

Kirjat Kiertoon sovellut

PROJEKTISUUNNITELMA

Oppilaitosnäyttö

- Prototyypin suunnittelu
- Tuotantoversion toteutus
- Sähköiset asiointipalvelut

Saila Hyvönen

1901TiviP02

Versiohistoria

VERSIO	PÄIVÄMÄÄRÄ	MUUTOSPERUSTE	TEKIJÄ
2.0	20.12.2020	Päivitetty dokumentin päivämääriä	Saila Hyvönen
1.0	5.7.2020	Dokumentti valmis	Saila Hyvönen

Jakelu

TEKIJÄ	TULOSTETTU	JAKELU
Saila Hyvönen	20.12.2020	Tiina Partanen Eerikki Maula
Saila Hyvönen	5.7.2020	Tiina Partanen Eerikki Maula

1 Taustaa

Projektina on toteuttaa Tredun opiskelijoille käytettyjen oppikirjojen kirpputorisivusto. Sovellus on nimeltään Kirjat Kierto.

Projekti toteutetaan yksilöprojektina ja on tieto- ja viestintätekniikan perustutkinnon ohjelmistotuotannon opintosuunnitelman mukainen oppilaitosnäyttö. Näyttö sisältö kattaa prototyypin suunnittelu, tuotantoversion toteuttaminen ja sähköiset asiointipalvelut tutkinnon osat.

2 Tehtävät

Projektin tehtävänä on osoittaa oppilaitosnäyttönä edellisessä kappaleessa mainitun ammattitutkinnon prototyypin suunnittelu, tuotantoversion toteutus sekä sähköiset asiointipalvelut tutkinnon osien mukaiset ammattitaitovaatimukset.

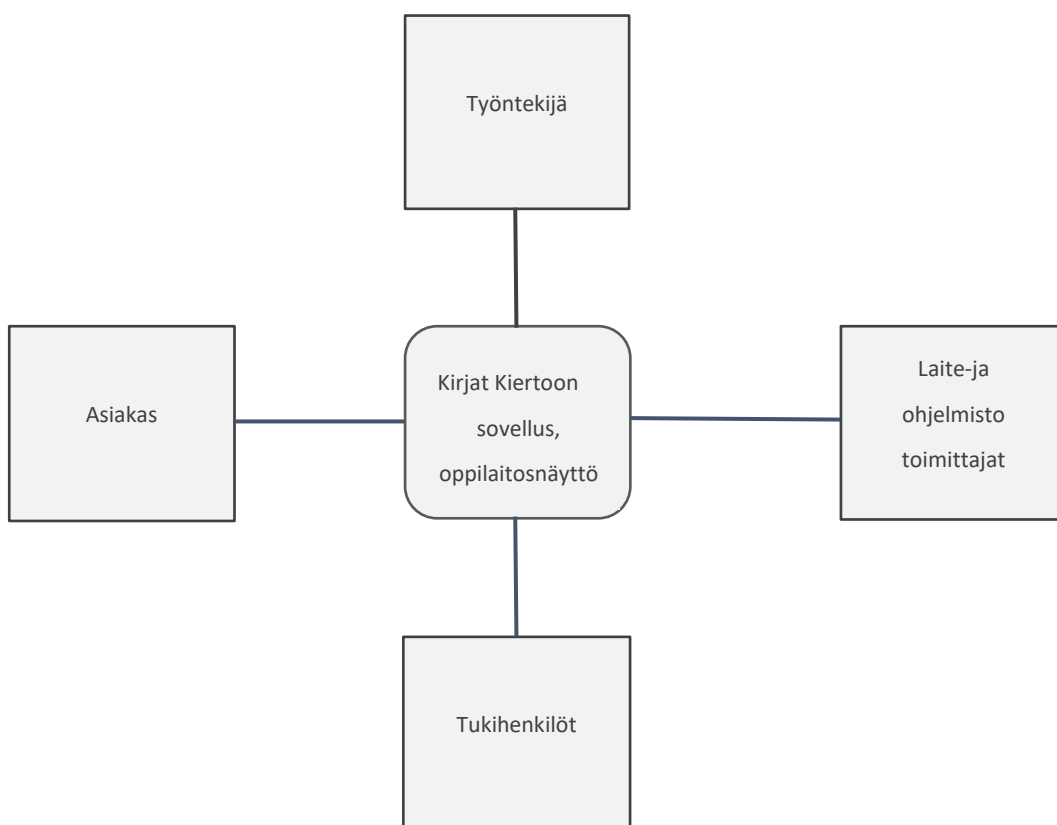
3 Tulostavoitteet

Projektin tavoitteena on saada 1. Taustaa- kappaleessa mainitut tutkinnon osien näytöt suoritettua.

4 Rajaukset

Tehtävään ei kuulu domainin tai alidomainin hankinta. Sivun lopullinen julkaisu ei kuulu projektiin.

5 Ympäristö



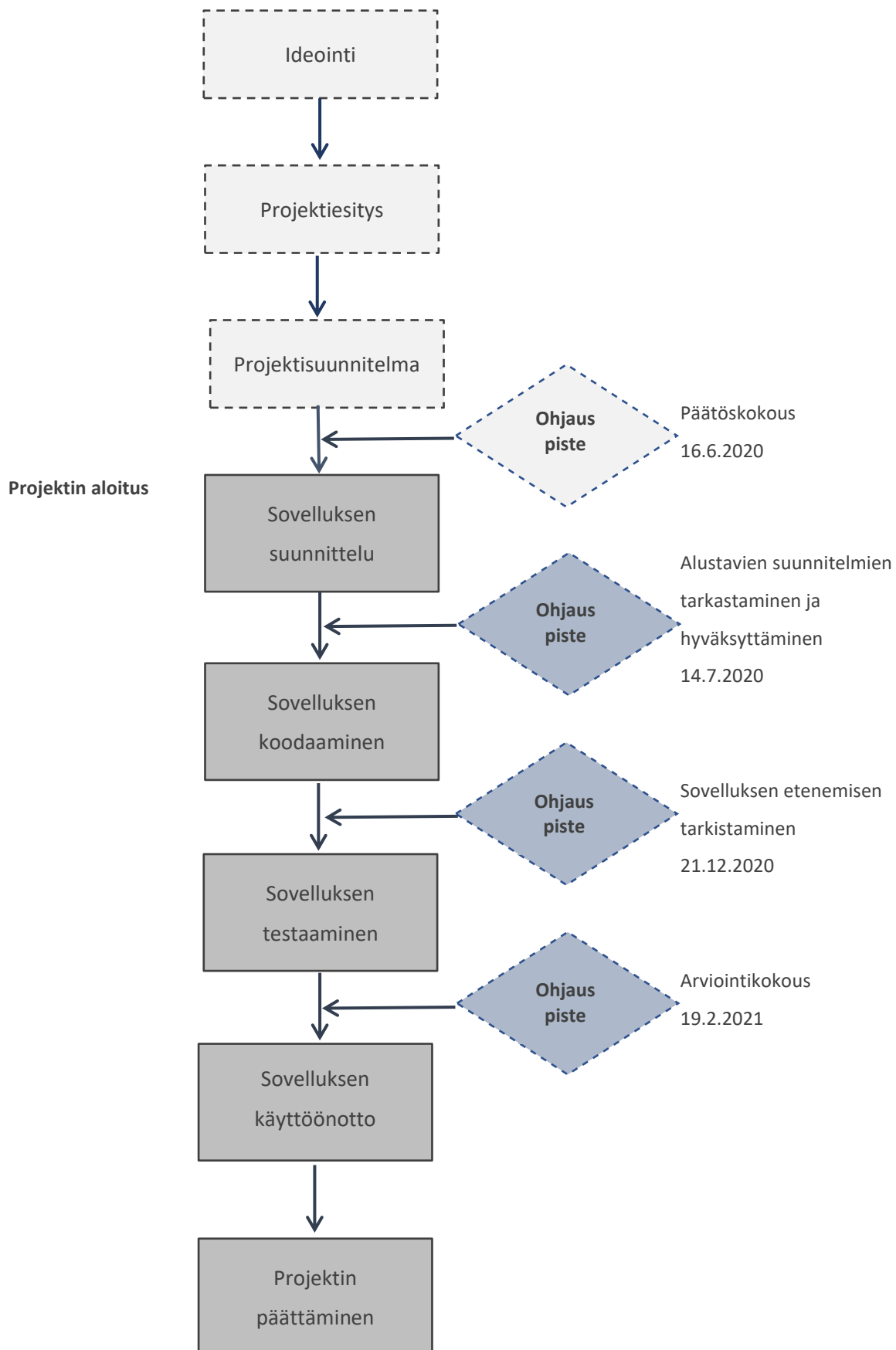
5.1 Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö

Tuotantoympäristön käyttöjärjestelmä on Windows 10. Microsoft Officen Excell ja Word sovelluksia sekä Teams ja Outlook sovellukset toimivat viestintä kanavina. Suunnitteluun käytetään draw.io:ta ja Inkscapea. Koodaamiseen Visul Studio Codea. Versionhallinta toteutetaan GitHub:ssa.

6 Työvaiheet

Työvaiheet päättymisaikatauluineen ovat seuraavat:

Projektin aloitus	16.6.2020
Alustava suunnittelu	17.6.2020
Alustavien suunnitelmien tarkistaminen ja hyväksyminen	14.7.2020
Sovelluksen koodaaminen	21.12.2020
Sovelluksen etenemisen tarkistaminen	21.12.2020
Arviointikokous	19.2.2021
Projektin päättäminen	19.2.2021



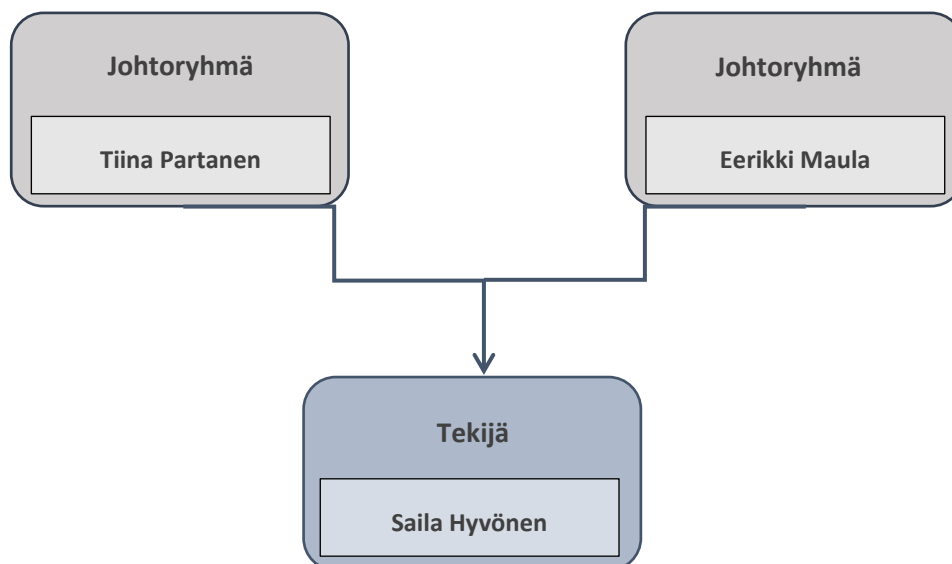
7 Osatehtävät ja aikataulu

7.1 Osatehtävuettelo

7.2 Aikataulu

Projekti aloitetaan 16.6.2020 ja valmistuu 19.2.2021. Projektin työtunnit kirjataan erilliseen työaikaseuranta taulukkoon.

8 Henkilöresurssit ja projektin organisaatio



9 Kustannukset

Kustannukset perustuvat arvioon. Kustannuksia ei varsinaisesti seurata.

Työkustannukset	Tuntikustannus	Tunteja	Kustannus
Saira Hyvönen	45 €	240	10 800 €

10 Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

10.1 Dokumentit

Projektista luodaan ja tallennetaan sähköisessä muodossa seuraavat dokumentit:

- kaikista kokouksista kokousmuistiot
- tuntiseurantalista
- tekijän laatima edistymisraportit ohjauspisteisiin
- alustavat suunnitelmat kuvina ja kirjallisina esityksinä
- testi raportit
- laitteiston dokumentointi
- loppuraportti

10.2 Tallennukset

Dokumentit tallennetaan tekijän työasemalle ja huolehtii dokumenttien varmuuskopioinnista. Dokumentit varmuuskopioidaan GitHubiin.

10.3 Kokoontumiset

Projekti on yksilöprojekti, jonka tekijä kutsuu tarvittaessa koolle ohjausryhmän. Aikatauluun merkittyjen ohjauspisteiden koollekutsuja ja valmistelija on tekijä. Ohjauspisteiden lisäksi tekijä kutsuu koolle johtoryhmän tarvittaessa.

10.4 Tiedottaminen

Tekijä tiedottaa johtoryhmälle projektin tilanteesta.

11 Riskit ja keskeyttämiskriteerit

11.1 Henkilöstöön liittyvät riskit

Riski	Vakavuus	Todennäköisyys	Ensioire	Miten välttää	Miten selviytyä riskin toteutumisesta
Henkilön sairastuminen	5	3	Ilmoitus sairastumisesta		Mikäli henkilö sairastuu, projekti keskeytyy

11.2 Laitteisiin liittyvät riskit

Riski	Vakavuus	Todennäköisyys	Ensioire	Miten välttää	Miten selviytyä riskin toteutumisesta
Tiedostojen häviäminen	5	2	Tiedostojen puute	Kaikki tiedostot varmuuskopioidaan	Korvaa kadonneet tiedostot

11.3 Hallintaan liittyvät riskit

Riski	Vakavuus	Todennäköisyys	Ensioire	Miten välttää	Miten selviytyä riskin toteutumisesta
Työmäärä arvioidaan väärin	5	3	Aikataulusta jääminen	Aikataulun seuraaminen	Mikäli tilanne vaikuttaa huolestuttavalta, keskustellaan johtoryhmän kanssa projektin mahdollisista muutoksista tai keskeyttämisestä

11.4 Keskeyttäminen

Projekti keskeytetään, jos johtoryhmä huomaa puutteita projektin toteuttamisessa tai tekijä sairastuu.

12 Laatu

Dokumentoinnissa pyritään selkeyteen ja luettavuuteen.

Dokumenttien laatua valvotaan johtoryhmässä. Johtoryhmän kanssa käydään dokumentit läpi ja työntekijä saa palautetta tehtävien etenemisestä.

Projektin etenemistä, tuntikertymää ja riskien toteutumista seurataan ohjauspisteissä ja niistä esitetään edistymisraportti. Työntekijä seuraa ja vastaa tuntilistoista, dokumentoinnista ja resurssien käytöstä.