

WBS JobMentoring Selbstlernkurs

Checkliste der Themen zur eigenständigen Dokumentation Ihres Lernerfolgs

Name:

Mein JobMentor / Ansprechpartner:

	Information	Anmerkung
<input type="checkbox"/>	Kompetenzen aus beruflichen Stationen sind notiert	
<input type="checkbox"/>	Kompetenzen aus Fort- und Weiterbildungen sind notiert	
<input type="checkbox"/>	Kompetenzen aus dem Privatleben sind notiert	
<input type="checkbox"/>	Softskill sind ermittelt	
<input type="checkbox"/>	Die Formalkriterien Lebenslauf sind überprüft	
<input type="checkbox"/>	Der Lebenslauf ist auf Klarheit und Aussagekraft ausgerichtet	
<input type="checkbox"/>	Mögliche Lücken im Lebenslauf sind erklärt	
<input type="checkbox"/>	Die Formalkriterien der Anschreiben sind geprüft	
<input type="checkbox"/>	Textbausteine zur Beschreibung von Kenntnissen und Erfahrungen sind formuliert	
	Textbausteine zur Beschreibung von Softskills sind formuliert	
<input type="checkbox"/>	Eine Bewerbungsstrategie ist notiert	
<input type="checkbox"/>	Zielklarheit ist hergestellt	
<input type="checkbox"/>	Das persönliche Netzwerk ist ermittelt	
<input type="checkbox"/>	Printmedien zur Stellensuche sind ausgewählt.	
<input type="checkbox"/>	Passende Onlinestellenbörsen in der Stellensuche sind ausgewählt	
<input type="checkbox"/>	Suchaufträge in Onlinestellenbörsen/Metasuchmaschinen sind eingerichtet.	
<input type="checkbox"/>	Relevante Social Media Seiten sind identifiziert und das Profil überprüft und aktualisiert	
<input type="checkbox"/>	Mögliche Ziele der Initiativbewerbung sind ermittelt und Argumente zusammengetragen	
<input type="checkbox"/>	Die Kriterien der Bewerbung per Email sind geprüft	
<input type="checkbox"/>	Anlagen der Emailbewerbung sind erstellt	
<input type="checkbox"/>	Typische Fragen im Vorstellungsgespräch sind vorbereitet	
<input type="checkbox"/>	Die Selbstvorstellung ist vorbereitet und eingeübt	
<input type="checkbox"/>	Ein souveränes Antwortverhalten zu Kompetenz- und Stärkenfragen ist vorbereitet und eingeübt.	