

Manual de Usuario - Dashboard Cliente

Crazy Studios






Tabla de Contenidos

1. Bienvenido a Crazy Studios
2. Crear su Cuenta
3. Acceso al Sistema
4. Panel General
5. Mis Proyectos
6. Mis Citas
7. Centro de Mensajes
8. Mi Perfil
9. Preguntas Frecuentes
10. Soporte y Contacto



Bienvenido a Crazy Studios

¡Gracias por confiar en Crazy Studios para potenciar su presencia digital! Este manual le ayudará a navegar y aprovechar al máximo su dashboard personal, donde podrá:

-  **Monitorear** el progreso de sus proyectos en tiempo real
-  **Gestionar** sus citas y reuniones
-  **Comunicarse** directamente con nuestro equipo
-  **Solicitar** nuevos servicios y proyectos
-  **Acceder** a toda la información de su cuenta

¿Qué puede hacer en su dashboard?

- ✓ Ver el estado de todos sus proyectos
- ✓ Agendar citas para consultas
- ✓ Enviar mensajes a nuestro equipo
- ✓ Solicitar nuevos proyectos
- ✓ Actualizar su información personal

Crear su Cuenta

Paso 1: Registro Inicial

1. **Visite** el sitio web de Crazy Studios
2. **Haga clic** en "**REGISTRO**" en la esquina superior derecha
3. **Complete** el formulario con su información:

Información Personal:

- Nombre y apellidos
- Correo electrónico (será su usuario)
- Número de teléfono

4. **Información Empresarial:**

- Nombre de la empresa (opcional)

5. **Identificación:**

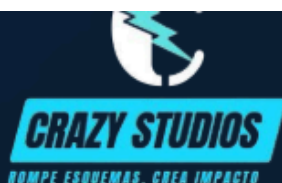
- Tipo de documento (DNI, Pasaporte, Cédula, NIT)
- Número de documento

6. **Seguridad:**

- Contraseña segura
- Confirmación de contraseña

7. **Acepte** los términos y condiciones

8. **Haga clic** en "**Crear Cuenta**"



Crear Cuenta

Completa tus datos para registrarte

Nombre

Apellidos

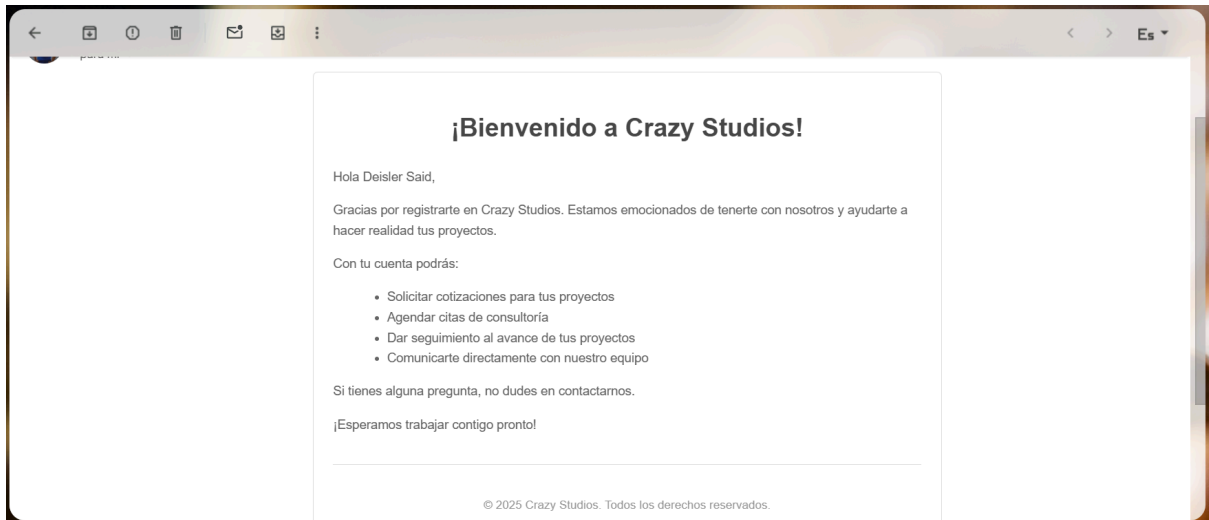
Correo Electrónico

Teléfono

Paso 2: Verificación

- Recibirá un **email de confirmación**
- **Haga clic** en el enlace de verificación
- Su cuenta quedará activada automáticamente

💡 **Consejo:** Use una contraseña fuerte con al menos 8 caracteres, incluyendo mayúsculas, minúsculas y números.



Acceso al Sistema

Iniciar Sesión

1. **Vaya** a la página principal de Crazy Studios
2. **Haga clic** en **"INICIAR SESIÓN"**
3. **Ingrese** sus credenciales:
 - **Email:** El correo con el que se registró
 - **Contraseña:** Su contraseña personal
4. **Haga clic** en **"Iniciar Sesión"**



Iniciar Sesión

Accede a tu cuenta para gestionar tus proyectos

Correo Electrónico

Contraseña



[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿Olvidó su contraseña?

1. En la pantalla de login, **haga clic** en "**¿Olvidaste tu contraseña?**"
2. **Ingrese** su correo electrónico
3. **Revise** su email y siga las instrucciones
4. **Cree** una nueva contraseña

← Volver al inicio de sesión




Recuperar Contraseña





Ingresa tu correo electrónico y te enviaremos un código de verificación



Correo Electrónico

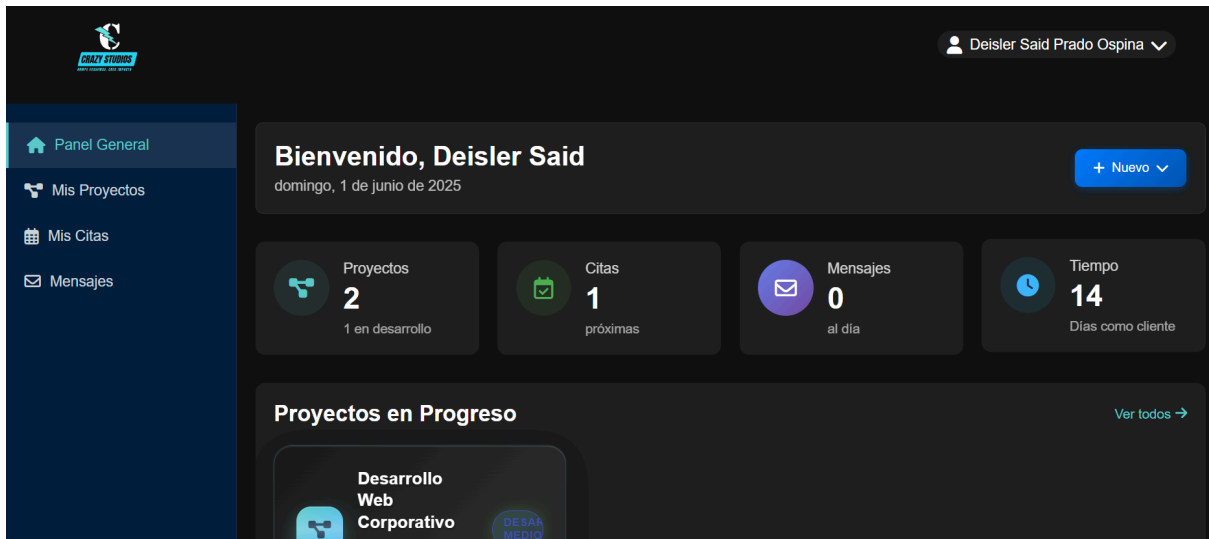
 Enviar Código

Navegación en el Dashboard

Una vez dentro, verá:

-  **Panel General:** Vista general de su cuenta
-  **Mis Proyectos:** Estado y detalles de todos sus proyectos

-  **Mis Citas:** Calendario y gestión de reuniones
-  **Mensajes:** Comunicación con nuestro equipo



Panel General

Su **Panel General** es la primera pantalla que verá al ingresar. Aquí encontrará un resumen completo de su actividad.

Estadísticas Principales

En la parte superior verá **4 tarjetas informativas**:

1. Proyectos

- **Número total** de proyectos que tiene con nosotros
- Incluye proyectos activos y completados

2. Citas

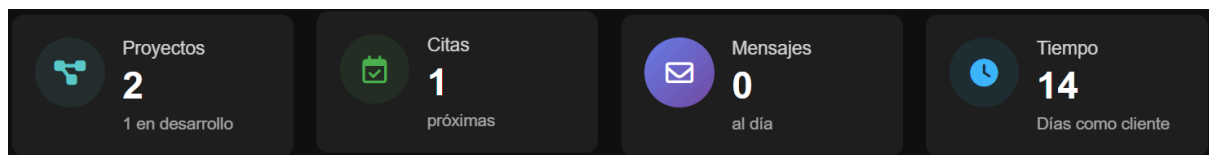
- **Citas programadas** próximas
- Recordatorios de reuniones pendientes

3. Mensajes

- **Mensajes no leídos** de nuestro equipo
- Notificaciones importantes







4. Tiempo como Cliente

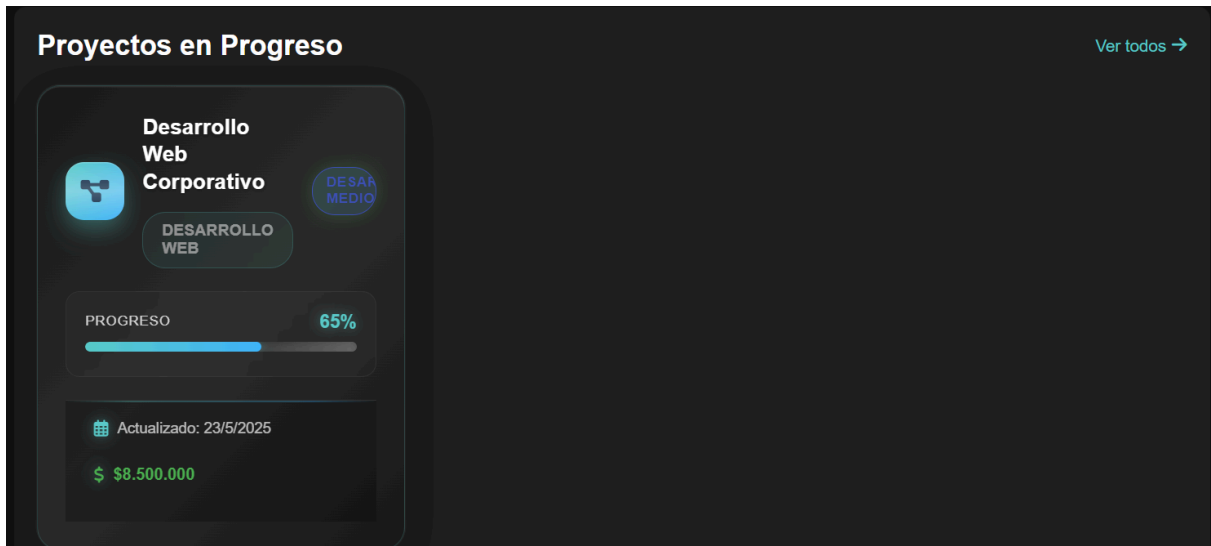
- **Días** desde que se registró con nosotros
- Historial de su relación con Crazy Studios



Proyectos en Progreso

Esta sección muestra **tarjetas visuales** de sus proyectos activos:

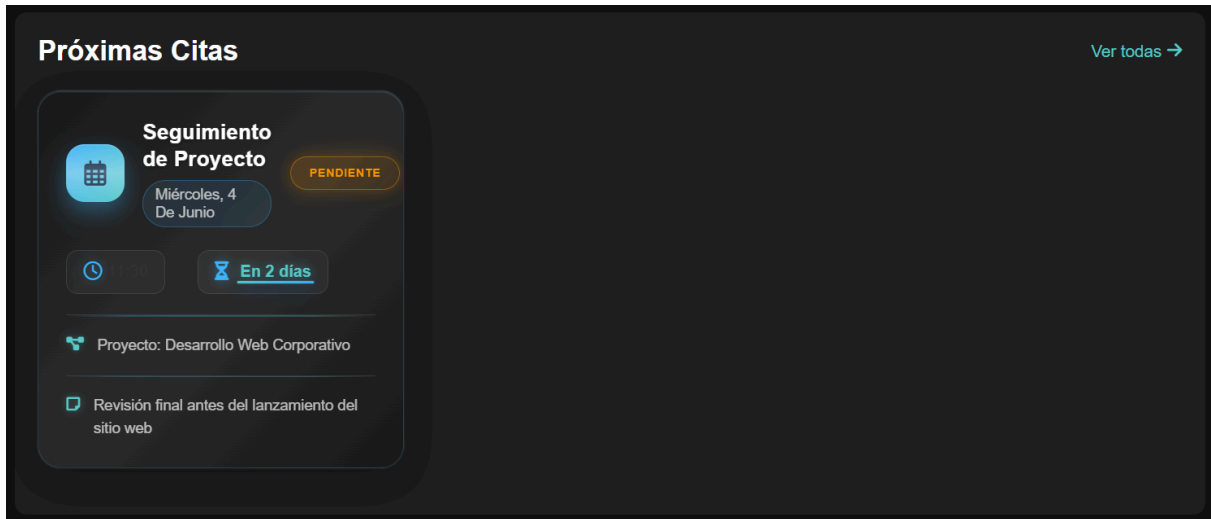
-  **Título del proyecto** y categoría
-  **Estado actual** (Cotización, En desarrollo, etc.)
-  **Barra de progreso** con porcentaje completado
-  **Fechas importantes** (inicio y estimación de finalización)
-  **Costo del proyecto** (si aplica)
-  **Notas especiales** del equipo



Próximas Citas

Visualice sus **próximas reuniones** con información como:

- 📅 **Fecha y hora** de la cita
- 🎯 **Tipo de consulta** (General, Seguimiento, etc.)
- ⌚ **Tiempo restante** hasta la cita
- 📁 **Proyecto relacionado** (si aplica)



Acciones Rápidas

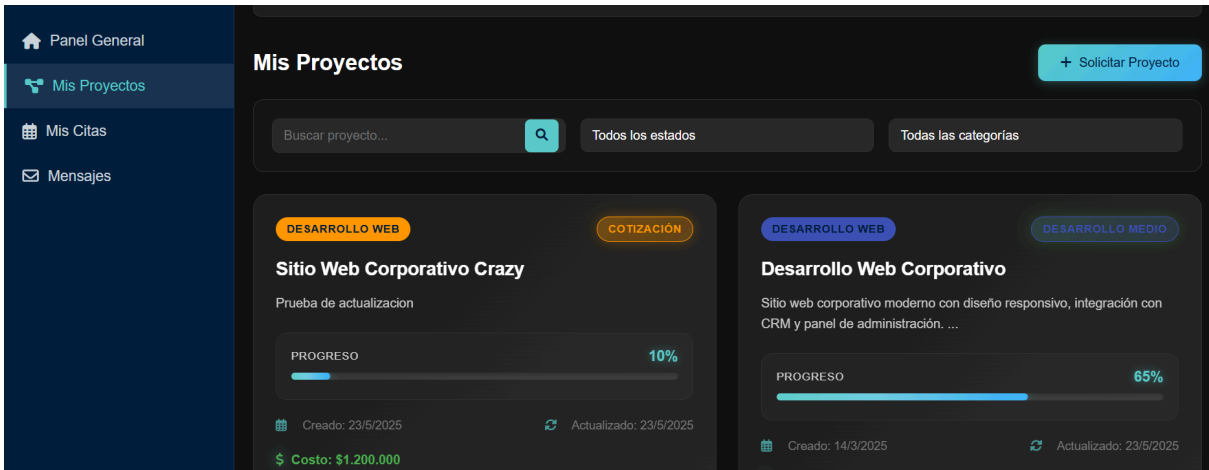
El botón "**Nuevo**" le permite:

- 📁 **Solicitar Proyecto**: Pedir un nuevo servicio
- 📅 **Agendar Cita**: Programar una reunión
- 💬 **Enviar Mensaje**: Contactar al equipo

Mis Proyectos

Acceso

Haga clic en "Mis Proyectos" en el menú lateral.



Vista General de Proyectos

Cada proyecto se muestra en una **tarjeta interactiva** que incluye:

Información Principal

- **Categoría:** Tipo de servicio (Web, Marketing, SEO, etc.)
- **Estado con colores:**
 - **Cotización:** Esperando aprobación del presupuesto
 - **Pago Procesado:** Pago confirmado, proyecto por iniciar
 - **Iniciado:** Proyecto comenzado
 - **Desarrollo Inicial:** Primeras fases del proyecto
 - **Desarrollo Medio:** Fases intermedias
 - **Finalizado:** Proyecto completado

Progreso Visual




- **Barra de progreso** animada
- **Porcentaje completado** actualizado en tiempo real
- **Descripción** del estado actual

Información Adicional

- **Fechas:** Inicio y finalización estimada
- **Inversión:** Costo del proyecto
- **Notas:** Comentarios especiales del equipo



Filtros y Búsqueda


Para encontrar proyectos específicos, use:

-  **Búsqueda por texto:** Escriba el nombre del proyecto
-  **Filtro por estado:** Seleccione proyectos según su estado
-  **Filtro por categoría:** Filtre por tipo de servicio
 - Desarrollo Web
 - E-commerce (Tienda Online)
 - Marketing Digital
 - Redes Sociales
 - SEO
 - Branding
 - Diseño Gráfico

Acciones por Proyecto

Cada proyecto tiene botones de acción:

-  **Ver Detalles:** Información completa del proyecto
-  **Contactar:** Enviar mensaje sobre este proyecto específico



Proyecto	Categoría	Estado	Progreso	Costo	Acciones
Sitio Web Corporativo Crazy	DESARROLLO WEB	COTIZACIÓN	10%	\$1.200.000	Ver Detalles, Contactar
Desarrollo Web Corporativo	DESARROLLO WEB	DESARROLLO MEDIO	65%	\$8.500.000	Ver Detalles, Contactar

Solicitar Nuevo Proyecto

The screenshot shows a dark-themed web form titled "Información Adicional". At the top, there is a text input field with the placeholder text "¿Hay algo más que debemos saber sobre tu proyecto?". Below this, there is a checked checkbox labeled "Deseo una consulta gratuita antes de iniciar". A prominent blue-bordered box contains an information icon and the heading "¿Qué sigue después de enviar la solicitud?", followed by a bulleted list: "Revisaremos tu solicitud en 24 horas", "Te contactaremos para aclarar detalles", "Prepararemos una cotización personalizada", and "Si lo solicitas, programaremos una consulta gratuita". At the bottom right, there are two buttons: a grey "Cancelar" button and a blue "Enviar Solicitud" button.

Paso 1: Inicio de Solicitud

1. Haga clic en "**Solicitar Proyecto**"
2. Lea la información sobre el proceso
3. Haga clic en "**Continuar**"

Paso 2: Información del Proyecto

Complete el formulario con:

Detalles Básicos:

- **Título del proyecto:** Nombre descriptivo
- **Categoría:** Tipo de servicio necesario
- **Descripción:** Explique detalladamente sus necesidades

Objetivos:

- **Objetivo principal:** ¿Qué espera lograr?
- **Audiencia objetivo:** ¿A quién va dirigido?
- **Presupuesto estimado:** Rango de inversión prevista

Cronograma:

- **Fecha deseada de inicio**
- **Fecha límite de entrega** (si la hay)

- **Prioridad del proyecto**

Paso 3: Confirmación

- **Revise** toda la información
- **Confirme** la solicitud
- **Recibirá** confirmación por email y mensaje interno

Estados de Proyecto Explicados

Cotización

- **Qué significa:** Estamos preparando su presupuesto
- **Qué esperar:** Propuesta detallada en 2-3 días hábiles
- **Su acción:** Revisar y aprobar la propuesta

Pago Procesado

- **Qué significa:** Su pago fue confirmado
- **Qué esperar:** Inicio del proyecto en 1-2 días hábiles
- **Su acción:** Preparar materiales solicitados

Iniciado

- **Qué significa:** El proyecto comenzó oficialmente
- **Qué esperar:** Actualizaciones regulares de progreso
- **Su acción:** Responder consultas del equipo

Desarrollo Inicial (0-30%)

- **Qué significa:** Primeras fases de desarrollo
- **Qué esperar:** Estructuras base y primeros avances
- **Su acción:** Revisar y aprobar conceptos iniciales

Desarrollo Medio (30-70%)

- **Qué significa:** Desarrollo avanzado del proyecto
- **Qué esperar:** Funcionalidades principales implementadas
- **Su acción:** Pruebas y feedback detallado

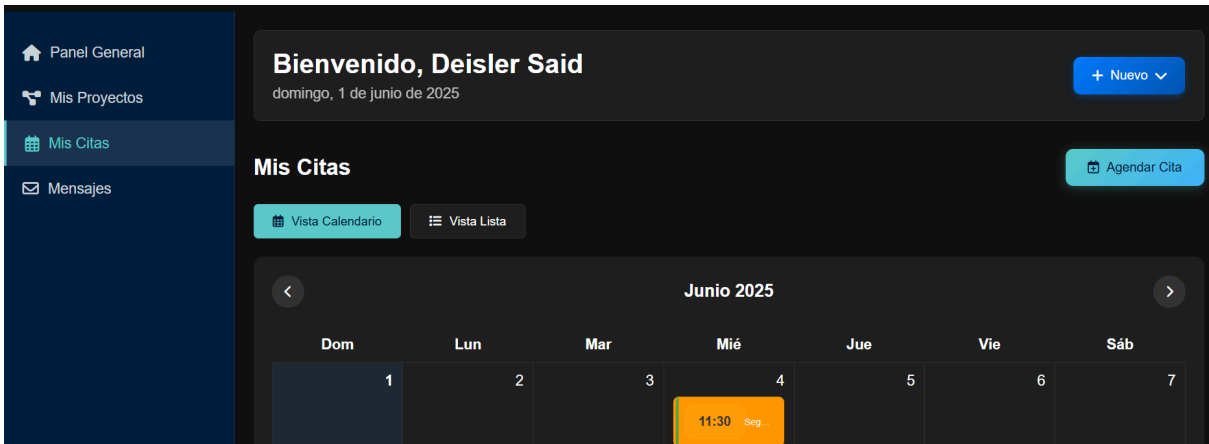
Finalizado

- **Qué significa:** Proyecto completado y entregado
- **Qué esperar:** Entregables finales y documentación
- **Su acción:** Revisión final y confirmación de entrega

Mis Citas

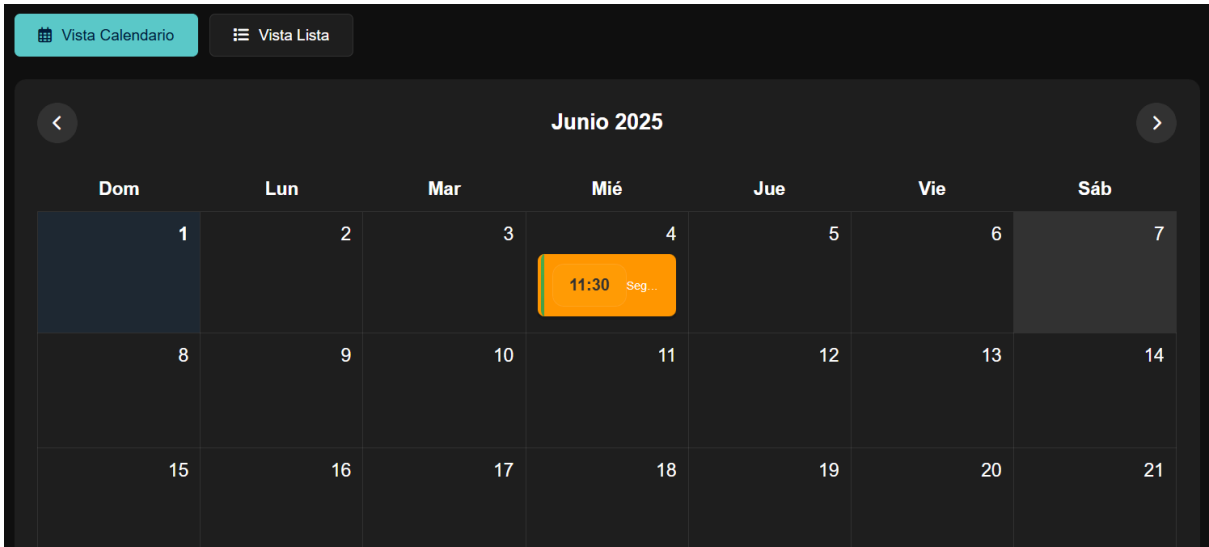
Acceso




Seleccione **"Mis Citas"** en el menú lateral.



Vistas Disponibles

Vista Calendario



- **Navegación mensual** con flechas anterior/siguiente
- **Visualización directa** de citas en cada día
- **Colores distintivos** según tipo de cita:
 -  **Consulta General:** Reunión informativa
 -  **Plan Personalizado:** Desarrollo de estrategia
 -  **Seguimiento de Proyecto:** Revisión de avance

Vista Lista

<div> <div>Vista Calendario</div> <div>Vista Lista</div> </div>						
<div> <div> <div>Buscar cita...</div> <div>Q</div> </div> </div>		<div>Todos los tipos</div>		<div>Todos los estados</div>		<div>dd/mm/aaaa</div> <div>📅</div>
Tipo	Fecha	Hora	Estado	Proyecto	Notas	Acciones
CONSULTA GENERAL	18/5/2025	09:00	COMPLETADA	N/A	Consulta inicial completada - cliente interesado e...	👁
PLAN PERSONALIZADO	25/5/2025	19:30	CONFIRMADA	N/A	Desarrollar estrategia de marketing digital para r...	👁

- **Tabla detallada** con toda la información
- **Filtros avanzados** para búsquedas específicas
- **Información completa** de cada cita

Información de Cada Cita

Para cada cita verá:

- 📅 **Fecha y hora exacta**
- 🎯 **Tipo de reunión** y propósito
- ⚡ **Estado actual:**
 - 🟡 **Pendiente:** Agendada, esperando confirmación
 - 🟢 **Confirmada:** Confirmada por ambas partes
 - 🔴 **Cancelada:** Cita cancelada
 - 🔵 **Completada:** Reunión realizada
- 📁 **Proyecto relacionado** (si aplica)
- 📝 **Notas especiales** o agenda de la reunión




Filtros para Citas

Encuentre citas específicas usando:




- 🔍 **Búsqueda:** Por descripción o notas
- 🎯 **Tipo de cita:** Filtrar por propósito
- 📊 **Estado:** Filtrar por estado actual
- 📅 **Fecha:** Seleccionar día específico

Agendar Nueva Cita




2. **Seleccione** el tipo de reunión:

-  **Consulta General:** Para dudas o información
-  **Plan Personalizado:** Desarrollo de estrategia específica
-  **Seguimiento de Proyecto:** Revisión de proyecto existente

Paso 2: Seleccionar Fecha y Hora

-  **Calendario interactivo:** Seleccione el día preferido
-  **Horarios disponibles:** Elija la hora conveniente
-  **Duración:** Se muestra automáticamente según el tipo

Paso 3: Información Adicional





-  **Proyecto relacionado:** Si es seguimiento, seleccione el proyecto
-  **Notas:** Describa temas a tratar o preparación necesaria
-  **Preferencia de contacto:** Presencial, videollamada, o teléfono

Paso 4: Confirmación

- **Revise** todos los detalles
- **Confirme** la cita
- **Recibirá** confirmación inmediata




Gestionar Citas Existentes

Para cada cita puede:

-  **Ver detalles:** Información completa
-  **Editar:** Modificar fecha/hora (sujeto a disponibilidad)
-  **Cancelar:** Cancelar con al menos 24h de anticipación
-  **Enviar mensaje:** Contactar sobre la cita específica

Recordatorios Automáticos

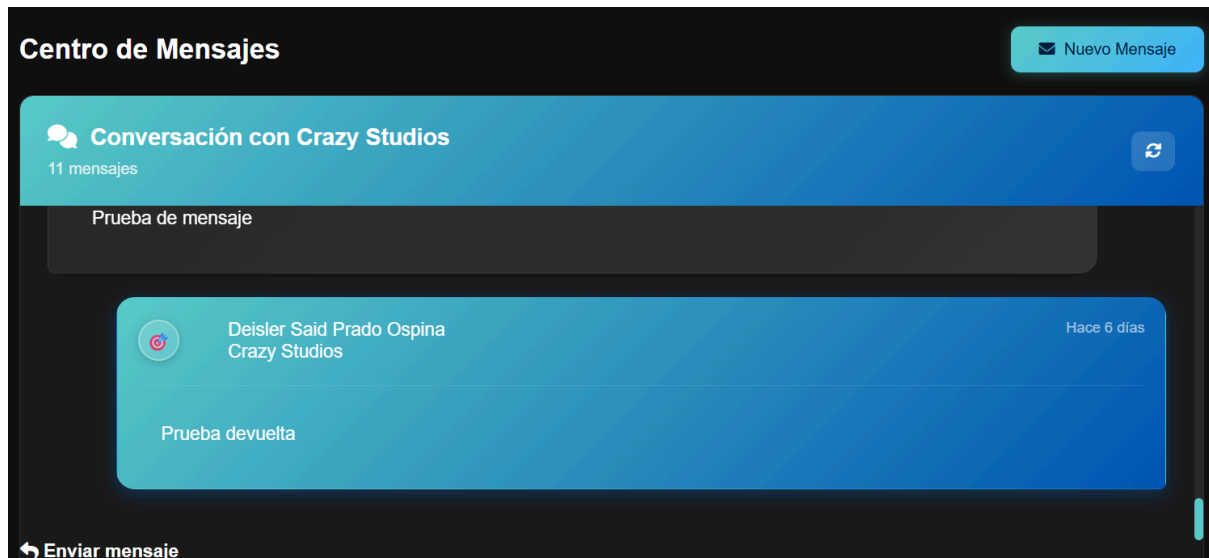
Recibirá notificaciones:

-  **Email** 24 horas antes de la cita
-  **Mensaje interno** el día de la cita
-  **Notificación** 1 hora antes (si está conectado)

Centro de Mensajes

Acceso

Haga clic en "**Mensajes**" en el menú lateral.



Comunicación con el Equipo

El Centro de Mensajes es su **línea directa** con el equipo de Crazy Studios. Aquí puede:

- Hacer preguntas sobre sus proyectos
- Solicitar actualizaciones
- Compartir archivos y materiales
- Recibir notificaciones importantes

Cómo Funciona

Conversación Principal

- **Una conversación unificada** con todo el equipo
- **Historial completo** de comunicaciones
- **Respuestas organizadas** cronológicamente

Enviar Mensajes

1. **Escriba** su mensaje en el área de texto
2. **Adjunte archivos** si es necesario (máximo 5MB)
3. **Haga clic** en "**Enviar**"
4. **Recibirá confirmación** de envío

Recibir Respuestas

- **Notificación visual** de mensajes nuevos
- **Email automático** cuando reciba respuestas
- **Marca de "no leído"** hasta que abra el mensaje

Prueba devuelta

↩ Enviar mensaje

Escribe tu mensaje aquí...

Tip: Usa Ctrl+Enter para enviar rápidamente

📎 Adjuntar archivo

ⓘ Máximo 5MB por archivo

✕ Limpiar

➤ Enviar Mensaje

ⓘ Información sobre Mensajes

- Nuestro equipo responde mensajes en horario laboral (Lun-Vie, 8AM-6PM)
- Para urgencias fuera de horario, incluye "URGENTE" en el asunto
- Puedes adjuntar archivos de hasta 5MB (PDF, imágenes, documentos)
- Recibirás notificaciones por email cuando recibas respuestas

Tipos de Mensajes

🔔 Notificaciones del Sistema

- Actualizaciones de estado de proyectos
- Recordatorios de citas
- Confirmaciones de pagos
- Entregas de archivos

💬 Mensajes del Equipo

- Respuestas a sus consultas
- Solicitudes de información adicional
- Actualizaciones de progreso
- Programación de reuniones

📎 Archivos y Entregables

- Diseños preliminares
- Versiones de prueba
- Documentación técnica
- Informes de progreso

Mejores Prácticas

✅ Para Consultas Efectivas:

- **Sea específico** en sus preguntas
- **Mencione el proyecto** al que se refiere
- **Incluya contexto** relevante
- **Adjunte ejemplos** si es necesario

Tiempos de Respuesta:

- **Horario laboral:** Respuesta en 2-4 horas
- **Fuera de horario:** Respuesta al siguiente día hábil
- **Urgencias:** Marque como "URGENTE" en el asunto

Organización:





- **Revise mensajes** regularmente
- **Descargue archivos importantes**
- **Mantenga** la conversación organizada

Iniciar Nueva Conversación

Si necesita enviar su primer mensaje:

1. **Haga clic** en "**Iniciar Conversación**"
2. **Seleccione** el tema:
 - Consulta general
 - Pregunta sobre proyecto específico
 - Solicitud de soporte técnico
 - Feedback o sugerencia
3. **Escriba** su mensaje detalladamente
4. **Adjunte archivos** si es relevante
5. **Envíe** el mensaje

Información Útil sobre Mensajes

-  **Notificaciones por email:** Se envían automáticamente
-  **Privacidad:** Solo usted y el equipo de Crazy Studios pueden ver los mensajes
-  **Historial:** Todos los mensajes se guardan permanentemente
-  **Acceso:** Disponible 24/7 desde cualquier dispositivo

Mi Perfil

Acceso al Perfil

1. **Haga clic** en su nombre en la esquina superior derecha
2. **Seleccione "Mi Perfil"**

Información Personal



Datos Básicos

Mantenga actualizada su información:

- **Nombre y apellidos**
- **Correo electrónico** (usuario de acceso)
- **Número de teléfono**
- **Empresa** (si aplica)



Cómo Actualizar:

1. **Haga clic** en **"Editar Perfil"**
2. **Modifique** los campos necesarios
3. **Guarde** los cambios
4. **Confirme** por email si cambia el correo

Seguridad de la Cuenta



Cambiar Contraseña

1. **Vaya** a **"Configuración de Seguridad"**
2. **Ingrese** su contraseña actual
3. **Escriba** la nueva contraseña
4. **Confirme** la nueva contraseña
5. **Guarde** los cambios



Sesiones Activas

- **Vea** todos los dispositivos donde está conectado
- **Cierre sesión** en dispositivos no reconocidos
- **Revise** la actividad reciente de su cuenta

Preferencias de Notificaciones

Configurar qué notificaciones desea recibir:



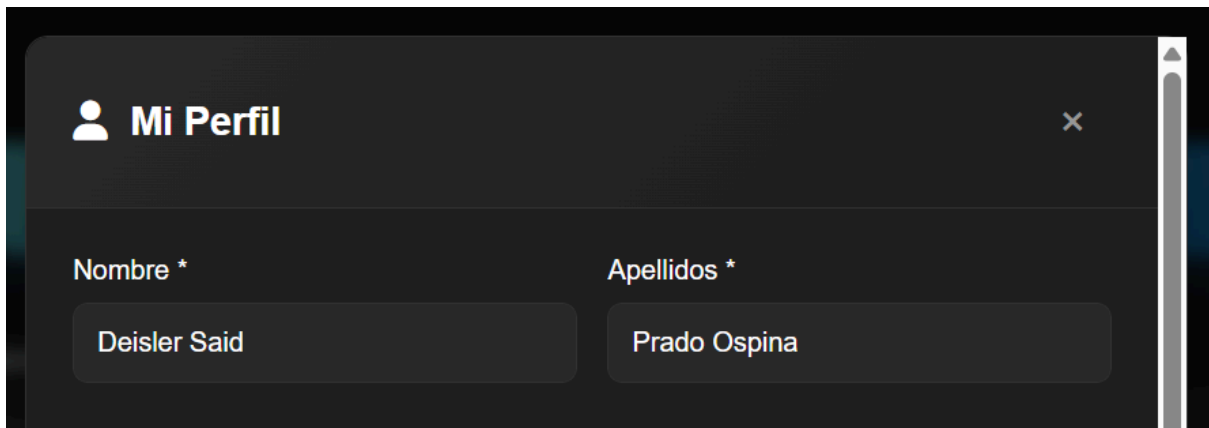
Notificaciones por Email

- ☒ **Nuevos mensajes** del equipo

- ☒ Actualizaciones de proyectos
- ☒ Recordatorios de citas
- ☒ Entregas de archivos
- ☒ Promociones y ofertas

Notificaciones en el Sistema

- ☒ Mensajes no leídos
- ☒ Cambios de estado en proyectos
- ☒ Citas próximas
- ☒ Tareas pendientes



Contraseña Actual

Ingresa tu contraseña actual

Nueva Contraseña

Mínimo 6 caracteres

Confirma Nueva Contraseña

Confirma la nueva contraseña

Deja vacío si no deseas cambiar la contraseña

Información Importante

- Los campos marcados con (*) son obligatorios
- Tu correo electrónico es usado para notificaciones importantes
- Solo cambia la contraseña si es necesario por seguridad
- Tus datos están protegidos y no se comparten con terceros

× Cancelar

Guardar Cambios

Preguntas Frecuentes



Sobre la Cuenta

P: ¿Cómo puedo cambiar mi email de acceso?

R: Vaya a "Mi Perfil" → "Editar", cambie el email y confirme por email. El cambio será efectivo después de la verificación.

P: ¿Puedo tener múltiples usuarios para mi empresa?

R: Actualmente cada empresa maneja una cuenta principal. Contacte al equipo si necesita accesos adicionales.

P: ¿Qué hago si no recuerdo mi contraseña?

R: Use la opción "¿Olvidaste tu contraseña?" en la pantalla de login y siga las instrucciones del email.



Sobre Proyectos

P: ¿Cuánto tiempo tarda en aparecer un proyecto nuevo en mi dashboard?

R: Los proyectos aparecen inmediatamente después de ser aprobados por nuestro equipo, generalmente dentro de 24 horas.

P: ¿Puedo solicitar cambios en un proyecto en desarrollo?

R: Sí, puede solicitar modificaciones a través del centro de mensajes. Los cambios pueden afectar tiempos y costos.

P: ¿Cómo descargo los entregables de un proyecto finalizado?

R: Los archivos finales se envían por mensaje interno y email. También aparecen en la sección de detalles del proyecto.



Sobre Citas

P: ¿Con cuánta anticipación puedo agendar una cita?

R: Puede agendar citas con hasta 30 días de anticipación, sujeto a disponibilidad.

P: ¿Puedo reprogramar una cita?

R: Sí, puede reprogramar con al menos 24 horas de anticipación sin costo adicional.

P: ¿Las citas son presenciales o virtuales?

R: Ofrecemos ambas modalidades. Puede especificar su preferencia al agendar.

Soporte y Contacto




¿Necesita Ayuda?

Si tiene problemas técnicos o preguntas que no están en este manual:

Soporte Interno

- Use el **Centro de Mensajes** para consultas rápidas
- Marque como **"SOPORTE TÉCNICO"** para prioridad
- Incluya **capturas de pantalla** si hay errores

Contacto Directo

-  **Email:** crazystudios1920@gmail.com
-  **Teléfono:** +57 320 2503284
-  **Dirección:** Calle. 1 AN #7A-65, Sevilla, Cúcuta, Norte de Santander

Horarios de Atención

- **Lunes a Viernes:** 9:00 AM - 6:00 PM
- **Sábados:** 9:00 AM - 1:00 PM (solo emergencias)
- **Domingos:** Cerrado

Para Emergencias

Si tiene una urgencia fuera de horario:

1. **Envíe mensaje** con "URGENTE" en el asunto
2. **Llame** al número de contacto
3. **Explique** la naturaleza de la urgencia

Consejos de Uso

Mejores Prácticas





- **Revise** el dashboard al menos 2 veces por semana
- **Responda** mensajes del equipo oportunamente
- **Mantenga** actualizada su información de contacto
- **Use** los filtros para encontrar información rápidamente

Actualizaciones del Sistema




- El sistema se actualiza automáticamente
- **Las mejoras aparecen** sin necesidad de reinstalar
- **Recibirá notificaciones** de nuevas funcionalidades

Requisitos Técnicos

Navegadores Compatibles

-  Google Chrome (recomendado)
-  Mozilla Firefox
-  Microsoft Edge
-  Safari

Dispositivos Móviles

-  Totalmente responsivo
-  Compatible con tablets
-  Optimizado para smartphones






Conexión a Internet

- **Mínima:** 1 Mbps para navegación básica

Conclusión

¡Felicitaciones! Ahora tiene todas las herramientas para aprovechar al máximo su dashboard de cliente en Crazy Studios.

Recordatorios Importantes

1.  **Manténgase conectado:** Revise su dashboard regularmente
2.  **Comuníquese:** Use el centro de mensajes para cualquier duda
3.  **Planifique:** Agende citas cuando necesite orientación
4.  **Monitoree:** Siga el progreso de sus proyectos
5.  **Actualice:** Mantenga su información personal al día

Próximos Pasos

1. **Explore** todas las secciones de su dashboard
2. **Configure** sus preferencias de notificaciones
3. **Agende** una cita si tiene preguntas específicas
4. **Solicite** su primer proyecto si aún no lo ha hecho

Estamos Aquí para Ayudar

El equipo de Crazy Studios está comprometido con su éxito digital. No dude en contactarnos para:

- Aclarar dudas sobre el sistema
- Discutir ideas de proyectos
- Solicitar capacitación adicional
- Compartir feedback sobre su experiencia

¡Gracias por elegir Crazy Studios para su crecimiento digital!