



หนังสือให้ความยินยอม

การเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท วี บีeyond ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สมัครงาน”) ที่ได้ติดต่อเข้ามาสมัครงานกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สมัครงานได้รับทราบ และเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และได้เก็บรวบรวมและประมวลผลตามหนังสือให้ความยินยอมการเก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้โดยบริษัท ได้จัดเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งนี้ได้ จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขที่ ประจำตัว ประชาชน ที่อยู่ ปัจจุบัน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ วัน เดือนปีเกิด อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพ ทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลเครดิต
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ได้แก่ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เชื้อชาติ ศาสนา ฯ
ข้อมูลบุคคลที่สาม/บุคคลอ้างอิง	ได้แก่ คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดย จัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลข โทรศัพท์ และข้อมูลอื่นๆ เท่าที่จำเป็น
ข้อมูลด้านเทคนิค สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ของ บริษัท	ได้แก่ ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่างๆ ข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์(Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่าง เจ้าของข้อมูล และผู้ใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุ อุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูล เครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทาง

	<p>ภูมิศาสตร์ ประเภทเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบต่างๆ หรือ เว็บไซต์ที่มีการเข้าถึงก่อนและหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ ระบบข้อมูลบันทึกเวลาเข้าออกสำนักงาน ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction log) ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เชื่อมต่อระบบ (Access Time) ที่ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นๆที่คล้ายกัน</p>
--	--

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยตรง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากระบวนการสรรหาและรับสมัครงาน หรือหนังสือให้ ความยินยอม ทั้งนี้ในบางกรณีบริษัทอาจจะได้รับข้อมูลจากบุคคลที่สามในกรณีอื่นด้วย

2. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นโดยตรง

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้กับบริษัทซึ่งอาจจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลอื่น ได้แก่ บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ซึ่งบริษัทใช้ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อการติดต่อในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานเท่านั้น

3. บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากองค์กรอื่น

บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลจากองค์กรอื่นเพื่อกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ได้แก่ กรณีที่ผู้สมัครงานมีการสมัครงานผ่านตัวแทน

รับจ้างจัดหางาน หรือเว็บไซต์หางาน เป็นต้น

4. บริษัทอาจจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ (Log Files) ของท่าน โดยจะจัดเก็บข้อมูลดังนี้ หมายเลขไอพี (IP Address) หรือเวลาการเข้าใช้งาน เป็นต้น

วัตถุประสงค์ และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้ฐานการประมวลผลดังต่อไปนี้

1. เพื่อการปฏิบัติตามพันธะสัญญาการจ้างงานของบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของบริษัทตามกระบวนการสมัครงาน

2. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิทางเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

3. เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของบริษัท หรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามความจำเป็นเพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงาน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับบริษัท

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด
1. เพื่อกระบวนการสรรหาบุคลากร	<p>1) บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อประเมินว่าผู้สมัครงานนั้น เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งงานที่บริษัทต้องการสรรหาอยู่หรือไม่ และเพื่อจัดการเรื่องของการสัมภาษณ์งาน หรือการประเมินต่างๆ เมื่อได้ทำการสมัครงานกับบริษัทโดยตรง หรือผ่านทางตัวแทนรับจ้างจัดหางาน หรือบุคคลที่สาม ซึ่งจะรวมถึงการติดต่อผู้สมัครงาน เพื่อเตรียม ดำเนินการประเมิน และให้ข้อมูลตอบกลับ (Feedback) เกี่ยวกับกาประเมินผลและสัมภาษณ์ รวมถึงในกรณีที่บริษัทเสนอการจ้างงานแก่ผู้สมัครงาน</p> <p>2) เพื่อประเมินว่าผู้สมัครงานมีความเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งงานที่ได้สมัครมาหรือไม่ บริษัทอาจขอให้ผู้สมัครงานตอบคำถามเกี่ยวกับ รายละเอียดบุคลิกภาพ โดย ข้อมูลนั้นอาจจะได้มาจากผู้สมัครงานเองหรือจากบริษัท</p> <p>3) ผู้จัดการในหน่วยงานที่เปิดรับสมัครงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ บริษัทนั้น อาจมีการคัดสรรใบสมัครเพื่อการสัมภาษณ์ โดยจะยืมจาก รายละเอียดที่ผู้สมัครงานได้ให้ ข้อมูลการสมัครงานไว้</p>
2. เพื่อตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนการจ้างงาน	<p>1) เพื่อตรวจสอบในกรณีที่ผู้สมัครงานเคยมีประวัติการทำงานกับบริษัท และเหตุผลที่ได้ลาออกไป รวมถึงตรวจสอบว่าเคยสมัครงานกับบริษัทมาก่อนหรือไม่ และตรวจสอบว่าผู้สมัครงานมีความสนใจในตำแหน่งงานอื่นในบริษัทหรือไม่</p> <p>2) เพื่อดำเนินการตรวจสอบก่อนการจ้างงาน เพื่อประเมินความสามารถในการทำงานของผู้สมัครงาน โดยเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ได้แก่ คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ข้อมูลเครดิตบูโร ประวัติอาชญากรรม และการตรวจเช็คจากบุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท</p>
3. เพื่อการพิจารณาดำรงตำแหน่งงานอื่นที่เหมาะสมในอนาคต	<p>1) หากผู้สมัครงานไม่ประสบความสำเร็จในการประเมินสำหรับตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ บริษัทจะเก็บรายละเอียด</p>

	<p>ของผู้สมัครงานในฐานะข้อมูลของบริษัทเป็นเวลา 3 เดือน เพื่อที่บริษัทจะสามารถติดต่อในกรณีที่มีตำแหน่งงานใด ๆ ในอนาคตที่อาจจะเหมาะสม</p> <p>2) ในกรณีที่ผู้สมัครงานต้องการให้ลบข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถติดต่อมายังหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทที่อีเมล hr@vbeyond.co.th</p>
4. เพื่อใช้งานด้านแอปพลิเคชัน บนเครื่องมือ ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน (Account) เมื่อผู้ใช้งานใช้งานแอปพลิเคชันของบริษัทฯ บริษัทฯอาจเข้าถึง รวบรวม และประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับ <p>บัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน (Account) ของผู้ใช้งาน สำหรับการตรวจสอบ Token และ/หรือ UDID ของเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์ดิจิทัล เพื่อ</p> <p>การ log-in และตรวจสอบ account ผู้ใช้งาน หรือการจัดทำข้อความแจ้งโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแอปพลิเคชันไปยังผู้ใช้งาน</p> <p>คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายกัน (Cookies and Similar Technologies) บริษัทฯกับบริษัทในเครือ และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อาจใช้</p> <p>เทคโนโลยีต่างๆ ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเมื่อผู้ใช้งานเยี่ยมชมเว็บไซต์และ/หรือบริการของบริษัท โดยการ</p> <p>ใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายกัน เพื่อระบุเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ และ/หรือเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเมื่อผู้ใช้งานมีการโต้ตอบกับบริการที่บริษัทฯ ให้กับบริษัทในเครือ และ/หรือพันธมิตร</p> <p>ทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หัวข้อบริการที่สนใจ หรือ บริการโฆษณา เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลที่ถูกบันทึก : เมื่อผู้ใช้งานเรียกดูข้อมูลและ/หรือรายงานจากแอปพลิเคชัน บริษัทฯจะบันทึกการเรียกดูข้อมูล และ/หรือเนื้อหาดังกล่าวไว้ในแหล่งรวบรวมดังต่อไปนี้ ในเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทเอง และ/หรือของบริษัทในเครือ และ/หรือของคู่สัญญาที่เชื่อถือได้ของบริษัทที่ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลในแอปพลิเคชันตามสัญญา</p> <p>2.2 การเปิดเผยและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล</p>

	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานที่บริษัทได้รับ ซึ่งสามารถแบ่ง บอกตัวบุคคลของผู้ใช้งานได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไป ใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น และบริษัทฯ จะดำเนินการที่เข้มงวดในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกัน มิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจาก ผู้ใช้งานก่อน</p> <p>บริษัทฯ จะใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานได้ ตาม ความยินยอมของผู้ใช้งาน โดยจะต้องเป็นการใช้ตาม วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลของบริษัทเท่านั้น</p> <p>บริษัทฯ จะดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทมิให้เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ใช้งานนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์หรือ ต่อนุคคลภายนอก เว้นแต่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติการ ประกอบกิจการโทรคมนาคม พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พระราช บัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ใช้งาน เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความ ปลอดภัยของผู้ใช้งานและ/หรือผู้ใช้บริการอื่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือ การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ หรือ เพื่อ ประโยชน์สาธารณะ <p>วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน เพื่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้บริการด้าน...การ คำนวณและเรียกเก็บค่าบริการ การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงานของบริษัท และเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการ ให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบริษัทฯ จะ</p>
--	--

	<p>ใช้ข้อมูลที่รวบรวมจากแอปพลิเคชันทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้บริการ บำรุงรักษา ป้องกัน ปรับปรุง พัฒนาบริการใหม่ๆ และปกป้องบริษัทและผู้ใช้</p> <p>งาน ตลอดจนเพื่อนำเสนอเนื้อหาที่ได้รับการปรับแต่ง (Customize) ให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งาน โดยเฉพาะ เช่น แสดงผลการค้นหาที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน แสดงโฆษณาประชาสัมพันธ์บริการที่ผู้ใช้งานอาจสนใจและเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งาน</p> <p>นอกจากนี้เมื่อผู้ใช้งานติดต่อมายังบริษัทฯ บริษัทอาจเก็บบันทึกข้อมูล ที่อยู่อีเมลล์ ปัญหา หรือข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานผ่าน "ช่องทางการติดต่อ" เพื่อนำมาใช้ในการให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน อุปกรณ์ และแอปพลิเคชัน ในการนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัท บริษัทในเครือ และพันธมิตรทางธุรกิจ และแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบผ่านที่อยู่ผู้ใช้งานแจ้งไว้</p> <p>หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประกาศให้ผู้ใช้งานทราบ การแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ใช้งานทราบก่อน 15 วัน โดยการส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือประกาศไว้ในหน้าแรกของเว็บไซต์ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น</p> <p>2.1 ข้อมูลที่รวบรวมและเหตุผลที่รวบรวม</p> <p>ให้ผู้ใช้งานแจ้งหรือกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น สำหรับแอปพลิเคชันที่ต้องให้มีการลง</p> <p>ทะเบียนก่อนการใช้งาน เพื่อจัดเก็บและบันทึกไว้ในบัญชีผู้ใช้งาน ตลอดจนเพื่อใช้ในการจัดเก็บค่าบริการต่างๆ ภายในแอปพลิเคชัน</p> <p>บริษัทรวบรวมข้อมูลจากการใช้งานแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์: บริษัทจะรวบรวมข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตลอดจนหมายเลขอุปกรณ์ ที่ทำให้บริษัททราบว่าผู้ใช้งานเข้า
--	--

	<p>ใช้งานแอปพลิเคชันจากอุปกรณ์ใด เพื่อนำมาเก็บไว้ที่ server ของบริษัท และใช้ปรับแต่งการให้บริการและวิเคราะห์ปัญหาที่เหมาะสมกับอุปกรณ์นั้นๆ</p> <p>และใช้ SMS สำหรับส่งข้อมูล OTP สำหรับการลงทะเบียนใช้งาน</p> <p>ข้อมูลกล้องถ่ายรูป (Camera) เมื่อผู้ใช้งานใช้งานแอปพลิเคชันนี้ บริษัทอาจเข้าถึงรวบรวม และประมวลผล ข้อมูลรูปถ่าย วิดีโอ และสถานที่ของรูปถ่าย และ/หรือวิดีโอของผู้ใช้งาน เพื่อให้แอปพลิเคชันสามารถสแกน QR-Code อุปกรณ์ดิจิทัลที่ใช้งานได้ หรือ ใช้รูปภาพสำหรับแสดง profile ของผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน</p> <p>ข้อมูลตำแหน่ง (Location) เมื่อผู้ใช้งานใช้งานแอปพลิเคชันของบริษัท บริษัทอาจเข้าถึง รวบรวมและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่แท้จริงของผู้ใช้งานผ่านเทคโนโลยีที่หลากหลายในการระบุตำแหน่ง เช่น ที่อยู่ IP, GPS เซ็นเซอร์หรือเครื่องมืออื่นๆ ผ่านอุปกรณ์ ของบริษัทฯ เพื่อใช้ระบุตำแหน่ง</p> <p>ปัจจุบันของผู้ใช้บนแผนที่ และเส้นทาง</p> <p>ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน (Account) เมื่อผู้ใช้งานใช้งานแอปพลิเคชันของบริษัทฯ บริษัทอาจเข้าถึง รวบรวม และประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับ</p>
--	--

ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

1. บริษัทจะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
- โดยบริษัทจะกำกับดูแลพนักงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทมิให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้สมัครงานให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน ทั้งนี้บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้สมัครงานไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลของผู้สมัครงานให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วน เกี่ยวข้องตามแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไม่ว่าด้วยเหตุประการใด

4. บริษัทมีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้หน่วยงานและบุคคลภายใน บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

สิทธิของผู้สมัครงาน ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

1. สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผล และระยะเวลาที่จัดเก็บ

2. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

3. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากบริษัทโดยอัตโนมัติและขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ

4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5. สิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

6. สิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

7. สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8. สิทธิในการขอลอนความยินยอมซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัทในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อบริษัท บางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้ แจ้งให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ผู้สมัครงานสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่เห็นด้วยกับเหตุผลที่บริษัทชี้แจง

การร้องขอใดๆเพื่อการใช้สิทธิตามที่กล่าวข้างต้น ผู้สมัครงานจะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทจะใช้เวลาพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ขอให้บริษัทลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลง ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทในการดำเนินการตามกฎหมายที่

เกี่ยวข้องได้ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ผู้สมัครงานร้องขอ

การติดต่อบริษัท

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกรณีที่มีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ ตามความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

- บริษัท วี บีeyond คีเวลอปमेंท์ จำกัด (มหาชน)

อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่1 ชั้น 24 ยูนิต 2401 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

- หมายเลขติดต่อ : 02-006-8008 (จันทร์ - ศุกร์ : เวลา 10.00 น. - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ)

- อีเมลล์ : hr@vbeyond.co.th

ข้าพเจ้าเจ้าของข้อมูลในฐานะผู้สมัครงาน ได้อ่าน และรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้ว และยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามหนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จึงได้ลงลายมือ ชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน

(.....)

ลายมือชื่อตัวบรรจง

วันที่...../...../.....