

Arbeitsblatt „Fachkompetenzen und Fachwissen aus Qualifizierungen und Weiterbildungen“

Fertigen Sie eine Übersicht über alle Weiterbildungen und Qualifizierungen an, die Sie bisher absolviert haben. Welche Kompetenzen und welches Wissen konnten Sie durch diese Qualifizierungen und Weiterbildungen erlangen? Im Folgenden sehen Sie eine Tabelle, die Ihnen bei der Anfertigung dieser Übersicht helfen soll. Nehmen Sie dieses Beispiel als eine Orientierungshilfe und füllen Sie die Tabelle auf Seite 2 aus, um Ihre Ergebnisse festzuhalten. Die folgende Beschreibung soll Ihnen dabei helfen. In der ersten Spalte ist der Zeitraum anzugeben, in dem die Qualifizierung bzw. Weiterbildung stattgefunden hat. Bei mehrtägigen Maßnahmen reicht es, wenn Sie den Monat angeben und in der Bezeichnung einen Zusatz wie beispielsweise „3-tägiges“ (siehe hellgrüne Zeile) oder 2-wöchiges Seminar (siehe hellorange Zeile) angeben. In die zweite Spalte ist die Bezeichnung der Qualifizierung und in die dritte Spalte sind die Kompetenzen festzuhalten, die Sie durch das Absolvieren der Qualifizierung erlangen konnten. Denken Sie daran, dass Sie möglicherweise Kompetenzen erworben haben, die nicht unmittelbar aus dem Titel der Weiterbildung hervorgehen wie z.B. Moderationstechniken im Falle von „Agiles Projektmanagement mit Scrum-Zertifizierung, IHK Muster“ (siehe hellorange Zeile). Weiterhin ist es auch hilfreich für Ihre Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche, dass Sie sich bewusstmachen, ob und wo Sie die erworbenen Kompetenzen eingesetzt und angewendet haben (Spalte 4). Insbesondere die Einträge aus den Spalten 3 und 4 helfen Ihnen dabei, Ideen zu bekommen, wenn Sie sich beruflich weiterentwickeln und/oder umorientieren möchten. Schließlich geht es in der letzten Spalte um Soft Skills, die Sie im Rahmen der jeweiligen Qualifizierung/Weiterbildung eingesetzt bzw. erworben haben. Diese Spalte müssten Sie aber noch nicht ausfüllen. Dazu erhalten Sie zu einem späteren Zeitpunkt einen Hinweis. In diesem Arbeitsblatt geht es vorrangig um die Ermittlung Ihrer Fachkompetenzen aus Qualifizierungen und Weiterbildungen.

Beispiel

Datum	Bezeichnung der Qualifizierung / Weiterbildung und Anbieter	Fachwissen Fachkompetenz Methodenwissen Methodenkompetenz	Anwendung / Erfahrung	Eingesetzte / erworbene Soft Skills (Für später)
10.2019 – 03.2020	Anwender/-in SAP® ERP 6.0 Controlling mit Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung und Arbeiten 4.0, WBS TRAINING	SAP, Controlling, Finanzbuchhaltung, Arbeiten 4.0	Angewendet in der Tätigkeit -als Controller bei Muster GmbH -als Buchhalter bei Mustermann GmbH & Co. KG	
01.2018	Agiles Projektmanagement mit Scrum-Zertifizierung, IHK Muster (2-wöchiges Seminar)	Projektmanagement, Moderationstechniken	Angewendet in der Tätigkeit -als Projektleiter bei Mustermann GmbH & Co. KG	
03.2015	Basisseminar Vertrieb (3-Tägiges)	Kundengewinnung, Gesprächsführung, Persönlichkeitsmodell DISG	Angewendet in der Tätigkeit -als Führungskraft im Vertrieb bei Muster GmbH	



Für Ihre Einträge

Datum	Bezeichnung der Qualifizierung / Weiterbildung und Anbieter	Fachwissen Fachkompetenz Methodenwissen Methodenkompetenz	Anwendung / Erfahrung	Eingesetzte / erworbene Soft Skills (Für später)