



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมชลประทาน มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของกลุ่มน้ำ ให้เพียงพอ โดยการจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำทุกประเภท เพื่อให้ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำ เพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุข โภค หรือการอุตสาหกรรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ ความปลอดภัยของเขื่อน และอาคารประกอบ และการคมนาคมทางน้ำซึ่งอยู่ในเขตชลประทาน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่ไม่ได้เป็นแผนงานประจำปีของกรมชลประทาน

(๓) จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมชลประทาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเงินและบัญชี

- (๓) กองกฎหมายและที่ดิน
- (๔) กองแผนงาน
- (๕) กองพัสดุ
- (๖) ศูนย์สารสนเทศ
- (๗) สำนักเครื่องจักรกล
- (๘) สำนักโครงการขนาดใหญ่
- (๙) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
- (๑๐) - (๒๕) สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๖

- (๒๖) สำนักบริหารโครงการ
- (๒๗) สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล
- (๒๘) สำนักวิจัยและพัฒนา
- (๒๙) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
- (๓๐) สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- (๓๑) สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ

ข้อ ๓ ส่วนราชการกรมชลประทาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของกรม

- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโรงพิมพ์ของกรม

- (จ) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) กองการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองกฎหมายและที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(ข) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และประมวลผลการจัดเก็บข้อมูล

(ค) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานของกรมที่ปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(ง) ให้บริการเกี่ยวกับการสื่อสาร ทั้งระบบวิทยุ ระบบโทรศัพท์ และระบบโทรคมนาคมทุกประเภท

(จ) ดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และควบคุมเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท รวมทั้งเครื่องตรวจสอบ เครื่องวิทยุคมนาคม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักเครื่องจักรกล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผน ควบคุม ตลอดจนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการก่อสร้างงานดิน เครื่องจักรกลก่อสร้าง เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องจักรกลสูบน้ำ รถนาถ เรือนาค เรือขุด และเรือกำจัดวัชพืช

(ข) ให้บริการด้านยานพาหนะและขนส่ง ทั้งทางบกและทางน้ำ

(ค) วางแผน ควบคุม ตลอดจนซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะของกรม

(ง) ผลิตอุปกรณ์บังคับน้ำ รวมทั้งการติดตั้งและซ่อมแซม

(จ) ผลิตอะไหล่เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานชลประทาน

(ฉ) ซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักโครงการขนาดใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) - (๒๕) สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็กและขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำที่กรมมอบหมาย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการกักเก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบาย หรือแบ่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม การสาธารณสุข การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ ติดตามและประเมินความปลอดภัยของเขื่อน รวมทั้งการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำภายในพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ

(ค) บำรุงรักษาอาคารชลประทาน ถนนชลประทานและปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ในการอุปโภคและบริโภค

(ง) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำและป้องกันบรรเทาอุทกภัย รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องคุณภาพน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ

(จ) ศึกษาและจัดทำรายงานเบื้องต้นโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ

(ฉ) ให้ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่ผู้ใช้น้ำ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๖) สำนักบริหารโครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานวางโครงการ และรายงานความเหมาะสมในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำทั่วประเทศ

(ข) ติดตามและประเมินผลโครงการชลประทานต่างๆ

(ค) บริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาและสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนทางราชการ และดำเนินงานเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๗) สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานทั้งในและต่างประเทศ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๘) สำนักวิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดลอง เพื่อพัฒนารูปแบบอาคารชลประทาน แก้ไขปัญหาวัชพืช ตลอดจนเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในวิชาการด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ และการเกษตร

(ข) วิเคราะห์ ทดลอง ตรวจสอบ คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมชลประทานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

(ค) วิเคราะห์น้ำทั้งในและนอกเขตโครงการชลประทาน เพื่อควบคุมคุณภาพ เพื่อพิจารณาวางโครงการ และเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม

(ง) ให้การศึกษา อบรมเพื่อพัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับงานด้านชลประทาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๕) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) สำรวจวงโครงข่ายหมวดหลักฐาน ทั้งทางราบและทางตั้ง เพื่อใช้เป็นค่าอ้างอิงของงานสำรวจทุกประเภท

(ข) สำรวจทำแผนที่ทางพื้นดินและแผนที่จากภาพถ่ายเพื่อใช้ในการกิจกรรมการชลประทาน

(ค) สำรวจกันเขตเพื่อการบำรุงรักษาและประสานงานรังวัดที่ดิน และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

(ง) ศึกษาความเหมาะสมของสภาพฐานรากทางด้านธรณีวิทยา และทางด้านปฐพีกลศาสตร์ ตลอดจนศึกษาหาวิธีการปรับปรุง

(จ) สำรวจหาแหล่งวัสดุก่อสร้างที่เหมาะสม

(ฉ) ศึกษาผลกระทบของน้ำใต้ดินทั้งก่อนและหลังการก่อสร้างโครงการชลประทาน

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๐) สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณงานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนทดน้ำ ระบบชลประทาน ระบบระบายน้ำ และงานด้านโยธาอื่นๆ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายการ รายละเอียด ปริมาณวัสดุก่อสร้างและราคางาน ตลอดจนระเบียบ เงื่อนไข และเอกสารประกวดราคาจ้างเหมา

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๑) สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินการทางวิชาการด้านอุทกวิทยา และการจัดการน้ำของกรม

(ข) กำหนดหลักเกณฑ์ทางวิชาการด้านอุทกวิทยา เพื่อเป็นแนวทางการใช้งาน

(ค) ดำเนินการสำรวจสถิติข้อมูลอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอน คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำธรรมชาติและในเขตโครงการชลประทาน

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อวางแผนการจัดการน้ำให้เหมาะสมกับสภาพการใช้น้ำของโครงการชลประทานต่าง ๆ

(จ) วางแผน ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย หาปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืชต่างๆ

(ฉ) วางแผน และดำเนินการพยากรณ์น้ำ ตลอดจนพัฒนาวิธีการพยากรณ์น้ำให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

(ช) ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา การจัดการน้ำ การเกษตร และอื่นๆ เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน

(ซ) เผยแพร่และให้คำแนะนำทางด้านวิชาการเรื่องน้ำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสนใจทั่วไป

(ฌ) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน ตลอดจนการวิเคราะห์หาสาเหตุ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้