



Grundlagen des Projektmanagements

Projektabschluss



Themenübersicht

01

Basiswissen

- Projekt
- Projektmanagement
- Projektarten und –Kriterien
- Projektphasen
- Vorgehensmodelle

02

Basiswissen

- Analyse / Synthese
- Das magische Dreieck
- Teamaufbau
- Projektleiter
- Projektorganisationen

03

Projektinitialisierung

- Projektidee
- Das Lastenheft
- Zieldefinition
- Stakeholder- und Risikoanalyse
- Kick-Off-Meeting
- Das Pflichtenheft
- Projektantrag / -auftrag

04

Projektplanung

- Projektstruktur-plan
- Vorgangsliste
- Gantt-Diagramme
- Netzplantechnik

05

Projektplanung

- Ressourcen-planung
- Kostenplanung
- Finanzplanung



Themenübersicht

06

Projekt- durchführung

- Projektcontrolling
- Projektsteuerungs-
zyklus
- Termin-, Kosten-
und Leistungs-
kontrolle
- Projekt-
dokumentation
und Berichte

07

Projekt- abschluss

- Abnahme
- Abschlusssitzung
„Lessons learned“
- Archivierung
- Auflösung Projekt-
organisation
- Abschlussfeier

08

Scrum

- Klassisch vs. Agil
- Scrum?
- Artefakte
- Team
- Sprint
- Meetings

09

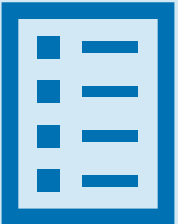
Übungstag

- Zusammen-
fassung
- Vorbereitung
Bausteinprüfung
- Zeit zum Üben

10

Baustein- prüfung

- Trainerbewertung
- Vorbereitung
- Bausteinprüfung
- Nachbesprechung



06 Projektabschluss

Beenden und Erkenntnisse zusammenfassen



Projektabschluss - Bereiche

Was passiert denn rund um die Aufgabenerledigung?

- Projektabschluss
- Aufgaben
- Abschlusssitzung
- Abschlussfeier

Projektabschluss

Definition

- Nach DIN 69905 ist der Projektabschluss das "formale Ende eines Projekts" und besteht in der "Beendigung aller Tätigkeiten, die mit dem Projekt in Zusammenhang stehen."

Projektabschluss

Wie kann der Projektabschluss aussehen?

Extreme:

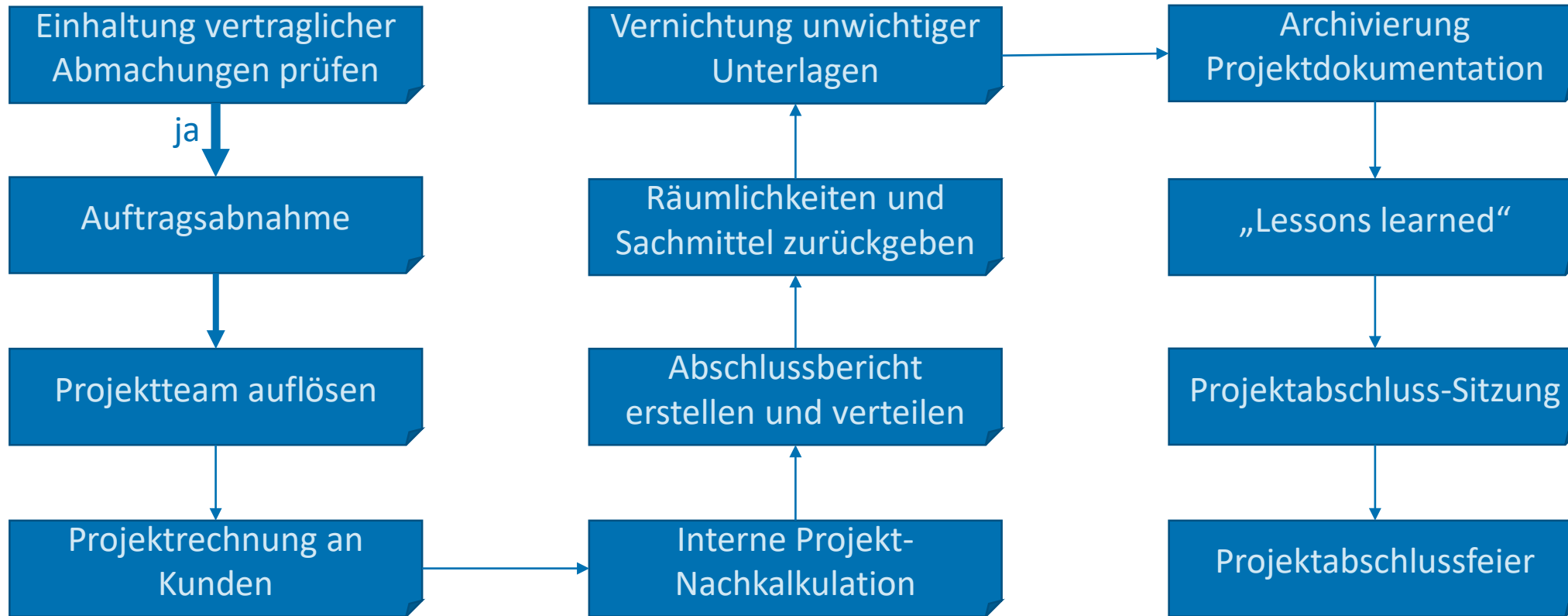
- Erfolgreicher Projektabschluss
- Projektabbruch

Kompromisse:

- Projektaufgabe
- Projektausdehnung über Anpassung der vertraglichen Vereinbarungen (Magisches Dreieck)

Aufgabenablauf

Was muss denn erledigt werden?



Projektabschlussnahme

Wie kann der Projektabschluss aussehen?

- **Inhalt:** Überprüfung von Zielerreichung und Ergebnissen
- **Interne Projekte:** Lenkungsausschuss vergleicht Projektabschlussbericht mit Projektauftrag
- **Externe Projekte:** Auftraggeber prüft anhand Abnahmeprotokoll die Erfüllung der Ergebnisse aus dem Anforderungskatalog
- **Mögliche Konsequenzen:** bei Mängeln Nachbesserung oder Preisnachlass

Projektabschlussbericht

Wie kann der Projektabschluss aussehen?

- Er enthält nach DIN 69901 die "zusammenfassende, abschließende Darstellung von Aufgaben und erzielten Ergebnissen, von Zeit-, Kosten- und Personalaufwand sowie gegebenenfalls von Hinweisen auf mögliche Anschlussprojekte."

Projektabschlussbericht		
Projekt-Nr.:	Projektname:	Projektleiter:
1. Ergebnisse		
1.1. Zielsetzung des Projekts		
1.2. Zielerreichung, Änderungen		
1.3. Wichtige Einzelergebnisse		
2. Projektverlauf		
2.1. Planwerte. Termine		
Beginn:	Einführung:	Projektabschluss:
2.2. Istwerte. Termine		
Beginn:	Einführung:	Projektabschluss:
2.4. Planwerte. Kosten:		
2.5. Istwerte. Kosten:		
3. Nachprojektphase		
To do	Verantwortlich	Termin
Projektabnahme		
Unterschrift Projektleiter		Unterschrift Auftraggeber

Projektabschlussitzung

Themen der Agenda

- Darstellung des Projektergebnis
 - „Lessons Learned“ bzw. Identifikation von
 - Optimierungspotential
 - Das was gut gelaufen ist
 - Aussicht für weitere Projekte
- Bewertung der Qualität der Zusammenarbeit
 - im Team
 - mit Stakeholdern
 - SWOT-Analyse (Stärken und Schwächen bei der Umsetzung)

„Lessons Learned“

Systematische Auswertung

- Bewertung der Erfahrungen in den einzelnen Projektphasen
- Was nehmen wir für weitere Projekte zur Umsetzung mit?
- Was sollten wir zukünftig vermeiden?
- Direkte Umsetzung für Anschlussprojekte bzw. andere Projekte innerhalb des jeweiligen Unternehmens
- Projektevaluierung = Selbstbewertung
- Fremdevaluierung = Nachhaltigkeit, Wirkung, Messung von Effektivität und Effizienz (allerdings meist erst nach Jahren möglich)

Abschlussfeier

Empfohlen aber wie oft auch umgesetzt?

- Wer hart arbeitet, sollte auch feiern
- Wenn umgesetzt dann separate Veranstaltung
- Je nach Größe des Projektes (vom gemeinsamen Grillen bis hin zu imposanten festlichen Events für Großprojekte)
- Sinn: Anspannung fallen lassen, Netzwerken, neue Ideen und Erkenntnisse austauschen, Lust auf weitere Zusammenarbeit fördern

Quellen

Buchquelle

¹ Zell, Helmut (2018) : Projektmanagement. Lernen, lehren und für die Praxis, Books on Demand Norderstedt.

Abbildungen

Folie 1 Adobe Stock | Datei 109348002 lizenziert

Sonstige Folien Darstellungen innerhalb von PowerPoint erstellt

VIELEN DANK!

