





eite 1

Arbeitsblatt "Fachkompetenzen und Fachwissen aus dem Berufsleben"

Füllen Sie die Tabelle auf Seite 3 aus wie dies in den Beispielen auf Seite 2 dargestellt ist. Die Vorgehensweise wird im Folgenden erklärt.

In der linken Spalte finden Sie Datumsangaben und in der zweiten Spalte die Positionsbezeichnung der jeweiligen beruflichen Station sowie die Aufgaben, die Sie bearbeitet haben. Nehmen Sie auch Praktika in Ihre Auflistung auf. Die dritte Spalte lassen Sie gerne erst einmal frei. Diese greifen wir später wieder auf.

Das Ziel dieses Arbeitsblattes ist es, dass Sie am Ende einen Überblick darüber haben und auch potenziellen Arbeitgebern geben können, worin Ihre fachlichen Fähigkeiten liegen und in welchem Rahmen sie eingesetzt bzw. erworben wurden. Damit bereiten Sie auch die Erstellung Ihres Lebenslaufs vor, welches das Herzstück Ihrer Bewerbung ist und für Personalentscheider von höchster Priorität.

Daher sollten Sie sich Zeit nehmen, um Ihre Aufgaben und Erfahrungen für jede berufliche Station gut und verständlich zu beschreiben. Wenn Ihnen Ideen fehlen, wie Sie Ihre Aufgaben beschreiben könnten, können Sie Ihre Positionsbezeichnung in einer Jobsuchmaschine wie StepStone eingeben und sich an den dort beschriebenen Aufgaben orientieren. Speichern Sie diese Stellenanzeigen ab, da Sie diese auch für weitere Aufgaben benötigen werden.

Guten Gelingen!

















Beispiele

Beispiel 1

Datum	Aufgaben / Fachkompetenz	Soft Skills (für später)
09.2015 -	Kaufmännischer Mitarbeiter in der Buchhaltung,	
01.2020	Internationale Muster Hochschule GmbH	
	-Monats-u. Jahresabschlüssen nach IFRS und HGB	
	-Steuerrecht	
	-Treasury/ Zahlungsverkehr	
01.2010 -	Kaufmännischer Mitarbeiter in der Buchhaltung, Muster	
08.2015	GmbH	
	-Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	
	-Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen	
	-laufende Kontenabstimmung und -überwachung	
	-Stammdatenpflege	

Beispiel 2

Beispiel 2		
Datum	Aufgaben / Fachkompetenz	Soft Skills (für später)
08.2013 -	Konstruktionsingenieur, Muster & Muster Industrieplanung	
03.2020	GmbH	
	-eigenverantwortliche Planung von Schaltanlagen und	
	Steuerungen	
	-Erstellung von Stromlauf-, Klemmen- und Kabelplänen etc.	
	-Dimensionierung und Auswahl der Komponenten	
	-Erstellung der asbuilt-Dokumentation nach Projektabschluss	
	-Unterstützung beim FAT der geplanten Schaltanlagen	
	-Erfahrung mit CAD-Planungstool EPLAN	
	-Kenntnisse der anzuwendenden Normen und Regeln	
01.2010 -	Technischer Zeichner, Muster Holzhauer GmbH & Co. KG	
07.2013		
	-Erstellen und ändern von 3D CAD Daten und 2D Zeichnungen	
	-Erstellen von Stücklisten	
	-Erstellen von Ersatzteillisten und Einbau- und	
	Montageanleitungen	
	-Erfahrung mit 3D CAD Programmen und SolidWorks	
	-Kenntnisse aller gängigen MS-Office Software	

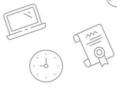














Für Ihre Einträge

Datum	Aufgaben / Fachkompetenz	Soft Skills (für später)
MM.JJJJ –	Positionsbezeichnung	- A Company
MM.JJJJ		
	- Aufgabe/Erfahrung 1	
	 Aufgabe/Erfahrung 2 	
	- Aufgabe/Erfahrung	
MM.JJJJ –	Positionsbezeichnung	
MM.JJJJ		
	 Aufgabe/Erfahrung 1 	
	 Aufgabe/Erfahrung 2 	
	- Aufgabe/Erfahrung	
MM.JJJJ –	Positionsbezeichnung	
MM.JJJJ		
	 Aufgabe/Erfahrung 1 	
	 Aufgabe/Erfahrung 2 	
	- Aufgabe/Erfahrung	
MM.JJJ –	Positionsbezeichnung	
MM.JJJJ		
	- Aufgabe/Erfahrung 1	
	- Aufgabe/Erfahrung 2	
	- Aufgabe/Erfahrung	
MM.JJJJ –	Positionsbezeichnung	
MM.JJJJ	A. Carlas /Esfalas and	_
	- Aufgabe/Erfahrung 1	
	- Aufgabe/Erfahrung 2	
NANA IIII	- Aufgabe/Erfahrung	
MM.IIII –	Positionsbezeichnung	
IAIIAI''III	- Aufgabe/Erfahrung 1	
	- Aufgabe/Erfahrung 1 - Aufgabe/Erfahrung 2	
	- Aufgabe/Erfahrung 2 - Aufgabe/Erfahrung	
MM.JJJJ –	Positionsbezeichnung	
MM.JJJJ	1 Controllabezelellinning	
	- Aufgabe/Erfahrung 1	
	- Aufgabe/Erfahrung 2	
	- Aufgabe/Erfahrung	
MM.JJJJ –	Positionsbezeichnung	
MW.JJJJ		
	- Aufgabe/Erfahrung 1	
	- Aufgabe/Erfahrung 2	
	- Aufgabe/Erfahrung	









