



Checkliste – Unterlagen für das Gespräch

Was	ja	nein
Adresse des Unternehmens, Name und Telefonnummer Ihres Ansprechpartners	✓	
Unterlagen, um die Sie im Einladungsschreiben gebeten wurden		
Sonstige, bisher noch nicht eingereichte Unterlagen für das Unternehmen		
Die eigenen Bewerbungsunterlagen		
Wegbeschreibung, Anfahrtsskizze		
Einladungsschreiben zum Vorstellungsgespräch (sonstigen wichtigen Schriftverkehr mit dem Unternehmen)		
Notiz-Block (DIN A4/DIN A5) und zwei funktionierende Stifte		
Ihre vorbereiteten Fragen an das Unternehmen		
Ihre persönlichen Datenblätter (Kompetenzblätter, Kompetenzprofil etc.)		
Kalender		
Informationsmaterial/Unterlagen über das Unternehmen		
Arbeitsproben (können nützlich sein, wenn Sie in einem kreativen Beruf tätig sind, z. B. Marketing, Mediengestaltung, Journalismus)		