



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

মোঃ মাহবুবুর রহমান  
প্রধান শিক্ষক  
পুন্ডা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়  
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

এবং

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
ভান্ডা মজলিশপুর ক্লাস্টার  
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

সময়কাল

জুলাই ১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

## সূচিপত্র

ক্রঃনং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র.....	৩
২	প্রস্তাবনা.....	৪
৩	সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১২
৬	অঙ্গীকারনামা	১৩
৭	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
৮	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-১৯

## পুন্ডা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র (Overview of the Performance)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুমক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে প্রত্যেকটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটলাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

#### ➤ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবনতা নিরুৎসাহিত করা।

#### ➤ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

#### ❖ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;  
শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;  
সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;  
সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;  
বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;  
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;  
ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;  
প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা  
কাব স্কাউটিং কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসারণ করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান শিক্ষক,পুন্ডা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ক্লাষ্টার-ভান্ডা মজলিশপুর,উপজেলা-বাজিতপুর,  
জেলা-কিশোরগঞ্জ।

এবং

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মজলিশপুর- ক্লাষ্টার, উপজেলা-বাজিতপুর, জেলা-কিশোরগঞ্জ –  
এর মধ্যে  
২০২৪ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

বিদ্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১-৩-২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিশু জরিপ;
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও বৃদ্ধি;
৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
৮. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
৯. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন;
১০. কাব কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসারণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন * ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের হার ৯১% উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৮%	৮৮%	৮৮%	৯১%	৯৩%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১২%	১০%	১০%	৯%	৮%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩২	১:৩৩	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৩	[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র বিদ্যালয়ে শিশুর জরিপ সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.১২.২২	২৫.১২.২৩	২৫.১২.২৪	২৭.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০৫.০১.২৫	২৫.১২.২৬	২৫.১২.২৭
		[১.২] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি	[১.২.১] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য এসএমসি, শিক্ষক ও মা'দের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধ ও শতভাগ ভর্তি এবং ইউনিফর্ম নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে এসএমসি, শিক্ষক ও মা'দের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[১.৩.২] শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১/০১/২২	৩১.০১.২৩	১৫/১/২০২৫	২০/১/২০২৫	২৫/১/২০২৫	৩১/১/২০২৫	১৫/০২/২০২৫	১৫/০১/২৬	১৫/০১/২৭
			[১.৩.৩] শতভাগ ইউনিফর্ম নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২		৩১/১/২০২৫	০৫/২/২০২৫	১০/২/২০২৫	১৫/২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৬	২০/০২/২০২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.৪.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০১.২৩	০৫.০১.২৪	০৫.০১.২৫	১০.০১.২৫	১৫.০১.২৫	২০.০১.২৫	২৫.০১.২৫	০৫.০১.২৬	০৫.০১.২৭
		[১.৫] সমাজ উদ্ভুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[১.৫.১] মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে অনুষ্ঠিত এসএমসি, পিটিএ ও মা সমাবেশ ও সুধী সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[১.৫.২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে হোম ভিজিট ও উঠান বৈঠক জোরদারকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[১.৫.৩] স্লিপ কমিটি, SAC কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[১.৬] প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি	[১.৬.১] প্রাপ্যতা অনুযায়ী সকল শিশুর উপবৃত্তি নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	গড়	৩	১৯৮	১৯৮	২০৮	১৮৭	১৬৬	১৪৫	১২৪	২১০	২১০
		[১.৭] স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ	[১.৭.১] ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে স্মার্ট বিদ্যালয়ে রূপান্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	-----	-----	-----	-----	১	১



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[২.১] পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ এবং পাঠ টীকা তৈরি	[২.১.১] বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি করা, সংগ্রহ করা এবং শিখন-শেখানো কার্যক্রমে ব্যবহার নিশ্চিত করা।	তারিখ	তারিখ	৩	১৫/৫/২৩	১৫/৫/২৪	১৫/৫/২৫	২০/৫/২৫	২৫/৫/২৫	৩০/৫/২৫	১৫/৬/২৫	১৫/৫/২৬	১৫/৫/২৭
			[২.১.২] পাঠ টীকা তৈরি ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫০০	৫০০	৮৫০	৮০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০
		[২.২] বিদ্যালয়ের রুটিন তৈরি ও অনুমোদন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয়ের রুটিন প্রস্তুত ও অনুমোদন করা।	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০১.২৩	৩১.১.২৪	২৫.০১.২৫	৩০.০১.২৫	০৫.০২.২৫	১০.০২.২৫	১৫.০২.২৫	৩১.০১.২৬	৩১.০১.২৭
		[২.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষকদের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষকদের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২০/১/২৩	২০/১/২৪	২০/১/২৫	১৫/১/২৫	৩০/১/২৫	৫/২/২৫	১০/২/২৫	২০/১/২৬	২০/১/২৭
		[২.৪] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি ও অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০১.২৩	৩১.১.২৪	২০.০১.২৫	৩১.০১.২৫	১০.০২.২৫	২০.০২.২৫	২৮.০২.২৫	২০.০১.২৬	২০.০১.২৭
			[২.৪.২] শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহারপূর্বক পাঠদান পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	১৫	২৪
			[২.৪.৩] সাবলীলভাবে রিডিং	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০১.২৩	২০.০৩.২৪	২৮.০২.২৫	১০.০৩.২৫	২০.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫	২৮.০২.২৬	২৮.০২.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			পড়তে পারে না এমন শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি												
	[২.৫] কাব স্কাউটিং কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসারণ	[২.৫.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত প্যাক মিটিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০	
		[২.৫.২] ইউনিক লিডার ও কাব শিশুদের বি এস আইডি নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০	০	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	২৫	
		[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গ্রুপ কমিটি গঠন	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৩.২৫	১০.০৪.২৫	১৫/৯/২৪	২০/৯/২৪	২৫/৯/২৪	৩০/৯/২৪	৫/১০/২৪	১৫/৯/২৬	১৫/৯/২৭	
		[২.৫.৪] বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত কাবশিক্ষক নিশ্চিত করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫২	
		[২.৫.৫] ১০০% শিক্ষার্থীর কাব পোশাক নিশ্চিত করা	তারিখ	তারিখ	২	১৫/৯/২২	১৫/৯/২৩	১৫/৯/২৪	২০/৯/২৪	২৫/৯/২৪	৩০/৯/২৪	৫/১০/২৪	১৫/৯/২৭	১৫/৯/২৭	
	[২.৬] পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[২.৬.১] প্রধান শিক্ষক কর্তৃক পাঠ পর্যবেক্ষণ ও রেকর্ড সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০	
		[২.৬.২] ক্ষুদে ডাক্তার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা (ওজন মাপা, উচ্চতা মাপা, চোখ পরীক্ষা, কুমি নাশক সপ্তাহ উদযাপন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	-	-	-	২	২	
	[২.৭] শিক্ষার্থী মূল্যায়ন	[২.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের প্রান্তিক মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২০.১২.২৫	২৩.১২.২৫	২৬.১২.২৫	২৮.১২.২৫	৩০.১২.২৫	২০.১২.২৬	২০.১২.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩২	[৩.১] আইপিইএম আইএস এ শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	[৩.১.১] আইপিইএমআইএস এ শিক্ষকদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩	২০.১২.২৪	২৫.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০৫.০১.২৫	১০.০১.২৫	৩১.১২.২৬	৩১.১২.২৭	
		[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.২.১] সকলের অংশগ্রহণে বিদ্যালয় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০	
			[৩.২.২] বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			[৩.২.৩] মনিটরিং বোর্ড হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩	২০.১২.২৪	২৫.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০৫.০১.২৫	১০.০১.২৫	৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬	
			[৩.২.৪] সকল রেজিস্টার হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩	২০.১২.২৪	২৫.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০৫.০১.২৫	১০.০১.২৫	৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬	
			[৩.২.৫] বিদ্যালয়ের প্রোফাইল তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	১৫/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	১৫/০২/২০২৫	১৫/০১/২৬	১৫/০১/২৭	
		[৩.৩] বৃক্ষরোপণ	[৩.৩.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	১৫/৯/২২	১৫/৯/২৩	১৫/৯/২৫	২০/৯/২৫	২৫/৯/২৫	৩০/৯/২৫	৫/১০/২৫	১৫/৯/২৬	১৫/৯/২৭	
			[৩.৩.২] বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে বৃক্ষরোপণ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		[৩.৪] প্রাত্যহিক সমাবেশ	[৩.৪.১] প্রাত্যহিক সমাবেশ আয়োজন ও নীতি বাক্য শেখানো	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৫০						১৫০	১৫০
			[৩.৪.২]	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১	-	-	-	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			বিদ্যালয়পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্টে অংশগ্রহণ												
[৩.৫] শিখন পরিবেশের উন্নয়ন	[৩.৫.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দেয়ালিকা তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬		
	[৩.৫.২] শিক্ষা সফর/বনভোজনের আয়োজন করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১		
	[৩.৫.৩] স্কুল ম্যাগাজিন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১	০	০	৩১/১/২৫	৫/২/২৫	১০/২/২৫	১৫/২/২৫	২০/২/২৫	৩১/১/২৬	৩১/১/২৭		
	[৩.৫.৪] শ্রেণিভিত্তিক লাইব্রেরি স্থাপন	তারিখ	তারিখ	১	০	০	৩১/১/২৫	৫/২/২৫	১০/২/২৫	১৫/২/২৫	২০/২/২৫	৩১/১/২৬	৩১/১/২৭		
	[৩.৫.৫] পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা শ্রেণি কক্ষ সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	১	৩১/১/২৩	৫/২/২৪	৩১/১/২৫	৫/২/২৫	১০/২/২৫	১৫/২/২৫	২০/২/২৫	৩১/১/২৬	৩১/১/২৭		
	[৩.৫.৬] বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	১	৩১/১/২৩	৫/২/২৪	৩১/১২/২৪	৫/০১/২৫	১০/১/২৫	১৫/১/২৫	২০/১/২৫	৩১/১/২৬	৩১/১/২৭		
	[৩.৫.৭] বঙ্গবন্ধু কর্ণার সমৃদ্ধকরণ	তারিখ	তারিখ	২	৩১/১/২৩	৫/২/২৪	৩১/১/২৫	৫/২/২৫	১০/২/২৫	১৫/২/২৫	২০/২/২৫	৩১/১/২৬	৩১/১/২৭		
			[৩.৫.৮] [বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## অঞ্জীকারনা

আমি, মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রধান শিক্ষক পুন্ডা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ভান্ডা মজলিশপুর-ক্লাস্টার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ শফিকুল ইসলাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ভান্ডা মজলিশপুর-ক্লাস্টার, উপজেলা- বাজিতপুর, জেলা-কিশোরগঞ্জ, অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

.....

(মোঃ-মাহবুবুর রহমান)  
প্রধান শিক্ষক  
পুন্ডা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়,  
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ, ।

তারিখঃ ১৯/০৬/২০২৪

.....

মোঃ- শফিকুল ইসলাম  
সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
ভান্ডা মজলিশপুর- ক্লাস্টার  
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

তারিখঃ ১৯/০৬/২০২৪

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএসসি	বার্ষিক বিদ্যালয় জরিপ শুমারী
২	এসএমসি	স্কুল ম্যানেজিং কমিটি
৩	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৪	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নারমেন্ট লিভ
৫	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান
৭	CRVS	Civil Registration & Vital Statics
৮	PEMIS	Primary Education Management Information System
৯	APA	Annual Procurement Agreement
১০	PESP	Primary Education Stipend Programme
১১	ACR	Annual Confidential Report
১২	BTPT	Basic Training for Primary Teacher
১৩	EFT	English for Today
১৪	PTA	Parrent Teachers Association
১৫	MR	Monthly Report

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএসসি	বার্ষিক বিদ্যালয় জরিপ শুমারী
২	এসএমসি	স্কুল ম্যানেজিং কমিটি
৩	জেপ্রাশিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৪	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৫	প্রাশিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান
৭	CRVS	Civil Registration & Vital Statics
৮	PEMIS	Primary Education Management Information System
৯	APA	Annual Procurement Agreement
১০	PESP	Primary Education Stipend Programme
১১	ACR	Annual Confidential Report
১২	BTPT	Basic Training for Primary Teacher
১৩	EFT	English for Today
১৪	PTA	Parrent Teachers Association
১৫	MR	Monthly Report

**সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র বিদ্যালয়ে শিশুর জরিপ সম্পন্নকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	শিশু জরিপের প্রতিবেদন
[১.২] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি	[১.২.১] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য এসএমসি, শিক্ষক ও মা'দের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ ও রেজুলেশন
[১.৩] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধ ও শতভাগ ভর্তি এবং ইউনিফর্ম নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে এসএমসি, শিক্ষক ও মা'দের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ ও রেজুলেশন
	[১.৩.২] শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ভর্তি রেজিস্টার/হাজিরা খাতা
	[১.৩.৩] শতভাগ ইউনিফর্ম নিশ্চিতকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ ও রেজুলেশন
[১.৪] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে পাঠপুস্তক বিতরণ	[১.৪.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে পাঠ পুস্তক বিতরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বই বিতরণ রেজিস্টার
[১.৫] সমাজ উদ্ভুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[১.৫.১] মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে অনুষ্ঠিত এসএমসি, পিটিএ ও মা সমাবেশ ও সুধী সমাবেশ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ ও রেজুলেশন
	[১.৫.২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে হোম ভিজিট ও উঠান বৈঠক জোরদারকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ ও রেজুলেশন ছক
	[১.৫.৩] স্লিপ কমিটি, SAC কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ ও রেজুলেশন
[১.৬] প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি	[১.৬.১] প্রাপ্যতা অনুযায়ী সকল শিশুর উপবৃত্তি নিশ্চিতকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	উপবৃত্তি বিতরণ পে রোল শিট
[১.৭] স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ	[১.৭.১] ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে স্মার্ট বিদ্যালয়ে রূপান্তর	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন
[২.১] পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ এবং পাঠ টীকা তৈরি	[২.১.১] বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ এবং শিখন-শেখানো কার্যক্রমে ব্যবহার নিশ্চিত করা।	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সংরক্ষিত রেজিস্টার
	[২.১.২] পাঠ টীকা তৈরি ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পাঠ টীকার খাতা



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] বিদ্যালয়ের রুটিন তৈরি ও অনুমোদন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয়ের রুটিন প্রস্তুত ও অনুমোদন করা।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অনুমোদিত রুটিন
[২.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষকদের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষকদের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্য সংগ্রহের ছক
[২.৪] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি ও অনুমোদন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	এন সি টি বি র পাঠ পরিকল্পনার কপি
	[২.৪.২] শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহারপূর্বক পাঠদান পরীক্ষণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	কনটেন্ট এর সফট কপি
	[২.৪.৩] সাবলীলভাবে রিডিং পড়তে পারে না এমন শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তৈরিকৃত তালিকা
[২.৫] কাব স্কাউটিং কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসারণ	[২.৫.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত প্যাক মিটিং সংখ্যা	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্যাক মিটিং রেজিস্টার
	[২.৫.২] ইউনিট লিডার ও কাব শিশুদের বি এস আইডি নিশ্চিতকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষনের চিঠি/সনদপত্র
	[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গ্রুপ কমিটি গঠন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ ও রেজুলেশন ছক
	[২.৫.৪] বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত কাবশিক্ষক নিশ্চিত করা।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষনের চিঠি/সনদপত্র
	[২.৫.৫] ১০০% শিক্ষার্থীর কাব পোশাক নিশ্চিত করা	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পোশাক শ ছবি
[২.৬] পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[২.৬.১] প্রধান শিক্ষক কর্তৃক পাঠ পর্যবেক্ষণ ও রেকর্ড সংরক্ষণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পর্যবেক্ষন ছক
	[২.৬.২] ক্ষুদে ডাক্তার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা (ওজন মাপা, উচ্চতা মাপা, চোখ পরীক্ষা, কৃমি নাশক সপ্তাহ উদযাপন)	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তালিকা
[২.৭] শিক্ষার্থী মূল্যায়ন	[২.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের প্রান্তিক মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরীক্ষার রুটিন
[৩.১] আইপিইএমআইএস এ শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিল করণ	[৩.১.১] আইপিইএমআইএস এ শিক্ষকদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্য আপডেট এর স্ক্রিন শর্ট

[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.২.১] সকলের অংশগ্রহণে বিদ্যালয় পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সংগৃহীত ছবি
	[৩.২.২] বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ব্যানার ও ছবি
	[৩.২.৩] মনিটরিং বোর্ড হালফিলকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	মনিটরিং বোর্ড
	[৩.২.৪] সকল রেজিস্টার হালফিলকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সকল রেজিস্টার
	[৩.২.৫] বিদ্যালয়ের প্রোফাইল তৈরি	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রোফাইলের কপি
[৩.৩] বৃক্ষরোপন	[৩.৩.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তৈরীকৃত বাগান
	[৩.৩.২] বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে বৃক্ষরোপন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	রোপিত বৃক্ষের পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
[৩.৪] প্রাত্যহিক সমাবেশ	[৩.৪.১] প্রাত্যহিক সমাবেশ আয়োজন ও নীতি বাক্য শেখানো	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	নীতি বাক্যের চার্ট
	[৩.৪.২] বিদ্যালয়পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্টে অংশগ্রহণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	খেলার পিকচারের কপি
[৩.৫] শিখন পরিবেশের উন্নয়ন	[৩.৫.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দেয়ালিকা তৈরি	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তৈরীকৃত দেয়ালিকা
	[৩.৫.২] শিক্ষা সফর/বনভোজনের আয়োজন করা।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ব্যানার ও ছবি
	[৩.৫.৩] স্কুল ম্যাগাজিন প্রকাশ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ব্যানার ও ছবি
	[৩.৫.৪] শ্রেণিভিত্তিক লাইব্রেরি স্থাপন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ছবি
	[৩.৫.৫] পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা শ্রেণি কক্ষ সজ্জিতকরণ –	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সজ্জিত করন কক্ষ

	[৩.৫.৬] বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পানির ড্রাম
	[৩.৫.৭] বজ্রবন্ধু কর্ণার সমৃদ্ধকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বই এর তালিকা
	[৩.৫.৮] [বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ব্যানার ও ছবি