







Seite 1

## Arbeitsblatt "Lebenslauf Grundlagen-Check"

In dieser Checkliste finden Sie alle wichtigen Kriterien, die erfüllt sein sollten, damit der Gestaltung Ihres Lebenslaufs nichts im Wege steht. Gehen Sie die Punkte in Ruhe durch und stellen Sie sicher, dass Sie alle Punkte abhaken können.

Information	
1.	Lebenslauf liegt in Word-Format vor
2.	Die Schriftgröße liegt bei max. 12/min. 11
3.	Die Schriftfarbe ist dunkel (Marineblau/Dunkelgrau/Schwarz)
4.	Seitenzahlen sind vorhanden
5.	Geburtsdatum/Geburtsort sind aufgeführt
6.	Bewerbername, Ort, Datum, Unterschrift sind enthalten
7.	Kontaktdaten sind angegeben (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)
8.	Familienstand und Staatsangehörigkeit sind aufgeführt
9.	Lebenslauf ist chronologisch rückwärts (das Aktuellste steht oben)
10.	Die Lebenslaufstationen sind mit Tätigkeiten betitelt (z.B. Kaufmännische Fachkraft) statt
	Unternehmensname, d.h. zuerst wird die Tätigkeit genannt und darunter der
	Arbeitgeber/die Firma
11.	Für jede Lebenslaufstation sind die vergangenen Aufgaben- und Verantwortungsbereiche
	aufgeführt, die die Passung des Bewerbers auf die beworbene Stelle/Position
	unterstreichen
12.	Lebenslauf ist lückenlos
13.	Berufliche Tätigkeiten und Praktika sind aufgeführt
14.	Aktuelle Qualifizierung ist im Lebenslauf ganz oben inkl. einiger relevanter Details
	aufgeführt
15.	Schul- und Ausbildung, Studium sowie ggf. Wehr- oder Ersatzdienst sind aufgeführt
16.	Relevante Hobbys sind aufgeführt, die wichtige Persönlichkeitseigenschaften des
	Bewerbers für die beworbene Stelle unterstreichen
17.	EDV-Kenntnisse, Sprachkenntnisse und sonstige überfachliche Kenntnisse sind inkl.
	Kompetenzeinschätzung aufgeführt
18.	Das Vorhandensein von Führerschein und PKW ist aufgeführt
19.	Die Bereitschaft zur Schichtarbeit ist ggf. aufgeführt

©2020 Dr. Solmaz Alevifard





