刑侦反骗码用户后台

用户手册

浙江政安信息安全研究中心

https://www.gov-security.com/

Copyright © 2020-2022 浙江政安信息安全中心有限公司及其许可者 版权所有,保留一切权利。

未经本公司书面许可,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书内容的部分或全部,并不得以任何形式传播。

除政安信息安全中心有限公司的商标外,本手册中出现的其它公司的商标、产品标识及商品名称,由各自权利人拥有。

由于产品版本升级或其他原因,本手册内容有可能变更。政安保留在没有任何通知或者提示的情况下对本手册的内容进行修改的权利。本手册仅作为使用指导,政安尽全力在本手册中提供准确的信息,但是政安并不确保手册内容完全没有错误,本手册中的所有陈述、信息和建议也不构成任何明示或暗示的担保。

目录

• 1. 报表管理

- 1.1. 反骗码类型
 - 1.1.1. 查看反骗码类型列表
 - 1.1.2. 查询反骗码类型列表
 - 1.1.3. 导出反骗码列表
- 。 1.2. 小程序管理员推广统计
 - 1.2.1. 查看小程序管理员推广统计
 - 1.2.2. 查询小程序管理员推广统计

• 2. 用户管理

- 。 2.1. 用户列表
 - 2.1.1. 查看用户列表
 - 2.1.2. 查询用户
 - 2.1.3. 导出用户列表
 - 2.1.4. 手机号匹配
- 。 2.2. 反诈app用户列表
 - 2.2.1. 查看反诈app用户列表
 - 2.2.2. 搜索反诈app用户
 - 2.2.3. 导出反诈app用户列表

• 3. 资讯管理

- 。 3.1. 资讯列表
 - 3.1.1. 查看资讯列表
 - 3.1.2. 查询资讯列表
 - 3.1.3. 新增资讯
 - 3.1.4. 资讯操作
- 。 3.2. 我审核的
 - 3.2.1. 查看我审核的资讯列表
 - 3.2.2. 查询我审核的资讯
 - 3.2.3. 资讯操作
- 。 3.3. 上传排名
 - 3.3.1. 查看上传排名列表
 - 3.3.2. 查询上传排名列表
 - 3.3.3. 上传排名操作

• 4. 活动管理

- 。 4.1. 组织者列表
 - 4.1.1. 查看组织者列表
 - 4.1.2. 查询组织者

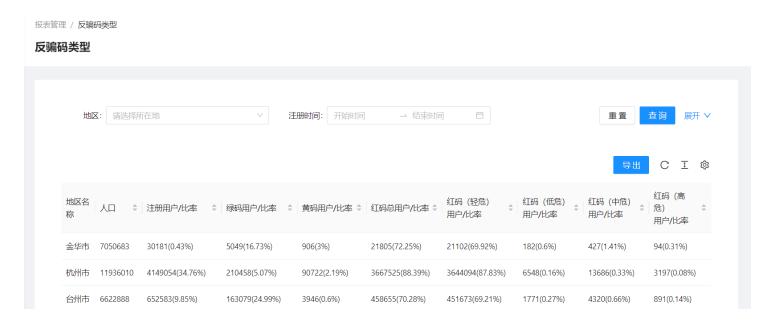
- 4.1.3. 组织者操作
- 4.2. 组织者初审
 - 4.2.1. 查看组织者初审列表
 - 4.2.2. 查询组织者初审
 - 4.2.3. 组织者初审操作
- 4.3. 组织者终审
 - 4.3.1. 查看组织者审核列表
 - 4.3.2. 查询组织者审核
 - 4.3.3. 组织者审核操作
- 。 4.4. 活动列表
 - 4.4.1. 查看活动列表
 - 4.4.2. 查询活动
 - 4.4.3. 活动新增
 - 4.4.4. 活动操作
- 。 4.5. 活动审核
 - 4.5.1. 查看活动审核列表
 - 4.5.2. 活动审核操作
- 。 4.6. 打卡初审
 - 4.6.1. 查看打卡初审列表
 - 4.6.2. 打卡初审操作
- 。 4.7. 打卡终审
 - 4.7.1. 查看打卡审核列表
 - 4.7.2. 打卡审核操作
- 。 4.8. 评价列表
 - 4.8.1. 查看评价列表
 - 4.8.2. 查询评价
- 。 4.9. 奖励统计
 - 4.9.1. 查看奖励统计列表
 - 4.9.2. 查询奖励统计
 - 4.9.3. 奖励统计操作
- 。 4.10. 活动配置
 - 4.10.1. 查看管理员列表
 - 4.10.2. 新增管理员
- 5. 积分管理
 - 。 5.1. 券码类目
 - 。 5.2. 券码列表
 - 。 5.3. 积分发放码
 - 。 5.4. 兑换列表

1. 报表管理

1.1. 反骗码类型

查看当前账号地区下得反骗码注册信息

1.1.1. 查看反骗码类型列表



1.1.2. 查询反骗码类型列表



1.1.3. 导出反骗码列表

根据查询条件导出列表,不添加任何查询条件导出所有



1.2. 小程序管理员推广统计

1.2.1. 查看小程序管理员推广统计

报表管理 / 小程序管理员推广统计 小程序管理员推广统计 商户: 请选择 注册日期: 开始时间 -展开 🗸 王 昣 商户 \$ 红码人数 管理员 手机号 总推广人数 ⇒ 黄码人数 ⇒ 绿码人数 祝江雄 18867125522 530924 464569 13892 24274 春天 15958290718 147587 131455 4215 3654 13456322013 13456322013 139419 120575 3259

1.2.2. 查询小程序管理员推广统计



2. 用户管理

2.1. 用户列表

查看当前账号地区下的反骗码用户

2.1.1. 查看用户列表



2.1.2. 查询用户

根据条件筛选用户



2.1.3. 导出用户列表

根据查询条件导出用户列表

注意: 不添加查询条件,将会导出所有用户,数据量过大时可能会导致导出失败

1. 点击【导出】按钮,弹出导出确认框

用户管理 / 用户列表	Ę			
用户列表				
手机号:	请输入	所在地: 请选择所在地	V	重置 查询 展开 🗸
			导出模板下载	手机号匹配 C I 🕸

2. 弹出框中点【确定】,导出excel



2.1.4. 手机号匹配

已有一批手机号, 判断是否在系统中

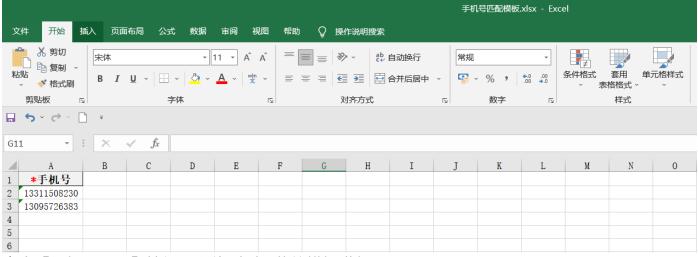
1. 点击【模板下载】按钮,下载excel模板

用户管理 / 用户列表

用户列表



2. 在下载的模板中填写需要匹配的手机号



3. 点击【手机号匹配】按钮,上传刚刚下载的模板进行匹配



4. 自动下载匹配上的用的列表excel

2.2. 反诈app用户列表

查看当前账号地区下的反诈app用户

2.2.1. 查看反诈app用户列表

用户管理 / 反诈app用户列表

反诈app用户列表



2.2.2. 搜索反诈app用户

根据条件筛选用户



2.2.3. 导出反诈app用户列表

根据搜索条件导出反诈app用户列表

注意:不添加搜索条件,将会导出所有用户,数据量过大时可能会导致导出失败

1. 点击【导出】按钮,弹出导出确认框



2. 弹出框中点【确定】,导出excel



3. 资讯管理

3.1. 资讯列表

3.1.1. 查看资讯列表

- 资讯列表
 - 。审核通过
 - 。 待提交
 - 。 待审核
 - 。审核拒绝



资讯列表



点击不同标签页,查看不同状态的资讯列表

3.1.2. 查询资讯列表



3.1.3. 新增资讯

1. 点击页面【新增资讯】按钮, 跳转新增页面

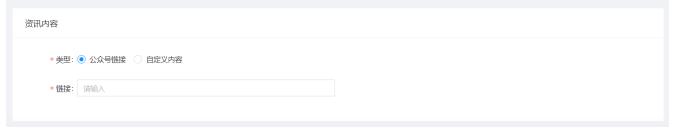


2. 填写资讯信息

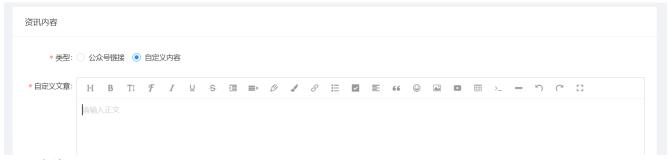
新增资讯

* 资讯标题: 请输入				*栏目:	请选择	
* 权限: 〇 公开 〇 不公开	适合诈骗类型:	请选择	~	适合职业:	请选择	
*封面图片:						
+ 上传						

- 3. 填写资讯内容
 - 。填写公众号链接



。填写自定义内容



- 4. 保存和提交资讯
 - 。 点击页面右下角【保存】按钮, 保存资讯
 - 。 点击页面右下角【提交】按钮, 提交资讯

注意: 点击【保存】按钮, 在待提交列表下查看当前资讯

注意: 点击【提交】按钮, 如果该商户开启了资料审核,则在待审核列表下查看此资讯。没有没有开启

资料审核,则直接在审核通过列表下查看当前资讯

3.1.4. 资讯操作

• 查看资讯

在审核通过 待审核 审核拒绝标签下点击列表右侧【查看】按钮,查看资讯内容

• 删除资讯

在审核通过 待审核 审核拒绝标签下点击列表右侧【查看】按钮,删除资讯

• 提交资讯

在待提交标签下点击列表右侧【提交】按钮,提交资讯到待审核或审核通过

• 编辑资讯

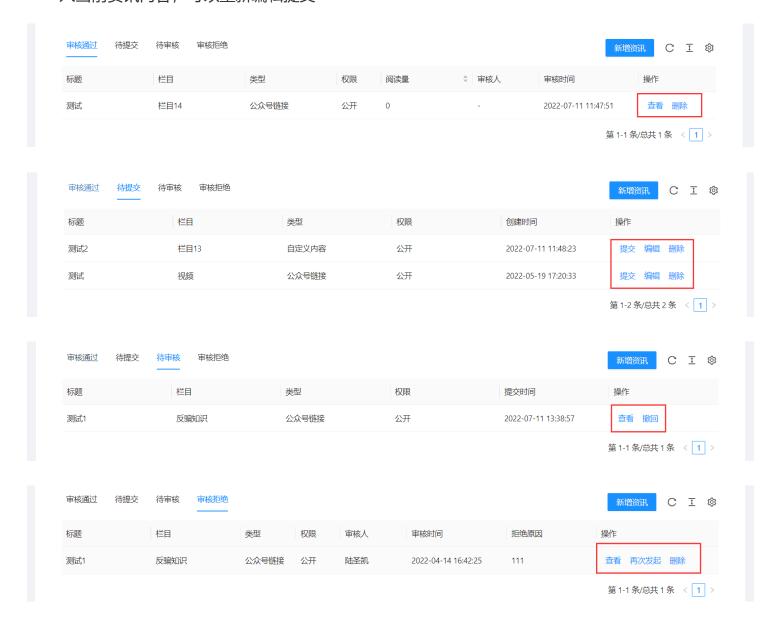
在待提交标签下点击列表右侧【编辑】按钮,编辑资讯内容

• 撤回资讯

在待审核标签下点击列表右侧【撤回】按钮,撤回资讯到待提交

• 再次发起资讯

当资讯被审核拒绝后,在**审核拒绝**标签下点击列表右侧【再次提交】按钮,跳转新增资讯页面,带入当前资讯内容,可以重新编辑提交



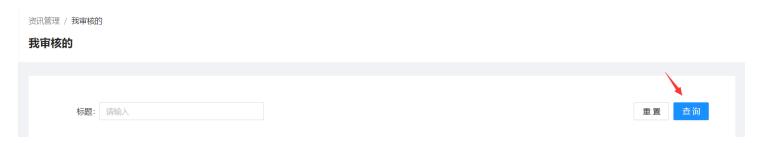
3.2. 我审核的

3.2.1. 查看我审核的资讯列表

我审核的



3.2.2. 查询我审核的资讯



3.2.3. 资讯操作

- 审核资讯
 - 1. 在待审核标签下点击列表右侧【审核】按钮,跳转审核详情页面



2. 选择审核是否通过,再点击页面右下角【审核】按钮,完成审核



• 查看资讯



3.3. 上传排名

3.3.1. 查看上传排名列表

资讯管理 / 上传排名

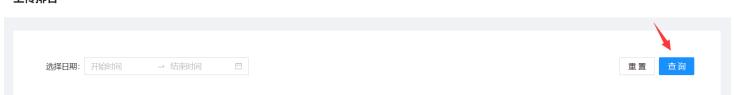
上传排名



3.3.2. 查询上传排名列表

资讯管理 / 上传排名

上传排名



3.3.3. 上传排名操作

• 导出

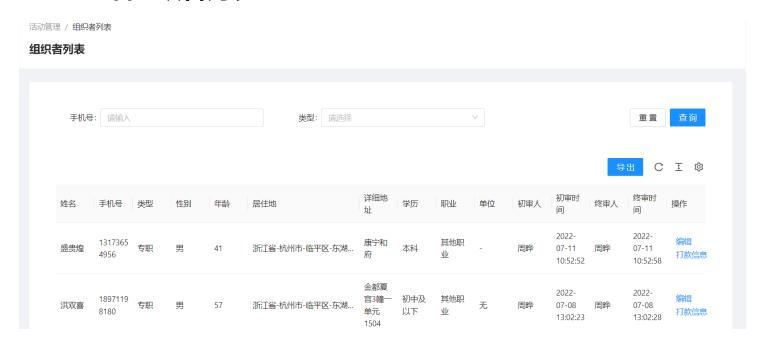
点击页面【导出】按钮,导出当前条件下的上传排名信息excel



4. 活动管理

4.1. 组织者列表

4.1.1. 查看组织者列表



4.1.2. 查询组织者



4.1.3. 组织者操作

导出组织者列表 点击页面【导出】按钮,导出组织者列表



编辑组织者信息点击组织者列表右侧【编辑】按钮,编辑组织者信息

• 编辑组织者打款信息

点击组织者列表右侧【打款信息】按钮、编辑组织者打款信息

姓名	手机号	类型	性别	年龄	居住地	详细地址	学历	职业	单位	初审人	初审时间	终审人	终审时 间	操作
盛贵煌	1317365 4956	专职	男	41	浙江省-杭州市-临平区-东湖	康宁和 府	本科	其他职 业	-	周晔	2022- 07-11 10:52:52	周晔	2022- 07-11 10:52:58	编辑 打款信息
洪双喜	1897119 8180	专职	男	57	浙江省-杭州市-临平区-东湖	金都夏 官3幢— 单元 1504	初中及以下	其他职 业	无	周晔	2022- 07-08 13:02:23	周晔	2022- 07-08 13:02:28	编辑 打款信息
中国电 信-办宽 带业务 找我	1896809 2123	兼职	男	33	浙江省-杭州市-临平区-东湖	临和家 苑南区	大专	其他职业	中国电信	周晔	2022- 07-06 09:08:57	周晔	2022- 07-06 09:09:02	编辑 打款信息

4.2. 组织者初审

4.2.1. 查看组织者初审列表

- 组织者初审
 - 。待初审
 - 。初审通过
 - 。初审拒绝

点击不同标签页,查看不同状态的组织者列表



4.2.2. 查询组织者初审



4.2.3. 组织者初审操作

• 组织者审核

在待初审标签下,点击列表右侧【审核】按钮,初审组织者



审核通过在 审核通过标签页下查看 审核拒绝在 审核拒绝标签页下查看

4.3. 组织者终审

4.3.1. 查看组织者审核列表

- 组织者终审
 - 。待初审
 - 。待终审
 - 。终审通过
 - 。终审拒绝

点击不同标签页,查看不同状态的组织者列表





4.3.2. 查询组织者审核



4.3.3. 组织者审核操作

• 组织者审核

在待初审或待终审标签下,点击列表右侧【审核】按钮,直接终审组织者



注意:可以直接终审待初审的组织者,终审待初审组织者后,待初审权限将看不到此组织者的信息

4.4. 活动列表

4.4.1. 查看活动列表

• 活动

- 。审核通过
- 。待提交
- 。待审核
- 。审核拒绝

点击不同标签页, 查看不同状态的活动列表



4.4.2. 查询活动



4.4.3. 活动新增

1. 点击页面【创建】按钮, 跳转新增活动页面



2. 填写活动基本信息

新增活动

本信息					
舌动名称	*活动类型		*活动时间		
青输入	请选择	V	开始日期	→ 结束日期	
负责人	*活动地区		* 是否公开		
青輸入	请选择所在地	~	请选择		~
		V			

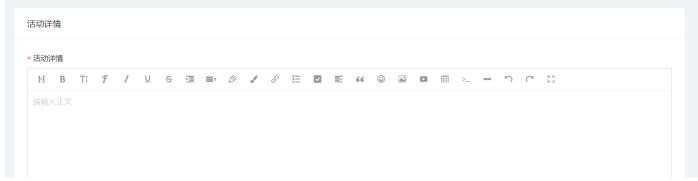
3. 填写活动地址,也可以在地图上选择



4. 后台添加组织者 (可选)



5. 填写活动详细



6. 点击页面右下角【确定】按钮

注意: 如果活动选择不公开,则只能通过后台添加组织者

4.4.4. 活动操作

活动名称

test

活动类型

集中授课

负责人

陆圣凯

- 活动查看 点击活动列表右侧【查看】按钮,查看活动详情
- 活动编辑 在**待提交**标签下,点击活动列表右侧【编辑】按钮,编辑活动内容
- 活动提交在待提交标签下,点击活动列表右侧【提交】按钮,提交活动至审核
- 活动撤回在待审核标签下,点击活动列表右侧【撤回】按钮,撤回活动至待提交
- 活动取消 在**审核通过**标签下,点击活动列表右侧【取消】按钮,取消活动
- 活动删除 在**待提交**和**审核拒绝**标签下,点击活动列表右侧【删除】按钮,删除活动
- 活动再次发起
 在审核拒绝标签下,点击活动列表右侧【再次提交】按钮,跳转新增活动页面,带入此活动内容, 重新编辑提交



活动结束时间

2022-07-13 18:54

操作

查看

活动开始时间

2022-07-12 17:59



注意: 只有未开始的活动才能取消

4.5. 活动审核

4.5.1. 查看活动审核列表

点击不同标签页,查看不同状态的活动审核列表



4.5.2. 活动审核操作

• 活动审核

在待审核活动标签下,点击活动列表右侧【审核】按钮,跳转审核页面



• 活动审核查看

在审核通过和审核拒绝标签页下,点击活动列表右侧【查看】按钮,查看活动详情



4.6. 打卡初审

4.6.1. 查看打卡初审列表

点击不同标签页,查看不同状态的打卡审核列表

活动管理 / 打卡初审

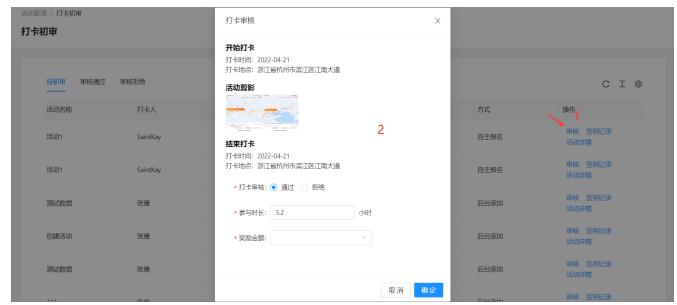
待初审 审核通过 ———	市核拒绝					CI®
活动名称	打卡人	手机号	志愿者类型	等级	方式	操作
活动1	SaintKay	15990042041	专职	中级	自主报名	审核 签到记录 活动详情
活动1	SaintKay	15990042041	专职	中级	自主报名	审核 签到记录 活动详情
测试数据	张康	13311508230	专职	初级	后台添加	审核 签到记录 活动详情

4.6.2. 打卡初审操作

- 审核打卡
 - 1. 在待审核标签页下,点击打卡列表右侧【审核】按钮,弹出审核窗口



2. 在弹出的审核窗口中,选择通过或拒绝,填写参与时常,奖励金额等



- 查看签到记录 点击打卡列表右侧【签到记录】按钮,查看打卡签到记录
- 查看活动详情 点击打卡列表右侧【活动详情】, 查看活动详情



4.7. 打卡终审

4.7.1. 查看打卡审核列表

点击不同标签页,查看不同状态的打卡审核列表

打卡终审

待初审 待终审 ———	审核通过 审核拒绝					CI®
活动名称	打卡人	手机号	志愿者类型	等级	方式	操作
活动1	SaintKay	15990042041	专职	中级	自主报名	审核 签到记录 活动详情
活动1	SaintKay	15990042041	专职	中级	自主报名	审核 签到记录 活动详情

4.7.2. 打卡审核操作

- 审核待初审 审核过程和初审打卡一致
- 审核待终审 审核过程和初审打卡一致
- 查看签到记录点击打卡列表右侧【签到记录】按钮,查看打卡签到记录
- 查看活动详情 点击打卡列表右侧【活动详情】,查看活动详情

注意: 可以直接终审待初审打卡, 终审待初审打卡后, 待初审权限将看不到此打卡的信息

4.8. 评价列表

4.8.1. 查看评价列表

活动管理 / 评价列表 评价列表 活动名称: 请输入 手机号: 请输入 CI® 昵称 手机号 活动名称 是否了解常见诈骗手段 对志愿者宣教的评价 评价时间 15068154788 东湖街道映荷社区反... 是 较好 2022-07-13 10:50:39 王勇 13922439729 临平街道文化广场反... 芩子 2022-07-13 09:31:38

4.8.2. 查询评价



4.9. 奖励统计

4.9.1. 查看奖励统计列表



4.9.2. 查询奖励统计



4.9.3. 奖励统计操作

导出奖励统计 点击页面【导出】按钮,当前标签页下的奖励统计



• 查看奖励明细

点击奖励统计列表右侧【查看明细】按钮,查看组织者和地区的明细

• 查看地区统计下级地区

在地区标签页下,点击奖励统计列表右侧【下级】按钮,查看下级地区奖励统计情况





4.10. 活动配置

- 1. 配置管理员的地区权限,即管理员可以看到当前地区下的组织者,活动列表等
- 2. 添加此活动配置的管理员,必须要在系统操作员内

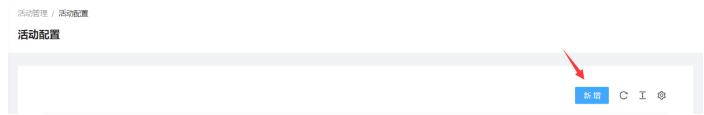
4.10.1. 查看管理员列表





4.10.2. 新增管理员

1. 点击页面【新增】按钮,弹出新增管理员窗口



2. 在弹出的新增窗口中填写管理员信息和所在区域



3. 在弹出的新增窗口中点击【确定】按钮,完成新增管理员

5. 积分管理

- 5.1. 券码类目
- 5.2. 券码列表
- 5.3. 积分发放码

- 5.4. 兑换列表
- 5.5. 积分商户