und Leistungskontrolle
- Projektdokumentation und Berichte

07

Projektabschluss

- Abnahme
- Abschlusssitzung „Lessons learned“
- Archivierung
- Auflösung Projektorganisation
- Abschlussfeier

08

Scrum

- Klassisch vs. Agil
- Scrum?
- Meetings
- Sprint
- Team
- Artefakte

09

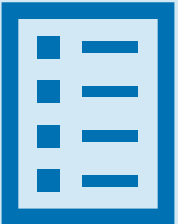
Übungstag

- Zusammenfassung
- Vorbereitung Bausteinprüfung
- Zeit zum Üben

10

Bausteinprüfung

- Trainerbewertung
- Vorbereitung
- Bausteinprüfung
- Nachbesprechung



02 Projektmanagement

Grundlagen und Begriffe



Analyse – Synthese

Während des Projektes wird viel analysiert bzw. synthetisiert. Was bedeutet das eigentlich? Und wie kann man damit die Begriffe „Bottom-Up“ bzw. „Top-Down“ verwenden.

Zu welchem der beiden Worte passt eigentlich inkrementelles Vorgehen und was ist das?



Zeitungsumfang: 10 min



Beispiele

1. *Puzzeln*
2. *Legospielen*
3. *Rechner in Einzelteile zerlegen*
4. *Aufgaben zu einem Thema definieren*
5. *Modul programmieren und implementieren*
6. *Kaputt machen*
7. *Zusammenbauen*

Analyse

Top-Down

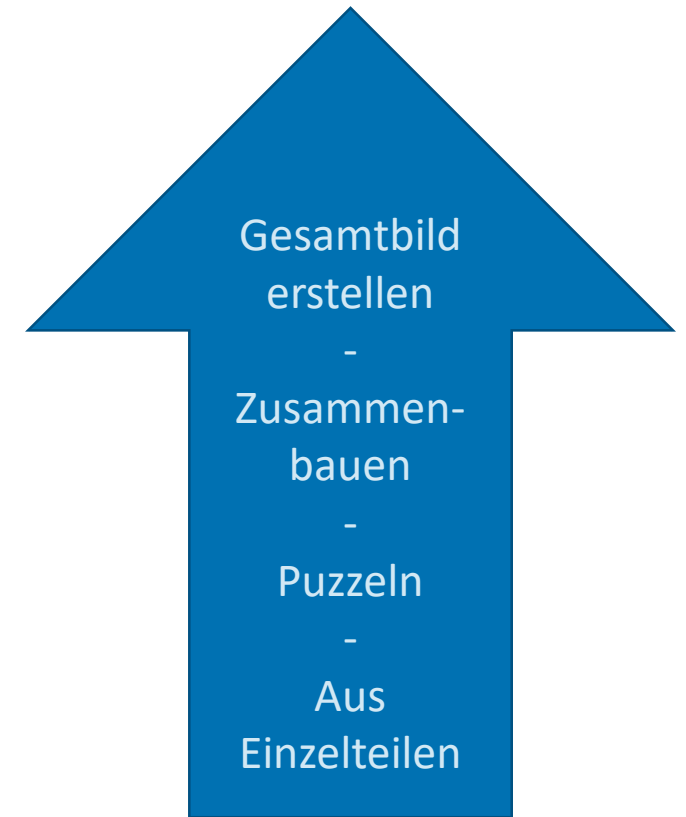
- Zerlegen eines Ganzen in seine Einzelteile
- Auseinander nehmen
- Untersuchen
- Top – Down = von oben nach unten = vom Groben ins Detail
- Hinterfragen
- „unter die Lupe nehmen“



Synthese

Bottom-up

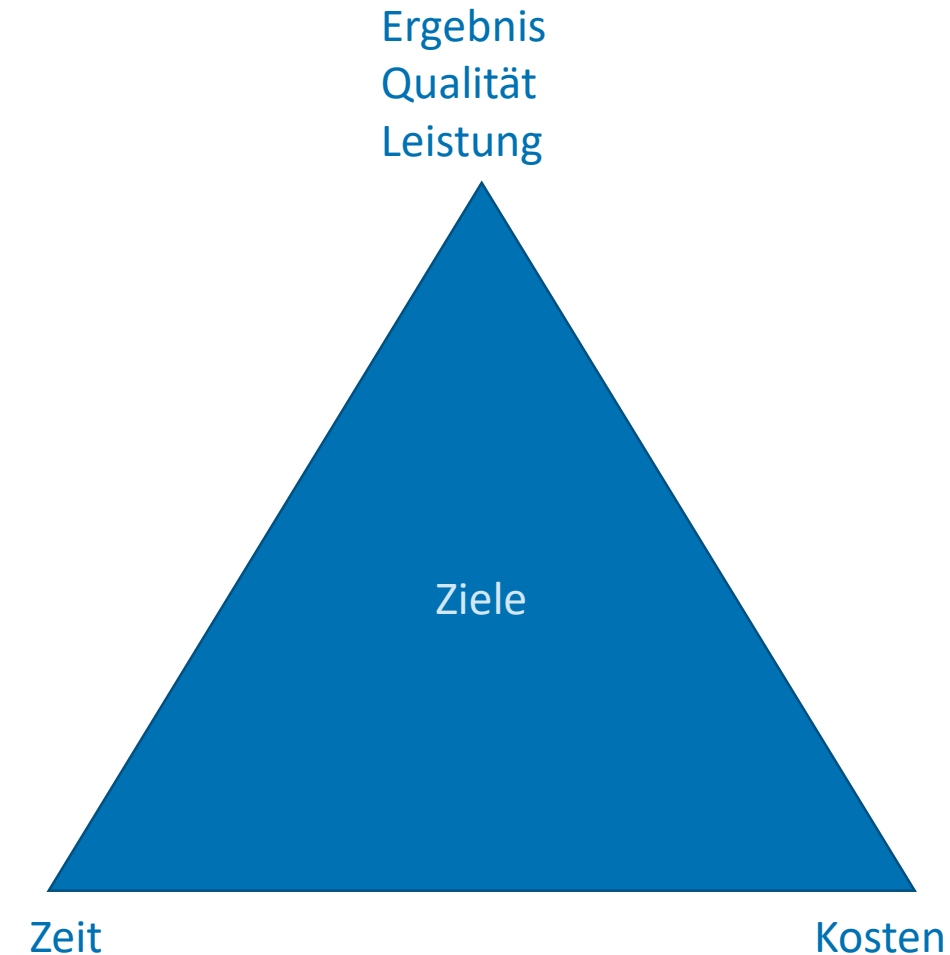
- Zusammenfügen von Einzelteilen zu einem großen Ganzen
- Einordnen
- Komplettieren
- **Bottom-Up** = von unten nach oben
- Gesamtbild (-produkt) erstellen
- In den Kontext bringen
- Inkrementelles Vorgehen = aufeinander aufbauend, schrittweise



Das Magische Dreieck

Die Eckpunkte des Projektmanagements

- Abhängigkeit der Eckpunkte von einander
- Wenn sich der Zeitfaktor vergrößert...
- Wenn sich der Kostenfaktor verkleinert...
- Wenn die Anzahl der Ergebnisse sich ändern...
- Minimalprinzip
- Maximalprinzip



Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 16

Rollen im Projekt





Zeitung: 10 min

Wer ist an einem Projekt beteiligt



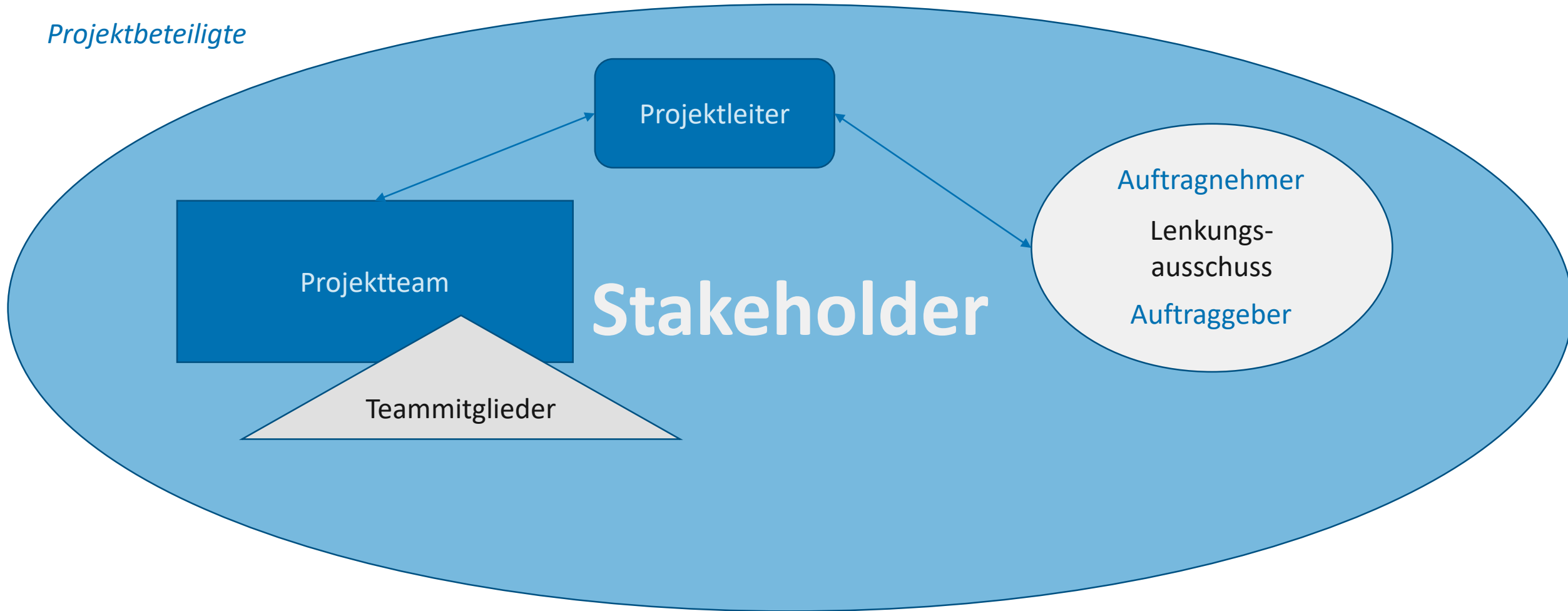
Beispiele

- Benennen Sie die Rollen der Vertreter in einem Projekt

1. *Wer hat Einfluss auf das Projekt?*
2. *Wer setzt das Projekt um?*
3. *Wer steuert das Projekt?*

Rollen im Projekt – Wer macht da mit?

Projektbeteiligte



Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 35

Stakeholder

Einfluss und Macht

Stakeholder (synonym: Projektbeteiligte, Interessensgruppen, Interessierte Parteien) sind: Personen, Personengruppen oder Organisationen, die aktiv am **Projekt** beteiligt sind oder durch den Projektverlauf oder das Projektergebnis beeinflusst werden

Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 39



Lenkungsausschuss

Das Ruder

- Verbindung zwischen Auftraggeber und – nehmer
- Projektmanagement „Die Chefetage“
- Entscheidung über Korrekturmaßnahmen, Änderungen von Projektinhalten, -terminen und –kosten
- Planen, Steuern & Kontrollieren

Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 30



Kompetenzen und Aufgaben?



Zeitumfang: 10 min



Das Kompetenzdreieck

- Was sind Kompetenzen?
- Was sind die typischen Aufgaben eines Projektleiters?
- Welche Kompetenzen sollte der Projektleiter für die erfolgreiche Durchführung eines Projektes mitbringen?
- Was sind die typischen Aufgaben eines Teammitglieds?
- Welche Kompetenzen sollte das Teammitglied für die erfolgreiche Durchführung eines Projektes mitbringen?



Projektleiter

Aufgaben

- Projektmanagement
 - Mitarbeiterführung
 - Projektkommunikation
 - Projektcontrolling
 - Projektorganisation
 - Projektmeetings

Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 35



Projektteammitglieder

Die Macher / Umsetzer / Ergebniserzieler

- Fachliche Expertise (Fachkompetenz)
- Projekterfahrung (Methodenkompetenz)
- Interesse am Projekterfolg
- **Ergebnisorientierung**
- Teamplayer (Sozialkompetenz)
- Verantwortungsbewusstsein (Persönliche Kompetenz)

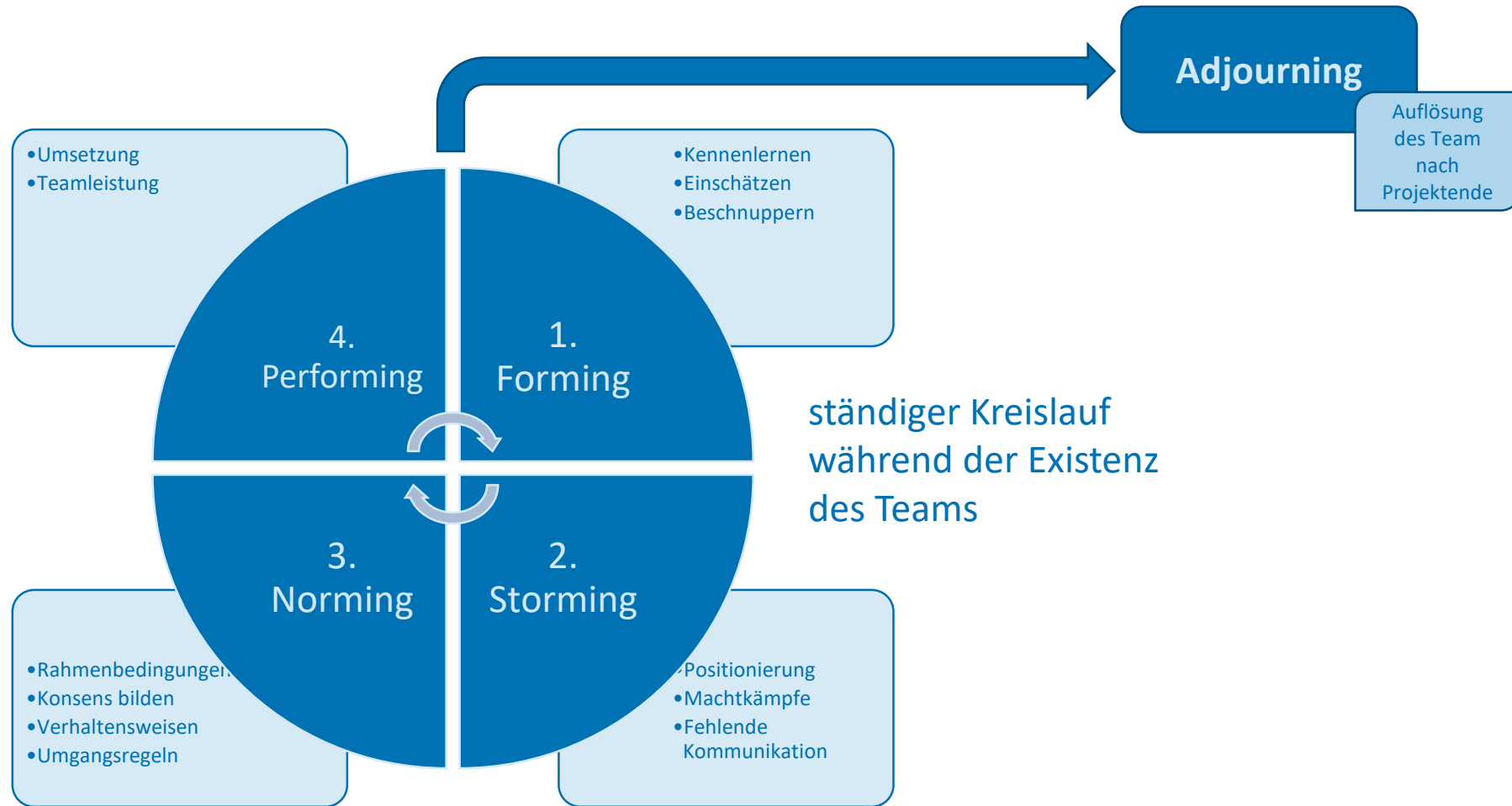
Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 35





Teamaufbau

Teamaufbau nach Tuckman



Projektorganisationen





Zeitungfang: 10 min



Projektorganisation

Was verstehen Sie unter dem Begriff und was könnte damit gemeint sein?

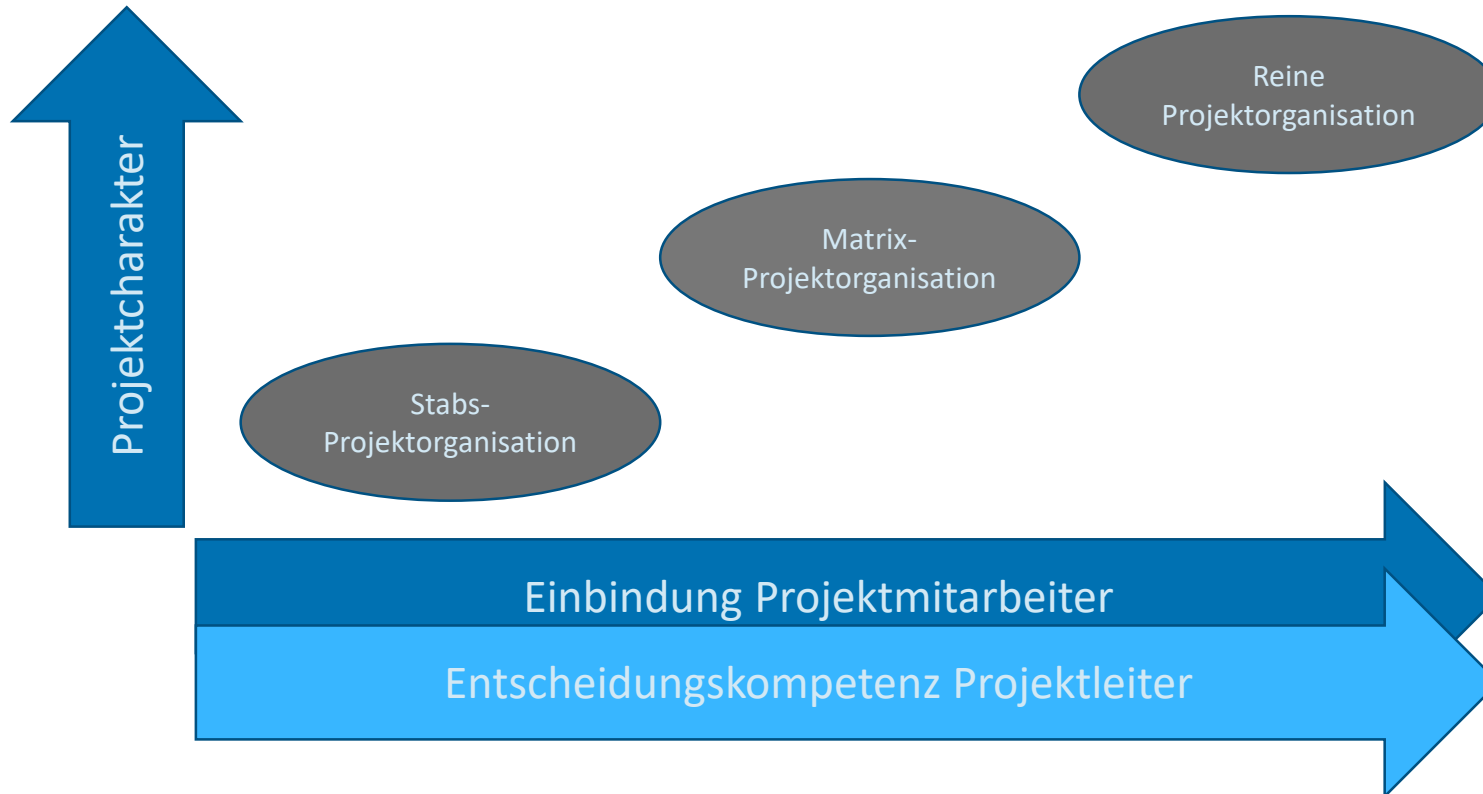
Was ist eine Organisation?

Was ist ein Organigramm?

Was hat das mit Projekten zu tun?

Projektorganisation – 3 Grundformen

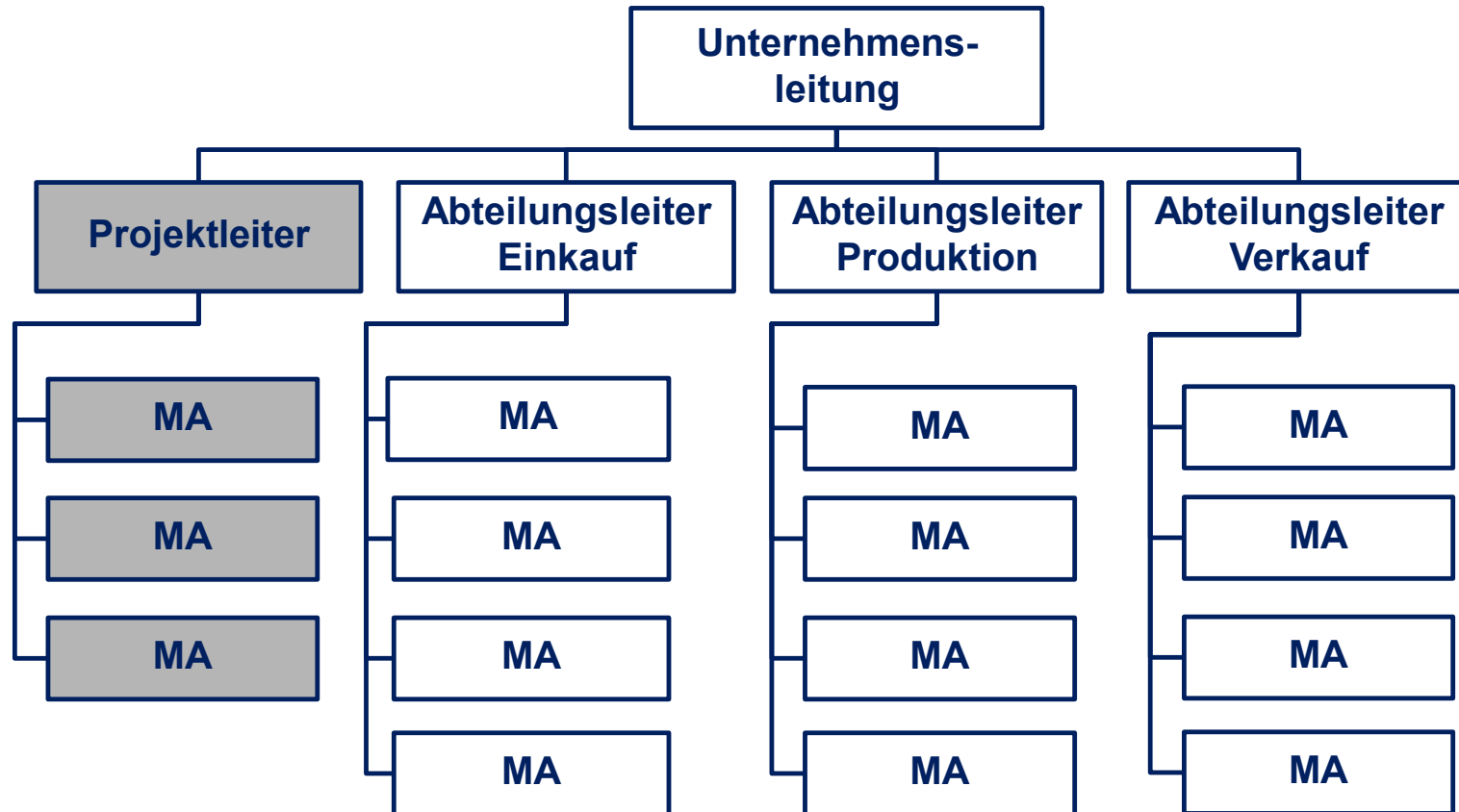
Struktur innerhalb eines Unternehmens



Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 30

Reine Projektorganisation

Ungestört am Projekt arbeiten

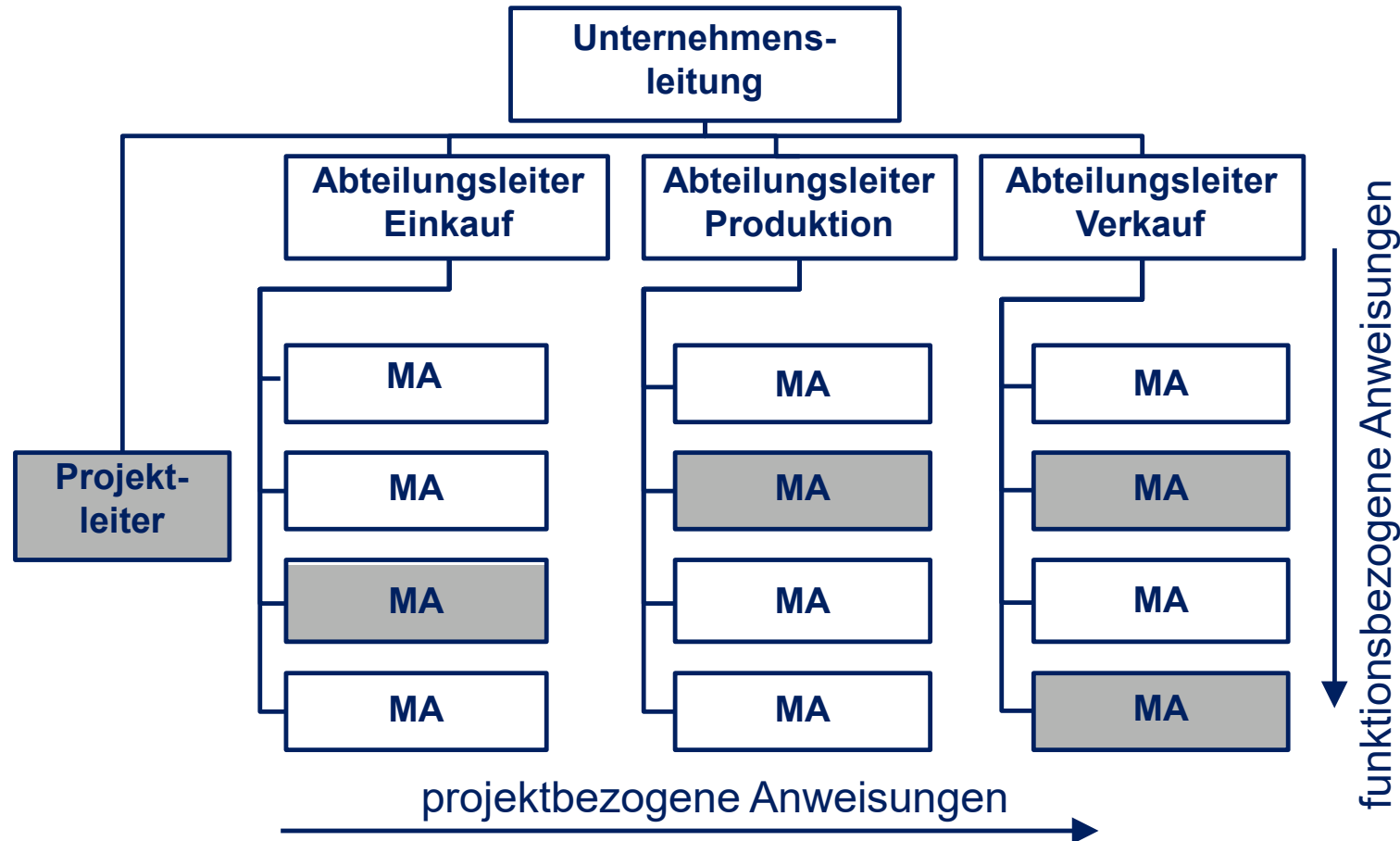


Vorteile	Nachteile
hohe Entscheidungskompetenz	Selten gleichmäßige Auslastung der Mitarbeiter
Klare Führungsrolle des Projektleiters	Unflexible Struktur bei fehlender Expertise
Eigene Ressourcen / Budget	Fehlende Abteilungsübergreifende Kommunikation
Keine Störung durch „Alltagsaufgaben“	Wiedereingliederung der Mitarbeiter
Hohe Projektidentifikation	Fehlende Kommunikation mit Abteilungen

Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 30

Matrix Projektorganisation

Zwischen den Stühlen

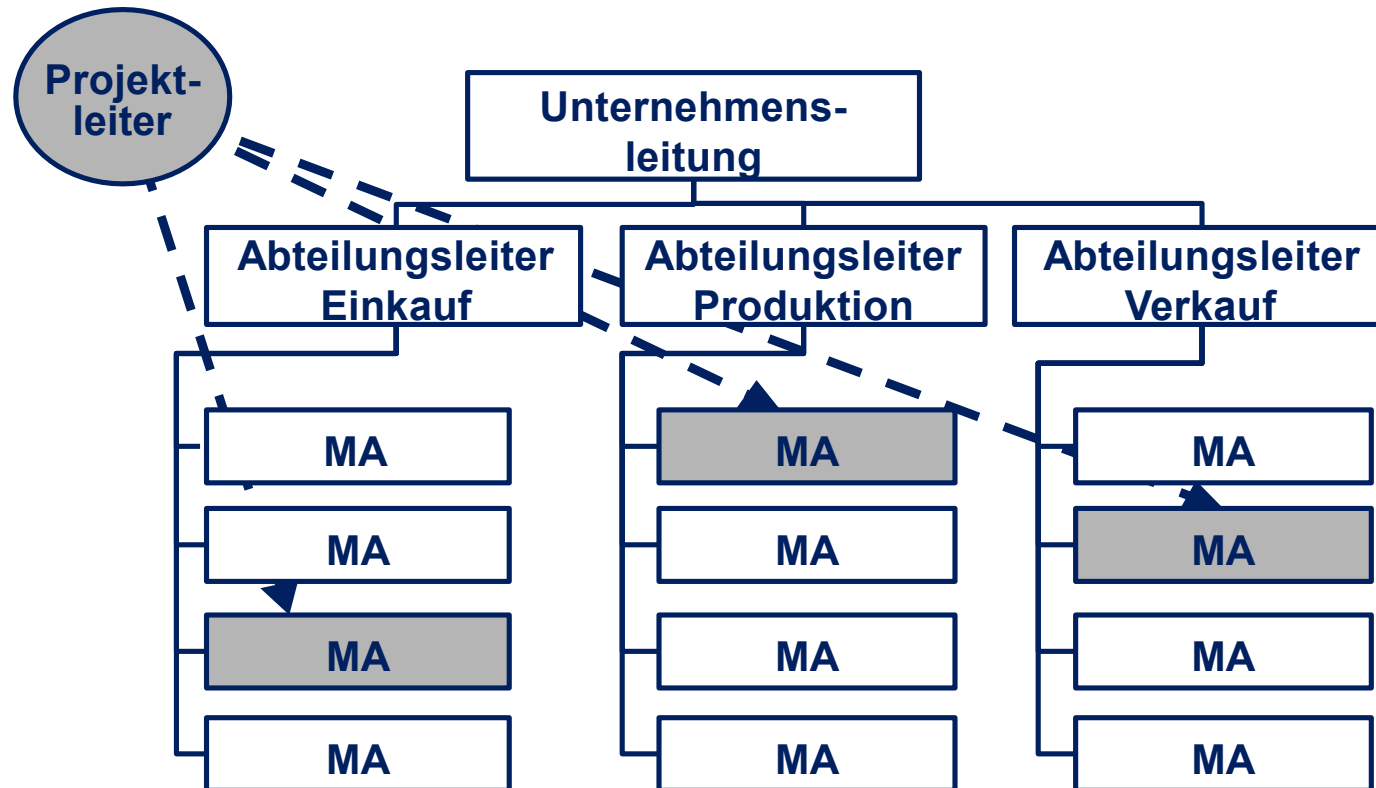


Vorteile	Nachteile
Personal flexibel und schnell verfügbar	Mitarbeiter unter Anweisung zweier „Vorgesetzter“
Förderung abteilungsübergreifender Zusammenarbeit	Priorisierung Linienaufgaben versus Projektaufgaben
Spezialisten Wissen flexibel einsetzbar	Hoher Abstimmungsaufwand zwischen Abteilungen
Keine Reintegrationsprobleme	Hohe Verantwortung vs. Fehlende Befugnisse Projektleiter

Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 30

Stabs-Projektorganisation

Mühsame Freigabe von Ressourcen



Vorteile	Nachteile
Personal nach Bedarf von Abteilung anzufragen	niedrige Entscheidungskompetenz
Abteilungs-übergreifende Sicht	Unklare Führungsrolle des Projektleiters
Keine oder geringe Reintegrationsprobleme	Ungestörtes Abarbeiten nicht möglich
Abteilungsübergreifende Sicht	niedrige Projektidentifikation
	Unklare Verantwortungen
	Entscheidungsfreigabe kostet viel Zeit

Zur Vertiefung: Zell-Buch (siehe Folie Quellen), S. 30

Andere Bezeichnungen

- Im letzten Abschnitt haben Sie drei Organisationsformen kennengelernt. Doch bei Recherchen oder auch IHK Prüfungsaufgaben werden plötzlich andere Bezeichnungen aufgegriffen.
- Was ist eine Einflussorganisation?
- Was ist eine Linienorganisation?
- Womit können diese Begriffe gleichgesetzt werden?



Zeitungsumfang: 10 min



Projektorganisationen

1. *Reine Projektorganisation*
2. *Stabs-Projektorganisation*
3. *Matrix-Projektorganisation*

Quellen

Buchquelle

¹ Zell, Helmut (2018) : Projektmanagement. Lernen, lehren und für die Praxis, Books on Demand Norderstedt.

Abbildungen

Folie 1 Adobe Stock | Datei 109348002 lizenziert

Sonstige Folien Darstellungen innerhalb von PowerPoint erstellt

VIELEN DANK!

