

## Manual para subir Programación

### Índice

Desarrollo del Manual.....	2
1. Ingresar al Sistema.....	2
2. Ingresar al Modulo Mantenimiento .....	3
3. Registrar Ruta .....	5
3.1 Registrar una Ruta.....	5
3.2 Asignación de Recorridos: .....	6
4. Registrar Tipo de Servicio .....	9
4.1 Registrar un Tipo de Servicio.....	9
5. Subir Programación .....	11
6. Generar POG.....	13
7. Cerrar Sesión.....	15

## Desarrollo del Manual

### 1. Ingresar al Sistema

Primero ingresar al sistema de PROTRANSPORTE con el siguiente URL  
 “<https://sistemas.protransporte.gob.pe/LOGINPUA/>” después poner el usuario y la contraseña que se la haya asignado para ingresar al sistema, luego dar click en “Ingresar”



Llenar los respectivos datos en las cajas de texto, siendo el primer cuadro el de usuario y el segundo de la contraseña.

#### Corredores complementarios

Los corredores complementarios constituyen un sistema de transporte público urbano que opera en la ciudad de Lima, capital del Perú. Está compuesto por una red de líneas o servicios de autobuses urbanos distribuidos en cinco corredores que cubren las principales avenidas de la ciudad.

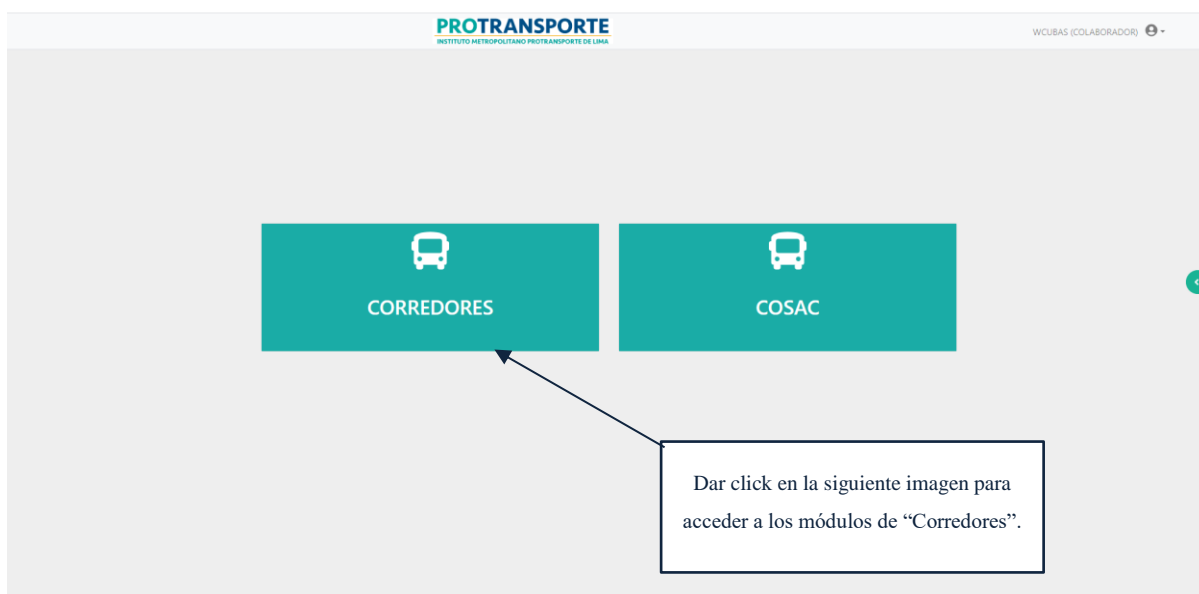
© 2020 - PROTRANSPORTE - Corredores Complementarios

#### LOGIN

Ingresar tu Usuario Ingresar tu Contraseña

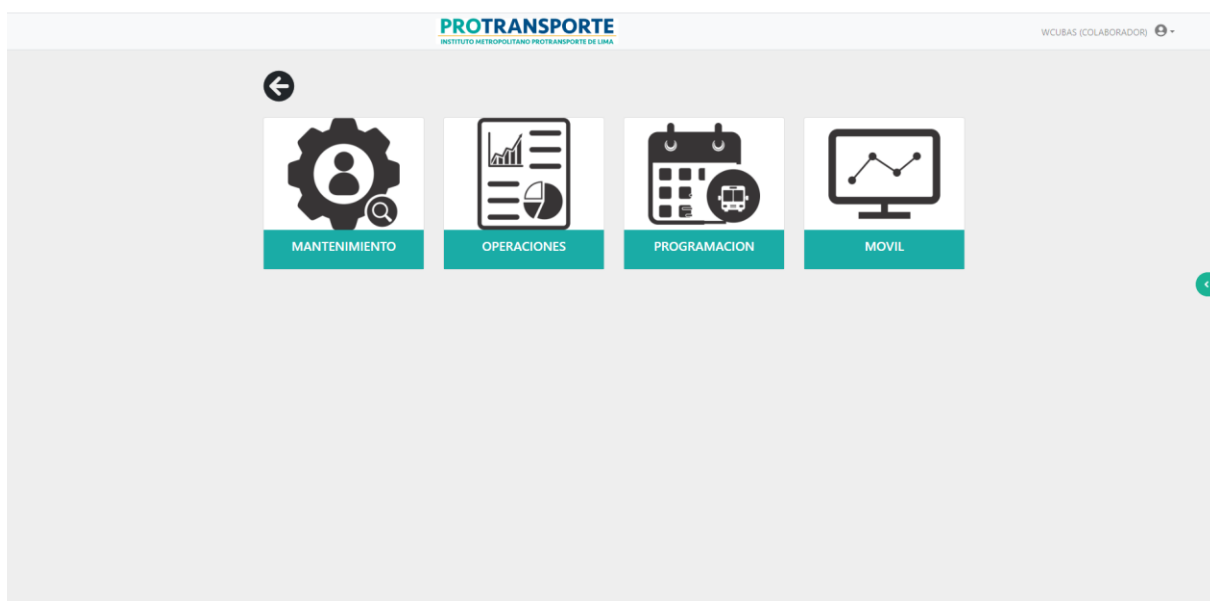
Ingresar

Después de que le aparezca la siguiente interfaz, ingresar al sistema:



Dar click en la siguiente imagen para acceder a los módulos de “Corredores”.

Segundo, entrar a los Módulos de Corredores:



## 2. Ingresar al Modulo Mantenimiento

Tercero, entra al Módulo de Mantenimiento



Cuarto, ingresar al Mantenimiento de Ruta.

Luego se le abrirá la siguiente interfaz de Mantenimiento de Rutas con el título de “Registro Ruta”. Dependiendo de los permisos y accesos del usuario le aparecerán las opciones de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Registro Ruta' interface for corridor JP. The table lists the following routes:

N	NRO RUTA	NOMBRE	DISTRITOS	CREADO POR	FECHA CREA	RECORRIDOS		
1	204	JAVIER PRADO-LA MARINA-FAUCETT				ida	Vuelta	
2	209	JAVIER PRADO-LA MARINA-FAUCETT	Ate-San Miguel			ida	Vuelta	
3	257	JAVIER PRADO-LA MARINA-FAUCETT	Ate-La Molina			ida	Vuelta	
4	206	JAVIER PRADO-LA MARINA-FAUCETT	La Molina-San Isidro			ida	Vuelta	
5	202	JAVIER PRADO-LA MARINA-FAUCETT	La Molina-San Miguel			ida	Vuelta	
6	201	JAVIER PRADO-LA MARINA-FAUCETT	Ate-San Miguel			ida	Vuelta	

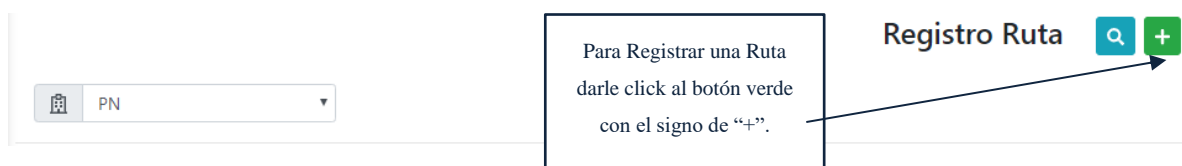
Después escoger el tipo de Corredor al que pertenece o al corredor que se quiera registrar una Ruta.

The screenshot shows the 'Registro Ruta' interface with a dropdown menu set to 'TGA'. A callout box points to this dropdown with the text:

Darle click y seleccionar el tipo de corredor al cual se le hará el registro.

### 3. Registrar Ruta

#### 3.1 Registrar una Ruta



Después le aparecerá un formulario como se mostrará a continuación:

**Registro Tipo de servicio**

N° Ruta

107

Nombre

PANAMERICANA

Distritos

SMP-Santiago de Surco

Guardar Cancelar

El cual deberá ser llenado de la siguiente manera:

**Registro Tipo de servicio**

N° Ruta

107

Nombre

PANAMERICANA

Distritos

SMP-Santiago de Surco

Guardar Cancelar

N° Ruta: Es un campo obligatorio donde se pondrá el número de ruta a crear (siendo este su identificador).

Nombre: Es un campo obligatorio donde se pondrá el nombre de la ruta a crear.

Distritos: Es un campo opcional, donde se pondrán los distritos que recorre la ruta a crear.

De efectuarse correctamente el registro, aparecerá el siguiente mensaje:



Se registró correctamente

### 3.2 Asignación de Recorridos:

Luego de haber creado la nueva Ruta, esta se visualizará de la siguiente manera:

Registro Ruta 🔍 +

PN

N	NRO RUTA	NOMBRE	DISTRITOS	CREADO POR	FECHA CREA	RECORRIDOS		
1	107	PANAMERICANA	SMP-Santiago de Surco			<span>SMP-SS</span> <span>SS-SMP</span>		

7

El siguiente paso es asignarle los recorridos a la ruta, estos se visualizarán con un signo de



y se les podrá poner el nombre que requiera el usuario.

**RECORRIDOS**

Se le dará click a cada uno para asignarle su nombre respectivo.

Estas apunto de crear el sentido para la ruta 107 del corredor PN

Ingresa el sentido

☒ Sentido A

**Confirmar** **Cancelar**

Luego de darle click aparecerá la siguiente ventana donde se tendrá que ingresar el sentido.

Los nombres de los sentidos tendrán que ser los mismos nombres que figuran en el excel de programacion, ya que posteriormente de no ser iguales estos nombres, ocurriría un error al querer subir la programacion.

En este caso se usará el POD(Excel) de “PN” la ruta “107”, siendo los sentidos “SMP-SS” y “SS-SMP”

En la columna "SENTIDO" se encontrarán los nombres que llevarán los sentidos.

Ordenar de A a Z  
 Ordenar de Z a A  
 Ordenar por color  
 Borrar filtro de "SENTIDO"  
 Filtrar por color  
 Filtros de texto

Buscar

☒ (Seleccionar todo)  
☒ SMP-SS  
☒ SS-SMP

ACEPTAR Cancelar

TIME	DISTANCIA	ACUMULADO	SENTIDO
1:45	35.48	735.05	SMP-SS
7:30	35.06	770.11	SS-SMP
4:00	35.48	805.59	SMP-SS
1:00	35.06	840.65	SS-SMP
0:45	35.48	876.13	SMP-SS
7:00	35.06	911.19	SS-SMP
0:30	35.48	946.67	SMP-SS
1:30	35.06	981.73	SS-SMP
2:00	35.48	1,017.21	SMP-SS
1:15	35.06	1,052.27	SS-SMP
7:45	35.48	1,087.75	SMP-SS

Luego seguir con los siguientes pasos en el sistema.



Estas apunto de crear el sentido para la ruta 107 del corredor PN

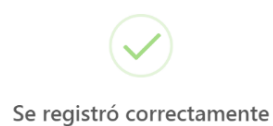
SMP-SS


☒ Sentido A ☐ Sentido B


Confirmar Cancelar

Dar click en el botón confirmar para registrar el sentido.

De efectuarse correctamente el registro, aparecerá el siguiente mensaje:



Y después se cambiara el símbolo del  por el nombre asignado de la siguiente manera

 quedando de la siguiente manera:

RECORRIDOS	Para el otro sentido repetir los pasos anteriores.		RECORRIDOS	De hacerlo correctamente debería quedar así.	
SMP-SS			SMP-SS	SS-SMP	



## 4. Registrar Tipo de Servicio

### 4.1 Registrar un Tipo de Servicio

Entrar al Módulo de Mantenimiento



Después le aparecerá un formulario como se mostrará a continuación:

**Registro Tipo de servicio**

Tipo de Servicio  
TRONCAL

Tipo de Servicio Operacional  
REGULAR

Nombre  
[ ]

Guardar Cancelar

Se da click y se selecciona el "Tipo de Servicio"

Se da click y se selecciona el "Tipo de Servicio Operacional"

Se pondrá el "Nombre" que tendrá el Tipo de Servicio, el cual tendrá que ser el mismo que el del Excel. Así se hará con cada tipo de servicio que haya en el Excel

TIPO DE SERV

REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR  
ANILLO  
ANILLO  
REGULAR  
REGULAR  
REGULAR

CONCESIONARIO TURNO TIPO DE SERV

Ordenar de A a Z  
Ordenar de Z a A  
Ordenar por color  
Borrar filtro de "TIPO DE SERV"  
Filtrar por color  
Filtros de texto

Buscar

☒ (Seleccionar todo)  
☒ ANILLO  
☒ ANILLO 4  
☒ REGULAR  
☒ VIAJES DE REFUERZO

ACEPTAR Cancelar

Los nombres de los Tipos de Servicio tendrán que ser los mismos nombres que figuran en el excel de programación, ya que posteriormente de no ser iguales estos nombres, ocurriría un error al querer subir la programación.

En este caso se usará el POD(Excel) de "PN" la ruta "107", siendo uno de los sentidos "Regular"; de esta manera se tendrá que poner cada uno de los tipos de servicio que aparezcan en el Excel, para que posteriormente no haya ningún error

Por ultimo dar click en guardar y automáticamente se generará el número del tipo de servicio en forma incremental del ultimo tipo de servicio registrado.

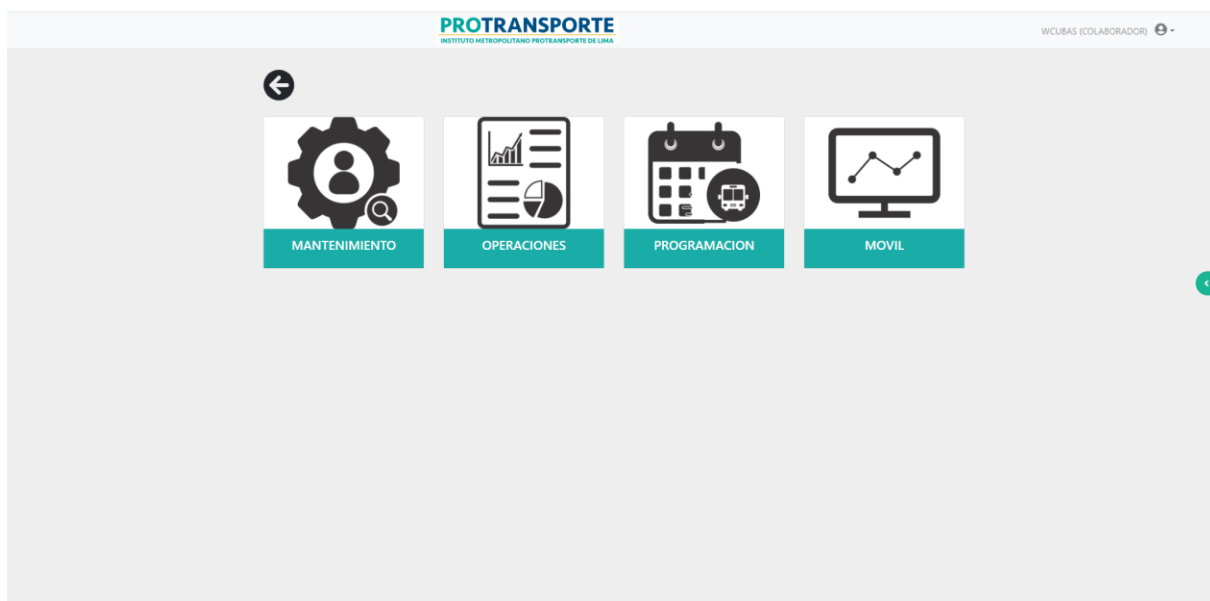
De efectuarse correctamente el registro, aparecerá el siguiente mensaje:



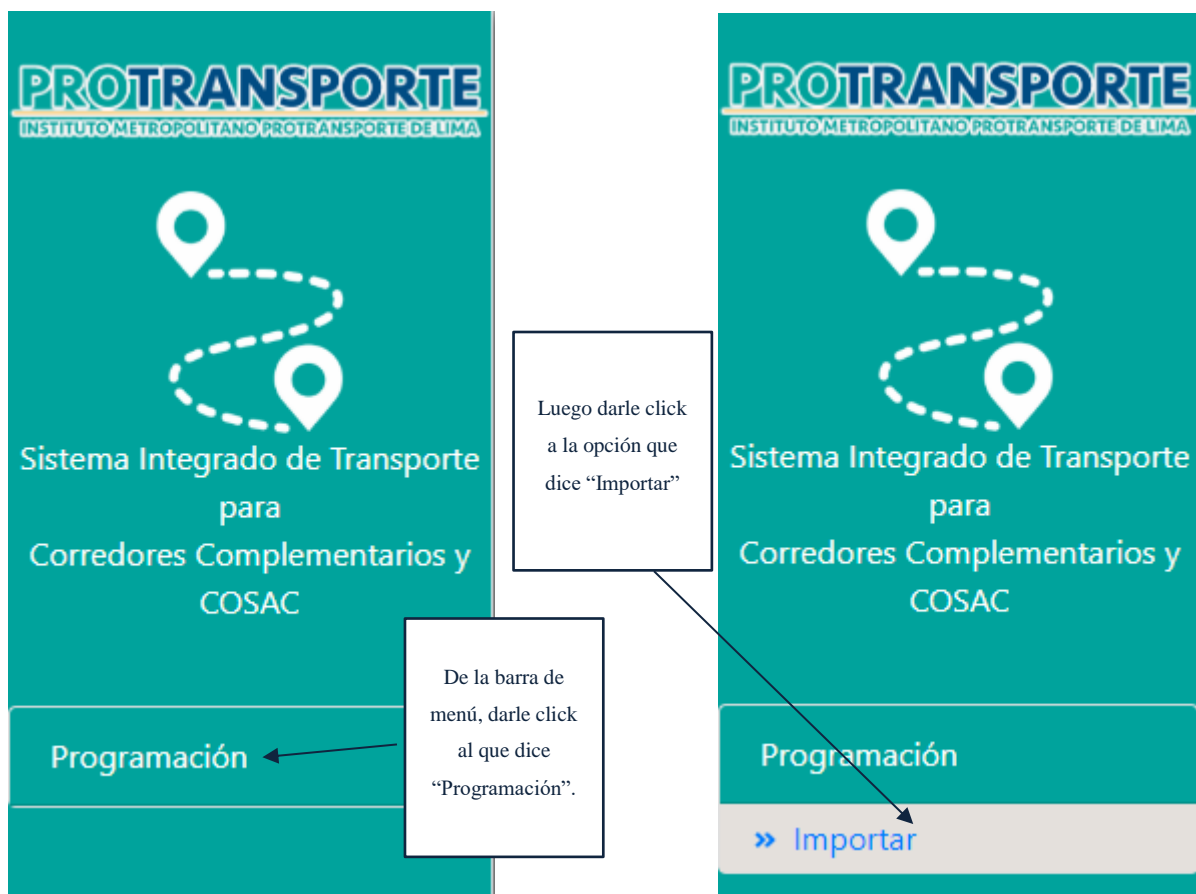
Se registró correctamente

## 5. Subir Programación

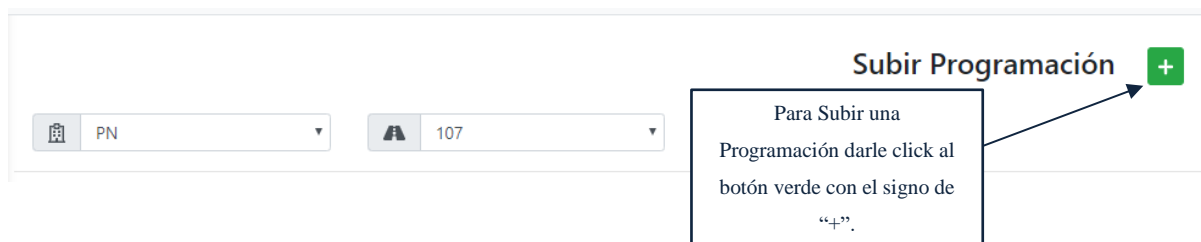
Luego de haber creado la ruta y los tipos de servicios correspondientes, se procederá a subir la programación.



Primero, entrar al Módulo de Programación



Una vez realizado los pasos anteriores, aparecerá la siguiente Interfaz:



Después le aparecerá un formulario como se mostrará a continuación:

The screenshot shows a web form titled "[107]" with a close button (X). It contains the following elements:

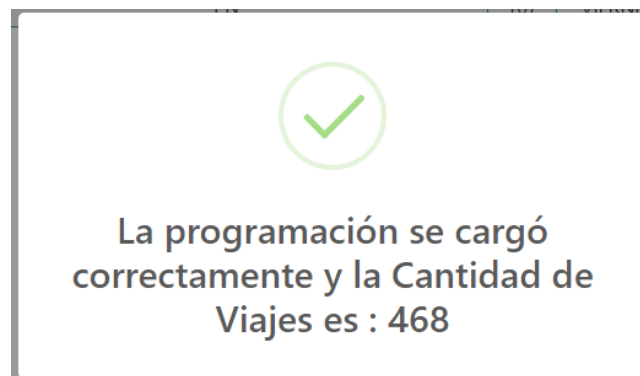
- Tipo Día:** A dropdown menu currently showing "HABIL".
- Seleccionar Día(s):** A button labeled "Seleccionar Fecha(s)".
- Seleccionar Archivo:** A text input field.
- Browse:** A button next to the file selection field.
- Guardar:** A green button at the bottom.
- Cancelar:** A red button at the bottom.

Two callout boxes provide instructions:

- Box 1 (pointing to "Tipo Día"): "Se da click y se selecciona el 'Tipo de día' del que se estará subiendo la programación. Este tipo de día tiene que ser el mismo del Excel"
- Box 2 (pointing to "Seleccionar Fecha(s)"): "Se da click y se selecciona la(s) fecha(s) del día o los días que se esté subiendo la programación"

Se seguirá usando el mismo Excel de PN de la ruta 107 (POD PN 107), se selecciona el archivo a subir y posteriormente se da click a guardar.

Esperar un aproximado de 2 minutos por fecha seleccionada y de haberse efectuado correctamente aparecerá el siguiente mensaje:



## 6. Generar POG

Una vez cargada la programación se visualizará de la siguiente manera

Subir Programación 

PN 107

N	F. PROG	CORREDOR	RUTA	TIPO DÍA	CANT VIAJE	POG	USUARIO	F. SUBIDA
1	05/03/2020	PN	107	HABIL	458		WCUBAS	05/03/2020 14:24:08.391

Exportar a xlsx Exportar a txt Exportar a csv

Para Generar el POG darle click al siguiente botón.

Aparecerá la siguiente ventana solo la primera vez, esto es por ruta; es decir que una vez llenado los siguientes campos, todas las programaciones que se suban a la ruta 107 (que es con la que estamos trabajando) ya no tendrán que volver a llenarlo, aparecerá de frente el POG.

Registrar Datos de POG

Fnode N-S	CANTA N-S	Tnode N-S	ALIPIO N-S
Fnode S-N	CANTA S-N	Tnode S-N	ALIPIO S-N
Distancia N-S	35.48	Distancia S-N	35.06


Todos estos datos serán llenados con la información del mismo Excel. Una vez llenado todos estos campos dar click en el botón guardar.

Guardar Cancelar

De efectuarse correctamente el registro, aparecerá el siguiente mensaje:



Se registró correctamente

Una vez llenado los campos, volver a darle click al POG  y ahora si aparecerá la siguiente ventana con el POG ya generado.

Registrar Perfil Para Corredor

Exportar

N°	SERVICIO	FRANJA HORARIA		CANTIDAD DE BUSES	VELOCIDAD		TIEMPO		INTERVALO		DISTANCIA KILOMETRO		KM TOTAL	VELOCIDAD OPERACIONAL
		HI	HF		N-S	S-N	N-S	S-N	CANTA	N-S	ALIPIO	S-N		
1	107	04:00:00	04:59:00	5	28	0	01:15	00:00	00:07	00:00	35.48	35.06	15327.99	21.03
2		05:00:00	05:59:00	28	28	26	01:17	01:19	02:37	00:03				
3		06:00:00	06:59:00	65	20	22	01:49	01:36	03:25	00:02				
4		07:00:00	07:59:00	70	17	21	02:03	01:39	03:43	00:03				
5		08:00:00	08:59:00	52	18	23	01:56	01:31	03:28	00:06				
6		09:00:00	09:59:00	34	18	24	01:57	01:27	03:24	00:07				
7		10:00:00	10:59:00	31	18	25	01:55	01:25	03:21	00:07				
8		11:00:00	11:59:00	30	19	24	01:51	01:29	03:20	00:07				
9		12:00:00	12:59:00	29	19	24	01:49	01:27	03:16	00:07				
10		13:00:00	13:59:00	29	20	24	01:45	01:26	03:11	00:07				
11		14:00:00	14:59:00	27	20	23	01:45	01:29	03:15	00:08				
12		15:00:00	15:59:00	32	20	21	01:48	01:41	03:29	00:07				
13		16:00:00	16:59:00	45	20	19	01:44	01:50	03:35	00:04				
14		17:00:00	17:59:00	60	19	17	01:49	02:02	03:52	00:04				
15		18:00:00	18:59:00	70	19	18	01:52	01:55	03:47	00:04				
16		19:00:00	19:59:00	65	20	18	01:48	02:00	03:48	00:04				
17		20:00:00	20:59:00	48	21	18	01:40	01:58	03:38	00:07				
18		21:00:00	21:59:00	34	24	20	01:27	01:43	03:11	00:08				
19		22:00:00	22:59:00	20	26	21	01:21	01:39	03:01	00:11				

Exportar a xlsx Exportar a txt Exportar a csv

## 7. Cerrar Sesión

Primero se deberá dar click en el “nombre de usuario” que aparezca en la parte superior derecha.

Subir Programación

PN 107

N	F. PROG	CORREDOR	RU	TIPO DÍA	CANT VIAJE	USUARIO	F. SUBIDA
1	05/03/2020	PN	107	HABIL	458	WCUBAS	05/03/2020 14:24:08.391

Exportar a xlsx Exportar a txt Exportar a csv

Se da click en el “Nombre de Usuario” luego se desplegarán dos opciones.

WCUBAS (COLABORADOR)	
Actualizar Datos	
Cerrar Sesión	

Se da click en “Cerrar Sesión” y automáticamente se cerrará la sesión, re direccionando a la página principal para volver a loguearse.