

OFFRE DE SERVICE

TRANSFORMATION DIGITALE

ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE POUR LA TRANSFORMATION DIGITALE DES ENTREPRISES, POUR UNE PRODUCTIVITÉ ACCRUE ET UNE MEILLEURE EFFICACITÉ



Qui sommes-nous ?

Newtech Consulting est une société de conseil en transformation digitale d'entreprise, spécialisée dans l'audit numérique, l'élaboration de plans de transformation digitale et le développement des logiciels métiers.

Nous nous sommes engagés à accompagner les entreprises et entrepreneurs ambitieux qui souhaitent faire de leur projet de transformation digitale une réussite.



1. Contexte et Enjeux

Toutes les entreprises utilisent différents outils pour accomplir leurs tâches administratives. Pour ce faire, elles utilisent des outils bureautiques variés, tels que des documents Word, des présentations PowerPoint, ou des tableaux Excel, ainsi que divers logiciels. Cependant, ces solutions ne sont pas toujours suffisamment documentées ou bien expliquées, ce qui les rend peu claires pour les salariés, ou même inconnues, et donc peu ou pas suivies.

Par conséquent, les équipes se tournent souvent vers les managers lorsqu'elles ont des questions sur le fonctionnement ou le suivi. Si un manager n'a pas la réponse, il peut aussi avoir besoin de demander des informations à ses collaborateurs.

Notre mission est de transformer ces processus en solutions numériques efficaces, permettant aux entreprises de centraliser leurs données, d'automatiser leurs tâches, de garantir une meilleure visibilité des étapes critiques de chaque processus, et de faciliter le travail des employés tout en améliorant leur productivité.

2. Notre approche

Pour accompagner la transformation digitale des entreprises, nous proposons une approche structurée en plusieurs étapes principales :

- **Audit numérique** : Évaluation initiale des processus actuels.
- **Plan de transformation digitale** : Élaboration d'une feuille de route adaptée.
- **Conception du workflow** : Visualisation des processus métiers.
- **Mise en place des outils et formation des utilisateurs** : Implémentation des solutions et formation des équipes.
- **Déploiement** : Mise en production des solutions.
- **Assistance et support** : Accompagnement continu des utilisateurs.
- **Optimisation et amélioration du système** : Ajustements si nécessaire.

Cette approche permet de structurer chaque étape de manière claire et d'assurer une compréhension facile par toutes les parties prenantes.

2.1. Audit numérique

Notre travail débute par un audit approfondi des processus existants, tels que les processus administratifs, de production, et de gestion des ressources humaines, afin d'évaluer le niveau actuel de digitalisation et d'identifier les points de friction. Ces éléments sont essentiels pour déterminer les points de blocage et les opportunités d'amélioration. Cet audit couvrira :

- **Connectivité des systèmes** : Connectivité des systèmes : Évaluation de l'interconnexion des outils utilisés, en identifiant les silos d'information (par exemple, entre les systèmes de gestion des ressources humaines et les systèmes de gestion des ventes) et les besoins d'intégration.
- **Gestion des données (Data)** : Analyse de la manière dont les données (données clients, données opérationnelles, etc.) sont collectées, gérées et utilisées, avec un accent sur la sécurité et la gouvernance des données.
- **Intégration de la robotisation** : Exploration des possibilités d'intégration de solutions d'automatisation, comme la robotisation des tâches répétitives (par exemple, le traitement des factures ou la saisie de données), et l'entraînement de modèles d'apprentissage automatique (LLM Models Training) pour optimiser les processus.

2.2. Plan de transformation digitale

Les résultats de l'audit permettent d'élaborer un plan de transformation digitale aligné sur les objectifs stratégiques des entreprises. Ces actions sont essentielles pour garantir une transformation digitale réussie et alignée sur les objectifs stratégiques. Ce plan visera notamment à :

- **Optimiser les processus métiers** : Simplification et automatisation des flux de travail, incluant la mise en œuvre de logiciels de gestion adaptés (par exemple, ERP ou CRM). Par exemple, l'automatisation du processus de gestion des commandes permettrait de réduire le temps nécessaire pour valider et traiter chaque commande, tout en minimisant les erreurs humaines.
- **Assurer la formation des collaborateurs** : afin de faciliter l'adoption des nouveaux outils, grâce à des sessions pratiques et des supports de formation détaillés, tels que des guides numériques, des tutoriels vidéo et des ateliers en ligne.
- **Plan de gestion du changement** : Mise en place d'une stratégie pour gérer le changement, y compris la communication interne, la gestion des résistances et l'accompagnement des équipes. Ce plan inclura une estimation de la durée de chaque phase de changement et des étapes spécifiques pour assurer une transition fluide.

2.3. Conception du Workflow

Nous développerons une représentation visuelle des processus métiers (workflow) qui cartographiera les échanges, les étapes, et les problèmes potentiels de fonctionnement, tels que des problèmes de communication, de duplication des tâches, ou de délais. La cartographie des processus métiers est essentielle pour identifier les points de blocage et optimiser les flux de travail. Cette cartographie :

- **Favorisera une meilleure compréhension** des étapes clés pour chaque collaborateur, améliorant ainsi leur productivité et facilitant la prise de décision.
- **Mettra en évidence** les goulots d'étranglement et facilitera la résolution de ces problèmes, par exemple à travers des réunions de résolution de problèmes ou l'utilisation d'outils d'analyse de processus.
- **Améliorera la collaboration** : Chaque membre de l'équipe pourra visualiser les responsabilités et les interdépendances, favorisant ainsi une collaboration plus efficace. Par exemple, les équipes de production et de vente pourront mieux synchroniser leurs efforts.

2.4. Mise en place des outils et Formation des utilisateurs

- **Implémentation de logiciels :** Nous développerons ou intégrerons les outils numériques nécessaires à l'optimisation des processus, en tenant compte des spécificités des entreprises. Ces outils incluront des solutions cloud sécurisées, des ERP pour la gestion des ressources (par exemple, SAP, Odoo), et des outils collaboratifs (tels que Microsoft Teams, Slack) ou sur mesure.
- **Formation des utilisateurs :** Pour s'assurer de l'adhésion des équipes, nous fournirons des formations ciblées permettant aux collaborateurs de s'appropriier les nouveaux outils et procédures, incluant des ateliers pratiques, des supports en ligne, un accompagnement personnalisé, ainsi qu'une estimation de la durée des formations et un plan d'accompagnement post-formation pour garantir l'efficacité.

3. Bénéfices attendus

- **Centralisation et Accessibilité :** Mise en place d'une plateforme centralisée qui permettra à l'ensemble des collaborateurs d'accéder facilement aux informations et aux données nécessaires, en temps réel, réduisant ainsi les délais de recherche d'information et améliorant la prise de décision.
- **Gain de temps :** Automatisation des tâches administratives chronophages, telles que la saisie de données répétitive ou la génération de rapports, permettant aux collaborateurs de se concentrer sur des activités à plus forte valeur ajoutée.
- **Amélioration de la communication :** Fluidification des échanges entre équipes et réduction des erreurs liées à un manque de formalisation des processus, grâce à des outils de communication transversale intégrés, tels que Microsoft Teams ou Slack.
- **Suivi et Pilotage :** Mise en place d'indicateurs de performance (KPI) permettant de mesurer l'atteinte des objectifs, d'identifier les dysfonctionnements et de favoriser la réactivité des prises de décision, tels que le délai de traitement, le taux de satisfaction client, et l'efficacité opérationnelle.
-
-

4. Assistance et Support continu

Nous nous engageons à accompagner les entreprises tout au long de la mise en place de la transformation digitale et au-delà.

Cela inclut :

- **Support technique** : Assistance pour les problèmes techniques rencontrés lors de l'utilisation des nouveaux outils, avec un service de support disponible 24/7, via chat en direct, e-mail, et téléphone.
- **Optimisation continue** : Amélioration et ajustement des systèmes en fonction des retours des utilisateurs et de l'évolution des besoins de l'entreprise. Par exemple, l'optimisation des interfaces utilisateur pour améliorer l'expérience des employés ou la révision des flux de travail pour réduire les étapes inutiles. Des audits périodiques seront réalisés, de manière trimestrielle ou annuelle, pour s'assurer que les outils répondent aux attentes et pour proposer des optimisations.

5. Études de cas et Exemples concrets

Voici quelques clients ayant bénéficié de notre expertise en transformation digitale.



- Notre contribution à l'accompagnement de la transformation de la REGIDESO S.A a inclus le développement de solutions GED, un logiciel de gestion de contentieux juridique, et un logiciel de gestion de patrimoine immobilier.
- Pour la SNEL via Blue Energy, nous avons développé un logiciel innovant de gestion des installations de compteurs et des équipes terrain.
- Pour Essor Equipements, nous avons développé un logiciel ERP pour faciliter la gestion des stocks, des inventaires et des approvisionnements et pour Pharmans, nous avons mis en place un ERP, ainsi qu'une plateforme de prise en charge clientèle et de commande en ligne, ce qui en fait le tout premier dépôt pharmaceutique entièrement digitalisé en RDC.

6. Conclusion

Avec cette offre, notre objectif est de permettre aux entreprises d'adopter une approche moderne et efficace de gestion de leurs processus, en rendant l'ensemble des tâches plus fluides, mieux organisées et plus centrées sur la valeur ajoutée.

La transformation digitale est une opportunité de rendre vos équipes plus autonomes et plus performantes tout en améliorant la visibilité et la transparence des opérations.



Nous restons disponibles pour une présentation détaillée de notre approche et des outils que nous proposons, ainsi que pour répondre à toutes vos questions.



+243 977 776 901



contact@newtech-rdc.net



www.newtech-rdc.net



**374, Avenue Colonel Mondjiba
Q/ Basoko, C/ Ngaliema
Kinshasa - RDCongo**



@newtechrdc