

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА СОЗДАНИЕ ЕДИНОГО СТРАХОВОГО ПОРТАЛА УЗБЕКИСТАНА В СЕТИ  
ИНТЕРНЕТ**

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
2. Требования к структуре портала .....	6
3. Требование к CMS (Content Management System) .....	11
4. Требования к прототипированию, usability и дизайну Портала .....	12
5. Верстка, кроссбраузерность и просмотр с мобильных устройств .....	13
6. Требования к программному обеспечению .....	13
7. Мультиязычность .....	14
8. Дополнительные элементы фронтенда Портала .....	14
9. Требования к оптимизации под поисковые системы и системам аналитики .....	15
10. Доменные имена .....	16
11. Контент-менеджмент портала .....	16
12. Разграничение доступа и права пользователей Портала .....	16
13. Требования к численности и квалификации персонала и режиму его работы ...	17
14. Требования к защите от несанкционированного доступа и к безопасности .....	20
15. Требования к безопасности .....	20
16. Требования к надежности, резервному копированию и восстановлению данных .....	21
17. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя .....	22
18. Порядок приема-сдачи работ .....	22
19. Требования к документации и обучению персонала работе с Порталом .....	22
20. Взаимодействие со сторонними информационными системами. ....	23
21. Требования к Исполнителю .....	24

## 1. Общие сведения

### 1.1. Назначение документа

Настоящий документ содержит перечень требований к созданию Единого страхового портала Узбекистана в сети Интернет (далее-Портал) для организации Заказчика.

#### Основные задачи Исполнителя:

Разработка, утверждение с заинтересованными организациями и проведение экспертизы в соответствии с законодательством «Технического задания по разработке Единого страхового портала Узбекистана в сети Интернет» согласно государственному стандарту O'z DSt 1987:2018.

Разработка и утверждение Технологических инструкций по электронному взаимодействию Портала с профессиональными участниками страхового рынка, а также заинтересованных министерств и ведомств.

Предоставить решение в формате «Портал под ключ» (включая этапы прототипирования, дизайна, программирования, первоначальной заливки контента и создания архива из имеющейся базы, согласования Портала с Заказчиком, размещения Портала на хостинге Заказчика);

Проведение обучающего тренинга по работе с Порталом (обновлению контента) для персонала Заказчика;

Обеспечить техническую поддержку Портала в течение 365 дней после сдачи проекта.

**Планируемый срок начала работ:** август 2020 года.

**Планируемый срок завершения работ:** ноябрь 2020 года.

Состав работ по этапам (при необходимости, Исполнителю необходимо скорректировать данные сроки по согласованию с Заказчиком):

№	Наименование работ по этапам	Длительность работ	Ответственный
1	Разработка и утверждение с заинтересованными организациями Технического задания на разработку Портала	<i>Разработка</i> 15 календарных дней <i>Утверждение</i> 30 календарных дней	Исполнитель и Заказчик
2	Прототипирование (структура и схема Портала)	15 календарных дней	Исполнитель и Заказчик
3	Разработка дизайна Портала на основе образца Заказчика для основной (десктоп) и мобильной версии	15 календарных дней	Исполнитель
4	Прорисовка всех страниц, верстка основной (десктоп) и мобильной версии	30 календарных дней	Исполнитель
5	Разработка программной части	30 календарных дней	Исполнитель
6	Заполнение контентом (архив материалов), предоставленным Заказчиком	15 календарных дней	Исполнитель
7	Тестирование	7 календарных дня	Исполнитель

8	Обучение персонала Заказчика	3 календарных дня	Исполнитель
9	Гарантийная поддержка и сервисное обслуживание	365 календарных дней после приема	Исполнитель

Исполнитель подготавливает и разрабатывает документ, именуемый «Техническое задание на разработку Единого страхового портала Узбекистана», который содержит перечень технических требований и требованиям к выполняемым работам, согласованное с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Подпись Заказчика и Исполнителя на настоящем документе подтверждает их согласие с нижеследующими пунктами:

1. Соглашаясь с условиями Технического Задания, Заказчик принимает характеристики и функциональность внедряемого в рамках проекта программного обеспечения такими, как они описаны в документе.

2. В случае если количество и состав поступающих к Исполнителю требований по дополнительным сервисам и функциям требуют перехода к следующей редакции программного обеспечения, Заказчик обязан оплатить Исполнителю все работы, связанные с переходом (а также разницу в стоимости программной платформы).

3. Исполнитель обязуется выполнить работы в объеме, указанном в Техническом Задании. В процессе согласования могут быть разработаны дополнительные требования, которые оформляются дополнительным соглашением.

4. Информация, содержащаяся в этом документе, является конфиденциальной. Принимая этот документ и изучая его содержание, обе стороны соглашаются с условием соблюдать конфиденциальность информации и неразглашение ее третьей стороне без предварительного письменного соглашения сторон.

5. Исполнитель гарантирует консультативную поддержку по возникшим у Заказчика вопросам в течение всего периода сотрудничества.

## **1.2. Цели и задачи проекта, исходные данные**

### **Цель проекта:**

Целью разработки Единого страхового портала Узбекистана (далее-Портал) является создание единого информационного пространства о рынке страхования, в том числе предоставить сопоставимые страховые премии большинства страховых компаний в Узбекистане по видам страхования, сравнить финансовые показатели, статистические данные и различные другие рейтинги страховых компаний, а также предоставление интерактивных услуг.

### **Задачи проекта:**

предоставление информации о состоянии страхового рынка, в том числе о профессиональных участниках страхового рынка, статистических и финансовых показателях их деятельности;

обеспечение сведениями о страховых услугах, включая порядок и механизмы заключения договоров страхования, выплаты страховых возмещений (страховых сумм);

обратная связь с профессиональными участниками страхового рынка, построение эффективной системы коммуникаций между страхователями и страховщиками;

предоставление интерактивных услуг по страхованию, в том числе заключение договоров страхования, обращение к профессиональным участникам страхового рынка; возможность прохождения онлайн-курсов обучения по страховому делу с дальнейшей выдачей соответствующих сертификатов.

**Целевая аудитория** – все участники страховых отношений:

- Страхователи (предприниматели, туристы, родители, владельцы авто и т.п.)
- Профессиональные участники страхового рынка (страховщики, страховые агенты, брокеры, Аджастеры, Актuariи, Сюрвейеры)

**Основание для создания портала:** пункт 42 «ДОРОЖНАЯ КАРТА» по ускоренному развитию страхового рынка Республики Узбекистан на 2019-2020 годы», утвержденная Постановлением Президента Республики Узбекистан №ПП-4412 от 2 августа 2019 года.

### **1.3. Список терминов (гlossарий)**

В данном Техническом Задании используются следующие термины:

#### **Портал**

Веб-сайт в компьютерной сети, который предоставляет пользователю различные интерактивные интернет-сервисы, которые работают в рамках этого сайта. Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет.

#### **Веб-интерфейс**

Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.

#### **Веб-браузер**

Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц

#### **World Wide Web (WWW, web, веб)**

Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка «веб» может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).

#### **IP-адрес**

Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP

#### **Доменное имя**

Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками.

#### **Дизайн портала**

Уникальные для конкретного веб-Портала структура, графическое оформление и способы представления информации.

#### **Дизайн-шаблон страниц**

Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц Портала, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации Портала для вывода информации при создании окончательных страниц.

### **Динамическая страница    Статическая страница**

Страница Портала, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных. Страница Портала, которая не обращается к базе данных: вся информация хранится в коде страницы.

### **Гиперссылка (ссылка, линк)**

Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.

### **Открытая информация**

Информация, к которой не предъявляются требования по ее защите

### **Конфиденциальная информация**

Сведения, распространение которых может нарушить права и интересы их обладателя либо иных лиц, и в отношении этих данных должны быть предусмотрены меры по неразглашению информации и защите от несанкционированного доступа.

### **Система управления контентом Портала**

Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-Портала без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.

### **Общедоступная часть Портала (Frontend)**

Основная информационная часть Портала, открытая для посетителей

### **Контент**

Текстовые, графические, файловые материалы (содержание frontend-а системы)

### **Редактор, контент-менеджер Портала**

Специалист, осуществляющий информационную поддержку Портала (обновление контента)

### **Административная часть Портала**

Закрытая от посетителей часть Портала, предназначенная для управления Порталом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором Портала (информационная поддержка).

### **Администратор системы**

Специалист, осуществляющий техническую поддержку. Обладает полным доступом к информационному наполнению, структуре, системным настройкам Портала

### **Хостинг**

Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет

### **Техническая поддержка**

Контроль за постоянной и исправной работой системы

### **Резервная копия**

Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных.

### **Обновление системы**

Добавление/редактирование/удаление информационных и графических материалов на Портале после его сдачи Заказчику, в процессе эксплуатации системы.

## **2. Требования к структуре портала**

Заказчик и Исполнитель утверждают структуру ресурса. Соглашаясь с данной структурой Портала, Заказчик не может после подписания документа вносить в структуру такие изменения, которые повлекут за собой изменение дизайна, функциональности Портала или другие дополнительные работы, без предварительных переговоров и письменного согласия Исполнителя.

Предварительная предлагаемая структура должна соответствовать существующей структуре (иерархия разделов, уровни вложенности):

Двухуровневая:

1) Главная	2) Новости	3) О страховании	4) Страховой рынок	5) Купить онлайн	6) Интерактивные услуги	7) Корпоративное управление
2.1) Узбекистан	3.1) Законодательство	4.1) Субъекты страховой деятельности	5.1) Обязательное авто	6.1) Страховой калькулятор		
2.2) Международные	3.2) НПА регулятора	4.2) Отчеты	5.2) Добровольное авто	6.2) Калькулятор вреда, причиненного потерпевшему		
2.3) Компании	3.3) Онлайн-курсы	4.3) Статистика	5.3) Выезд за рубеж	6.2) Проверка полиса		
2.4) Агентство	3.4) Сертификаты	4.4) Сведения о страховых услугах	5.4) Страхование имущества	6.3) Онлайн подача заявления на страховое возмещение.		
2.5) Происшествия	3.5) Вопросы и ответы	4.5) Рейтинги	5.5) Страхование жизни	6.4) Страховая и кредитная история		
2.6) Статьи	3.6) Библиотека	4.6) Обратная связь	5.6) Страхование ипотеки	6.5.) Интерактивная карта страховщиков		
2.7) Мероприятия	3.7) Азбука страхования		...	6.6) Черный список страховых агентов		
			...	6.) Форум		

## 2.1. Требования к главной странице

На главной странице выводятся самые свежие записи, последние новости и горячо комментируемые материалы, в формате название, краткое описание, дата изменения материала, и путь к материалу.

Название – выводится название материала, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово. С названия строится ссылка на сам материал.

Краткое описание – выводится краткое описание материала, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово.

Дата изменения – дата изменения материала.

Путь – выводится «цепочка навигации», например, «Главная / Новости / Последняя новость».

Записи должны разделены на блоки, по новостной тематике. Между блоками, а также правом сайдбаре присутствует баннерная реклама.

Материалы и новости, размещенные на портале, после публикации автоматически дублируются в социальных сетях.

Все остальные статьи разбросаны по категориям, которые можно найти в меню (новости). На главной странице присутствует форма подписки, чтобы пользователь мог оперативно получить свежие новости.

## 2.2. Описание новостного контента.

Новостной контент состоит из следующих новостных блоков:

- Узбекистан - публикуются новости страхового рынка Узбекистана на основе мониторинга местных и международных СМИ;

- Международные - публикуются новости международного страхового рынка на основе мониторинга местных и международных СМИ;
- Компании - публикуются новости страховых компаний на основе мониторинга корпоративных Порталов компаний, либо по их заказу (рекламный материал на платной основе);
- Агентство - публикуются новости уполномоченного государственного органа по регулированию и развитию страхового рынка (Агентство по развитию страхового рынка при Министерстве финансов Республики Узбекистан) на основе предоставленных Агентством данных
- Происшествия – публикуются происшествия в стране и в мире, их масштабы и последствия, заявленные ущербы и др.
- Статьи – публикуются авторские статьи исторического и практического содержания, позволяющие привлечь самую разнообразную аудиторию: от потребителей услуг до крупных инвесторов, предоставленных заказчиком или подготовка рекламной статьи на заказ (публикуются на платной основе).
- Мероприятия – публикуется информация о запланированных и проведенных мероприятиях в сфере страхования (семинары, тренинги, круглые столы, встречи, конференции и т.д.).

### **2.3. Описание контента «О страховании»**

Меню «О страховании» состоит из следующих блоков:

- Законодательство – нормативно-правовые акты в сфере страхования, разделенные по иерархии (Кодексы, Законы, Указы и постановления Президента и т.д.)
- НПА регулятора – нормативно-правовые акты уполномоченного государственного органа по регулированию и развитию страхового рынка, являющиеся обязательными для исполнения всеми профессиональными участниками страхового рынка (Агентство по развитию страхового рынка при Министерстве финансов Республики Узбекистан).
- Онлайн-курсы – образовательная платформа и конструктор онлайн-курсов, которые разработаны Ассоциация профессиональных участников страхового рынка Узбекистана в сотрудничестве с авторами \_\_\_\_\_, для адаптивного обучения, по страховому делу с дальнейшей выдачей соответствующих сертификатов.
- Сертификаты – проверка квалификационного сертификата в реестре по серии, номеру полиса и даты выдачи.
- Вакансии – структурированный список по страховым субъектам и вакансиям;
- Вопросы и ответы – ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, в виде путеводителя. (вид (класс) страхования - вопросы в алфавитном порядке).
- Библиотека – книги, учебники, пособия, инструкции по страховому делу отечественных и зарубежных авторов;
- Азбука страхования – учебное пособие для детей, в интерактивной форме.

### **2.4. Описание контента «Страховой рынок»**

Меню «Страховой рынок» состоит из следующих блоков:

1. Субъекты страховой деятельности – список профессиональных участников страхового рынка Узбекистана, с возможностью поиска по наименованию или ИНН:
  - общее страхование;



- страхование жизни;
- страховые посредники (страховой брокер, перестраховочный брокер, страховой агент);
- аджастеры;
- актуарии;
- страховые сюрвейеры;
- ассистанс.

Данная страница содержит информацию о наименовании субъекта страховой деятельности, ИНН, местоположения, электронной почты, телефона, лицензии на осуществлении деятельности, ссылка на официальный сайт и логотипа. При нажатии на наименование или логотипа субъекта страховой деятельности, открывается новая вкладка на его официальный Портал.

2. Отчеты – содержит статистические и финансовые показатели деятельности профессиональных участников страхового рынка, разрешенная для публикации в открытом виде.

3. Статистика – содержит статистические отчеты в виде диаграмм, графиков, таблиц по убывающей или возрастающей, интерактивных форм и т.д. за определенный отчетный период;

4. Сведения о страховых услугах - содержит список предоставляемых страховых продуктов, включая порядок и механизмы заключения договоров страхования, выплаты страховых возмещений (страховых сумм), удобных для чтения и скачивания;

5. Рейтинги – рейтинг компаний по страховым премиям, страховым выплатам и другим показателям, рейтинг медиа присутствия страховой компании, рейтинги присвоенные независимыми рейтинговыми компаниями, экспертами, клиентские рейтинги по отзывам пользователей Единого страхового портала и др..

6. Обратная связь - обратная связью с каждым профессиональным участником страхового рынка;

## **2.5. Описание подсистемы «Купить онлайн»**

Желающий оформить полис через портал проделявает следующие действия:

- На портале клиент выбирает продукт страхования
- Клиенту предлагается, ознакомиться и согласиться с пользовательским соглашением и правилами, выбранного им продукта страхования.
- После открывается следующее окно, где клиент сам выбирает страховщика из предложенного списка компаний (по рейтингу). При этом помимо наименования, лицензии и логотипа компании дополнительно указывается рейтинг страховой компании (исходя из статистических, финансовых и других показателей), количество офисов для урегулирования страхового случая в выбранном пользователем регионе и в целом по Узбекистану, стоимость полиса (отдельно указывая стоимость, взимаемую за доставку полиса, если пользователь выбрал данную услугу) и дополнительные бонусы (если есть таковые).
- После выбора страховщика, клиент нажимает на «Оформить полис», после чего Портал перенаправляет клиента на интернет магазин выбранной им страховой компании, где клиент непосредственно оформляет договор страхования.

## **2.6. Описание подсистемы «Интерактивные услуги»**

В подсистему «Интерактивные услуги» входят:

- Страховой калькулятор – онлайн калькулятор, который позволит рассчитать стоимость полиса, выбранного клиентом (правила расчета прилагаются).
- Калькулятор причиненного вреда - онлайн калькулятор, который позволит рассчитать причиненный ущерб при возникновении страхового случая (правила расчета прилагается).
- Проверка полиса – онлайн услуга для проверки подлинности полиса, путём ввода серии, номера и даты выдачи полиса, либо считывания QR-кода полиса.
- Онлайн подача ходатайства - что необходимо делать при наступлении страхового случая (выпадающий список).
- Страховая и кредитная история – информация о прошлых периодах страхования и информация об исполнении заемщиком принятых на себя обязательств по кредитным договорам (данная функция будет доступна после реализации пункта 39 «Дорожной карты» по ускоренному развитию страхового рынка Республики Узбекистан на 2019-2020 годы, утвержденной Постановлением Президента Республики Узбекистан № ПП-4412 от 2 августа 2019 года.)
- Интерактивная карта страховщиков - поиск ближайших филиалов и центров страховых услуг, исходя из геолокации.
- Форум - Веб-форум для общения между пользователями страхового портала (более двух участников) на одну тему или на несколько тем (зависит от специализации форума).

## **2.7. Описание контента «Корпоративное управление»**

На данной странице размещается список страховых компаний (акционерных обществ) при нажатии на который открывается следующая страница со списком:

- проспект эмиссии ценных бумаг;
- ежеквартальные и годовые отчеты эмитента;
- сообщения о существенных фактах в деятельности эмитента.

При выборе Портал перенаправляет пользователя на Единый портал корпоративной информации.

## **2.8. Прочая информация для размещения на Портале:**

- ☐ Внутренний поиск по Порталу (поисковая система, осуществляющая поиск по всему Порталу, по всем разделам, по результатам первичного поиска);
- ☐ Страница с выдачей результатов поиска;
- ☐ Форма контактов или форма обратной связи;
- ☐ Карта Портала;
- ☐ Статистика посещаемости (счетчики просмотров с возможностью их отключения)
- ☐ Ошибка 404;

В структуре Портала должно быть предусмотрено архивирование данных основных информационных разделов.

## **2.9. Обязательные элементы для всех страниц Портала:**

Следующие элементы должны присутствовать на каждой странице:

- ☐ герб Узбекистана (на внутренних страницах служит ссылкой на главную);

- ☐главное (верхнее) навигационное меню;
- ☐второстепенное навигационное меню (подменю);
- ☐строка «хлебных крошек» (кроме первой страницы);
- поле поиска;
- ☐контактная информация в футере (подвале) Портала. Футер также должен дублировать ссылки верхнего меню;

Порядок и состав основного меню, подменю и меню в футере должны регулироваться из системы управления контентом Портала.

### **3. Требование к CMS (Content Management System)**

**CMS** - система управления содержимым и настройками Портала, которая позволяет управлять структурой, текстовым и графическим содержимым Портала, задавать настройки для всего Портала или его отдельных разделов, или модулей, управлять пользователями.

Не допускается использование «самописной» или студийной системы, разработанной Исполнителем, без возможности внесения изменений сторонними Исполнителями в будущем.

Рекомендовано использование полноценных и международно разработанных CMS:

- ☐ Open Source (с открытым исходным кодом);
- ☐ профессиональных CMS (могут быть платными).

Выбранная CMS должна содержать встроенный тестовый редактор (WYSIWYG-редактор) для форматирования содержимого страниц, выполнения типовых операций по работе с содержимым без применения знаний языка разметки HTML:

Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

- реализация в графическом оконном режиме;
- единый стиль оформления;
- интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
- отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
- отображение на экране хода длительных процессов обработки;
- диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
- для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

Доступ для управления содержимым имеют пользователи, которым выдан логин и пароль для входа в CMS.

Система управления контентом Портала должна обеспечить администратору Портала возможность выполнения следующих действий:

Добавление, редактирование и удаление текстов (статей, новостей, статического содержания);

Редактирование мета-данных разделов (служебная информация для улучшения индексации Портала поисковыми системами).

#### 4. Требования к прототипированию, usability и дизайну Портала

Должен быть спроектирован пользовательский интерфейс и представлены прототипы (схематические макеты) расположения ключевых элементов интерфейсов системы в соответствии с требованиями и рекомендациями Заказчика.

Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне в соответствии с единой цветовой палитрой, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

Дизайн Портала должен быть разработан на основе прототипов и представлен минимум в 2-х вариантах. Прототипы и макеты дизайна предоставляется в версии для настольного компьютера, для планшетов и для смартфонов. Из предоставленных макетов Заказчик выбирает один вариант, который дорабатывается и берется за основу.

Заказчик может просить Исполнителя вводить какие-либо дополнительные изменения в уже выбранный им макет (до его окончательного утверждения), если они также будут одобрены Исполнителем в качестве улучшающих внешний вид Портала, его удобство использования пользователем, навигационную структуру и другие показатели. После утверждения и подписания макета Исполнитель приступает к следующему этапу работ, и Заказчик уже не может существенно менять свои требования к дизайну Портала. Иными словами, подписанный макет будет закреплен как рабочий (эталонный) в рамках данного проекта.

Все страницы Портала должны быть выдержаны в едином стиле оформления. Дизайн Портала должен быть удобным и привлекательным для посетителей Портала. Объем графических элементов дизайна не должен ухудшать общую загрузку Портала, влиять на его производительность.

Пожелания по графическому дизайну Портала Заказчик может передавать как в письменной, так и в устной форме. Такие пожелания могут быть обсуждены Сторонами: Заказчик — в качестве эксперта в своей профессиональной области, Исполнитель – в качестве эксперта в области проектирования и разработки веб-Порталов.

Все одинаковые элементы управления и данных должны быть оформлены одинаково в пределах одной типовой страницы и для всех типовых страниц. В частности, это относится к оформлению: кнопок, ссылок, таблиц, текстов (в том числе заголовков всех уровней, нумерованных и ненумерованных списков), форм (в том числе фильтров) и отдельных полей форм.

Количество основных цветов, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса не должно превышать 3-х цветов. Контентная зона должна быть оформлена черным шрифтом на белом фоне.

Количество начертаний шрифта, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса и данных не должно превышать 2-х шрифтов.

Дизайн интерфейса должен быть разработан с учетом максимального облегчения навигации по Порталу и принципов удобства использования пользователем, и будет решать следующие задачи:

□□ идентификация Портала: верхний (шапка) и нижний (футер) колонтитул страниц, единый стиль оформления информационного наполнения;

□□ ориентация пользователя в иерархической структуре Портала: главное меню, меню разделов;

□□ информирование о возможностях обратной связи с администрацией Портала: меню сервисов.

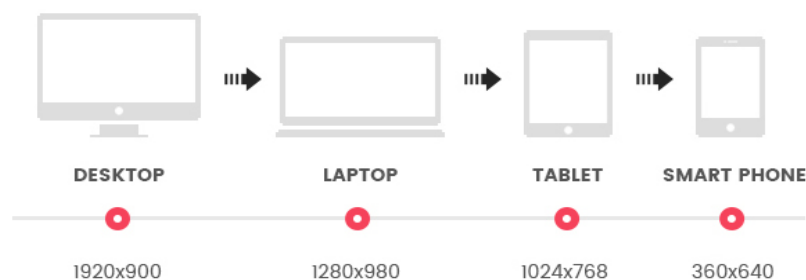
## **5. Верстка, кроссбраузерность и просмотр с мобильных устройств**

Портал должен разрабатываться под стандартные разрешения экрана.

Портал должен корректно просматриваться с мобильных устройств (смартфонов, планшетов), отображаясь, на выбор Заказчика, в адаптивной или responsive (отзывчивой) верстке.

Сверстанные HTML-шаблоны Портала визуально должны быть полностью идентичны утвержденным Заказчиком макетам.

См. ниже основные разрешения экрана, под которые рисуется и адаптируется Портал:



Страницы Портала должны адекватно просматриваться (т.е. быть идентичны макетам и не иметь видимых дефектов) в следующих браузерах:

Google Chrome

Apple Safari

Microsoft Internet Explorer/Microsoft Edge

Mozilla Firefox

Opera

Для доступа к Порталу клиент должен иметь подключение к Интернету, для удовлетворительной работы необходима минимальная скорость подключения 512 Кб/с.

## **6. Требования к программному обеспечению**

При разработке Портала рекомендовано использовать следующие языки программирования, запросов и разметки: NodeJS, Python, Java PHP, SQL, JavaScript, HTML, CSS.

При разработке Портала рекомендовано использовать следующие программные средства: PHP, ORACLE, MS SQL, Apache.

Программная часть Портала должна обладать следующими свойствами:

удобство эксплуатации;

надежность;

модульность;

настраиваемость;

эффективность/производительность;

расширяемость;

быстродействие с учетом требований к техническому оснащению

## 7. Мультиязычность

Базовые языковые версии:

Узбекский язык (в двух версиях, написание в кириллической и латинской транскрипции);

Русский язык;

Английский язык.

O'ZB ЎЗБ РУС ENG

Основной версией Портала, открывающимся по умолчанию, является узбекская версия. Далее пользователь может выбрать удобную ему языковую версию.

Языковые версии отображаются во frontend-е системы, для удобства пользователей, работающих с Порталом. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на выбранном пользователем языке Портала.

Перевод всего контента, всех системных и пользовательских файлов (включая переводы объектов навигации, функциональных кнопок и панелей и т.д.) на другие языки возлагается на Заказчика. Исполнитель «включает» новую языковую версию после получения всего необходимого контента.

## 8. Дополнительные элементы фронтенда Портала

### 8.1. Комментарии к новостным блокам

Модуль позволяет выводить социальные комментарии пользователей, используя авторизацию посредством Google или Facebook, с возможностью их отключения или удаления под конкретными объектами (новостями) на Портале.

### 8.2. Контакты

Страница содержит такую информацию, как

☐ Карта проезда (Yandex или Google)

☐ Адрес \*\*\*\*\*

☐ Телефон: +\*\*\*\*\*

☐ Электронная почта

(info@) ☐ Форму обратной связи.

### 8.3. Форма обратной связи

Предваряется текстом. Примерный текст: «Вы можете прокомментировать работу Единого страхового портала, задать интересующие вас вопросы, а также высказать свои предложения с помощью формы обратной связи или по телефону +\*\*\*\*\*. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.»

У формы обратной связи есть следующие поля:

☐ Поле «Ваше имя»

☐ Поле «Ваш электронный адрес»

\* ☐ Поле «Телефон» \*

☐ Поле «Ваше сообщение»

\* ☐ CAPTCHA

Сообщение, отправленное через форму обратной связи, появляется в списке сообщений в системе управления Порталом, а также в виде электронного письма с темой «Сообщение с Портала» отправляется на адрес владельца Портала.

Управлять адресом, на который приходят сообщения Портала, можно в панели управления Порталом.

При отправлении формы на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Ваше сообщение успешно отправлено».

При отсутствии текста в поле «Ваше сообщение» на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Не все обязательные поля заполнены».

#### **8.4. Страница 404**

Страница содержит сообщение о том, что искомая страница не найдена, и карту Портала для помощи посетителю в попадании на интересующий его раздел Портала. Отдельный дизайн для страницы 404 не предусмотрен, она будет открываться, как обычная контентная страница, с левыми/правыми блоками меню.

#### **8.5. Страница с результатами поиска**

На этой странице присутствуют такие элементы, как:

Окно поиска с текстом запроса

Список результатов поиска

*Список результатов поиска:*

Выводится 10 результатов поискового запроса на странице с постраничной навигацией внизу.

Выводятся название, краткое описание, дата изменения материала, и путь к материалу.

Название – выводится название материала, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово. С названия строится ссылка на сам материал.

Краткое описание – выводится краткое описание товара, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово.

Дата изменения – дата изменения материала.

Путь – выводится «цепочка навигации», например, «Главная / Новости / Последняя новость»

#### **8.6. Карта Портала**

Карта Портала содержит иерархический список всех страниц Портала. Генерируется автоматически. При обновлении структуры Портала автоматически обновляется.

### **9. Требования к оптимизации под поисковые системы и системам аналитики**

Система управления контентом Портала должна предоставлять возможность редактирования для Портала в целом таких параметров, как:

title, description, keywords, заголовок верхнего уровня (H1);

специалист должен иметь возможность редактирования файлов, не относящихся напрямую к системе администрирования, но важных для индексации: robots.txt, .htaccess, sitemap.xml.

Мета-теги и контент Портала должны быть оптимизированы Исполнителем на финальном этапе разработки, чтобы обеспечить продвижение Портала по ключевым словам (будут предоставлены Заказчиком отдельно) в поисковых системах.

Счетчики систем аналитики на Портале:

Для получения расширенной статистики Исполнителем должны быть установлены и настроены счетчики систем веб-аналитики Google Analytics и Национальной информационно-поисковой системы www.uz.

Для получения доступа к счетчикам Заказчику будет необходимо сообщить Исполнителю свои почтовые аккаунты @gmail. Счетчики будут установлены при переносе Портала с тестового на основной домен.

## **10. Доменные имена**

На время разработки проекта Исполнитель обязуется предоставить Заказчику временный тестовый домен и хостинг для размещения веб-Портала, его тестирования и приемки.

Обязанности по приобретению рабочего доменного имени и хостинга на период дальнейшей эксплуатации Портала лежат на Заказчике.

Предпочтительное доменное имя Портала: **sugurta-info.uz**

## **11. Контент-менеджмент портала**

В рамках первичного наполнения Исполнитель заполняет контентом все основные страницы Портала.

Заказчик обязан предоставить всю необходимую информацию для первичного наполнения проекта. Работы по написанию текстов не входят в обязанности Исполнителя. Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Требования к форме передачи информации:

Вся информация должна быть передана в электронном виде.

Имена передаваемых файлов должны кратко выражать их содержимое.

Текст должен быть набран аккуратно, без излишнего форматирования и дефектов.

Содержимое файлов должно быть четко структурировано по разделам Портала и содержать достаточно сведений о назначении передаваемой информации.

## **12. Разграничение доступа и права пользователей Портала**

Информация, размещаемая на Портале, является общедоступной. Пользователей Портала можно разделить на 3 типа, в соответствии с правами доступа:

1. Посетители
2. Редактор (контент-менеджер)
3. Администратор
4. Копирайтер
5. ПУСР

Посетители имеют доступ только к общедоступной части Портала. Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:



- добавлять пользователей с правами Редактора, ПУСР;
- добавлять и удалять разделы Портала.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором Портала. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Для входа в рабочий кабинет администратору предоставляется единая точка входа, по типу <http://tkj.uz/admin>. Доступ в систему осуществляется только авторизованными сотрудниками с персональным логином/паролем. Доступ в систему для пользователя должен устанавливаться индивидуально, исключая возможности передачи паролей другим лицам.

При необходимости, доступ в систему возможно предусмотреть только через определенные IP.

Управление ролями должно производиться полностью на стороне Заказчика.

Должно быть предусмотрено полное логирование операций с указанием логина сотрудника и даты-времени совершения операции. Должна сохраняться история изменения записей и отдельных полей (с указанием истории предыдущих значений).

Включение/выключение данной возможности для определенных сущностей/полей должно быть доступно администратору.

Роль ПУСР предоставляется профессиональному участнику страхового рынка, для направления контента о своей профессиональной деятельности, включая страховые продукты редактору Порталу. Данная информация проверяется редактором и только после одобрения редактора публикуется на портале.

### **13. Требования к численности и квалификации персонала и режиму его работы**

Общая численность персонала должна быть более точно определена в процессе эксплуатации в зависимости от объемов обрабатываемой информации и организационной структуры Заказчика.

При разработке и внедрении портала особое значение имеет определение требований к квалификации персонала, имеющего отношение к разрабатываемому Порталу:

К персоналу относятся:

- **администраторы** – персонал, ответственный за регистрацию пользователей в Системе, распределение пользователям прав и уровней доступа, администрирование БД, обеспечение целостности баз данных и программного обеспечения, актуализация программного обеспечения, профилактические мероприятия по обеспечению сохранности данных;

- **персонал технического обслуживания** – обеспечивает бесперебойную работу технических средств, осуществляет профилактические штатные мероприятия и мелкий ремонт технических средств и т.д.

- **контент-менеджеры** - предполагает регулярное выполнение нескольких видов работ:

- наполнение Портала уникальным контентом,
- формирование ТЗ для подрядчиков и контроль за выполнением задач по SEO, SMM, PPC и другим способам продвижения контента (если контент-менеджер управляет

командой, а не делает все это самостоятельно);

- поиск тем и написание новых материалов, релевантных тематике портала и способствующих продвижению портала по ключевым запросам,
- рерайтинг новостей и статей на выбранную тематику,
- размещение текстовых, графических и фото-материалов на портале,
- форматирование и перелинковка материалов,
- регулярное обновление и наблюдение за содержимым Портала (координация почты, модерирование форума);
- анализ эффективности выпущенного контента, выводы и корректировка контент-плана, чтобы улучшать показатели.
- дополнение и обновление удачных старых статей на Портале;
- оптимизация старого контента, переупаковка: из статьи в инфографику, чек-лист или пост, из поста - сторис.
- коммуникация с клиентами в комментариях, отвечать на отзывы
- контроль работы других сотрудников/подрядчиков/фрилансеров.
- делать анонсы и таргетированную рекламу в соцсетях.

- **Копирайтер** на регулярной основе выполняет следующие работы:

- в соответствии с медиа-планом создает слоганы (sloganeering), придумывает названия (naming), пишет сценарии для телевизионных роликов (scripting), сценарии для видео- и аудиорекламы, направленные на целевую аудиторию.
- разрабатывает контент (содержание), тематические тексты (в т. ч. на иностранном языке), пишет статьи.
- обеспечивает информационное наполнение портала.
- организует презентацию слоганов, наименований, сценариев и статей руководству или представителям заказчиков.
- подготавливает новостные и пресс-релизы.
- организует презентации;
- создает «информационные поводы».
- подготавливает речь для публичных выступлений руководства на конференциях, пресс-клубах, телевидении, радио.
- осуществляет информационно-аналитическую и редакторскую работу.
- участвует в издании информационного бюллетеня.
- ведет работу с общественностью.

В целях организации обучения Исполнитель должен разработать инструкцию по эксплуатации программных и технических средств.

Администраторы должны обладать знаниями в области администрирования ОС, веб-узлов, СУБД, знаниями и навыками по эксплуатации и обслуживанию технических средств, по работе с операционной средой по инсталляции и настройке ПО рабочих станций и серверного оборудования.

Администраторы должны владеть общими принципами построения информационных систем, способами резервного копирования и аварийного восстановления, конфигурированием и настройкой Системы. Вместе с тем, обязательным являются наличие знаний в необходимом объеме по технике электробезопасности при работах с напряжением до 1000 В.

Технические специалисты должны обладать следующими навыками:

- навыки технического обслуживания средств вычислительной техники, кабельных систем и средств телекоммуникаций;
- навыки диагностики отказов средств вычислительной техники;
- навыки мелкого ремонта средств вычислительной техники.

Контент-менеджер, должен:

- знать основы HTML-верстки и особенности структуры web-документа.
- иметь базовые навыки SEO-оптимизации текста (составление title, description, h1, keywords, внутренняя перелинковка страниц, сбор семантического ядра Портала);
- знать принципы работы с графической информацией (фотографии, рисунки, логотипы).
- обладать минимальными навыками работы в Adobe Photoshop.
- знать, на чем построена компьютерная графика вообще: что такое растровый и что такое векторный рисунок, каким бывает разрешение фотографий и рисунков.
- уметь грамотно написать статью, соответствующую тематике портала, а для этого разбираться в линейке страховых продуктов, которые предлагают участники страхового рынка, и знать о страховых продуктах имеющиеся на рынке.
- знать базовые языки, установленные на портале;
- следить за новостями на страховом рынке и своевременно делать обновления на портале.
- монтировать видео;
- курировать или выполнять SMM-задачи (если для этой позиции в компании нет специально обученного человека).

Квалификационные требования к копирайтеру:

- отличное владение узбекским, русским, английский (желательно);
- навыки рекламной подачи текста;
- аналитическое мышление;
- умение применять слова-триггеры;
- способность выстраивать текст;
- глубокие культурные познания.
- умение быстро находить информацию в интернете.
- навык использования ключевых запросов в текстах.
- умение редактировать чужие тексты;
- быстрая печать на ПК.
- коммуникабельность.

Все специалисты должны работать с нормальным графиком работы не более 8 часов в сутки.

Режим работы Портала должна иметь возможность работать 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году.

Деятельность персонала по эксплуатации Системы должна регулироваться должностными инструкциями.

Исполнителем также должна быть создана служба поддержки технического персонала Заказчика во время гарантийного периода и сопровождения.

Окончательная структура служб должна быть определена Заказчиком во время

опытной эксплуатации Портала.

#### **14. Требования к защите от несанкционированного доступа и к безопасности**

Система должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа как в пользовательской части (фронтенд), так и в части административной панели сотрудников путем:

Идентификации пользователей;

Проверки полномочий пользователей при работе с системой;

Разграничения прав доступа пользователей на уровне выполняемых задач;

Необходимо предусмотреть невозможность одновременного входа в систему 2 раза одним пользователем с разных рабочих станций;

Все действия любого пользователя должны быть сохранены в логе системы.

Система должна содержать избыточную информацию в базе данных для восстановления целостности в случае сбоя, либо намеренных вредоносных действий пользователей.

В случае целенаправленных вредоносных действий пользователя (подбор пароля, подмена входных данных, попытка открыть страницы, явно для пользователя не предназначенные), система блокирует пользователя с соответствующим сообщением и контактами уполномоченного лица, а также оповещает системного администратора о подозрительном поведении пользователя.

Защищённая часть системы, содержащая конфиденциальную информацию о пользователях (административная часть) должна использовать "слепые" пароли (при наборе пароля его символы не показываются на экране либо заменяются одним типом символов; количество отображаемых символов не соответствует длине пароля).

#### **15. Требования к безопасности**

Вопросы безопасности хранения информации решаются средствами поставляемой системы и организационными мероприятиями, предпринимаемыми Заказчиком для обеспечения безопасности.

В системе должны быть заложены единые подходы к реализации механизмов интеграции с внешними информационными системами. Для системы должен быть сформирован единый способ интеграции с другими информационными системами, исключающий угрозы нарушения как устойчивости функционирования взаимодействующих между собой информационных систем, так и нарушения заданных свойств информации (конфиденциальность, целостность, доступность).

Администратор и оператор Портала имеют уникальные имена в системе (логины). При входе пользователя в систему, система запрашивает имя и пароль. В случае правильного ввода этих данных, сотрудник получает доступ к информации Портала, в ином случае – в доступе будет отказано.

Заказчик не должен разрешать доступ к системе лицам, не имеющим отношения к наполнению Портала, или предоставлять им какую-либо непубличную информацию о системе, – это противоречит требованиям безопасности Портала. Хранить пароли доступа рекомендуется в безопасном месте.

Сотрудники Заказчика должны позаботиться о том, чтобы их пароли не были слишком просты и очевидны для подборки злоумышленниками (например, не содержали имена сотрудников, номера их машин, сотовых телефонов и/или другой доступной информации).

Исполнитель не может (и не будет) отвечать за безопасность хранения информации в случае, если Заказчик распространил кому-либо данные доступа – логин/пароль (сотрудников Заказчика) к системе или другую конфиденциальную информацию о проекте, в том числе проектную документацию.

## **16. Требования к надежности, резервному копированию и восстановлению данных**

### **16.1. Требования к надежности**

Уровень хранения данных в системе Портала должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД.

Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации. Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим единовременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных системы. Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределенная избыточная запись/считывание данных; зеркалирование; независимые дисковые массивы; кластеризация).

### **16.2. Требования к многопользовательскому режиму работы**

Система должна обеспечивать одновременную работу необходимого количества пользователей. Каждому пользователю назначаются права на выполнение операций и доступ к информации в Системе.

### **16.3. Производительность и масштабируемость Портала**

Портал должен предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации его программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств.

### **16.4. Требования к эргономике**

Время отклика Портала на действие пользователя не должно превышать 3 секунд.

### **16.5. Требования к резервному копированию**

Должен быть реализован еженедельный бэкап Портала на хостинге Заказчика.

Хост-провайдер должен обеспечивать работу Портала в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю (24x7).

## **16.6. Требования к надежности и сохранности информации при авариях**

Портал будет предотвращать возникновение отказов в выполнении автоматизированных функций при ошибках пользователей. Система авторизации и распределения прав не допустит несанкционированного доступа к административной части, ее модулям и подсистемам. Вся информация должна на систематической основе архивироваться и сохраняться (данная обязанность лежит на хостинг-провайдере Заказчика).

## **17. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя**

Гарантийным периодом для проекта, когда отклонения в его работе от положений настоящего ТЗ устраняются Исполнителем за свой счет, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки работ. Это положение не распространяется на случаи, когда Заказчиком или третьими лицами были внесены изменения в программное обеспечение или его конфигурацию.

Исполнитель обязуется обеспечить техническое обслуживание и поддержку Портала в течение гарантийного периода (365 календарных дней) после подписания актов о полном приеме работ.

Периодом опытной эксплуатации (когда такие изменения вносятся Исполнителем в приоритетном по отношению к другим своим проектам порядке) принимается 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления Заказчику акта сдачи-приёмки по последнему из этапов работ. В этот период срок реакции Исполнителя на заявки Заказчика не должен превышать 1-го рабочего дня.

Для обеспечения периода тестовой эксплуатации и периода гарантийного обслуживания Исполнителем должны быть закреплены по данному проекту:

1. Специалист, доступный для связи в течение рабочего времени.
2. e-mail для приёма информации по работе системы.
3. Прямой телефонный номер для оперативной связи.

Исполнитель должен предоставить требования к составу и квалификации персонала на стороне Заказчика, необходимого для обеспечения эксплуатации Портала.

Коммуникация Заказчика с Исполнителем по возникающим в процессе эксплуатации Системы вопросам должна осуществляться в онлайн-режиме, 24/7 (посредством корпоративных мессенджеров, «тикетов» службы поддержки на платформе Исполнителя и прочих, оговоренных сторонами, методов коммуникации).

## **18. Порядок приема-сдачи работ**

Сдача-приёмка работ производится поэтапно, в соответствии с рабочей программой и календарным планом, согласованном Сторонами. Сдача-приемка осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. По результатам приемки подписывается акт приемочной комиссии. Портал должен быть развёрнут Исполнителем на серверах Заказчика.

## **19. Требования к документации и обучению персонала работе с Порталом**

Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику пакет документации для пользователей Портала в следующем составе:

Документация редактора (контент-менеджера, копирайтера) Портала:

Должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc  
Документация администратора Портала:

Должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc

Должна содержать описание всех приёмов работы по администрированию и техническому обслуживанию Портала.

Должна содержать описания всех процедур, связанных с обеспечением работоспособности, обслуживанием системы, а также руководства по действиям в случае возникновения внештатных ситуаций, восстановлению работы системы после сбоев, переносу с сервера на сервер.

Должна содержать все необходимые данные авторизации в системе, актуальные на момент её передачи, руководство по изменению данных авторизации в условиях непосредственного доступа к файловой структуре Портала.

Исполнитель должен снабдить исходный код комментариями на русском языке.  
Заказчиком должны быть определены должностные лица, ответственные за:

администрирование Портала;

наполнение Портала контентом, обновление контента;

дальнейшее обучение персонала работе с Порталом.

К работе с Порталом, в ролик редакторов, должны допускаться сотрудники компании Заказчика, имеющие навыки работы на персональном компьютере, знакомые с пакетом MS Office, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с Порталом.

Режим работы редакторов Портала никак не влияет на производительность, работоспособность и функционирование Портала и определяется Заказчиком по своему усмотрению согласно текущим потребностям.

## **20. Взаимодействие со сторонними информационными системами.**

Сторонними информационными системами по отношению к Порталу являются информационные системы следующих государственных органов:

- Агентства по развитию страхового рынка при Министерстве Финансов Республики Узбекистан;

В дополнение к информационным системам вышеперечисленных государственных органов сторонними информационными системами также являются, Автоматизированная информационная система «Страхование транспортных средств Республики Узбекистан» (АИС «СТС Руз»), Единый портал корпоративной информации, информационные системы профессиональных участников страхового рынка, информационная система «Е-полис».

Содержание и порядок обмена данными путем электронного взаимодействия с Агентством по развитию страхового рынка при Министерстве Финансов Республики Узбекистан должны быть определены Соглашением о взаимодействии в рамках организации межведомственного электронного взаимодействия.

Соглашение о межведомственном взаимодействии заключается между владельцем Портала и Агентством по развитию страхового рынка при Министерстве Финансов Республики Узбекистан.

Взаимодействие со сторонними информационными системами страховых компаний и других организаций осуществляется должны быть определены Соглашением

о взаимодействии в рамках организации меж организационного электронного взаимодействия и в соответствии с требованиями информационной безопасности.

При взаимодействии с веб-сервисом данные формируются в кодировке UTF-8.

Веб-сервис работает в режиме 24/7.

Если запрос был выполнен успешно, то содержимое его результата выводится в ключе result. Если запрос завершился с ошибкой, то код и текст ошибки выводятся в ключе error.

Обмен информацией осуществляется в соответствии с макетами информации, перечень которых будет приведен в согласованном и утвержденном «Техническом задании».

## **21. Требования к Исполнителю**

Компания — Исполнитель, при подаче предложения по данному Техническому заданию, должна предоставить:

☐ Сведения о компании (название, адрес, контактные данные, Портал, реквизиты, копию свидетельства о регистрации компании);

☐ Продемонстрированное наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата;

☐ Портфолио успешно выполненных работ по разработке Порталов Работы в портфолио должны соответствовать требуемому Заказчиком уровню качества конечного продукта;

☐ Сведения о штате и квалификации сотрудников, в том числе, разбивка персонала, предполагаемого к работе над данным проектом;

☐ Компания обязуется предоставить послепродажное обслуживание (техническую поддержку), детали описаны в п. 17 данного ТЗ.

### **Место оказания услуг:**

Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя; приемка результатов оказанных услуг и проведение рабочих встреч и совещаний – на территории Заказчика.

Количество и время рабочих совещаний по проекту определяются Заказчиком. Исполнитель несет все расходы, связанные с участием своих представителей в рабочих совещаниях и в сдаче-приемке оказанных услуг.

### **Исполнитель обязан:**

☐ Оказать услуги надлежащего качества в объеме и сроки, предусмотренные договором с Заказчиком;

☐ Не предоставлять другим лицам и не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по договору.