



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ПРИКАЗ
г. Ташкент**

«10» апреля 2019 год

№ 42

**Об организации и проведении
закупочных процедур в центральном
аппарате Министерства транспорта
Республики Узбекистан**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках», постановлением Президента Республики Узбекистан от 27 сентября 2018 года № ПП-3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» и другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур в центральном аппарате Министерства транспорта Республики Узбекистан (далее – Положение) согласно приложению № 1.
2. Создать Закупочную комиссию по осуществлению конкурса и тендера на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд Министерства транспорта Республики Узбекистан в составе согласно приложению № 2.
3. Всем структурным подразделениям, участвующим в закупочных процедурах центрального аппарата Министерства транспорта Республики Узбекистан строго руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра транспорта Республики Узбекистан И.Махкамова.

Министр

А. Раматов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
министра



(подпись)

И.Махкамов

Заместитель министра



(подпись)

Д.Дехканов

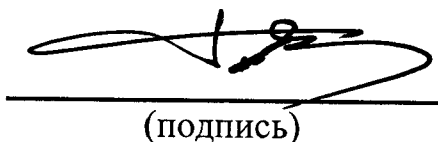
Начальник Департамента
развития автомобильного
и речного транспорта



(подпись)

Р.Рузметов

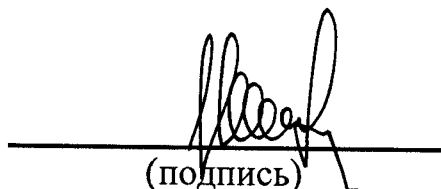
Начальник Управления
методологии и нормативно-
правовых актов



(подпись)

Г.Магай

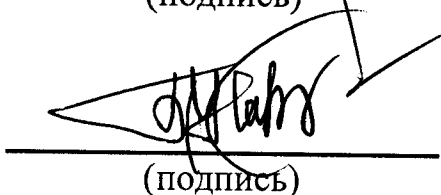
Начальник Департамента
прогнозирования и развития
транспорта и логистики



(подпись)

Г.Иргашев

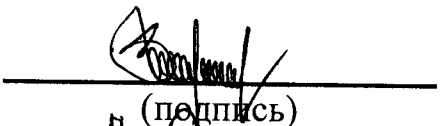
Начальник Управления
делами



(подпись)

Н. Бабахалов

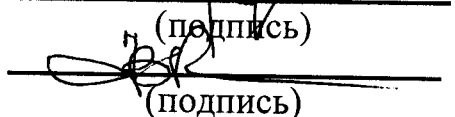
Главный бухгалтер



(подпись)

С.Шасалимов

Управление экономики и
тарифно-ценовой политики

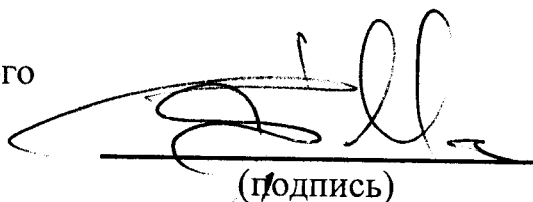


(подпись)

Ж. Юсубов

Внесено:

Начальник Юридического
управления



(подпись)

С.Гафаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения закупочных процедур
в центральном аппарате Министерства транспорта Республики Узбекистан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении закупок товаров, работ, услуг в центральном аппарате Министерства транспорта Республики Узбекистан (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность в центральном аппарате Министерства транспорта Республики Узбекистан (далее – Министерство) и содержит требования к закупке, а также порядку подготовки и проведения закупочных процедур.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – Закон), постановлениями Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП–3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов» и от 27 сентября 2018 года № ПП–3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках», Положением о порядке организации и проведении закупочных процедур (рег. МЮ РУ № 3016 от 26.05.2018г.) и другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

3. Настоящее Положение регулирует государственные закупки всех видов товаров (работ, услуг), включая импортные закупки.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

инициатор государственной закупки – структурные подразделения центрального аппарата Министерства;

государственная закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном Законом действий, направленных на приобретение товаров (работ, услуг);

виды осуществления закупочных процедур – комплекс действий для осуществления закупочных процедур;

закупочная процедура — совокупность действий по государственной закупке;

Закупочная комиссия государственных закупок – коллегиальный орган, созданный на основании приказа Министерства для принятия решения о выборе победителя закупочных процедур.

III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Закупочная процедура осуществляется посредством взаимосвязанных и последовательных работ структур Министерства обеспечивающих государственную закупку.

6. В систему органов управления закупочной деятельности Министерства входят:

Закупочная комиссия по осуществлению закупочных процедур на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Министерства транспорта Республики Узбекистан;

Управление делами Министерства.

7. Состав Закупочной комиссии при проведении конкурентных способов осуществления государственных закупок (кроме электронных):

Председатель комиссии – Первый заместитель или лицо, исполняющее обязанности первого заместителя;

Заместитель председателя – заместитель министра (не курирующий инициатора государственной закупки);

Начальник Управления делами;

Начальник Управления экономики и тарифно–ценовой политики;

Главный бухгалтер;

Начальник Юридического управления;

Представитель Министерства инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан (если сумма закупа свыше 5000 МРЗП);

Представитель Республиканского проектного института «УзИнжиниринг» при Кабинете Министров Республики Узбекистан (если сумма закупа свыше 5000 МРЗП);

Ответственный секретарь – работник, ответственный за оперативную деятельность Закупочной комиссии без права голоса, который определяется по выбору руководителя инициатора государственной закупки.

8. Закупочная комиссия обязана осуществлять деятельность путем проведения заседаний в форме совместного присутствия (очное заседание), принимать решения о выборе победителя закупочных процедур при конкурентных способах осуществления государственных закупок, в том числе:

согласовывать конкурсную/тендерную документацию;

устанавливать сроки приема, процедуру вскрытия и критерии оценки, виды обеспечения по проводимой государственной закупке на основании письменных предложений инициатора закупки без каких либо ограничивающих процессов согласно статье 40 Закона;

проводить вскрытие предложений участников закупочных процедур, квалификационный отбор (если он предусмотрен условиями конкурсной/тендерной документацией);

определять победителя и резервного победителя конкурентных видов закупочных процедур или признает торги не состоявшимися.

9. Закупочной комиссии предоставляется право создавать из числа членов Закупочной комиссии и/или специалистов (работников Министерства) соответствующих подразделений специализированные рабочие группы в целях анализа представленных предложений потенциальных поставщиков или подготовки соответствующих документов.

10. Члены комиссии, а также инициаторы закупки обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочной деятельности, установленные Законом и другими нормативно-правовыми актами.

IV. ВИДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

11. Способы осуществления закупочных процедур предполагают следующие виды и объемы стоимости закупок по одному договору/контракту:

а) электронный магазин на приобретение:

товаров до 25 МРЗП, но не более 2500 МРЗП в год;

работ, услуг – 25 МРЗП;

б) аукцион на понижение стартовой цены – по приобретению товаров до 2500 МРЗП;

в) конкурс на приобретение:

товаров от 2500 МРЗП до 5000 МРЗП;

работ, услуг от 25 МРЗП до 5000 МРЗП;

г) тендер – на приобретение свыше 5000 МРЗП

д) государственная закупка у единственного поставщика – единственным поставщиком является субъект естественной монополии, субъекты, определенные отдельными указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан или постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также поставщик уникальных товаров (работ, услуг), в отношении государственной закупки которых отсутствуют альтернативы на рынке.

12. Осуществление закупочных процедур в Министерстве производится:

Управлением делами – государственные закупки через электронный магазин, аукцион и прямые закупки (в случаях предусмотренных законодательством);

Закупочной комиссией по осуществлению закупочных процедур на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Министерства транспорта Республики Узбекистан – государственные закупки по средствам конкурса и тендера.

V. ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

13. Решение о проведении конкурса или тендера принимается первым заместителем министра самостоятельно или в соответствии с рапортом, поступившим от структурных подразделений и (или) сотрудников Министерства.

Решение о проведении конкурса или тендера оформляется приказом или распоряжением Министерства, который должен включать в себя:

информацию о потребности в товарах, работах, услугах, на удовлетворение которой направлена закупка;

вид государственной закупки;

сроки начала проведения государственной закупки;

информацию о лице, ответственном за осуществление государственной закупки;

иные сведения, необходимые для осуществления государственной закупки товаров, работ, услуг.

14. Результаты проведенных закупочных процедур конкурса и тендера оформляются соответствующими протоколами и подлежат размещению в едином информационном портале.

15. Для осуществления закупочной деятельности по электронному магазину, аукциону на понижение стартовой цены, у единого поставщика/по прямым закупкам или по конкретному закупу товаров (работ, услуг) по утвержденному годовому плану закупки, инициатор формирует рапорт на государственную закупку, который согласуется с Управлением делами для подтверждения наличия соответствующих статей расходов в смете.

16. В рапорте на закупку инициатор указывает следующие данные:

предмет государственной закупки (вид государственной закупки, количество, качество, начальная цена, согласно проведенному анализу рынка);

обоснование закупки (ссылка на годовой план закупки);

данные по остаткам на складе (согласно информации Управляющего делами) и предполагаемый период использования приобретаемых товаров (работ, услуг);

при необходимости другая информация необходимая в рамках государственной закупки по запросу Управляющего делами.

17. Сформированный рапорт на государственную закупку подписывается у непосредственного руководителя структурного подразделения инициатора (курирующий заместитель министра).

Затем рапорт в установленном порядке согласуется с первым заместителем министра, после чего передается в Управление делами для дальнейшей проработки государственной закупки в установленном законодательством порядке.

18. В случае если решениями и поручениями Президента и Кабинета Министров Республики Узбекистан в рамках инвестиционных проектов Министерству предоставляется право заключать договоры с поставщиками товаров

(работ, услуг) без проведения конкурса и тендера, закупочная процедура осуществляется независимо от суммы государственной закупки.

19. Размещение объявлений, заявок, планов закупок, конкурсной/тендерной документации/технических заданий, информации по заключенным договорам, а также их регистрация на специальном информационном портале www.xarid.uz от имени Министерства осуществляется ответственным должностным лицом за работу на специальном информационном портале, назначенный приказом Министерства, на основании электронной цифровой подписи.

20. Ответственное лицо, назначенное в установленном порядке, несет персональную ответственность за работу на специальном информационном портале www.xarid.uz с использованием электронной цифровой подписи.

21. Контроль над соблюдением всех условий договора по поставке товаров либо выполнения работ, услуг осуществляется инициатором государственной закупки.

22. Инициатор несет персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий при осуществлении любых закупочных процедур.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Споры, связанные с организацией и проведением закупок товаров (работ, услуг) рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.

24. Органы управления закупочной деятельности несут персональную ответственность за разглашение информации, допущение сговора с участниками отбора (поставщиками по конкурентному листу) и членами Закупочной комиссии, а также другие противоправные действия в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними актами Министерства.

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ
по осуществлению закупочных процедур на поставку товаров,
оказание услуг, выполнение работ для нужд
Министерства транспорта Республики Узбекистан

Председатель

Закупочной комиссии Махкамов И. – Первый заместитель министра

Заместитель

председателя

Закупочной комиссии _____ – Заместитель министра
(не курирующий инициатора
государственной закупки)

Члены Закупочной
комиссии:

_____ – Руководитель структурного подразделения
– инициатор государственной закупки

Бабахалов Н. – Начальник Управления делами

Ж. Юсубов – Начальник Управления экономики
и тарифно-ценовой политики

Шасалимов С. – Главный бухгалтер

Гафаров С. – Начальник Юридического управления

Ответственный

секретарь Закупочной
комиссии

_____ Ответственный сотрудник инициатора
государственной закупки

Примечание:

** при проведении государственных закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых при реализации государственных программ развития, проектов в сфере автомобильного транспорта, предусмотренных решениями Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан в состав Закупочной комиссии также включаются начальник Управления реализации государственных программ в сфере автомобильного транспорта и начальник Управления координации автовокзалов и автостанций.*

*** в период временного отсутствия члена Закупочной комиссии его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.*

**** при переходе членов Комиссии на другую работу в его состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности.*