



**WBS  
TRAINING**

# Schritt für Schritt zur erfolgreichen Bewerbung

Der JobMentoring Selbstlernkurs im Emailbezug

UNSER  SCHLÄGT FÜR BILDUNG

# Ihre Vorteile mit unserem emailgesteuerten Selbstlernkurs

## **Orientierung und Erleichterung in der Informationssuche:**

Sie erhalten in kleinen Häppchen kompakte Informationen rund um den Jobeinstieg und die Bewerbung. So müssen Sie nicht selber suchen und sich der Informationsflut im Netz aussetzen.

## **Stärkung des beruflichen Selbstvertrauens:**

Durch den kompetenzorientierten Aufbau des Selbstlernkurses machen Sie sich Ihre Kompetenzen und Stärken bewusst. Das allein ist schon eine hervorragende Vorbereitung für Ihre bevorstehenden Vorstellungsgespräche.

## **Entlastung in der Erstellung der Bewerbungsunterlagen:**

Mit unseren regelmäßigen Impuls-E-Mails möchten wir Sie Schritt für Schritt in der Vorbereitung Ihrer Bewerbungsunterlagen begleiten. So sind Sie bereit, wenn der Traumjob lockt und stehen nach Abschluss der Qualifizierung nicht vor einem riesigen Berg an Bewerbungsaufgaben.

## **Individuelle und flexible Bewerbungsunterstützung:**

Wir werden Sie mit regelmäßigen Impulsen, Anleitungen und Hilfestellungen durch das Programm führen. Es steht Ihnen aber offen, die einzelnen Programmschritte in ihrem eigenen Tempo bearbeiten. Unser Selbstlernkurs bietet Ihnen eine klare Struktur, die Sie nach Ihren persönlichen Bedarfen nutzen können.

## **Unterstützung auch nach Ihrer aktiven Qualifizierungszeit:**

Die Arbeitsmaterialien und Informationen stehen Ihnen auch über die Ihre aktive Qualifizierungszeit hinaus zur Verfügung. Sie speichern sich die Materialien auf Ihrem eigenen Computer ab und können jederzeit darauf zugreifen.

# Mit jeder Email eine geballte Ladung Wissen.

Nach dem Erstgespräch wird der Mitarbeitende Ihres WBS Standortes Sie zum emailgesteuerten Bezug unseres JobMentoring Selbstlernkurses eintragen.

Hierzu erhalten Sie eine Bestätigungsmail und eine Checkliste, mit der Sie Ihren persönlichen Lernerfolg dokumentieren können.

Unsere emailgesteuerten **Selbstlernkurs ist in zwölf Einheiten** aufgeteilt, mit denen Sie sich nach und nach die wichtigsten Aspekte einer erfolgreichen Bewerbung erarbeiten können.

Mit jeder Email erhalten Sie einen Link zum Download eines Workbooks mit umfangreichen Informationen und, je nach Lektion, zugehörigen Arbeitsmaterialien.

So können Sie leicht und mit Struktur, in kleinen Schritten den erfolgreichen Weg durch den Bewerbungsprozess meistern und sind vorbereitet, wenn nach der Qualifizierung der Traumjob winkt.



## WBS JobMentoring Selbstlernkurs Checkliste der Themen

Name: \_\_\_\_\_  
Mein JobMentor / Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Information	Anmerkung
<input type="checkbox"/> Kompetenzen aus beruflichen Stationen sind notiert	
<input type="checkbox"/> Kompetenzen aus Fort- und Weiterbildungen sind notiert	
<input type="checkbox"/> Kompetenzen aus dem Softskill sind ermittelt	
<input type="checkbox"/> Die Formalkriterien Lebenslauf sind ermittelt	
<input type="checkbox"/> Der Lebenslauf ist auf K ausgerichtet	
<input type="checkbox"/> Mögliche Lücken im Lebenslauf sind ermittelt	
<input type="checkbox"/> Die Formalkriterien der Textbausteine zur Beschreibung der beruflichen Stationen sind formuliert	
<input type="checkbox"/> Eine Bewerbungsstrategie ist hergestell	
<input type="checkbox"/> Zielklarheit ist hergestellt	
<input type="checkbox"/> Das persönliche Netzwerk ist ermittelt	
<input type="checkbox"/> Printmedien zur Stellensuche sind ermittelt	
<input type="checkbox"/> Passende Onlinestellen sind ausgewählt	
<input type="checkbox"/> Suchaufträge in Onlinestellenbörsen/Messbörsen sind eingereicht	
<input type="checkbox"/> Relevante Social Media Seiten sind identifiziert und das Profil überprüft und aktualisiert	
<input type="checkbox"/> Mögliche Ziele der Initiativbewerbung sind ermittelt und Argumente zusammengetragen	
<input type="checkbox"/> Die Kriterien der Bewerbungsunterlagen sind ermittelt	
<input type="checkbox"/> Anlagen der Email	

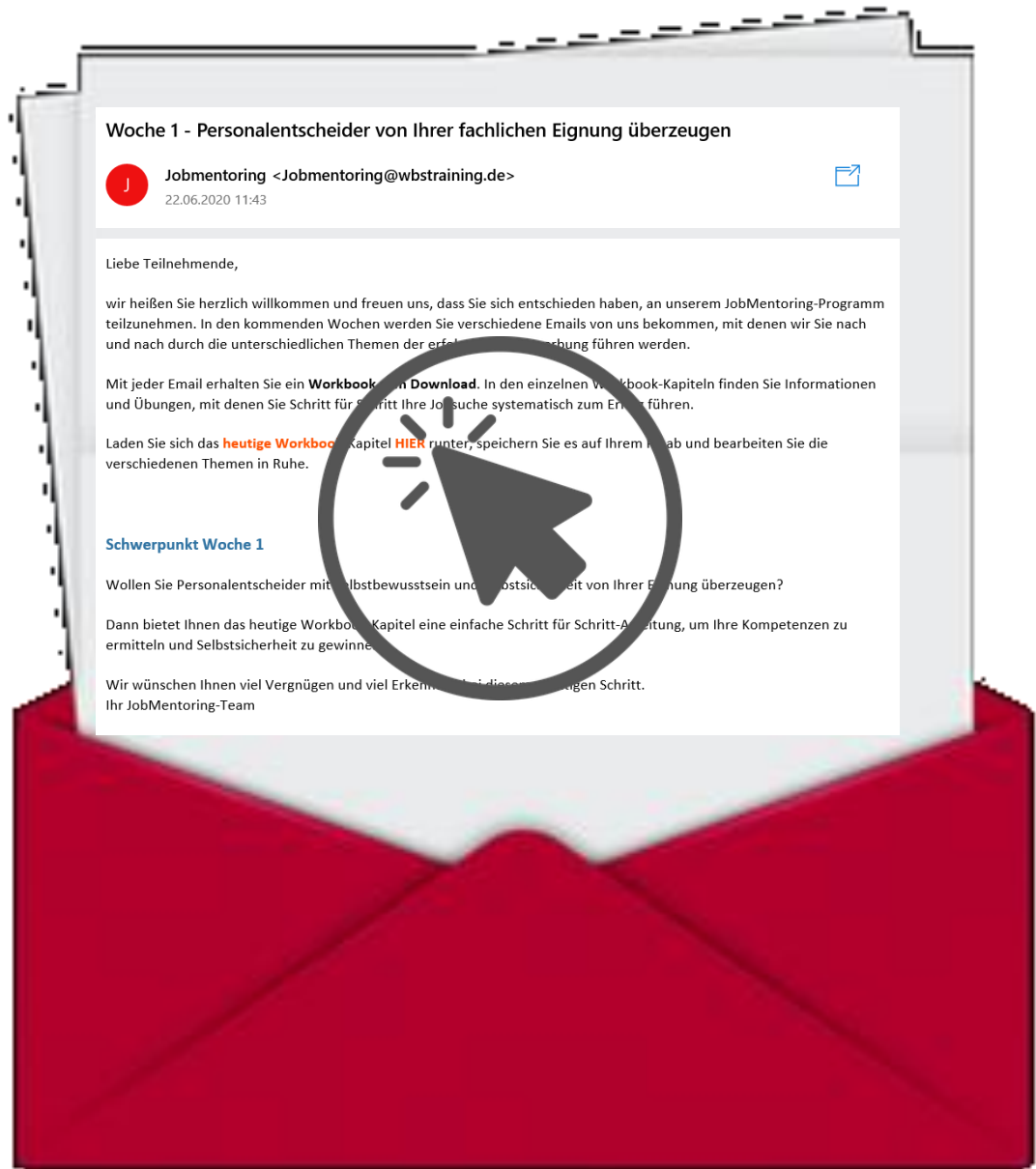


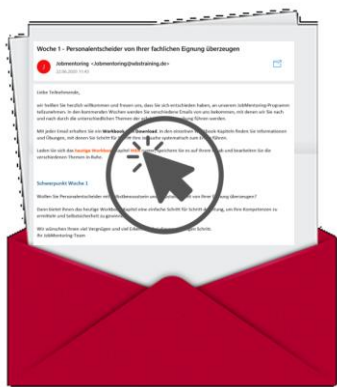
# Sie haben Post.

Mit einem Klick in der Email gelangen Sie in unseren JobMentoring Selbstlernkurs. Und zwar immer direkt zu den Informationen und Arbeitsmaterialien, welche für diesen Teilschritt des Kurses vorgesehen sind.




Workbooks und Arbeitsblätter können Sie leicht herunterladen und auf Ihrem Computer zur individuellen Schritt für Schritt Bearbeitung abspeichern.






# Der Klick in der Email führt Sie zu den Workbooks und Arbeitsmaterialien der jeweiligen Kurseinheit.



WBS TRAINING

Arbeitsmittel



**Herzlich Willkommen zum WBS JobMentoring Programm.**

Ihr Erfolg ist auch unser Erfolg. Daher wollen wir Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt entscheidend verbessern und dafür haben wir das WBS JobMentoring Programm entwickelt.

Sie werden durch die aktive Teilnahme am WBS JobMentoring Programm bestens auf den nahtlosen Übergang in den ersten Arbeitsmarkt vorbereitet.

Wir wollen Ihnen das Kopfzerbrechen rund um die Bewerbung und Jobsuche so schnell wie möglich nehmen.

Arbeitsmittel

Woche 1.

**Personalentscheider von Ihrer fachlichen Eignung überzeugen**

Wollen Sie Personalentscheider mit Selbstbewusstsein und Selbstsicherheit von Ihrer Eignung überzeugen?

Dann bietet Ihnen das heutige Workbook-Kapitel eine einfache Schritt für Schritt-Anleitung, um Ihre Kompetenzen zu ermitteln und Selbstsicherheit zu gewinnen.

Unter der Schaltfläche „Arbeitsmittel“ sehen Sie die aktuellen Materialien und auch die Workbooks der vorhergegangenen Emails

1.1\_AB\_Fachkompetenzen und Fachwissen aus dem Berufsleben.docx

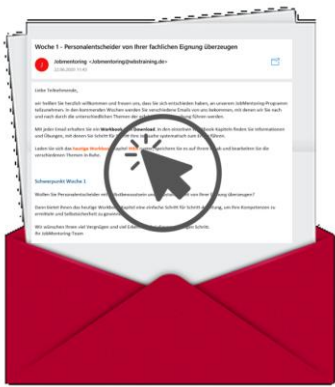
1.2\_AB\_Fachkompetenzen und Fachwissen aus Qualifizierungen und Weiterbildungen.docx

1.3\_AB\_Fachkompetenzen und Fachwissen aus dem Privatleben.docx

1.Workbook\_Woche\_1\_Ihre Kompetenzen 1.pdf



Klicken Sie einfach auf den „download“ Button und speichern Sie die Dokumente auf Ihrem Computer zur Bearbeitung ab. Arbeitsblätter erhalten Sie im Word-Format, so dass Sie diese sofort beschreiben können.



# Natürlich entscheiden Sie selbst, ob Sie unsere Informationen und Arbeitsmaterialien zu den Themen der Bewerbung erhalten möchten.

Sollten Sie keine Emails mit Workbooks und Arbeitsmaterialien mehr erhalten wollen, klicken Sie einfach auf den entsprechenden Hinweis in Ihrer Email und melden Sie sich dauerhaft aus unserem JobMentoring-Selbstlernkurs ab.

Sie möchten nicht erfolgreich in der Bewerbung sein? Dann können Sie sich [HIER](#) aus dem JobMentoring-Emailkurs abmelden.



Abmeldung von unserem Jobmentoring Programm.



# Ihr Erfolg ist auch unser Erfolg – wir begleiten Sie Schritt für Schritt zur gelungenen Bewerbung

Wir empfehlen Ihnen, die verschiedenen Themen der Bewerbung qualifizierungsbegleitend Schritt für Schritt zu bearbeiten.

Sollte Ihre Zeit dies aber einmal nicht erlauben, können Sie sich aber natürlich mit den einzelnen Themen in einem für Sie passenden Tempo beschäftigen.

Sollten Sie unseren Kurs pausieren müssen, da Sie sich vielleicht gerade vorrangig um Ihre Gesundheit oder um eine wichtige Prüfung kümmern müssen, kann Ihr zuständiger JobMentor /WBS Mitarbeitender den Emailversand für Sie so lange stoppen, bis Sie wieder mit voller Kraft Ihren Bewerbungsprozess vorbereiten können.

Kontaktieren Sie einfach Ihren zuständigen WBS Mitarbeitenden.



# Haben Sie Fragen oder Anregungen?



Ihre Meinung ist uns wichtig und sehr gerne beantworten wir auch Ihre Fragen zu unserem JobMentoring Selbstlernkurs.

Bitte wenden Sie sich direkt an Ihren WBS JobMentor / den WBS Mitarbeitenden vor Ort oder schreiben Sie uns an:

**[Jobmentoring@wbstraining.de](mailto:Jobmentoring@wbstraining.de)**

Wir wünschen Ihnen ganz viel Erfolg auf Ihrem Weg zum Traumjob.

Herzliche Grüße  
Ihr WBS JobMentoring Team





für Ihre Aufmerksamkeit  
und ganz viel Erfolg  
auf Ihrem Weg in den neuen Job!

Ihr JobMentoring Team