



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

**AVAEDIBACK**

**APP CRM**

**Manual de usuario  
versión 1.1**

# IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO

| <b>Versión</b> | <b>Fecha</b> | <b>Autores</b> | <b>Descripción</b> | <b>Revisado</b> |
|----------------|--------------|----------------|--------------------|-----------------|
| 1.0            | 21/10/16     | cmunoz         |                    |                 |
| 1.1            | 31/10/16     | garrom         |                    |                 |
|                |              |                |                    |                 |

## Sumario

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1      | Introducción.....                          | 5  |
| 2      | Cómo acceder.....                          | 5  |
| 3      | Elementos generales de la interfaz.....    | 6  |
| 3.1    | Visualización de datos.....                | 6  |
| 3.2    | Modificación y actualización de datos..... | 6  |
| 3.3    | Buscar datos existentes.....               | 6  |
| 3.4    | Mensajes de seguridad.....                 | 6  |
| 3.5    | Añadir un nuevo registro.....              | 6  |
| 3.6    | Borrar un registro.....                    | 6  |
| 3.7    | Mensajes de error y / o actualización..... | 7  |
| 3.8    | Herramientas de listados.....              | 7  |
| 3.8.1  | Configuración.....                         | 7  |
| 3.8.2  | Exportado.....                             | 8  |
| 3.9    | Permisos.....                              | 8  |
| 4      | Menú principal.....                        | 9  |
| 4.1    | Botones con acciones.....                  | 9  |
| 4.2    | Menús desplegables.....                    | 9  |
| 4.3    | Botón de idioma.....                       | 10 |
| 4.4    | Barra de pestañas.....                     | 11 |
| 5      | Listados.....                              | 12 |
| 5.1    | Botón de nuevo registro.....               | 12 |
| 5.2    | Edición en línea.....                      | 13 |
| 5.3    | Navegación entre páginas del listado.....  | 13 |
| 5.4    | Configuración de paginado.....             | 13 |
| 5.5    | Filtros de búsqueda.....                   | 14 |
| 5.5.1  | Filtro de texto.....                       | 15 |
| 5.5.2  | Filtro numérico.....                       | 15 |
| 5.5.3  | Filtro tipo fecha.....                     | 16 |
| 5.5.4  | Filtro por valor normalizado.....          | 17 |
| 5.6    | Configurar las columnas del listado.....   | 18 |
| 5.7    | Ordenación.....                            | 18 |
| 5.8    | Estado de los listados.....                | 19 |
| 6      | Formulario de registro.....                | 20 |
| 6.1    | Acciones.....                              | 21 |
| 6.2    | Pestañas.....                              | 21 |
| 6.3    | Campos de entrada y validación.....        | 21 |
| 6.3.1  | Texto de una línea.....                    | 21 |
| 6.3.2  | Texto de una línea traducible.....         | 22 |
| 6.3.3  | Área de texto.....                         | 22 |
| 6.3.4  | Área de texto traducible.....              | 22 |
| 6.3.5  | Campo numérico.....                        | 23 |
| 6.3.6  | Selección de fecha.....                    | 23 |
| 6.3.7  | Casilla de verificación.....               | 24 |
| 6.3.8  | Selector Múltiple.....                     | 24 |
| 6.3.9  | Lista vinculada.....                       | 24 |
| 6.3.10 | Campo combobox.....                        | 25 |

|  |    |
|--|----|
| 6.3.11 Campo “RelatedBox” .....                    | 25 |
| 6.3.12 Campo “OTO button” .....                    | 25 |
| 6.4 Subformularios.....                            | 26 |
| 6.5 Acciones de subformularios.....                | 26 |
| 7 Importador de inspecciones.....                  | 27 |
| 7.1 Importación fase 1: Selección de archivos..... | 28 |
| 7.2 Importación fase 2: Revisión de datos.....     | 29 |
| 7.3 Importación fase de error.....                 | 30 |

## 1 Introducción

La aplicación de backoffice de Avaedi, APP CRM, permite manejar y gestionar los datos de informes, inspecciones, edificios, vías y municipios de las islas.

La aplicación de diferentes módulos: Importador, informes y edificios, vías, municipios.

Según los roles que tenga asignados cada usuario podrá realizar una serie de operaciones. En este manual se detallará el uso general de la interfaz, al igual que las funciones generales y operaciones que realizará el usuario normalmente.

## 2 Cómo acceder

1. Escribir en un navegador web<sup>1</sup> la dirección de la aplicación.
2. Entonces se solicitarán los datos de inicio de sesión de intranet caib.
3. Una vez dentro de la aplicación, podrá ver un menú como el siguiente<sup>2</sup>, cuyo uso será explicado en los próximos apartados.



<sup>1</sup> Cualquier versión moderna de chrome, firefox o internet explorer debería funcionar. Al tiempo de escribir esto las versiones actuales serían chrome 49, firefox 45 o internet explorer 10.

<sup>2</sup> Las opciones mostradas dependen del perfil de usuario

## **3 Elementos generales de la interfaz**

Vamos a detallar las características comunes de la interfaz:

### **3.1 Visualización de datos**

Si quiere visualizar los datos de cada opción del menú, sólo seleccionando sobre una de ellas todos los registros serán listados.

### **3.2 Modificación y actualización de datos**

Podrá cambiar todo lo que desee en su campo correspondiente, y después pulsar el botón "Actualizar".

**Importante:** si no pulsa el botón "Actualizar", todos los cambios que haya realizado, se perderán cuando abandone la página.

### **3.3 Buscar datos existentes**

En los listados tendremos la posibilidad de aplicar filtros de búsqueda sobre una o más columnas, de manera que podremos encontrar registros de los que sólo conocemos ciertos datos.

Esta funcionalidad se explicará más detalladamente en el subapartado "Filtros de búsqueda" del apartado "Listados".

### **3.4 Mensajes de seguridad**

Para asegurarnos de que no se lleve a cabo ninguna acción sin quererlo, cada vez que se pulse un botón para realizar una acción como la de borrar un registro, aparecerá un mensaje que le indicará lo que está a punto de hacer y que requerirá de su conformidad.

### **3.5 Añadir un nuevo registro**

Es suficiente con rellenar los datos requeridos y pulsar sobre el botón "Actualizar".

### **3.6 Borrar un registro**

Se puede llevar a cabo desde un listado pulsando sobre el icono del extremo derecho del registro o bien desde dentro del registro haciendo clic en el botón "Eliminar".

### 3.7 Mensajes de error y / o actualización

Cada vez que se realice una acción, se nos informará de su resultado con un mensaje:

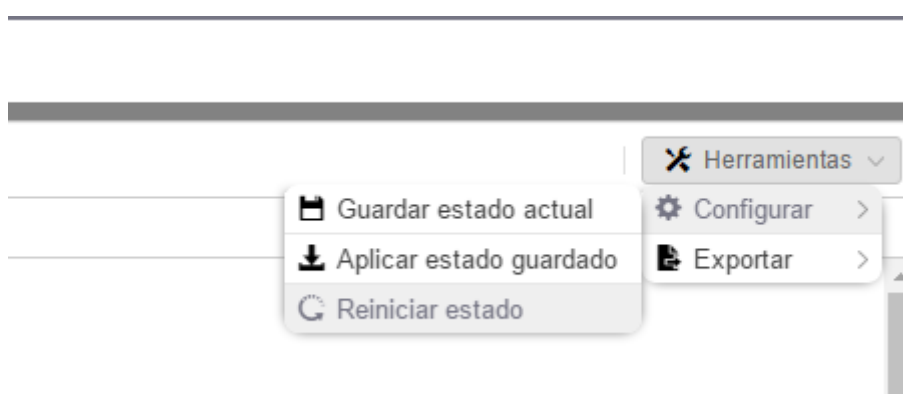
- Si se trata de un error, aparecerá el mensaje de error, indicando el motivo.
- En cambio, si se trata del alta de un registro nuevo, de su modificación o el borrado de uno existente, aparecerá el mensaje confirmando el alta, modificación o baja en la barra de estado de la parte inferior de la pantalla.

### 3.8 Herramientas de listados

En cualquier momento que tengamos los datos listados, tendremos a nuestra disposición una serie de herramientas que nos darán un control más avanzado del listado.

#### 3.8.1 Configuración

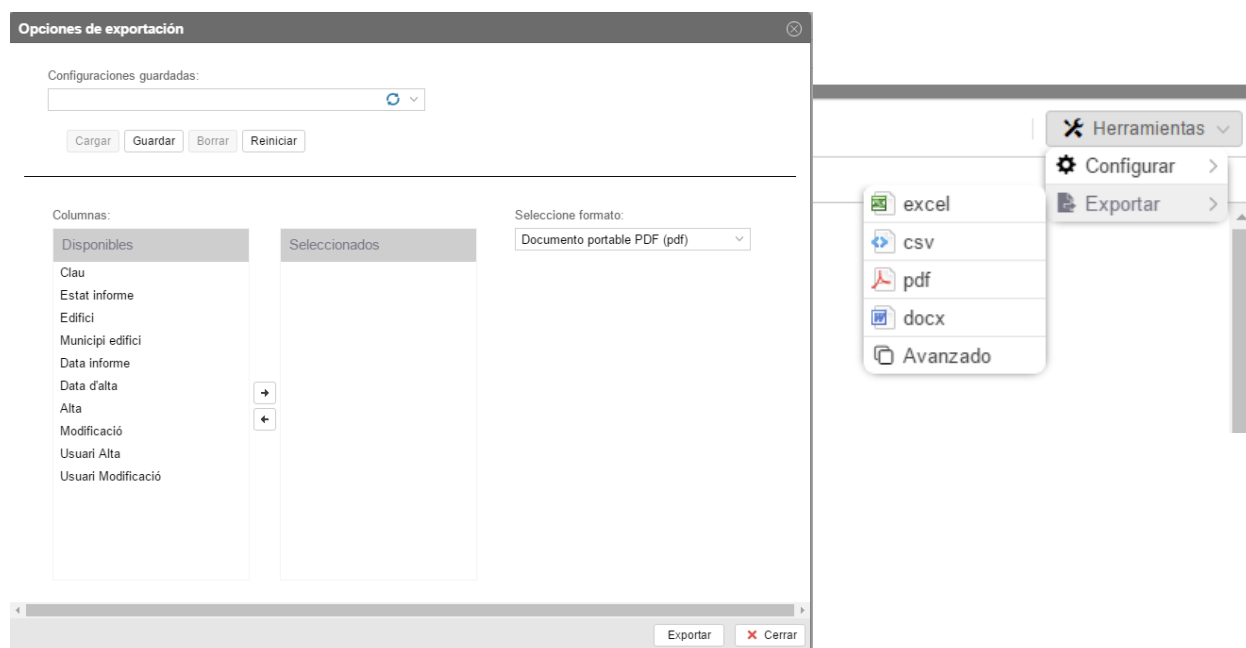
Con el submenú de configuración, podremos guardar la configuración (o estado) del listado, pudiendo ponerle nombres diferentes para diferentes configuraciones.



La configuración guarda tanto el tamaño, como el orden y las propiedades de las columnas ya sean filtros o ordenación.

### 3.8.2 Exportado

Desde cualquier formulario y desde el menu de herramientas, tenemos acceso a exportar los datos a formato Excel, CSV, Pdf o DOCX pulsando el botón correspondiente además de un un asistente de exportación avanzada.



El asistente nos brindará la posibilidad de seleccionar formato y columnas de exportado y poder guardarlo de forma privada o pública y, además, podremos ver las otras exportaciones publicas y poder realizar una exportación igual.

## 3.9 Permisos

Los diferentes usuarios que pueden acceder a la aplicación, estarán asignados a diferentes roles (administrador, Consulta, Gestión, etc.), los cuales permiten restringir el acceso a según qué opciones del menú.



## 4 Menú principal

En la aplicación dispondremos de una barra de menú personalizada según el perfil de nuestro usuario.

En la parte izquierda de la barra aparecerán las funcionalidades típicas en forma de botones y las más avanzadas dentro de menús desplegables.

En la parte derecha de la barra superior podremos ver el nombre de usuario con el que estamos identificados con un desplegable que nos da la opción de salir de la aplicación o reiniciarla, además de, un selector de idioma en el que ver la interfaz.

### 4.1 Botones con acciones

En la barra de menús podremos tener distintos botones que al pulsarlos realizarán acciones como abrir un listado o una ventana específica.

### 4.2 Menús desplegables

En la barra de menús tendremos uno o más menús desplegables, según el rol que tenga el usuario. Se distinguen por tener un icono de flecha abajo a la derecha del propio menú. Al pulsarse, se desplegará una lista donde cada elemento realizará una acción distinta.



### 4.3 Botón de idioma

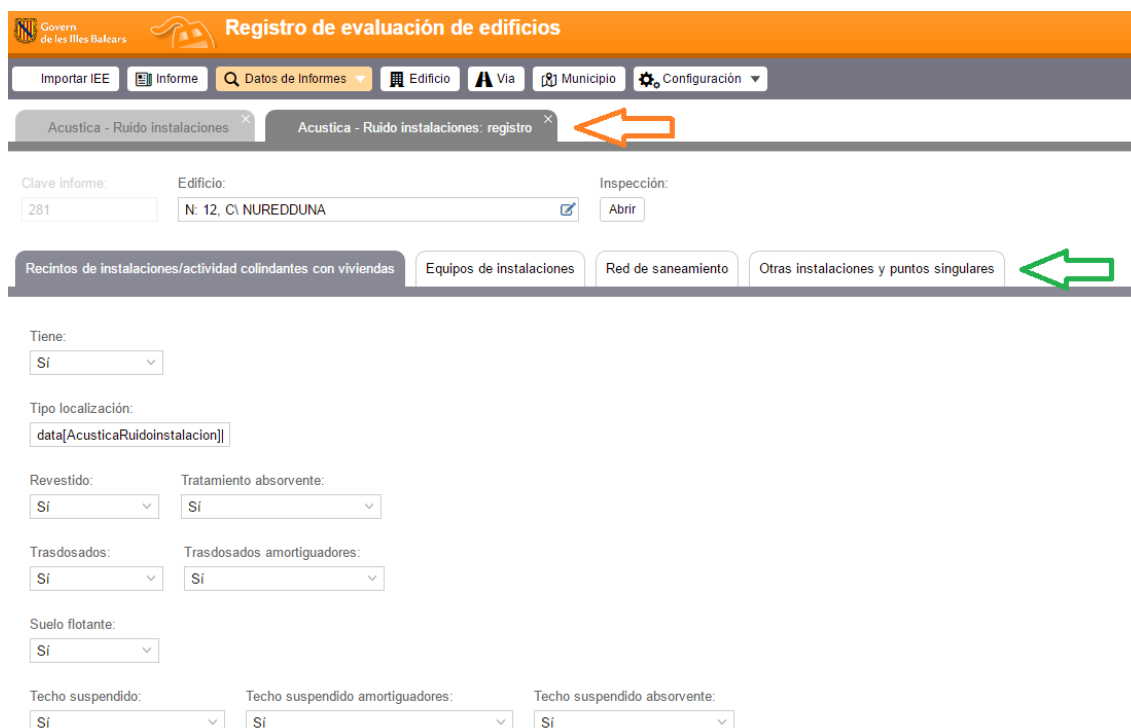
En la esquina derecha tendremos un botón “inicio”. Al pulsarlo, se abrirá un desplegable dándonos la opción de selector de idioma que será un desplegable con los idiomas disponibles y la opción de reiniciar la aplicación. Esta opción borrará todas las configuraciones de listados aplicadas, tal como filtros, ordenaciones, tamaños de columnas, etc...



#### 4.4 Barra de pestañas

También tenemos una barra de pestañas (señalado con flecha naranja) donde aparecerán todos los elementos que vayamos abriendo, tanto los listados como los registros y/o configuraciones. Su funcionamiento es como cualquier tipo de pestañas.

No admite abrir duplicados y, haciendo click derecho (dobleclick derecho en Firefox) sobre una pestaña, da opciones de cierre.



The screenshot shows the 'Registro de evaluación de edificios' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Importar IEE', 'Informe', 'Datos de Informes' (with a search icon), 'Edificio', 'Via', 'Municipio', and 'Configuración' (with a gear icon). Below this is a tab bar with two tabs: 'Acustica - Ruido instalaciones' and 'Acustica - Ruido instalaciones: registro'. An orange arrow points to the 'Acustica - Ruido instalaciones: registro' tab. Below the tabs is a form with the following fields: 'Clave informe:' (with value '281'), 'Edificio:' (with value 'N: 12, C: NUREDDUNA' and a link icon), and 'Inspección:' (with an 'Abrir' button). Below the form is another tab bar with four tabs: 'Recintos de instalaciones/actividad colindantes con viviendas', 'Equipos de instalaciones', 'Red de saneamiento', and 'Otras instalaciones y puntos singulares'. A green arrow points to the 'Otras instalaciones y puntos singulares' tab. Below the tabs is a form with the following fields: 'Tiene:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), 'Tipo localización:' (with a text input field containing 'data[AcusticaRuidoinstalacion]'), 'Revestido:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), 'Tratamiento absorbente:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), 'Trasdosados:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), 'Trasdosados amortiguadores:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), 'Suelo flotante:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), 'Techo suspendido:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), 'Techo suspendido amortiguadores:' (with a dropdown menu showing 'Sí'), and 'Techo suspendido absorbente:' (with a dropdown menu showing 'Sí').

**Nota:** En algunos formularios podemos tener también un segundo nivel de pestañas (flecha verde) sin la posibilidad de añadir más ni cerrarlas, se explicará más detalladamente abajo.

## 5 Listados

En la aplicación tendremos listados para todos los datos que podemos almacenar y tratar. A éstos se podrá acceder desde los menús desplegables y tendremos tantos disponibles como pueda gestionar cada perfil de usuario.

Estos listados ofrecen, además de las funciones que se describirán detalladamente más abajo, la posibilidad de re-ordenar las columnas, re-dimensionarlas, etc.

Government of the Balearic Islands

Registro de evaluación de edificios

Tornar a la Intranet

Importar IEE Informe Datos de Informes Edificio Via Municipio Configuración Inicio

Inspección

Herramientas de listado

Herramientas

| Id  | Edificio            | Municipio         | IEE completa | Año construcción | Referencia año construcción | Año rehabilitación | Referencia año rehabilitación |
|-----|---------------------|-------------------|--------------|------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 441 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 421 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 402 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 401 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 381 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 361 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 345 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 344 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 343 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 342 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 341 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 321 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 303 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 302 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 301 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 281 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 261 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 181 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |
| 161 | N. 12. C1 NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        | 2016               | 0805601DD7800F0020IT          |

Editar registro

Configuración de paginado

Navegación entre paginado

Mostrando 1 - 19 de 19 Muestra 30 Elementos por página

### 5.1 Botón de nuevo registro

Al pulsarlo abre un formulario vacío sobre el listado que estás tratando para la alta de un nuevo registro.

## ***5.2 Edición en linea***

Los listados permiten la edición en linea siempre y cuando se tenga permisos y, los registros lo soporten.

Las columnas que permite edición están resaltadas con un triangulo azul en la cabecera

Para editar, solo es necesario hacer doble-click sobre el campo de texto y modificarlo

Una vez editado, aparecerán una serie de botones que nos permiten guardar o rechazar todo, guardar o rechazar uno o, borrar uno.

Nota: En los botones, el icono de disco guarda, la cruz rechaza y la papelera borra.

## ***5.3 Navegación entre páginas del listado***

En la barra inferior, tenemos la configuración de las paginas de los listados, la barra de navegación entre páginas, que nos permite avanzar o retroceder, saltar a la primera o la última o saltar a una página específica.

## ***5.4 Configuración de paginado***

Así como la barra inferior nos permite navegar entre páginas, la zona de configuración de paginado nos permite seleccionar el número de registros a mostrar por pagina.

## **5.5 Filtros de búsqueda**

Como se ha comentado anteriormente, será posible aplicar filtros sobre listados. Si desea buscar un registro existente en un listado, debe situarse en los campos por los que quiera filtrar, entonces, tiene que pulsar la flecha que aparecerá en el borde del nombre del campo y rellenar el apartado "Filtro" con el criterio por el que quiere buscar.

Una vez elegido el criterio o criterios por los que filtrar, aparecerá una lista para que pueda escoger cuál de ellas quiere modificar (pulsando el botón del extremo izquierdo de cada fila).

Los campos por los que se están filtrando, se resaltarán en negrita y cursiva en el título. También aparecerá un botón de **“Limpiar filtros”** para quitar de forma automática todos los filtros aplicados.

Si no introducimos ningún dato al filtro, nos aparecerán todos los registros que tenemos dados de alta en este momento.

A continuación explicaremos cada uno de los diferentes tipos de filtro existentes.

### 5.5.1 Filtro de texto

En la siguiente imagen se puede ver un ejemplo sobre cómo filtrar un campo de cadena de texto, como "Nombre" de una lista de Lineas.

The screenshot shows the 'Registro de evaluación de edificios' interface. The 'Cimentaciones' tab is active. A dropdown menu is open for the 'Cimentación profunda texto' column, showing options like 'Ordenación descendente', 'Ordenación ascendente', 'Columnas', 'Agrupar por esta columna', 'Mostrar en grupos', and 'Filtros'. The 'Filtros' option is selected, and a search box contains the text 'PROF'.

| Clave informe | Edificio            | Municipio         | Cimentación profunda texto | Cimentación superficial texto | Sistemas contención texto |
|---------------|---------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 281           | N: 12, CI NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | PROF OTROS                 |                               | MUCHOS MUROS              |
| 343           | N: 12, CI NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | PROF OTROS                 |                               | MUCHOS MUROS              |
| 344           | N: 12, CI NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | PROF OTROS                 |                               | MUCHOS MUROS              |
| 261           | N: 12, CI NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | PROF OTROS                 |                               | MUCHOS MUROS              |
| 302           | N: 12, CI NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | PROF OTROS                 |                               | MUCHOS MUROS              |
| 321           | N: 12, CI NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | PROF OTROS                 |                               | MUCHOS MUROS              |
| 341           | N: 12, CI NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | PROF OTROS                 |                               | MUCHOS MUROS              |

### 5.5.2 Filtro numérico

En los campos numéricos tenemos la posibilidad de aplicar y combinar filtros de igual, menor o mayor. De este modo podemos obtener unos resultados mas precisos. Podemos tomar como ejemplo los "ID" de linea que sean mayor a 35.

The screenshot shows the 'Registro de evaluación de edificios' interface. The 'Inspección' tab is active. A dropdown menu is open for the 'Id' column, showing options like 'Ordenación descendente', 'Ordenación ascendente', 'Columnas', 'Agrupar por esta columna', 'Mostrar en grupos', and 'Filtros'. The 'Filtros' option is selected, and a search box contains the text '350'.

| Id  | Edificio                 | Municipio         | Iee completa | Año construcción | Referencia año construcción |
|-----|--------------------------|-------------------|--------------|------------------|-----------------------------|
| 361 | ↑ Ordenación descendente | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        |
| 381 | ↓ Ordenación ascendente  | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        |
| 401 | Columnas                 | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        |
| 402 | Agrupar por esta columna | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        |
| 421 | Mostrar en grupos        | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        |
| 441 | Filtros                  | PALMA DE MALLORCA | IEE completo | 1967             | 0805601DD7800F0020IT        |

### 5.5.3 Filtro tipo fecha

También podremos realizar filtros de fechas pudiendo elegir registros de una fecha determinada, a partir de una fecha, hasta una fecha, o entre dos fechas. En la siguiente imagen podemos ver un ejemplo en fecha 29 de junio, y se filtrarán las líneas que se hayan realizado en dicha fecha.

The screenshot shows the 'Registro de evaluación de edificios' interface. The top navigation bar includes the Government of the Balearic Islands logo and the title 'Registro de evaluación de edificios'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Informe', 'Datos de Informes', 'Edificio', 'Via', 'Municipio', and 'Configuración'. The 'Informe' tab is active, and a 'Limpiar filtros' button is visible. The main table displays a list of records with columns: Clave, Estado informe, Edificio, Municipio edificio, Fecha informe, Fecha de alta, and Acciones. A dropdown menu is open for the 'Fecha informe' column, showing options: 'Ordenación descendente', 'Ordenación ascendente', 'Columnas', 'Agrupar por esta columna', 'Mostrar en grupos', and 'Filtros'. The 'Filtros' option is selected, and a sub-menu is open with options: 'Antes', 'Después', and 'En'. The 'En' option is selected, and a calendar for October 2016 is displayed, with the date 19 highlighted.

| Clave | Estado informe | Edificio            | Municipio edificio | Fecha informe | Fecha de alta | Acciones |
|-------|----------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------|----------|
| 441   | En tramitación | N: 12, C: NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA  | 19-10-2016    |               |          |



### 5.5.4 Filtro por valor normalizado

En otros campos, para el filtro debemos elegir uno o varios valores de entre varias opciones.

Este filtro permite seleccionar varios con la tecla mayúsculas (selecciona todos entre selecciones) o la tecla de control (selecciona los que se pulsen).

También nos da la opción de buscar en el filtro para encontrar entre las múltiples opciones un valor concreto

The screenshot shows the 'Registro de evaluación de edificios' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Importar IEE', 'Informe', 'Datos de Informes', 'Edificio', 'Via', 'Municipio', and 'Configuración'. Below this, a tab labeled 'Accesibilidad - Públicos' is active. A 'Limpiar filtros' button is present. The main table has columns: 'Clave informe', 'Edificio', 'Municipio', 'Comercial por fracción', 'Nombre', and 'NIF'. The 'Municipio' column is selected, and a dropdown menu is open, showing a list of municipalities including LLUCMAJOR, MANACOR, MANCOR DE LA VALL, MAO/MAHON, MARIA DE LA SALUT, MARRATXI, MONTUIRI, MURO, PALMA DE MALLORCA, PETRA, POLLENÇA, PORRERES, PUIGPUNYENT, SA POBLA, and SANT ANTONI DE PORTMANY. A search bar 'Buscar palabras clave...' is at the top of the dropdown, and '2 elementos seleccionados' is at the bottom.

| Clave informe ↓ | Edificio            | Municipio         | Comercial por fracción   | Nombre                      | NIF       |
|-----------------|---------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------|
| 441             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | ↑ Ordenación descendente | EL TÉCNICO DE ACCESIBILIDAD | 00000000T |
| 421             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | ↓ Ordenación ascendente  | EL TÉCNICO DE ACCESIBILIDAD | 00000000T |
| 402             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | Columnas                 | EL TÉCNICO DE ACCESIBILIDAD | 00000000T |
| 401             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | Agrupar por esta columna | EL TÉCNICO DE ACCESIBILIDAD | 00000000T |
| 381             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | Mostrar en grupos        | EL TÉCNICO DE ACCESIBILIDAD | 00000000T |
| 361             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | Filtros                  | EL TÉCNICO DE ACCESIBILIDAD | 00000000T |
| 345             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | Buscar palabras clave...    | 000000T   |
| 344             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | LLUCMAJOR                   | 000000T   |
| 343             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | MANACOR                     | 000000T   |
| 342             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | MANCOR DE LA VALL           | 000000T   |
| 341             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | MAO/MAHON                   | 000000T   |
| 321             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | MARIA DE LA SALUT           | 000000T   |
| 303             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | MARRATXI                    | 000000T   |
| 302             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | MONTUIRI                    | 000000T   |
| 301             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | MURO                        | 000000T   |
| 281             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | PALMA DE MALLORCA           | 000000T   |
| 261             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | PETRA                       | 000000T   |
| 181             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | POLLENÇA                    | 000000T   |
| 161             | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |                          | PORRERES                    | 000000T   |
|                 |                     |                   |                          | PUIGPUNYENT                 |           |
|                 |                     |                   |                          | SA POBLA                    |           |
|                 |                     |                   |                          | SANT ANTONI DE PORTMANY     |           |

## 5.6 Configurar las columnas del listado

En cada listado se puede configurar que aparezcan las columnas deseadas. Las demás se pueden esconder.

Por defecto, los listados mostrarán todas las columnas disponibles o las más relevantes.

En la siguiente imagen se puede ver un ejemplo de cómo seleccionar o de-seleccionar las columnas que se requieran, desde el desplegable de la cabecera.

También es posible reorganizar la situación de las columnas, simplemente arrastrando la cabecera.

The screenshot shows the 'Registro de evaluación de edificios' (Building Evaluation Register) interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Importar IEE', 'Informe', 'Datos de Informes', 'Edificio', 'Via', 'Municipio', and 'Configuración'. Below this is a table with columns: 'Clave informe', 'Edificio', 'Municipio', 'Coste', 'Ajustes edificio no susceptible', and 'Total ajustes edificio susceptible'. A context menu is open over the 'Ajustes edificio no susceptible' column, showing options to 'Ordenación descendente', 'Ordenación ascendente', 'Columnas', 'Agrupar por esta columna', 'Mostrar en grupos', and 'Filtros'. The 'Columnas' sub-menu is open, showing a list of columns with checkboxes to toggle their visibility: 'Clave informe', 'Edificio', 'Municipio', 'Coste', 'Ayuda financiación', 'Importe gastos comunes', 'Ajustes edificio no susceptible', 'Total ajustes edificio susceptible', 'Descripción ajustes razonables', 'Observaciones análisis no medidas', 'Observaciones carga económica', 'Observaciones consideraciones inmueble', 'Personas discapacitadas o mayores', and 'Viviendas sin itinerario accesible'.

| Clave informe | Edificio            | Municipio         | Coste | Ajustes edificio no susceptible | Total ajustes edificio susceptible |
|---------------|---------------------|-------------------|-------|---------------------------------|------------------------------------|
| 281           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 |                                 |                                    |
| 343           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 |                                 |                                    |
| 344           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 |                                 |                                    |
| 261           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 |                                 |                                    |
| 302           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 |                                 |                                    |
| 321           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 |                                 |                                    |
| 341           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 |                                 |                                    |
| 345           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 381           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 421           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 161           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 181           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 301           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 361           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 303           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |
| 401           | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA | 60,00 | Sí                              |                                    |

## 5.7 Ordenación

Cada listado se podrá ordenar por la columna que se quiera tanto de forma ascendente como descendente. Esto se puede hacer usando el menú de la columna, como se ve en la imagen, o simplemente pulsando sobre el encabezado.

 Govern de les Illes Balears
 
**Registro de evaluación**

Importar IEE
 Informe
 Datos de Informes
 Edificio

Inspección

|   | Id  | Edificio            | Municipio         |
|---|-----|---------------------|-------------------|
|  | 441 |                     | PALMA DE MALLORCA |
|  | 421 |                     | PALMA DE MALLORCA |
|  | 402 |                     | PALMA DE MALLORCA |
|  | 401 |                     | PALMA DE MALLORCA |
|  | 381 |                     | PALMA DE MALLORCA |
|  | 361 |                     | PALMA DE MALLORCA |
|  | 345 |                     | PALMA DE MALLORCA |
|  | 344 | N: 12, C\ NUREDDUNA | PALMA DE MALLORCA |

## 5.8 Estado de los listados

La aplicación recuerda, para cada usuario la configuración de columnas, los filtros realizados y la ordenación de los listados, de modo que la próxima vez que abramos un listado, nos aparecerá la última vista realizada.

## 6 Formulario de registro

Generalmente desde los listados, pulsando en el primer icono de cada registro, aunque también desde otros botones, se puede abrir el formulario completo del registro.

Un registro es un objeto único de datos, correspondiente a un tipo de información. Cada formulario de registro único se abrirá en una pestaña independiente. En este formulario . (editable o no según permisos) podremos ver todos los atributos de dicho registro.

A continuación tenemos un ejemplo de un formulario:

The screenshot shows a web application interface for managing building assessment reports. The top navigation bar is orange and contains the title 'Registre d'informes d'avaluació d'edificis' and a 'Tornar a la Intranet' link. Below this is a dark grey bar with various icons and labels: 'Importar IEE', 'Informe', 'Datos de Informes', 'Edifici', 'Via', 'Municipi', and 'Configuració'. The main content area has a light grey background and contains several form fields. At the top, there are five fields: 'Clau' (text input with value '281'), 'Estat informe' (dropdown menu with value 'En tramitació'), 'Edifici' (text input with value 'N: 12, C: NUREDDUNA'), 'Municipi' (text input with value 'PALMA DE MALLORCA'), and 'Inspeccion' (button labeled 'Abrir'). Below these are two date fields: 'Data informe' and 'Data d'alta', both with calendar icons and the value '18-10-2016'. Further down, there are two sections: 'Archiu IEE' and 'Archiu PDF', each containing a 'Descarregar' button. At the bottom of the form area, there is a section labeled 'Resum d'auditoria' with a dropdown arrow. The footer of the page is a light grey bar containing the text '© Govern de les Illes Balears - Llest'.

En la imagen anterior se pueden apreciar los diferentes campos que dispone una formulario, los cuales se han agrupado de una manera específica para facilitar su edición.

Hablaremos a continuación de los diferentes elementos de que está compuesto un formulario.

## 6.1 Acciones

Este formulario dispone de diferentes acciones, que estarán disponibles o no, dependiendo de tipo de datos del formulario y de los permisos del usuario. Las más habituales son:

- Actualizar: Envía los datos editados al servidor para su guardado
- Eliminar: Envía una señal al servidor para que se elimine de forma permanente dichos datos de la base de datos.

**NOTA:** Cerrar la pestaña antes de actualizar los datos implica la pérdida de cambios.

## 6.2 Pestañas

Para mejorar la organización de los campos de los formularios o para agrupar subformularios, podemos disponer de pestañas.

Estas pestañas son como las principales, salvo que estas no se pueden cerrar.

## 6.3 Campos de entrada y validación

Tenemos distintos campos de entrada de datos. Estos campos van con una serie de normas para la coherencia de datos y el buen funcionamiento de la aplicación.

Estas normas deberán cumplirse siempre. Para ello, el sistema se encargará de validar todos los campos y mostrar un mensaje de error debajo de todos los campos que no cumplan dichas normas.

Ejemplo de campo validado y no validado:

Nombre:

Apellidos:



Este campo es obligatorio

### 6.3.1 Texto de una línea

Es el campo simple de entrada de texto. Admite una línea de texto con cualquier tipo de carácter.

Nombre:


### 6.3.2 Texto de una línea traducible

Es el mismo campo de entrada simple comentado en el punto 6.3.1 solo que, además añade la posibilidad de tener diferentes valores para diferentes idiomas.


Para ello tendremos un icono de una *bandera* de idioma a la derecha del campo, que indica cual es el idioma actual de edición. Al hacer click en este o pulsando INTRO, se irán rotando los idiomas, también tenemos un botón de desplegable donde se nos abrirá el mismo con las opciones de idioma disponibles (excepto la que se esta mostrando en el propio campo)

Titulo:

Título en español

 ▼

Title in english



### 6.3.3 Área de texto

Es un campo simple de entrada de texto que permite múltiples líneas y textos mucho mas largos. Admite también cualquier tipo de carácter.


Comentario:

Segundo comentario

### 6.3.4 Área de texto traducible

Así como el texto de una línea traducible, incorpora la posibilidad de poner un valor distinto para cada idioma configurable. A diferencia del campo de una línea, este no tiene un desplegable con todas las opciones ni cambia de idioma al pulsar INTRO.

Descripción:



### 6.3.5 Campo numérico

Es un campo que admite solo números. Normalmente vienen limitados en un cierto rango. Este campo tiene botones para su fácil selección, admite seleccionar con la rueda del ratón y entrada a mano.

Precio:

|    |   |   |
|----|---|---|
| 24 | - | + |
|----|---|---|

### 6.3.6 Selección de fecha

Es un campo avanzado con un botón que despliega un selector de un fecha para poder seleccionar un día en concreto. También admite la escritura de fecha y ejecuta una validación de su formato.

Fecha de la venta:

|  |    |   |    |    |    |    |
|--|----|---|----|----|----|----|
| <div> <div>&lt;</div> <div>May 2016</div> <div>&gt;</div> </div> |    |   |    |    |    |    |
| L  | M  | <div> <div>Seleccione un mes (Control+Up/Down para desplazar el año)</div> </div> |    |    |    |    |
| 25   | 26 | 27  | 28 | 29 | 30 | 1  |
| 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16   | 17 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23   | 24 | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30   | 31 | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  |
| <div>Hoy</div>   |    |   |    |    |    |    |

### 6.3.7 Casilla de verificación

Es un campo simple que permite estar seleccionado o no. Si esta seleccionado aparece una marca y sino, aparece en blanco.

Principal ☒

### 6.3.8 Selector Múltiple

Permite seleccionar una serie de registros de una lista vinculada. Este campo tiene dos listas, a la izquierda una con los posibles valores no seleccionados y, a la derecha, los valores seleccionados.

Para pasar un elemento de una lista a otra, se utilizan los controles que hay entre ambas listas o bien se puede arrastrar y soltar el elemento.

Se pueden seleccionar varios con la tecla mayúsculas (grupos) o control (uno a uno).

Valores:

| Disponibles                 |   | Seleccionados |
|-----------------------------|---|---------------|
| Abatibles y oscilobatientes | → |               |
| Correderas                  | ← |               |
| Fijo                        |   |               |

### 6.3.9 Lista vinculada

Se trata de un campo con una lista vinculada de un tipo de registro relacionado con el actual.

El campo sólo admite un valor.

Este campo admite entrada de texto, que la usará como filtro para la lista.

Ejemplo de una lista vinculada:

Estat informe:

Desfavorable

En tramitación

Favorable





### 6.3.10 Campo combobox

Quizá el campo más avanzado de la aplicación. Se trata de un campo con una lista vinculada de un tipo de registro relacionado con el actual.

El campo sólo admite un valor.

Este campo admite entrada de texto, que la usará como filtro para la lista.

En algunos casos aparecerá el icono  que permite abrir el elemento seleccionado para su edición.

En algunos casos aparecerá el icono  que permite abrir un formulario de edición de la lista vinculada para crear un nuevo elemento en la lista.

Ejemplo de un campo combobox:

Isla:

Mallorca


Eivissa

Formentera

Mallorca

Menorca

### 6.3.11 Campo “RelatedBox”

Muestra el texto del un elemento relacionado seleccionado y el icono  para abrir dicho elemento en una pestaña nueva. A diferencia del ComboBox, este no dispone de desplegable (no tiene el icono) ni es editable por el usuario aunque puede variar el texto si el elemento seleccionado cambia.

Edifici:

N: 12, C\ NUREDDUNA

### 6.3.12 Campo “OTO button”

Es un boton que dirige, como acceso directo, a un elemento relacionado. A diferencia del relatedbox, este elemento no se previsualiza y es un valor fijo, usado en datos de dependencia mútua.

Inspeccion:

Abrir

## 6.4 Subformularios

Denominamos subformulario a unos datos extras relacionados directamente con el registro del formulario actual.

Gracias a estos subformularios, podemos ver y modificar (siempre y cuando se tengan permisos) dichos datos de una manera ágil y rápida.

Dentro del subformulario, tenemos una tabla con los datos relacionados. Desde ahí, tenemos la posibilidad de añadir, editar, borrar y ordenar registros relacionados, siempre y cuando el subformulario y los permisos del usuario lo permitan.

Ejemplo de subformulario de horarios de un itinerario:

| Id  | Tipo Id conservación sistemas constructivos | Tipo Id conservación valoraciones | Plazo fin obras    | Plazo inicio obras |
|-----|---|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 264 | 4   | 2                                 | plazo fin de obras | plazo inicio obras |
| 265 | 5   | 1                                 |                    |                    |
| 263 | 3   | 1                                 |                    |                    |
| 262 | 2   | 1                                 |                    |                    |
| 261 | 1   | 1                                 |                    |                    |

## 6.5 Acciones de subformularios

- Nuevo: Clickando el botón nuevo, se abrirá un formulario en una ventana o nueva pestaña, según la envergadura del formulario.
- Editar: Seleccionar una fila y haciendo click en editar o haciendo doble click en la misma fila abrirá un formulario en una nueva ventana o nueva pestaña.
- Borrar: Seleccionar una fila y haciendo click en borrar, se borrará el registro relacionado bajo una previa confirmación.

**NOTA:** Los subformularios en ventana, al igual que los formularios, si se cierran antes de guardar los cambios, éstos se perderán.

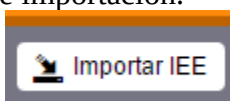
## 7 Importador de inspecciones

Para dar de alta un informe con su inspección necesitaremos que importemos un archivo de extensión .iee que conseguiremos de <https://iee.fomento.gob.es/> . Este archivo incorpora todos los datos de la inspección y con el se darán de alta los datos en nuestra base de datos, incluido el edificio (si no existe).

También es necesario subir el archivo PDF que también nos proporciona fomento.

Es importante revisar los archivos a subir ya que una vez creado el informe, no se podrá editar.

En la esquina izquierda del menú nos encontramos con un botón “Importar IEE”. Al pulsarlo se nos abrirá el asistente de importación.



El asistente es una ventana con una serie de formularios guiados que nos servirán para rellenar los datos necesarios y ver el progreso de la importación.

En la esquina inferior derecha veremos siempre dos botones que nos ayudarán a navegar a través de las diferentes fases de importación.

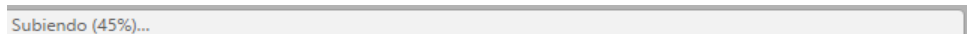
En caso necesario, tendremos disponible el botón cancelar para salir del asistente en el momento que sea necesario.

## 7.1 Importación fase 1: Selección de archivos

La primera fase simplemente nos solicita el archivo .iee y .pdf mencionados anteriormente. Haciendo click en examinar se nos abrirá un navegador de archivos (distinto dependiendo del sistema operativo del usuario).

Una vez seleccionados ambos archivos (es obligatorio), podemos hacer click en “siguiente”; Esto subirá los archivos al servidor y, acto seguido éste empezará el proceso de importación automáticamente.

1. Ilustración: Podemos ver un archivo iee seleccionado y un pdf no seleccionado (Chrome)



2. Ilustración: (Chrome) Mensaje que sale a la parte inferior izquierda de la pantalla que nos indica el estado de la subida de archivos

## 7.2 Importación fase 2: Revisión de datos

Si no hubo error, veremos un formulario relleno con diversos campos que ahora se explicaran.

La importación podría generar un nuevo edificio en caso de que no existe, pero, si existe nos saldrá un aviso, del cual podremos elegir si usar el existente o crear uno nuevo.


En el estado del informe nos sale el estado que se ha importado con la opción de poder cambiarlo por “en trámite”.

También podremos editar el número extra del edificio, ya sea el nuevo creado automáticamente, el existente modificado o el nuevo a crear.

También podremos ver pero no editar la vía y el número del edificio.


Los cambios se guardaran pulsando cualquier botón, pudiendo elegir entre guardar y cerrar el asistente o abrir la ficha del informe recién importado.

### Dar de alta una Inspección

**Subida de informe realizada con éxito.**  
Por favor, compruebe los siguientes datos:

Estado del informe:  

Favorable

 El edificio ya existia

Numero extra:  

2dfgdfg

Accion edificio:

Via:  

NUREDDUNA

Numero catastro:  

12

Guardar y abrir informe

Guardar y cerrar

### 7.3 Importación fase de error

En caso de que haya habido algún error durante la importación, éste aparecerá en la siguiente ventana de una manera descriptiva en caso de error controlado o conocido o de una manera resumida (con apoyo de una traza de error en consola) en caso de error desconocido.

Desde aquí podremos volver atrás a seleccionar otra vez los archivos o cerrar el asistente.

