**เอกสาร 1.2**

**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**  คณะวิทยาศาสตร์ สจล. ภาควิชา....................................... โทร. ...................

**ที่** ศธ 0524.08 ( )/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเยี่ยมชมและ

ศึกษาดูงานของนักศึกษา โดยใช้เงินรายได้

## เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา........................................................................................................คณะวิทยาศาสตร์

มีความประสงค์ขออนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ .......................เพื่อนำนักศึกษาชั้นปี..................จำนวน.........คน หลักสูตร........................................................สำหรับรายวิชา......................................................

.................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของนักศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์...........คน,เจ้าหน้าที่...........คน

1..........................................................2.....................................................3.........................................................

4..........................................................5.....................................................6.........................................................

..............................................................................................................................................................................

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ.......................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่.................เดือน..................พ.ศ................ ถึงวันที่......................เดือน...................พ.ศ.....................

โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ.......................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ ดังนี้

1. ................................................ 2. .................................................... 3. ........................................................

ดังนั้นจึงมีความประสงค์ขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆในการเดินทางไปเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน

1. ขออนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน........คน(กรณีต่างจังหวัด) เป็นเงิน............................บาท

(300 บาท/คน/วัน x...............คน x...............วัน)

2. ขออนุมัติค่าจ้างเหมาเช่ายานพาหนะ เป็นเงิน............................บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (..................................................................) เป็นเงิน........................บาท**

**เอกสาร 1.2**

**ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานมีรายละเอียด / รหัสบัญชี ดังต่อไปนี้**

**คณะวิทยาศาสตร์ รหัสคณะ 05**

**ภาควิชา............................. รหัสภาควิชา .............**

**กองทุน เพื่อการศึกษา รหัสกองทุน 0200**

**แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา รหัสแผนงาน 09007**

**งาน - กิจกรรมหลัก งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ รหัสงาน - กิจกรรมหลัก 0102**

**- กิจกรรมรอง สาขาวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมรอง 21**

**- กิจกรรมย่อย ระดับปริญญาตรี - กิจกรรมย่อย 211**

**งบรายจ่าย งบดำเนินงาน รหัสงบรายจ่าย 52000**

**ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย รหัสประเภทรายจ่าย 52400**

**ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ รหัสประเภทรายจ่าย 52404**

**ค่าเดินทาง รหัสค่าใช้จ่าย 5103010001**

**ค่าเบี้ยเลี้ยง รหัสค่าใช้จ่าย 5103010002**

**ค่าที่พัก รหัสค่าใช้จ่าย 5103010003**

**จำนวนเงิน ..............................บาท (..............................................................................)**

**คณะวิทยาศาสตร์ รหัสคณะ 05**

**ส่วนสนับสนุนวิชาการ รหัสส่วนฯ 05100**

**กองทุน ทั่วไป รหัสกองทุน 0100**

**แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา รหัสแผนงาน 09007**

**งาน - กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนจัดการศึกษา รหัสงาน - กิจกรรมหลัก 0101**

**- กิจกรรมรอง บริหารทั่วไป - กิจกรรมรอง 10**

**- กิจกรรมย่อย - - กิจกรรมย่อย -**

**งบรายจ่าย งบดำเนินงาน รหัสงบรายจ่าย 52000**

**ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย รหัสประเภทรายจ่าย 52400**

**ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย(รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ) รหัสประเภทรายจ่าย 52401**

**ค่ารับรองและพิธีการ(ค่าอาหาร) รหัสค่าใช้จ่าย 5104010202**

**ค่าจ้างเหมาบริการ(ค่าเช่ารถ) รหัสค่าใช้จ่าย 5104010203**

**ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ รหัสประเภทรายจ่าย 52500**

**ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป รหัสค่าใช้จ่าย 5104010101**

**จำนวนเงิน ..............................บาท (...............................................................................)**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วย**

**(ลงชื่อ)............................................................ (ลงชื่อ)..............................................................**

**(…………………………….……………………..) ( ………….………………………………………..)**

**ผู้ขออนุมัติ หัวหน้าภาควิชา....................................**

**เรียน คณบดี**

**เพื่อโปรดพิจารณา**

1. **ขออนุมัติให้บุคลลากรเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบ ประกาศของสถาบัน**

**2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ....................**

**.........................................................**

**(.......................................................)**

**………………………………………**

**...........................................................**

**(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ รักชลธี)**

**อนุมัติ รองคณบดี**

**ไม่อนุมัติ**

**...........................................................**

**(รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล แจ้งชัด)**

**คณบดีคณะวิทยาศาสตร์**

**ปฏิบัติการแทนอธิการบดี**