Review Meeting Report – Sprint 2

Group ID: 8

Project Name:

Prepared by: **Hoàng Lê Nam**

Date: 22/9/2024

Time: 22h:00

Location: Online trên Google Meet

Team members present:

* 22120226 - **Lê Trọng Nghĩa** *Project manager*
* 22120198 - **Trịnh Nguyên Lương** *Tester*
* 22120225 - **Trần Thảo Ngân** *Designer*
* 22120243 - **Nguyễn Thanh Nhã** *Business Analyst*
* 22120217 - **Hoàng Lê Nam** *Developer*

Team members absent:

# **Agenda:**

1. What went well
2. What went wrong
3. Problems and causes
4. Improvements for next sprint
5. Lessons learned

# **Metting Summary:**

**1. What went well:**

* Các thành viên đã cố gắng hoàn thành các công việc được giao.
* Thường xuyên tổ chức các cuộc họp thảo luận và phân công công việc với sự tham gia đầy đủ của các thành viên.

**2. What went wrong:**

* Một số task tuy đã hoàn thành nhưng kết quả đạt được chưa hoàn hảo lắm.
* Phân công công việc vẫn còn chưa hợp lý.
* Chưa sử dụng Jira một cách hiệu quả.
* Các thành viên chưa báo cáo tiến độ một cách thường xuyên trên Jira.

**3. Problems and Causes:**

* Hầu hết các vấn đề diễn ra điều do các nguyên dân như:
  + Hạn chế nguồn tài liệu để tìm hiểu.
  + Chưa có kinh nghiệm trong việc làm việc nhóm.
  + Thời gian thực sự giành cho môn học rất ít vì còn rất nhiều môn khác.

**4. Improvements for next srpint:**

* Tăng cường tìm kiếm nguồn tài liệu và tìm hiểu các kiến thức, công cụ cần thiết trong qua quá trình làm việc.
* Cố gắng giữ vững việc tổ chức các cuộc họp định kì.
* Cố gắng giữ vững việc hoàn thành các công việc đúng hạn.

**5. Lessons learned:**

* Hiểu được tầm quan trọng của việc việc kế hoạch một cách chi tiết và hợp lý.

# **Action items:**

# **Next Steps:**

* Theo dõi tiến độ và chuẩn bị cho sprint tiếp theo.
* Hoàn thành các Task còn đang gian dở.