**用户帮助:**

**图书馆在每天8:50开馆,晚上22:00闭馆,每天22点前用户可预订次日的图书馆座位并在22点之后便可以查看系统所分配的座位id,同时用户须在每天9:20,即开馆后30分钟内到达预订座位,否则系统将收回该座位并扣除相应的信誉积分.**

**用户入座每个座位时,须在app内点击’确认入座’按钮表示已经入座预订的座位或者查询到的空余座位,在结束使用座位时点击’离开座位’按钮**

1. **用户打开app,进入登录界面,输入正确的账号密码后进入首页界面**

**首页界面有:侧滑菜单,’预订座位’按钮,’寻找空余座位’按钮,’查询预订结果’按钮,’举报不良行为’按钮,’离开座位’按钮.**

1. **侧滑菜单:用户可查询自己的信誉积分,编辑个人信息,修改密码及退出当前账号**
2. **‘预订座位’按钮:用户可按照自己喜爱的座位区域及类型预订次日的座位,系统将在11:30时为所有用户统一安排座位,系统将尽可能为用户安排其喜爱的座位,其中信誉积分高的拥有优先分配权.**
3. **‘寻找空余座位’按钮:用户进入图书馆后,可查询当前图书馆内座位是否处于空闲状态,若是,用户可以通过点击’确认入座’按钮选择入座,若不是,系统弹出提示信息.其中用户可以查询某一具体座位或者某个区域类型的座位.**
4. **‘查询预订结果’按钮:用户在22点时可以查看所预订的当天的座位信息,并在到达所预订座位时点击’确认入座’按钮选择入座,若无法按时到达,须点击’放弃座位’按钮将座位释放.**
5. **‘举报不良行为’按钮:对应座位上用户存在不良行为(其中检举类型为1:吵闹,2:吃东西,3:打游戏/睡觉;4:以物占座,座位无人;5:其他:),用户可使用举报功能告知系统.**
6. **‘离开座位’按钮:用户结束使用座位时,点击离开座位按钮释放该座位**
7. **疫情模式下每两个人之间不能相邻，疫情模式可以被管理员开启或关闭**