

# **Manual de Usuario para MyPetsDB**

**Juan Diego Reyes  
Javier Useche  
Isaac Janica**



**Pontificia Universidad Javeriana**

**Facultad de Ingeniería, Ingeniería de Sistemas**

**Oscar Danilo Martínez**

**Bogotá, Colombia**

**22 de Noviembre de 2023**

## **Índice**

- 1. *Introducción y descripción del objetivo del aplicativo.***
- 2. *Registro e Inicio sesión***
- 3. *Eliminar Cuenta***
- 4. *Registrar Mascota***
- 5. *Eliminar Mascota***
- 6. *Actualizar Cuenta***
- 7. *Actualizar Mascota***
- 8. *Buscar Usuario***
- 9. *Ver Historia Clínica***
- 10. *Recetar Tratamientos***
- 11. *Registrar Resultados Examen***
- 12. *Agendar Cita***
- 13. *Ver Tratamientos por Pagar y Generar Factura***
- 14. *Pagar Factura***

## **1. Introducción y descripción del objetivo del aplicativo:**

La empresa MyPets ofrece atención médica privada para mascotas en todo el territorio de Colombiano. Este servicio se lleva a cabo a través de múltiples clínicas situadas en las principales ciudades del país. El Director de MyPets está inquieto por la falta de comunicación dentro de la organización, en particular en lo que respecta al intercambio de información y recursos entre las diversas clínicas. Para abordar esta preocupación, el Director ha solicitado la creación de un sistema centralizado de bases de datos con el fin de mejorar la eficiencia operativa de la empresa.

La labor principal de este grupo es poder crear un sistema de base de datos que pueda proporcionar una mejor y más clara comunicación entre las clínicas de MyPets, buscando también la mejor en la eficiencia y eficacia de los procesos dentro de las mismas.

Uno de los requisitos no funcionales es que esta base de datos tiene que funcionar en Oracle SQL Developer y la interfaz gráfica tiene que ser desarrollada en Java, utilizando el driver de JDBC como medio para poder sincronizar el Front-End y el Backend de la aplicación.

En este manual se explica cómo los distintos usuario saque trabajan o requieren servicios de MyPets, puede usar este software para poder agilizar los procesos y mejorar la calidad de atención.

## 2. Registro e Inicio de sesión:

Fig 2.1: Pantalla registrar usuario dueño

Dueño:[id]

Numero documento

Tipo Documento

Clinica

Nombre

Apellido

Direccion

Numero Telefono

### Descripción:

En esta pantalla el usuario de tipo dueño puede registrarse para poder así registrar sus mascotas después.

### Pasos de ejecución:

1. Ingresa el número de documento (sin puntos, comas o letras).
2. Elige el tipo de documento.
3. Ingresa la clínica a la que va a estar ligado el usuario.
4. Ingresa su nombre.
5. Ingresa su apellido.
6. Ingresa la dirección.
7. Ingresa el número de

teléfono.

8. Dar click en el botón registrar.

Fig 2.2: Pantalla registrar usuario Staff

Staff[id]

Numero documento

Tipo Documento

Clinica

Nombre

Apellido

Direccion

Numero Telefono

Fecha Nacimiento

Sexo

Equipo

Salario Anual

Cargo

### Descripción:

En esta pantalla se puede registrar a un nuevo integrante del equipo de Staff.

### Pasos de ejecución:

1. Ingresar el número de documento (sin comas, puntos o letras).
2. El tipo de documento especificado en el combobox.
3. La clínica en dónde trabaja.
4. Ingresar el nombre (Uno solo).
5. Apellido (uno solo).
6. Ingresar la dirección.
7. El número de teléfono únicamente, sin extensión +57.
8. Fecha de nacimiento.

9. Sexo.
10. Ingresar el equipo, lo cuál puede ser: veterinario, administrativo, entre otros.
11. Salario Anual.
12. Cargo que ocupa (gerente, empleado, administrativo, entre otros).
13. Dar click en el botón registrar.

*Fig 2.3: Pantalla login usuario*

#### Descripción

En esta pantalla se encuentra el inicio de sesión del usuario o el Login para que pueda ingresar al aplicativo.

#### Pasos de ejecución:

1. Ingresar el nombre usuario que fue registrado en la pantalla registrar usuario.
2. Ingresar la contraseña específica para ese nombre de usuario.
3. Elige el tipo de cuenta.
4. Después de haber llenado todos los campos, dar click en el botón del Login.

### **3. Eliminar Cuenta:**

*Figura 3.1: Pantalla eliminar cuenta*

#### Descripción:

Si el usuario desea eliminar una cuenta lo puede hacer acá, tome en cuenta que al eliminar su cuenta también se eliminan los registros respecto a esta y las mascotas asociadas, en este sentido, la información de las mascotas no se podría recuperar en caso de eliminar la cuenta de Usuario.

#### Pasos de ejecución:

1. Se debe revisar que los datos estén correctos.
2. El usuario da click en el botón eliminar.
3. La pantalla devuelve al usuario al menú de inicio de sesión

## 4. Registrar Mascota

Figura 4.1: Pantalla registrar mascota



### Descripción:

El usuario puede ver en la parte de arriba, una hoja con celdas la cuál le muestra las mascota que tiene a su nombre en ese momento.

Ya con esta información, si desea ingresar una nueva mascota, puede hacerlo con los campos de texto y botones que aparecen abajo.

### Pasos de ejecución:

1. Se ingresa el nombre.
2. Se escoge el tipo de mascota.
3. Se escribe una descripción de la mascota.(ejemplo: San Bernardo con una oreja marrón y de pelo lacio)
4. Se escoge una fecha de nacimiento, en caso de no saber con certeza, se ingresa una fecha estimada que logre darle a entender al veterinario la edad aproximada de la mascota.
5. Se escoge el estado actual del animal: vivo/muerto.
6. Se ingresa el id del dueño, vale la pena aclarar que este id es un campo obligatorio debido a que si no se tiene no se va a poder relacionar a la mascota con el dueño.
7. Se da click en el botón submit.

## 5. Eliminar mascota

Fig 5.1: Pantalla registrar mascota



### Descripción:

Con esta pantalla se puede modificar la información de la mascota.

### Pasos de ejecución:

1. Escoja el campo que desea modificar.
2. Elimine los datos del campo que desea modificar en concreto.
3. Ingrese los datos nuevos
4. De click en modificar.

## 6. Actualizar Cuenta

Fig 6.1 Pantalla actualizar usuario dueño



### Descripción:

En esta pantalla el usuario puede actualizar información.

### Pasos de ejecución:

1. Escoja el campo que desea modificar.
2. Elimine los datos del campo que desea modificar en concreto.
3. Ingrese los datos nuevos
4. De click en modificar.

Fig 6.2: Pantalla actualizar usuario staff:

The screenshot shows a web form titled 'Staff{id}'. It contains several input fields and dropdown menus for updating user information. The fields are: 'Numero documento' (text input), 'Tipo Documento' (dropdown), 'Clinica' (dropdown), 'Nombre' (text input), 'Apellido' (text input), 'Direccion' (text input), 'Numero Telefono' (text input), 'Fecha Nacimiento' (date picker), 'Sexo' (dropdown), 'Equipo' (dropdown), 'Salario Anual' (text input), and 'Cargo' (dropdown). At the bottom, there are two buttons: 'Registrar' and 'Eliminar'.

Descripción:

En esta pantalla el usuario puede actualizar su información.

Pasos de ejecución:

1. Escoja el campo que desea modificar.
2. Elimine los datos del campo que desea cambiar en concreto.
3. Ingrese los nuevos datos en el campo.
4. De click en el botón modificar.

## 7. Actualizar Mascota

Fig 7.1: Pantalla Actualizar Mascota

The screenshot shows a web form titled 'Registrar Mascota{idAsignado}'. It contains several input fields and a dropdown menu for updating pet information. The fields are: 'Nombre' (text input), 'Descripcion' (text input), 'Nacimiento' (date picker), and 'Estado Actual' (dropdown). At the bottom, there are three buttons: 'Registrar', 'Eliminar', and '[Mensaje]'.

Descripción:

Aqui se puede modificar la información específica de una mascota, incluyendo, el dueño id.

Pasos de ejecución:

1. Escoja el campo que desea modificar.
2. Elimine los datos del campo que desea cambiar en concreto.
3. Ingrese los nuevos datos en el campo.
4. De click en el botón modificar.



## 8. Buscar Usuario

Figura 8.1: Pantalla Buscar Usuario

[Find User Screen]

[Username to search for]

[Type of user]

[Select user]

### Descripción:

Se puede hacer la búsqueda de un usuario por medio de su nombre y seleccionando el tipo, después se puede proceder a la información de ese usuario.

### Pasos de ejecución:

1. Ingresar el nombre del usuario.
2. Ingresar el tipo

de usuario.

3. Hacer click en el botón search.
4. El sistema despliega los usuarios encontrados con ese nombre.
5. Se selecciona al usuario en el combobox (la cajita con el triángulo hacia abajo que dice select a user).
6. Se da click en actualizar.

## 9. Recetar Tratamientos

Figura 9.1: Pantalla recetar tratamientos

tratamientoid	Descripcion	Estado	Name	Mascota	Fecha	Costo
0	basectomia canina	Vivo	Buddy	24	2023-11-20	200
1	reanimacion	Muerto	Bella	23	2023-11-20	100
2	cuidados post oper...	Vivo	Buddy	24	2023-11-20	50
3	muerte asistida	Muerto	Bella	23	2023-11-20	140

### Descripción:

En esta pantalla el veterinario puede ingresar los tratamientos que desea que se le adicionen a una mascota específica.

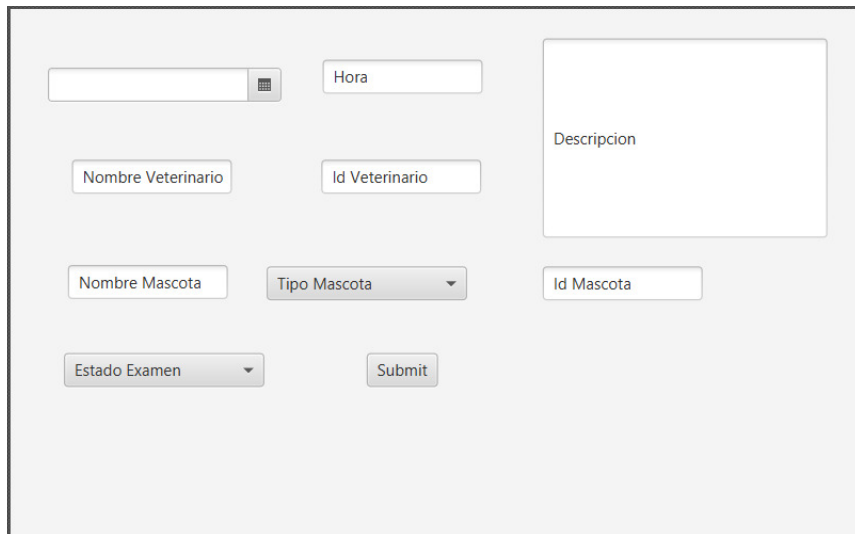
### Pasos de ejecución:

1. El veterinario ingresa el id de la mascota.
2. Ingresar el id del tratamiento.

3. Da click en el botón submit.
4. El sistema actualiza la TableView y muestra los tratamientos asignado hasta ese momento.

## 10. Registrar Resultados Examen

Figura 12.1: Pantalla registrar resultados de examen



### Descripción:

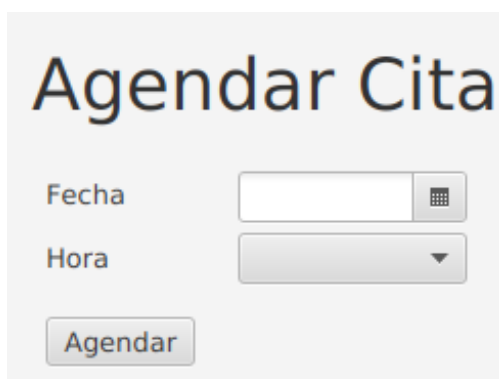
En esta pantalla el veterinario puede ingresar los datos del resultado del examen hecho a una mascota.

### Pasos de ejecución:

1. El primer campo (el que tiene un ícono de calendario) es la fecha en que se hizo el examen.
2. Luego se llena la hora en formato militar, es decir desde las 00:00 hasta las 24:00 (hh:mm).
3. Se ingresa el nombre del Veterinario.
4. Se ingresa el id del Veterinario (es un número sin comas o puntos, campo obligatorio),
5. Se ingresa el nombre de las mascotas.
6. Se elige el tipo de mascota que es.
7. Se ingresa el id de la mascota (es un número sin comas o puntos, campo obligatorio).
8. Se ingresa el estado del examen (no iniciado, en curso y finalizado.-
9. Hacer click en el botón submit.

## 11. Agendar Cita

Figura 11.1: Pantalla agendar Cita



### Descripción:

En esta pantalla un veterinario o administrativo pueden añadirle una cita específica a la mascota de un dueño.

### Pasos de ejecución:

1. Ingresar la fecha de la cita.
2. Ingresar la hora de la cita.
3. Ingresar el id de la mascota

## 12. Ver tratamientos por Pagar y Generar Factura

*Figura 14.1: Ver tratamientos por pagar:*

tratamientoid	Descripcion	Estado	Name	Mascota	Fecha	Costo
0	basectomia canina	Vivo	Buddy	24	2023-11-20	200
1	reanimacion	Muerto	Bella	23	2023-11-20	100
2	cuidados post oper...	Vivo	Buddy	24	2023-11-20	50
3	muerte asistidad	Muerto	Bella	23	2023-11-20	140

Descripción:

Esta pantalla es seleccionada desde el menú y al ingresar se muestra todos los tratamientos por pagar que tiene pendiente el usuario, sin embargo, si este quisiera hacer el pago debe volver al menú e ingresar al campo de generar factura para seleccionar los tratamientos pendientes de pago.

### Pasos de ejecución:

1. El cliente ingresa al botón ver tratamientos por pagar.
2. El cliente hace click en el tratamiento para añadirlo a la factura.
3. Cuándo se hayan escogido todos los tratamientos por pagar, dar click en el botón generar factura.

### 13. Pagar Factura

*Figura 15.1: Pantalla Generar Factura:*

tratamientoId	Descripcion	Estado	Name	Mascota	Fecha	Costo
0	basectomia canina	Vivo	Buddy	24	2023-11-20	200
1	reanimacion	Muerto	Bella	23	2023-11-20	100
2	cuidados post oper...	Vivo	Buddy	24	2023-11-20	50
3	muerte asistida	Muerto	Bella	23	2023-11-20	140

< >

Id factura:  
<id\_factura>

Costo total:  
<total\_pagar>

Fecha facturacion:  
<fecha>

Propietrio Id:  
<id\_dueno>

Nombre Propietario:  
<nombre\_propietario>

Direccion:  
<direccion>

Seleccione metodo ... ▾

Valor abono X metodo pag

490

pagar

#### Descripción:

En esta pantalla el usuario puede observar los tratamientos por pagar en la factura que se escogieron en la pantalla de tratamientos por pagar para generar la factura, además, puede ver el id de la factura, el costo total de esta, la fecha de facturación, su id, su nombre y dirección, además de que puede seleccionar un monto para un método de pago específico, y hacer el pago de la totalidad con múltiples métodos de pago. Para hacer esto debe dar click en el botón del pagar.

#### Pasos de ejecución:

1. El usuario selecciona un método de pago.
2. Ingresa el monto de dinero que desea hacer con ese método de pago específico.
3. Da click en el botón de pagar.
4. Se tiene que repetir este proceso hasta que el número abajo del monto sea igual o menor a cero, en caso de que sea menor a cero, se le retornará cambio.