

# Charte du Club

Club « Nom du Club »

11 août 2025

## Introduction

La présente charte définit les règles et engagements que doivent respecter les membres du club ainsi que les membres du bureau. Elle vise à garantir un bon fonctionnement, une ambiance conviviale et une participation active de tous.

## 1 Règles pour tous les membres

1. **Respect mutuel** : Traiter tous les membres avec courtoisie, quelle que soit leur expérience ou leur rôle.
2. **Esprit collaboratif** : Partager ses connaissances et aider les autres à progresser.
3. **Participation active** : Assister régulièrement aux réunions et activités prévues.
4. **Règle des absences** : Trois absences non justifiées entraînent un avertissement et la perte temporaire de certains privilèges.
5. **Engagement dans les projets** : S'investir dans au moins une activité ou projet par semestre.
6. **Respect des règles éthiques** : Ne pas utiliser les compétences acquises à des fins illégales.
7. **Confidentialité** : Ne pas divulguer d'informations sensibles vues ou apprises au sein du club.
8. **Communication respectueuse** : Utiliser un langage approprié dans les discussions.
9. **Utilisation responsable du matériel** : Respecter les équipements du club ou de l'école.
10. **Respect des délais** : Rendre les travaux ou contributions dans les délais fixés.
11. **Contribution à l'image du club** : Promouvoir positivement le club dans l'école et sur les réseaux.
12. **Membre du mois** : Chaque mois, le bureau désigne un "Membre du mois" en fonction de la participation, de l'engagement et de l'esprit d'équipe.

## 2 Règles pour les membres du bureau

1. **Exemplarité** : Donner l'exemple en termes de comportement, d'éthique et de participation.
2. **Planification et organisation** : Préparer les activités dans les délais, avec un programme clair.

3. **Communication transparente** : Informer les membres des décisions importantes et des changements.
4. **Répartition équitable des tâches** : Éviter la surcharge pour certains membres en partageant les responsabilités.
5. **Gestion financière responsable** : Tenir un registre clair des dépenses et recettes du club.
6. **Disponibilité** : Être accessible pour répondre aux questions et aider les membres.
7. **Suivi des projets** : Assurer le bon déroulement des activités et résoudre les problèmes rapidement.
8. **Formation des nouveaux** : Accompagner les nouveaux membres pour faciliter leur intégration.
9. **Représentation officielle** : Représenter le club auprès de l'administration et lors d'événements externes.
10. **Rapports réguliers** : Faire un compte rendu des activités et de l'état du club chaque mois.

### 3 Système de récompenses

- **Membre du mois** : Certificat officiel et publication sur les réseaux du club.
- **Participation exceptionnelle à un projet** : Petit cadeau symbolique (clé USB, carnet, badge...).
- **Contribution à la visibilité du club** : Remerciement public et accès prioritaire à certains événements.
- **Compétitions internes** : Médailles, trophées ou bons d'achat (selon budget).

## Engagement

En signant cette charte, chaque membre s'engage à respecter les règles énoncées et à contribuer positivement au développement du club.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

Signature du membre :

Signature du président :