

# [Cahier des charges]

Site WEB: Les Films de Plein Air



Version: 3

Date de la dernière mise à jour 27/04/2018 :

# Sommaire

### 1. Cadre du projet

- 1.1. Résumé
- 1.2. Contexte de l'entreprise
- 1.3. Enjeux et objectifs
- 1.4. Livrables
- 1.5. Planning prévisionnel

#### 2. Benchmark

### 3. Prestations attendues: visibilité et design

- 3.1. Cibles
- 3.2. Référencement
- 3.3. Charte éditoriale
- 3.4. Brief créatif
- 3.5. Charte graphique
- 3.6. Images

#### 4. Spécifications fonctionnelles

- 4.1. <u>Périmètre fonctionnel</u>
  - 4.1.1. Front office
  - 4.1.2. Back office
- 4.2. <u>Arborescence</u>
- 4.3. Apercu des contenus
  - 4.3.1. Page d'accueil
  - 4.3.2. Page de programmation
  - 4.3.3. Page fiche de film
  - 4.3.4. Page d'actualité
  - 4.3.5. Page d'Informations pratiques et FAQ
  - 4.3.6. Page Back Office
  - 4.3.7. <u>Cinématique</u>
    - {Fonctionnalités Accueil Slide}
    - {Fonctionnalités du footer: Boutons collapse Bootstrap}
    - {Fonctionnalités du Footer: Outil de connexion au Back Office}
    - {Fonctionnalités FAQ: Boutons collapse Bootstrap}
    - {Fonctionnalités Actualité: Image}
    - {Fonctionnalités Back Office Session et fichier XLS}
    - {Fonctionnalités: Pop-up d'avertissement cookies}
    - Les points de rupture: le responsive du site

#### 5. Spécifications techniques

- 5.1. Choix technologiques et architecture du site
- 5.2. <u>Domaine et hébergement</u>
  - 5.2.1. Nom de domaine
  - 5.2.2. <u>Hébergement</u>
  - 5.2.3. <u>Email</u>
- 5.3. <u>Accessibilité</u>
  - 5.3.1. <u>Compatibilité navigateurs</u>
  - 5.3.2. Types d'appareils
- 5.4. Service tiers
- 5.5. Sécurité
- 5.6. Maintenance et évolutions
- 5.7. <u>contraintes et caractéristiques de données</u>
  - 5.7.1. Les actualités
  - 5.7.2. Formulaire d'inscription aux séances
  - 5.7.3. Newsletter
  - 5.7.4. Formulaire festivalier et professionnel
  - 5.7.5. Compte d'administration du site web et Courriel

#### 6. **Budget**

# 1. Cadre du projet

## 1.1. Résumé

L'association Les Films de Plein Air vient d'obtenir l'autorisation de projeter des films au parc Monceau à Paris cette année du 5 au 8 août chaque soir, de 18h à minuit. L'accès aux projections sera gratuit et ouvert à tous. Pour ce faire l'association a besoin de communiquer en amont du festival avec un site web. L'association veut annoncer les films projetés et recueillir les réservations par le biais de pré-inscriptions afin de mesurer le public qui sera présent au festival. L'association souhaite un site en .com ou .org et ne souhaite pas gérer l'hébergement du site.

## 1.2. Contexte de l'entreprise

L'association Les Films de Plein Air récemment crée vient d'obtenir l'autorisation de projeter au parc Monceau cette année du 5 au 8 août chaque soir, de 18h à minuit. L'association encore inconnue du public a donc besoin de communiquer pour faire la promotion de son festival estival. l'objectif étant d'y attirer le public, mais aussi d'organiser cet événement dans les meilleures conditions en termes de logistique, information et contenu.

## 1.3. Enjeux et objectifs

Le site doit permettre :

- A l'association:
  - De se faire connaître du grand public
  - De communiquer sur le festival:
    - Organisation (lieu, FAQ, etc. ...)
    - programmation des films en projection
    - actualités
  - O D'estimer le nombre de participants à chaque diffusion
- Aux festivaliers:
  - De communiquer avec l'association
  - De s'informer sur l'organisation
- Aux professionnelles:
  - De communiquer avec l'association
  - D'être visible en tant que partenaire

## 1.4. Livrables

pièces à fournir au commettant :

- Cahier des charges
- Charte graphique
- Un site fonctionnel
- Une adresse mail fonctionnelle au nom de l'association (.com ou .org)
- Plan de test
- Procédure de mise en production

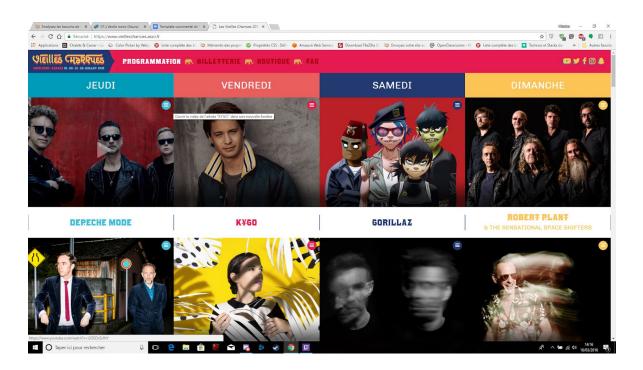
# 1.5. Planning prévisionnel

Les dates sont susceptibles d'être modifiées

Cahier des charges, Charte graphique, Procédure de mise en production	10 Avril 2018
Une adresse mail fonctionnelle au nom de l'association (.org), Plan de test	25 Avril 2018
Un site fonctionnel	03 mai 2018

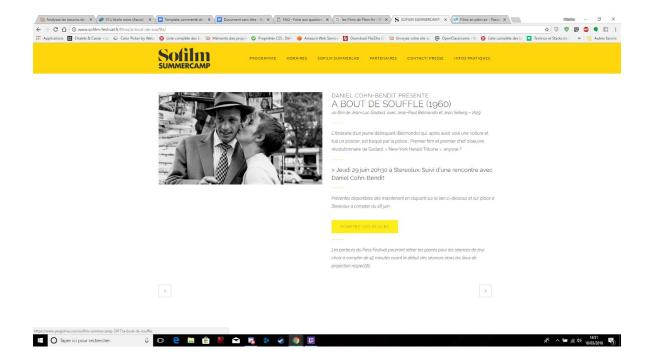
Présentation du site au client: Date en cours d'élaboration

# 2. Benchmark



#### Les vieilles charrues

Les vielles dialitées			
Points forts	Points faibles		
<ul> <li>Design festivalier</li> <li>header clair</li> <li>Système de jours efficaces</li> </ul>	Beaucoup de contenu sur la page programmation		



## **Sofilm Summercamp**

Points forts	Points faibles
<ul><li>présentation aérée</li><li>pages courtes</li></ul>	<ul> <li>design très épuré</li> <li>manque de couleurs</li> <li>absence de footer hors page d'accueil</li> </ul>

## Analyse du projet à fournir:

Forces: Un contenu varié à organiser. Absence de projet existant et possibilité ouverte dans le choix des langages à utiliser.	Faiblesses: L'association est récente et n'a pas d'attentes précises, le risque étant la difficulté d'analyser correctement les besoins de cette dernière.
Opportunités: Mise en place d'un contenu rapide à l'aide de bootstrap, la programmation des projections sera aisée et laissant la possibilité d'adapter rapidement le site aux attentes du client.	Risques:  Il y a lieu de rester prudent quant à la quantité de contenu par page au risque que le site offre une mauvaise expérience utilisateur sur des formats tablette et smartphone.

# 3. Prestations attendues: visibilité et design

## 3.1. Cibles

Les cibles de ce projet sont d'une part, les festivaliers, d'autre part les partenaires et autres professionnels.

Pour les festivaliers il y aura lieu de répondre à différentes attentes:

- s'informer sur le festival (lieu, aménagements, organisation, programmation, conditions d'accès, etc.)
- s'informer sur l'association
- prendre contact avec l'association pour toutes questions auxquelles le contenu du site ne serait pas en mesure de répondre.

Pour les professionnels, partenaires, sponsors éventuels:

- s'informer sur l'association
- s'informer sur l'organisation de l'événement
- prendre contact avec l'association pour toutes questions auxquelles le site ne répondrait pas.

### 3.2. Référencement

Le respect des bonnes pratiques SEO sera appliqué au site web:

- La balise <title> (pour faciliter l'accès par les moteurs de recherche classique) notamment en utilisant un titre spécifique par page
- La balise meta description (pour les grand réseaux sociaux: Facebook et Twitter)
- les balises h1, h2... (sous-titres principaux)
- Les balises permettent également de communiquer avec les internautes en dehors de du site, le plus grand soin y sera apporté.

### 3.3. Charte éditoriale

L'association a la charge de l'édition du contenu éditorial.

### 3.4. Brief créatif

L'association ne dispose pas à l'heure actuelle d'une charte graphique. Nous allons donc recherche à créer une identité graphique moderne, actuelle, avec un graphique orienté vers le flat design.

# 3.5. Charte graphique

Les Films De Plein Air, association récente ne dispose pas de contenu pour la charte graphique. Il y a donc lieu de créer une identité graphique moderne et de nature à capter l'attention de son public, notamment via une interface aux couleurs vives.

Police sur l'ensemble du site: Open Sans, sans-serif.

Police pour le nom de l'association dans la barre de navigation et juste en dessous sur la page d'accueil: Lighthouse

### logo de l'association:

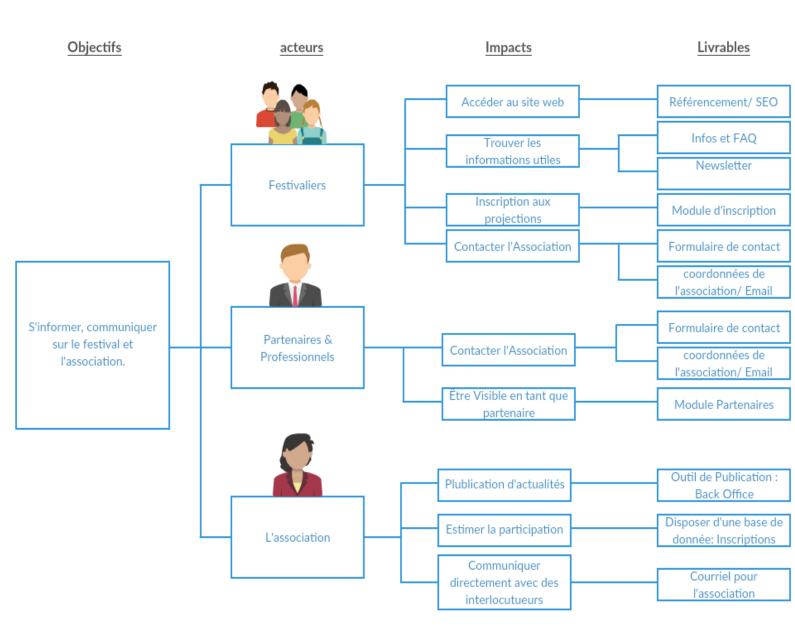


# 3.6. Images

L'association a la charge de fournir les images utilisées sur le site web.

# 4. Spécifications fonctionnelles

## 4.1. Périmètre fonctionnel



#### 4.1.1. Front Office

Barre de navigation permettant d'accéder aux différentes pages du site (présente sur l'ensemble des pages du site hors Back Office) disposant d'un accès aux différents réseaux sociaux de l'association

#### ♦ Page d'accueil

- Image d'illustration et présentation du festival en entête
- Module de Slide avec affiche des films à l'affiche permettant d'accéder directement à la fiche du film
- Module d'affichage des actualités : un résumé des six derniers articles publiés sur le site permettant d'accéder aux articles complets
- Module exposant les partenaires du site
- ❖ Pied de page (présent sur l'ensemble des pages du site hors Back Office)
  - Sur une première ligne et présenté sous forme de colonnes :
    - Mentions légales
    - Formulaire de contact pour les festivaliers
      - Prénom
      - Nom
      - Email
      - Raison de prise de contact à sélectionner dans un menu déroulant
      - Contenu du message
      - Bouton d'envoi
    - Formulaire de contact pour les professionnels
      - Raison Sociale
      - Nom et Prénom de l'interlocuteur
      - Email de l'interlocuteur
      - Raison de prise de contact à sélectionner dans un menu déroulant
      - Contenu du message
      - Bouton d'envoi
  - > Sur une seconde ligne et présenté sous forme de colonnes :
    - Informations de contact de l'association
    - Module de souscription à la newsletter (Adresse Email à rentrer + bouton d'abonnement)
    - Accès aux réseaux sociaux de l'association
  - Sur la dernière ligne :
    - Copyright et développeur en charge du site web
    - Module de connexion à l'interface Back Office (gestion des articles et données du formulaire d'inscription aux séances)

### Page d'actualité

- Accès au contenu complet de l'article :
  - Image d'illustration
  - Titre de l'article
  - Contenu de l'article
  - Signature

#### Page de programmation du festival

- ➤ Mise en page sous forme de tableaux avec une ligne par jour et les séances placées par horaires de projection sous forme de colonnes.
- > Un formulaire de réservation de séance :
  - L'utilisateur va indiquer quel film il souhaite voir ou réserver une soirée entière dans un menu déroulant
  - Le nombre de place à réserver
  - Son nom
  - Son prénom
  - Son courriel
  - Bouton d'inscription

#### Page de fiche de film

- Sur une première ligne présentée en colonnes:
  - Affiche du film
  - Titre du film et les spécificités du film (durée, nationalité, acteurs principaux, année du film)
- > Sous forme de liste avec un titre de partie
  - Le Synopsis
  - · Le genre du film
  - La bande annonce du film (vidéo YouTube inséré via iframe).
  - Un module de casting présenté sous forme de ligne de 4 colonnes avec :
    - Photo de l'acteur (lien vers Wikipédia)
    - Nom et Prénom de l'acteur (lien vers Wikipédia)
    - Rôle de l'acteur dans le film
- > Insertion du formulaire de réservation présenté plus haut

#### Page d'informations pratiques et FAQ

➤ Informations pratiques sous forme de liste présentant l'association, lieu du festival, conditions de sécurités...

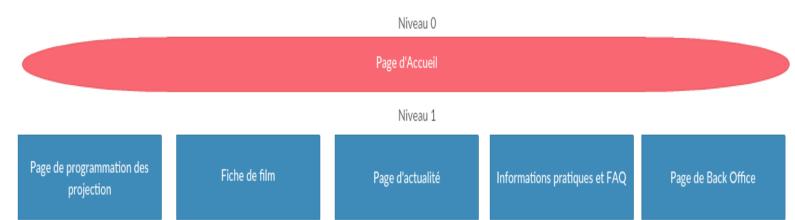
Module FAQ permettant de répondre rapidement aux interrogations du public sous forme de liste

#### 4.1.2. Back office

#### Page de Back Office

- Navigation spécifique avec :
  - Bouton de retour à l'accueil
  - Bouton de téléchargement du fichier XLS avec les données des formulaires d'inscriptions
  - > Bouton « compte » permettant de voir sous quelle session on est connecté et la possibilité de se déconnecter.
- Dans le corps de la page :
  - Un module laissant apparaître l'ensemble des actualités du site sous forme de liste avec la possibilité de :
    - Modifier
    - Supprimer
    - Marquer les actualités
    - Un onglet en bas du module pour accéder aux différentes pages (5 actualités par page)
  - ➤ Un éditeur de texte (En l'occurrence SummerNote <a href="https://summernote.org/">https://summernote.org/</a> éditeur basé sur Bootstrap et jQuery).
- Un Footer simple laissant apparaître le copyright et le développer du site web

# 4.2. Arborescence



## 4.3. Aperçu des contenus

## 4.3.1. Page d'accueil



1:Copyright 2: Interface de connexion

#### Responsive: Accueil en version tablette (les différences):



- ← La barre de navigation passe en menu hamburger (sous forme de liste)
- ← Les actualités se place sur une seule colonne.

- ← Les liens d'accès aux réseaux sociaux passent à deux lignes
- ← Le copyright et l'outil de connexion au Back Office se présentent sous forme de liste.



← Le Slide et le module partenaire disparaît dans le corps de la page.

← Les boutons passent ici à deux lignes 2 + 1.

← Les coordonnées, la Newsletter et les liens vers les réseaux sociaux sous forme de liste.

← Le copyright et l'outil de connexion au Back Office se présentent sous forme de liste.

## 4.3.2. Page de Programmation



- ← Titre de Module ruban
- ← Le module de présentation dispose d'un titre de jour de séance sur une ligne (1) puis une répartition en colonnes par horaires de films laissant apparaître l'affiche (2) et en bas de cette dernière une animation avec une zone transparente et bouton au survol sur la version bureau, à la section sur tablette et smartphone (3) permettant d'accéder à la page du film. Le bouton alors bleu ciel passe au vert en cas de survol direct sur ce dernier en version ordinateur de bureau (4).

#### Responsive tablette et smartphone

Présentation en colonnes Jour/horaires comme suit:



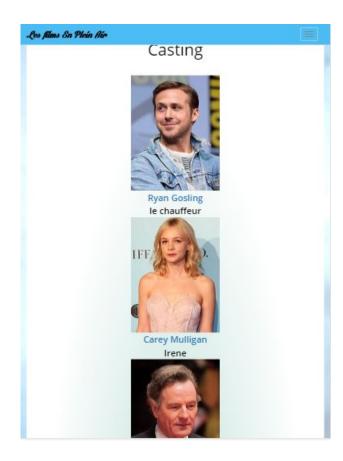
← En bas du module de programmation se trouve le formulaire d'inscription permettant de réserver les séances ou soirée.

## 4.3.3. Page fiche de film



## Responsive: Fiche de film tablette et smartphone





L'ensemble de la page passe en une colonne unique (affiche et titre de film), le casting passe également au format d'une unique colonne.

## 4.3.4. Page d'actualité



- ← Image choisie pour l'actualité.
- ← Titre de l'actualité.
- ← contenu de l'article.

# Responsive: Fiche de film tablette et smartphone

Absence de changements notables



## 4.3.5. Page Informations pratiques et FAQ



← Titre type ruban.

← Titre par information suivi de l'information.

← Carte google Map permettant de localiser le lieu de l'événement (service de tiers).

← Titre type ruban.

← FAQ avec question/réponse sous forme de bouton, en cliquant sur la question, la réponse apparaît en dessous.

## Responsive:Infos & FAQ tablette et smartphone Absence de changements notables



## 4.3.6. Page Back Office



- ← Navigation spécifique avec rappel du non de l'association à gauche, un bouton permettant le téléchargement de dernière mise à jour de la base de données des inscriptions au format XLS. (1) Un lien permettant le retour à l'accueil du site. (2)Un lien permettant d'accéder aux informations de la session (Nom de la session en cours/ Se déconnecter du site).
- ← Module avec la liste des articles déjà publiés sur X pages (4). Chaque actualité de la liste peut être sélectionnée, modifiée, supprimée, marquée (3).
- ← Module d'édition pour les articles (SummerNote) permettant les modifications classiques d'un traitement de texte (5).

- ← Boutons de publication, éditions, suppression de l'article (6).
- ← Pied de page avec copyright et développeur en charge du projet.

## 4.3.7. Cinématique

• {Fonctionnalités Accueil Slide}



Slide sous forme de carousel bootstrap avec défilement automatique à interval régulier (4500 ms) via JavaScript. La fonction se lançant dès le chargement de la page comme suit:

```
$(document).ready(function () {
     $('.carousel').carousel({
     interval: 4500
     })
});
```

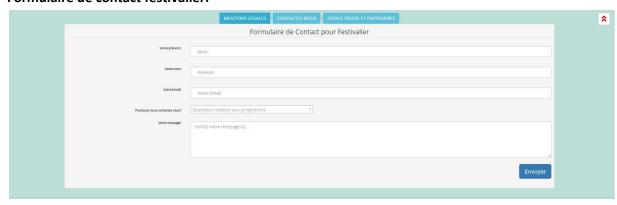
## {Fonctionnalités du footer: Boutons collapse - Bootstrap}

Avec une action de "clic" sur le bouton le contenu caché va "s'effondrer" et apparaître en dessous comme suit:

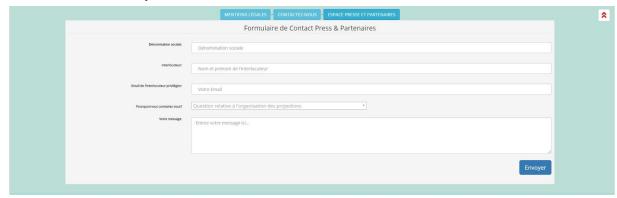
#### Mentions légales:



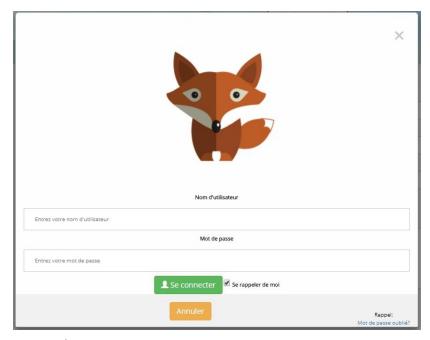
#### Formulaire de contact festivalier:



#### Formulaire de contact professionnel:



• {Fonctionnalités du Footer: Outil de connexion au Back Office}



Module de connexion utilisant JavaScript comme suit:

var modal = document.getElementById('id01'); ← la variable va récupérer l'ID id01 et mettre en place le module.

```
window.onclick = function(event) {
     if (event.target == modal) {
        modal.style.display = "none";
     }
}
```

←Ouverture du module au moment du clic (ici un bouton), à l'activation les règles classiques d'apparence de la feuille de Style s'appliqueront.

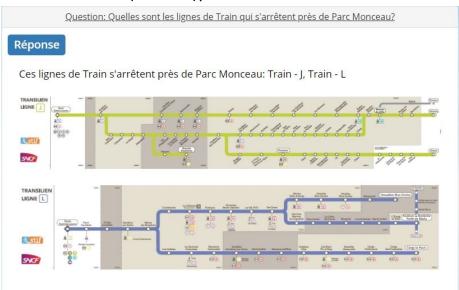
## {Fonctionnalités FAQ: Boutons collapse - Bootstrap}

Question: Quelles sont les lignes de Métro qui s'arrêtent près de Parc Monceau?

#### Réponse

Ces lignes de Métro s'arrêtent près de Parc Monceau: Métro - 2, Métro - 3 : Plan ligne de Bus Parisien: Cliquez ici!

#### Ici un lien (bouton vert) permet d'accéder à un site extérieur



Question: Quelles sont les lignes de Bus qui s'arrêtent près de Parc Monceau?

#### Question

Ces lignes de Bus s'arrêtent près de Parc Monceau: Bus - 30, Bus - 43, Bus - 94

Question: Des points de restauration sont-ils prévus?

#### Réponse

Si vous n'avez pas prévu de pique-nique il reste encore des solutions pour manger sur place:

Boulangerie Kayser pour ses excellents sandwichs, salades, desserts. 85 boulevard Malesherbes.

Parc monceau Cojean des sandwichs, salades, desserts bio et très frais. 11, avenue Delcassé.

Parc monceau Boulangerie place Rio de Janeiro juste à la sortie du parc avenue Ruysdael pour ses sandwichs, salades, desserts.

Parc monceau Okame un vrai traiteur japonais, vraiment délicieux. Autour de 15 €. 235, rue du Faubourg Saint-Honoré.

Jour, métro Monceau, des salades fraiches à composer vous même. 3, rue de Phalsbourg.

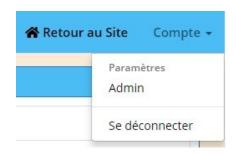
Rimal un traiteur libanais très bon et bien pratique. 94, boulevard Malesherbes.

# • {Fonctionnalités Actualité: Image}



L'image passe de la couleur au noir et blanc (hover avec CSS3).

## • {Fonctionnalités Back Office Session et fichier XLS}



en cliquant sur le bouton compte (type collapse Bootstrap) on peut voir sous quelle session on est connectée (Ici Admin) et l'option se déconnecter est disponible.

**≛** Téléchargement: Inscriptions format XLS

←au clic sur le bouton s'active le téléchargement du fichier au format XLS suivant:

Date de mise à jour: 03/05/2018 10:51:10

Réservations	Séances	nombre de places	Nom	Prénom	Email
1	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	2	Smith	John	johnsmith@example.com
2	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	3	Smith	John	johnsmith@example.com
3	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	1	Smith	John	johnsmith@example.com
4	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	5	Smith	John	johnsmith@example.com
5	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	2	Smith	John	johnsmith@example.com
6	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	3	Smith	John	johnsmith@example.com
7	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	9	Smith	John	johnsmith@example.com
8	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	5	Smith	John	johnsmith@example.com
9	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	2	Smith	John	johnsmith@example.com
10	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	3	Smith	John	johnsmith@example.com
11	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	1	Smith	John	johnsmith@example.com
12	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	5	Smith	John	johnsmith@example.com
13	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	9	Smith	John	johnsmith@example.com
14	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	3	Smith	John	johnsmith@example.com
15	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	1	Smith	John	johnsmith@example.com
16	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	5	Smith	John	johnsmith@example.com
17	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	2	Smith	John	johnsmith@example.com
18	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	3	Smith	John	johnsmith@example.com
19	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	7	Smith	John	johnsmith@example.com
20	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	5	Smith	John	johnsmith@example.com
21	Titre du film (Séance du Jour X Mois - XXhXX Heure)	8	Smith	John	johnsmith@example.com

Réservations par séances		Jours	
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 18h00 Heure)	X réservations	Dimanche 5 aôut: >	
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 20h00 Heure)	X réservations	réservations	
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 22h00 Heure)	X réservations		
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 18h00 Heure)	X réservations	Lundi 6 aôut: X réservations	
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 20h00 Heure)	X réservations		
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 22h00 Heure)	X réservations		
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 18h00 Heure)	X réservations	144: 7 - 2-4- V	
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 20h00 Heure)	X réservations	Mardi 7 aôut: X réservations	
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 22h00 Heure)	X réservations		
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 18h00 Heure)	X réservations		
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 20h00 Heure)	X réservations	Mercredi 8 aôut: X réservations	
Titre du film (Séance du Jour X Mois - 22h00 Heure)	X réservations		

Total des réservation sur l'ensemble du festival

XXXX Réservations

## • {Fonctionnalités: Pop-up d'avertissement cookies}

Nous utilisons des cookies pour vous garantir la meilleure expérience sur notre site. Si vous continuez à utiliser ce dernier, nous considérerons que vous acceptez l'utilisation des cookies.

S'affiche à l'ouverture du site par le visiteur en haute de sa page. (sera utilisé ici: cookieconsent en langage javascript: https://cookieconsent.insites.com/)

# • Les points de rupture: le responsive du site

La modification d'interface intervient selon les points de ruptures prévus par Bootstrap:

Doints do sunturo	Effets
Points de rupture	Effets
Bootstrap/ Extra small devices : téléphones (<768px)	Affichage menu en hamburger, le slide ne s'affiche pas, les partenaires ne s'affichent pas, présentation en colonne sur les pages: fiche de film; programmation; accueil.
Bootstrap/ Small devices : Tablettes (≥768px)	Affichage menu en hamburger, les partenaires ne s'affichent pas
Bootstrap/ Medium devices Ordinateur bureau (≥992px)	affichage du site normal en entier
Bootstrap/ Large devices Ordinateur bureau (≥1200px)	affichage du site normal en entier
=< à 575 px de largeur (Ordinateur de bureau)	Le Slide de programmation disparaît
=< à 678 px de largeur (Ordinateur de bureau)	Affichage de la barre de navigation en version hamburger
=< à 743 px de largeur (Ordinateur de bureau)	Le module de partenaire disparaît
=< à 750 px de largeur (Ordinateur de bureau)	Les actualités passent en une seule colonne
Les boutons de fiche de film et réservation: =< à 1700 px ; =< 1260 px; =< 991 px; =< 440 px	Adaptation de la taille des boutons en fonction de la largeur de la page
Taille du descriptif du carrousel / taille du bouton de réservation, fiche de film: =< 920 px	réduction de la taille du descriptif du carrousel (en dessous de l'affiche).
Modification de la taille du descriptif du jumbotron (en-tête de l'index) et de l'ensemble des titres de module (aspect Ruban au couleur du site): =< à 720 px	Le descriptif de l'en-tête voit sa taille réduite. Les titres des modules sont réduits, ainsi que le fond effet "ruban".

# 5. Spécifications techniques

## 5.1. Choix technologiques et architecture du site

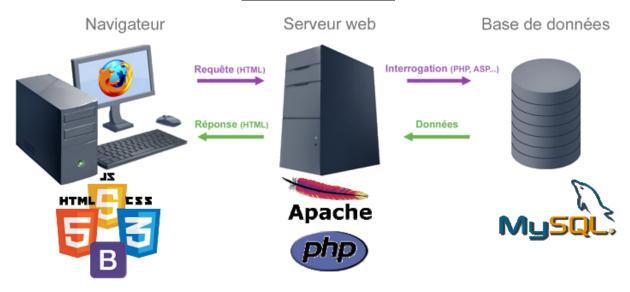
L'association Les Films De Plein Air souhaite limiter autant que possible ses interventions sur le site. Elle n'a en effet besoin que d'un outil lui permettant d'évaluer l'affluence et de la possibilité de publier des actualités. Deux technologies sont envisageables:

	Solution spécifique (utilisant Bootstrap)	CMS
Besoin du client en terme d'outils	10	4
Temps de développement	6	10
Evolution du site	9	9
Formation client	10	5
Total sur 10	8,75 / 10	7 / 10

Au vu des attentes du client la solution **bootstrap** s'impose. Si les deux solutions sont parfaitement adaptées aux nécessités de responsive, bootstrap permet un développement de site web plus rapide. Le client ne souhaitant pas intervenir sur le site en dehors des articles et de la collecte des données relatives à l'affluence, bootstrap sera donc utilisé et permettra une économie conséquente (coût du thème CMS et temps de développement).

Rappel des avantages du bootstrap: Aujourd'hui, pour avoir un site web optimal, il faut qu'il soit responsive, c'est-à-dire modulable selon tous les types d'écrans (smartphone, tablette tactile, ordinateur, TV). L'enjeu est que la structure du site reste cohérente. Bootstrap fonctionne avec un système de grilles. Il s'agit tout simplement d'un découpage en cellules de mêmes dimensions. On peut alors décider d'organiser du contenu en utilisant, pour chaque élément, une ou plusieurs cellules. Il y a 12 colonnes, flexibles et extensibles dans la mesure où l'on peut réduire le nombre de colonnes ou en insérer de nouvelles dans chaque colonne existante.

#### **Architecture du site**



## 5.2. Domaine et hébergement

#### 5.2.1. Nom de domaine

Pour ce projet le nom de domaine http://www.lesfilmsdepleinair.org a été retenu et réservé auprès d'AWS (Amazon Web Service :

https://d32ze2gidvkk54.cloudfront.net/Amazon\_Route\_53\_Domain\_Registration\_Pricing\_201407 31.pdf).

L'association étant par définition à but non lucratif, le choix c'est porté sur un nom de domaine en .org.

## 5.2.2. Hébergement

L'hébergement est également assuré par la société AWS.

#### 5.2.3. Email

Une adresse de type : contact@lesfilmsdepleinair.org a été créé.

### 5.3. Accessibilité

## 5.3.1. Compatibilité navigateur

Le site sera compatible avec les navigateurs suivants :

- Microsoft edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Opéra
- Safari

## 5.3.2. Types d'appareils

Le site sera conçu de manière dite "responsive" pour qu'il assure une navigation optimale sur tous types d'appareils :

- Téléphones mobiles
- Tablettes
- Ordinateur portables et de bureau

### 5.4. Services tiers

Suivi des statistiques du site par le biais de google analytics (qui sera intégré à la finalisation du projet). Des liens vers des applications externes seront utilisés afin d'enrichir le contenu du site (youtube et google maps <iframes>).

#### 5.5. Sécurité

Les données sont chiffrées (sécurisé via SHA256). Les données sont chiffrées pendant le stockage et le transfert, et les processus étendus de certification et d'accréditation garantissent la sécurité des données. De même, les modules de sécurités matériels et les procédures de sécurité physique garantissent la sûreté de l'infrastructure informatique.

## 5.6. Maintenance et évolutions

Modes de gestions : à l'intervention.

**Tarifs**: 6H = 642 Euros TTC / 10h = 648 Euros TTC/ 15h 10h = 936 Euros TTC/ 21h = 1291 Euros TTC.

# 5.7. Contraintes et caractéristiques de données

## 5.7.1. Les actualités

# • Utilisation des éléments selon la page

Objet	Actualité	Actualité
Page	page d'actualité	Page d'accueil (aperçu)
éléments utilisés	<ul><li>□ image</li><li>□ titre</li><li>□ contenu</li><li>□ signature</li></ul>	□ image □ titre □ résumé

# • Caractéristiques des éléments

Eléments	Caractéristiques	Commentaires
image	Format paysage de préférence, poids < 2mo	A télécharger sur le site pour utilisation via SummerNote (outil d'édition du Back Office)
Titre	Texte alphanumérique maximum 100 caractères	Contenu géré par l'administrateur via SummerNote (outil d'édition du Back Office)
Résumé	Texte alphanumérique maximum 400 caractères	Contenu géré par l'administrateur via SummerNote (outil d'édition du Back Office)
contenu	Texte alphanumérique, mise en page automatique.	Pas de taille limite, géré par l'administrateur via SummerNote (outil d'édition du Back Office)

# 5.7.2. Formulaire d'inscription aux séances

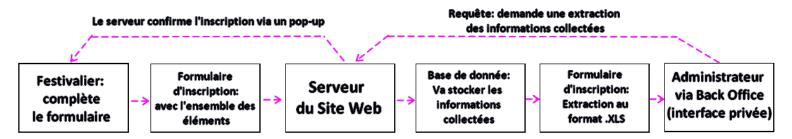
## Caractéristiques des éléments

Eléments	Caractéristiques
Séance	Liste déroulantes de toutes les séances & possibilités de choisir une soirée complète
nombre de places	Liste déroulantes permettant la réservation de 1 à 9 places
Nom du festivalier à l'origine de l'inscription	Champ de texte à remplir
Prénom du festivalier à l'origine de l'inscription	Champ de texte à remplir
Adresse email	de type visiteur@exemple.fr

## Extraction des données d'inscriptions

L'association à la possibilité d'extraire à tout instant les chiffres actualisés des pré inscriptions en cliquant sur le bouton prévu à cet effet sur dans la partie Back Office du site.

Les informations d'inscriptions collectées sont stockées sur une base de données MYSQL. Au moment de l'extraction, les informations sont converties au format .xls puis téléchargées en local.



### 5.7.3. Newsletter

L'abonnement à la Newsletter alimenter directement la base de donnée. L'association pourra contacter directement le maître d'ouvrage pour en obtenir le contenu actualisé. Un bouton l'extraction au format .xls pourra être ajouté sur demande à la page d'administration du site. L'administrateur pourra notamment utiliser MailingList (http://www.poplist.com/) qui est un gestionnaire de campagnes emails entièrement gratuit.

### 5.7.4. Formulaire Festivalier et Professionnel

L'envoi du formulaire se fera directement sur la boite mail de l'association en utilisant le langage PHP comme suit:

```
<?php
  if(isset($_POST['message1'])){
    $position_arobase=strpos($_POST['email1'],'@');
    if($position_arobase===false)
        echo '<p>Votre email doit comporter un arobase.';
    else {
        $retour=mail('contact@lesfilmsdepleinair.org','Envoi depuis page Contact',
$_POST['message1'], 'From : '.$_POST['email1']);
        if($retour)
        echo 'Votre message a été envoyé.';
        else
        echo 'Erreur.';
    }
}
}
```

Ici PHP ajoute la collecte de l'email de l'internaute pour s'en servir comme adresse d'expédition puis adresse de réponse. le festivalier ou professionnel recevra le message suivant à l'envoi: "Votre message a été envoyé" Les attributs required affectés aux champs de texte forceront l'internaute à renseigner ces champs sur les navigateurs récents. Si le navigateur ne gère pas l'attribut required, le code PHP vérifiera la présence de l'arobase avec la fonction strpos().

# 5.7.5. Compte d'administration du site web et Courriel

Pour les besoins du site web de l'association Les Films De Plein Air un unique compte utilisateur sera créé.

Nom du compte	Mot de passe	Précisions
● Admin	A définir (Doit contenir 8 caractères minimum avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial*	Si le mot de passe est perdu ou oublié une demande d'intervention par mail peut être faite au maître d'ouvrage.
contact@lesfilmsdeple inair.org	A définir avec le maître d'ouvrage(Doit contenir 8 caractères minimum avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial*	Le compte pourra être utilisé sur le logiciel courriel choisi par l'administrateur

<sup>\*</sup> les lettres minuscules (a-z) ; les lettres majuscules (A-Z) ; les chiffres (0-9) ; les caractères spéciaux (#, @, &...).

# 6. Budget

Sur la question de l'hébergement la tarification varie en fonction de la quantité de ressources utilisées. L'un des avantages d'AWS est que le Cloud est plus sécurisé qu'une infrastructure locale. Les données sont chiffrées pendant le stockage et le transfert, et les processus étendus de certification et d'accréditation garantissent la sécurité des données.

De même, les modules de sécurités matériels et les procédures de sécurité physique garantissent la sûreté de l'infrastructure informatique des entreprises qui l'utilisent.

De même, dans un souci de transparence des opérations de gouvernance et de conformité, le contrôle, l'audit, la gestion des identités, des configurations et des usages sont intégrés à la plateforme.

Frais	Prix
Hébergement AWS : <b>Amazon S3</b>	En fonction de la volumétrie du site (cf. tableau du bas) Coût annuel prévisionnel : <b>12 €</b>
Nom de domaine (Tarif d' Amazon Route 53)	12€

Total 24 €

#### Tarif en fonction de la volumétrie de fichiers stockés :



UE (Irlande)			
	S3 standard	S3 IA	Amazon Glacier
Premier 1 To/mois	\$0.0300 par Go	\$0.0125 par Go	\$0.007 par Go
49 To suivants par mois	\$0.0295 par Go	\$0.0125 par Go	\$0.007 par Go
450 To suivants par mois	\$0.0290 par Go	\$0.0125 par Go	\$0.007 par Go
500 To suivants par mois	\$0.0285 par Go	\$0.0125 par Go	\$0.007 par Go
4 000 To suivants par mois	\$0.0280 par Go	\$0.0125 par Go	\$0.007 par Go
Plus de 5 000 To/mois	\$0.0275 par Go	\$0.0125 par Go	\$0.007 par Go