



Arbeitsblatt – Souveränes Antwortverhalten trainieren

Das folgende Schema bietet Ihnen eine einfache Struktur, mit der Sie sich gut auf mögliche Fragen im Vorstellungsgespräch vorbereiten können. Mit diesem einfachen Dreischritt bleiben Sie souverän und bieten dem Personalentscheider nicht nur eine Antwort, sondern auch einen subjektiven Beweis bzw. Hintergründe zu Ihrer Person und Arbeitshaltung.

Trainieren Sie jetzt auf häufig gestellte Fragen im Bewerbungsgespräch souverän zu antworten. Ihre Antworten sollten dabei nicht zu knapp ausfallen, sondern mindestens zwei bis drei Sätze umfassen.

So gehen Sie vor: 3 Schritte zur souveränen Antwort

1. Schritt: Beantworten Sie die Frage.
2. Schritt: Nennen Sie eine Situation aus Ihrem bisherigen Berufsalltag.
3. Schritt: Nennen Sie erreichte Ziele oder von Ihnen gewonnene Erkenntnisse aus der Situation.

Beispiel:

Frage: „Sind Sie belastbar?“

1. Schritt:

„Ich kann auch mit hohen Arbeitsanforderungen gut umgehen.“

2. Schritt:

„Als Projektleiterin für das Intranet meiner Firma musste ich die Vorstellungen der einzelnen Abteilungen in das Projekt integrieren und hinsichtlich der technischen Machbarkeit überprüfen. Das zog einen großen Argumentationsbedarf nach sich und es musste viel Arbeit auch nach Feierabend geleistet werden, um das Tagesgeschäft nicht zu stören.“

3. Schritt:

„Ich habe die größere Arbeitsbelastung gern übernommen, um durch die Intranet-Einführung zu reibungsloseren Abläufen in der Firma zu kommen.“

Üben Sie nun, die folgenden Fragen mit Hilfe des ‚Dreierschemas‘ zu beantworten.

Erinnern Sie sich ggf. auch an Fragen, die Ihnen bisher in Bewerbungsgesprächen gestellt wurden. Nehmen Sie diese Fragen in Ihre Übung auf.



„Würden Sie sich selbst als kommunikationsstark beschreiben?“

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:

„Können Sie andere motivieren?“

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:

„Ist Ihnen ein gutes Verhältnis zu Ihren Vorgesetzten wichtig?“

1. Schritt:

2. Schritt:

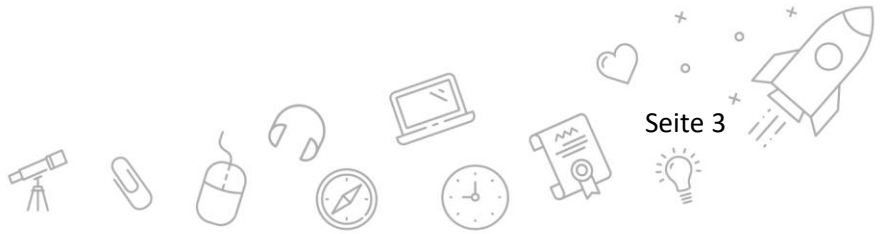
3. Schritt:

„Trauen Sie sich zu, ein abteilungsübergreifendes Projekt zu leiten?“

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:



„Wie reagieren Sie, wenn ein Kunde unzufrieden ist und sehr unfreundlich reagiert?“

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:

„Können Sie kreativ arbeiten?“

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:

„Welchen Führungsstil bevorzugen Sie?“

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:

„Was zeichnet Ihrer Meinung nach einen kollegialen Mitarbeiter aus?“

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:



Notieren Sie nun Ihre individuellen Fragen und erarbeiten Sie sich auch zu diesen Fragen ein souveränes Antwortverhalten.

1. Schritt:

2. Schritt:

3. Schritt:

Links

Gehaltsvergleich:

https://ecampus50.wbstraining.de/ilias.php?baseClass=ilLinkResourceHandlerGUI&ref_id=2457315&cmd=calldirectlink

Gehälter recherchieren:

https://ecampus50.wbstraining.de/ilias.php?baseClass=ilLinkResourceHandlerGUI&ref_id=2457317&cmd=calldirectlink

Karrierebibel Gehaltsreport

https://ecampus50.wbstraining.de/ilias.php?baseClass=ilLinkResourceHandlerGUI&ref_id=2457319&cmd=calldirectlink

StepStone Gehaltsreport

https://ecampus50.wbstraining.de/ilias.php?baseClass=ilLinkResourceHandlerGUI&ref_id=2457319&cmd=calldirectlink