用户及部门管理(系统管理员)



注意事项

- 所有的员工账号均由系统管理员分配,员工自己通过OCQ相关渠道申请的账号都是独立公司的,与本公司系统完全独立。
- 所有账号的密码均无法查看,忘记密码只能通过系统管理员重置或者员工通过"忘记密码"找回。
- 无法通过编辑直接改变员工的所在部门。
- 员工账号可以使用手机号码或者邮箱,或者两个同时使用。
- 员工一旦激活并且现在系统产生数据之后,无法删除,只能禁用,或者通过修改用户资料及重置账号后给他人使用。
- 员工列表默认只显示已激活的用户,如需看其他的用户请选择"全部员工"。
- 员工及部门相关一切操作只能在电脑端操作。



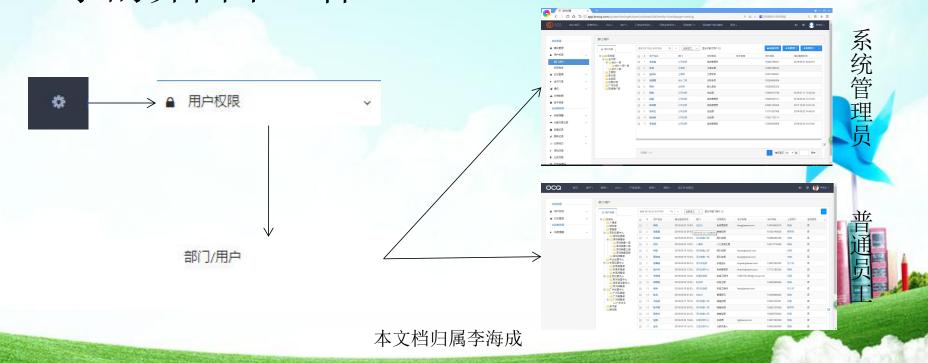
目录

- 用户界面进入
- 添加部门
- 修改或删除部门信息
- 添加员工
- 修改员工部门
- 修改员工登录手机号/邮箱
- 重置员工密码
- 员工账号禁用
- 解除手机绑定

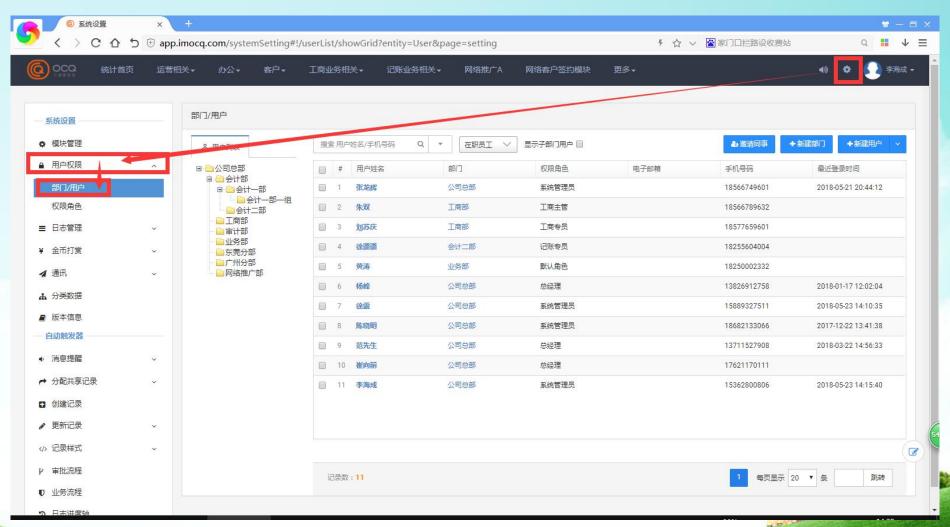


用户界面进入

- 用户界面每个人都可以进入,只有系统管理员及相应有权限的人才能操作和修改。
- 普通用户进入显示的界面与系统管理员显示的界面不一样。



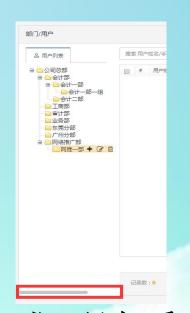
用户界面进入

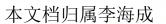


本文档归属李海成

添加部门

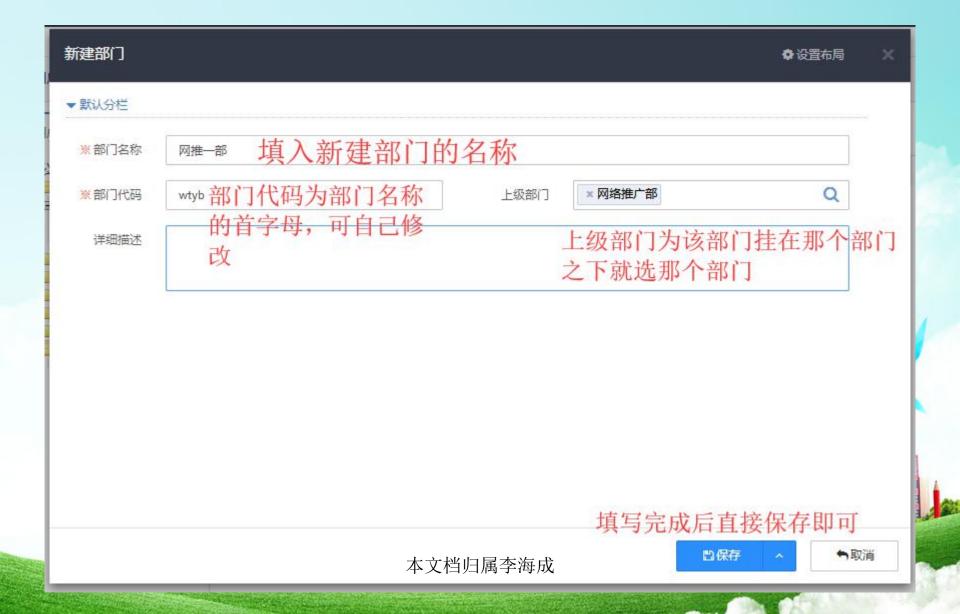
- 添加部门有两种方式:
- 1、在对应上级部门下添加;
- 2、直接添加
- 第1种办法有可能因为其他原因造成无法看到扩展按钮的情况,可直接点击该部门,从部门列表的下端,拉动滑条查看

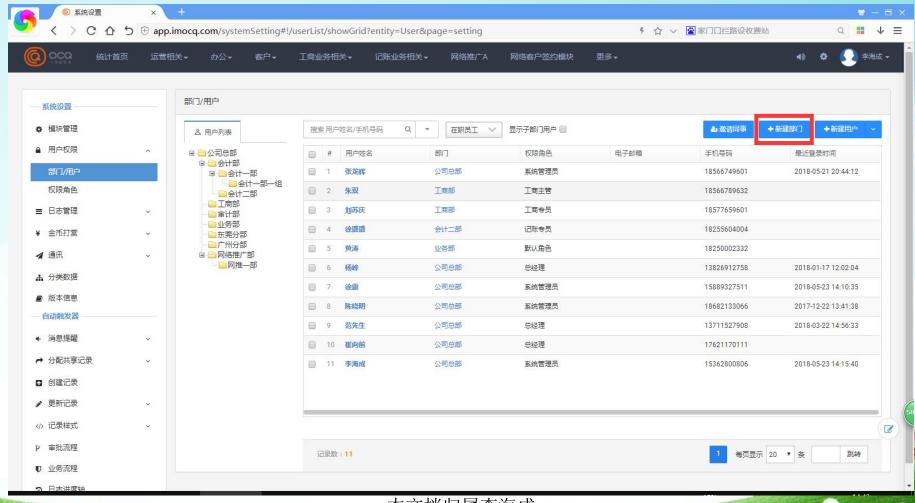




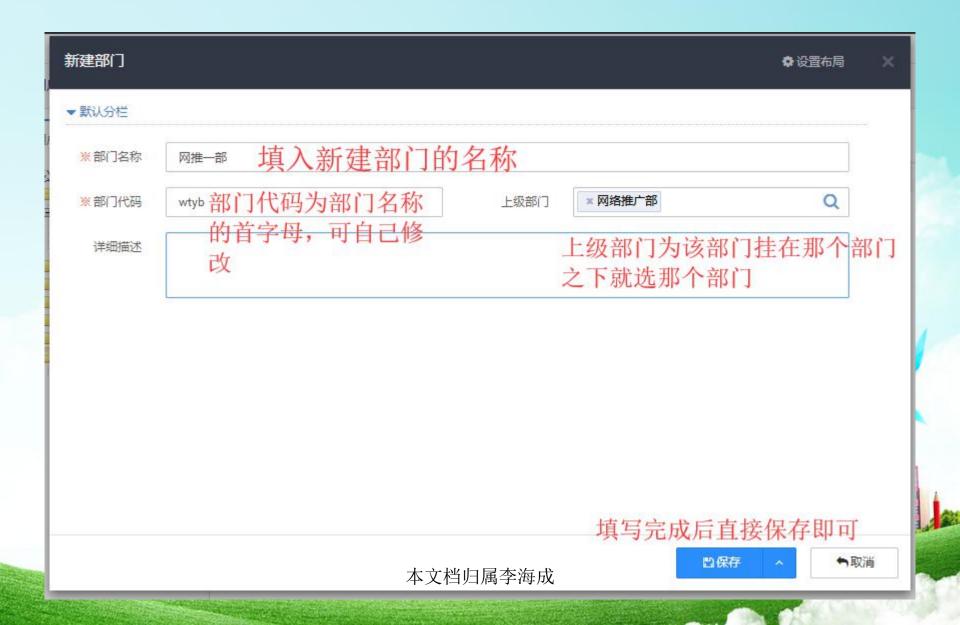


鼠标移到对应部门处,即可看见扩展按钮 分别是:添加子部门、修改部门信息、删除本部门 本次的操作是添加子部门,点击第一个"+"





本文档归属李海成



修改或删除部门信息

- 删除部门的前提是该部门下无子部门,并且无用户属于该部门及下级部门,否则直接出现"该部门已存在用户,不允许删除"。
- 有可能因为其他原因造成无法看到扩展按钮的情况,可直接点击该部门,从部门列表的下端,拉动滑条查看

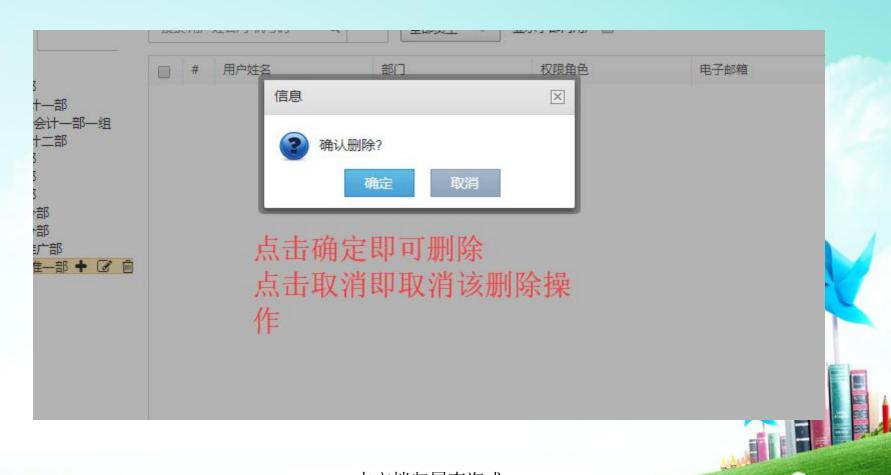


删除部门

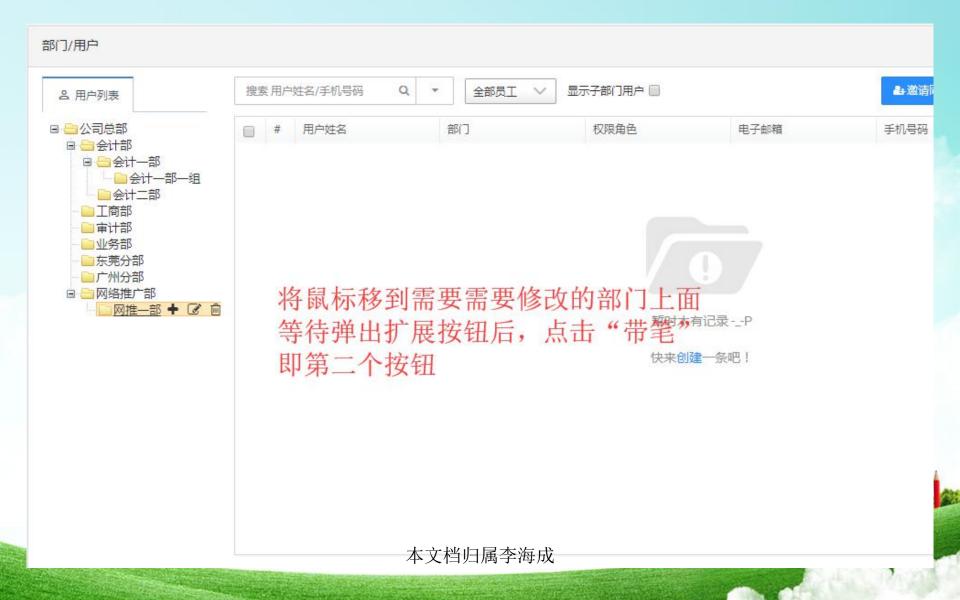


本文档归属李海成

删除部门



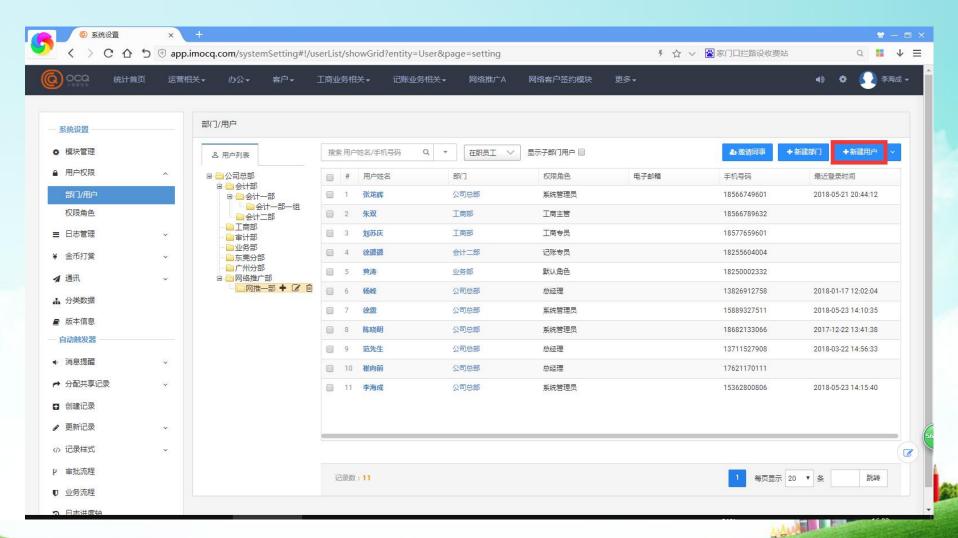
修改部门信息



修改部门信息

改部门			
默认分栏	F		
※部门名称	网推一部		
※ 部门代码	wtyb	上级部门 * 网络推广部	Q
详细描述			
	修改信	息完成就,直接保存即可	.,
		本文档归属李海成	7 人 与取消

- 所有的员工账号均由系统管理员分配,员工自己通过 OCQ相关渠道申请的账号都是独立公司的,与本公司系 统完全独立。
- 员工在系统的登录账号均不能重复。
- 员工账号激活或者重置都会发送含有账号及密码的信息到员工的手机或者邮箱。
- 不建议使用邮箱作为账号,特别是QQ邮箱,如有必要, 建议使用企业邮箱。
- 员工离职,建议直接禁用员工账号,请勿删除。



本文档归属李海成

& 新建用户	i 保存后可激活手机或邮箱为该	用户登录账号。	•	▶设置布局 ※
▼登陆信息				
电子邮箱		手机号码	13627741454	
※登录密码	激活用户后自动生成初始密码			
▼个人信息				
※用户姓名	李志伟	※部门	×网推一部	Q
※ 权限角色	×总经理	上级用户	×朱双	Q
详细描述	1、带星号为必填项目,建设			建会使用到
职位	2、如无需立即激活,可不均 3、如需立即激活,必须填写 4、无需立即激活,填写完成 5、如需立即激活,填写完成	写手机号码或 戈后,点击扩	电子邮箱 展按钮,点击保存 保存并激活	
	I. V. IM		保存	●取消
	本文档	í归属李海成		

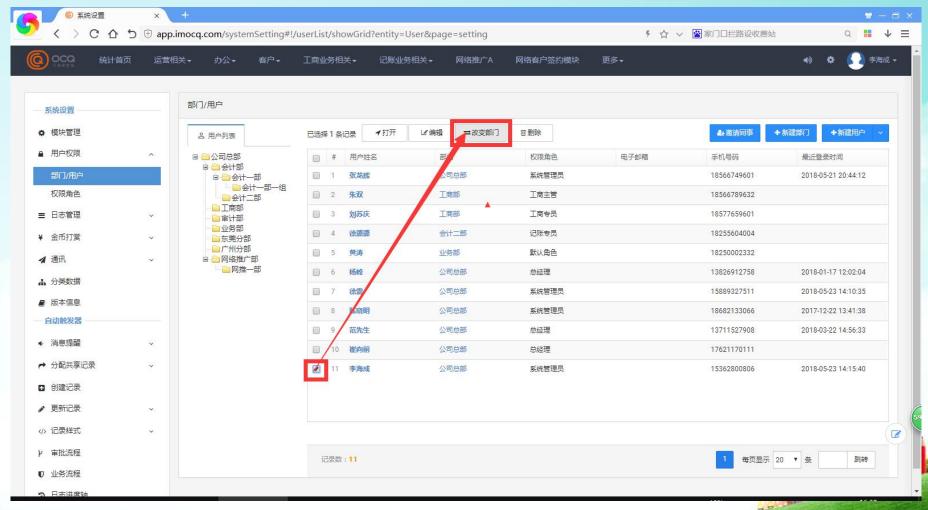
& 新建用户		i 保存后可激活手机或邮箱为该用户登录账号。	✿设置布局
▼登陆信息		激活/重置用户	
电子邮箱		通过手机号登录■ 通过邮箱登录★全部	
※登录密码	激活用户后自	手机号码 13627741454	
▼个人信息		初始登录密码 239708	
※用户姓名	李志伟	点击激活即可	Q
※ 权限角色	×总经理	如无需激活请点击取消	Q
详细描述		取消	
职位			
		注: 账号及密码会直接发送给员工的手机	几或者邮箱
		本文档归属李海成	^

修改员工部门

• 员工部门不能直接按"编辑/填写更多"修改。



修改员工部门



本文档归属李海成

修改员工部门

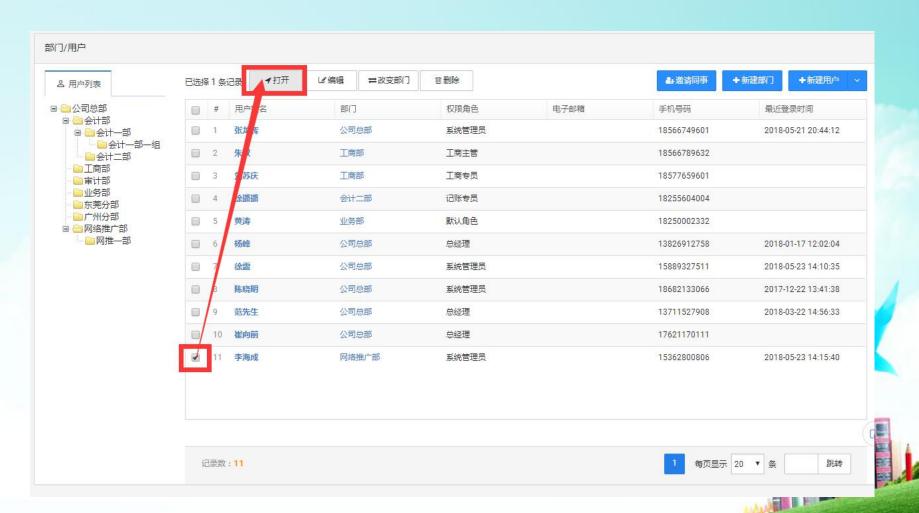
择部门	网络推广部	×		
植 λ 郊 ί	门夕称	杏北山東后	冼择	点击确定即可

修改员工登录手机号/邮箱

- 员工无法自己修改手机号码或者电子邮箱, 必须是系统管理员或者有对应权限的人才 能更改。
- 手机号码或者电子邮箱无法通过编辑或者 填写更多更改



修改员工登录手机号/邮箱



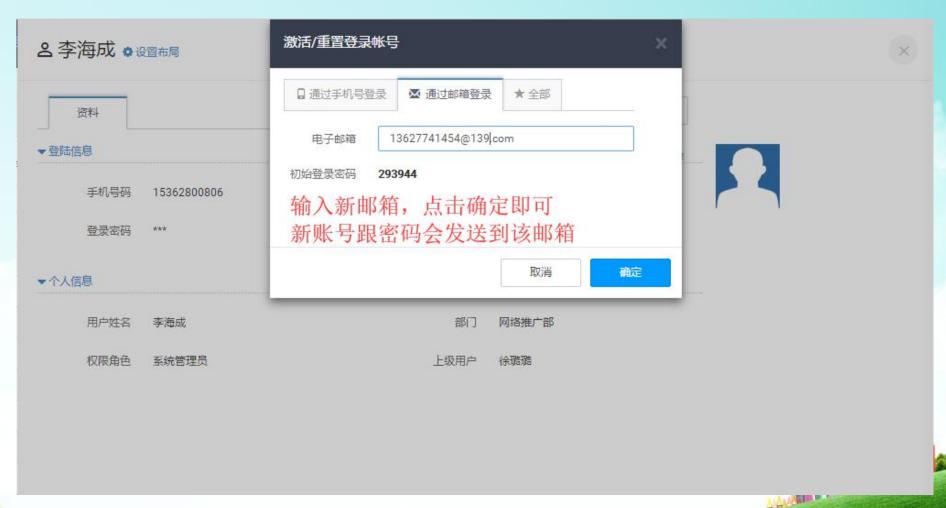
修改员工登录手机号/邮箱



修改手机号

≥ 李海成 • 设置布局	激活/重置登录帐号
资料	□ 通过手机号登录
▼登陆信息	手机号码 13627741454
手机号码 15362800806 登录密码 ***	输入新的手机号码,然后点击确定 新账号跟密码会一起发送到新手机上
▼个人信息	取消
用户姓名 李海成	部门 网络推广部
权限角色 系统管理员	上级用户 徐璐璐
	本文档归属李海成

修改邮箱



同时修改手机及邮箱



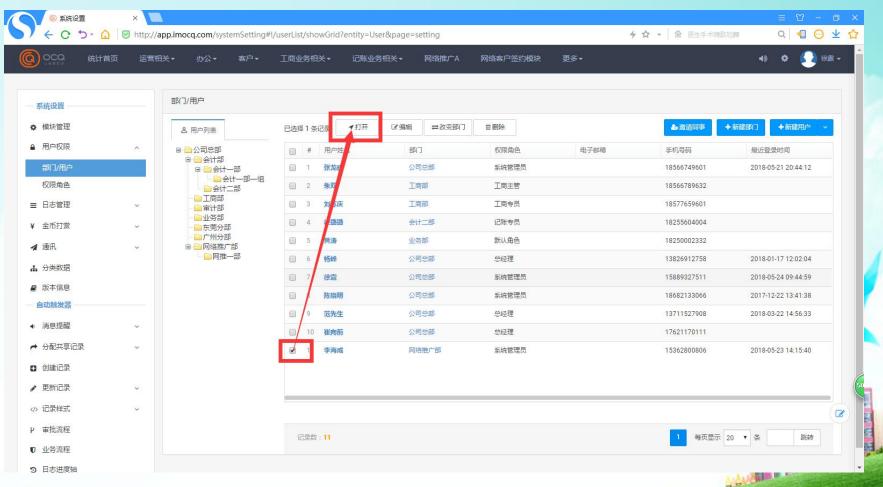
本文档归属李海成

重置员工密码

- 因为密码使用了加密技术,无论系统后台还是系统管理员均无法查看。
- 忘记密码只能通过重置密码,或者员工自己使用忘记密码功能找回(请参照"账号密码重置及修改(员工)")。

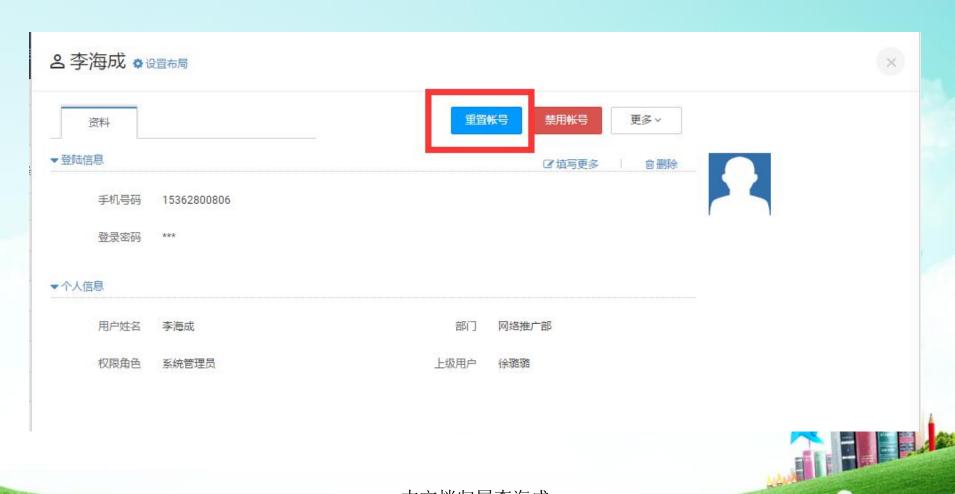


重置员工密码



本文档归属李海成

重置员工密码



本文档归属李海成

重置员工密码-手机号码登录方式

□通过手机号登	录 通过邮箱登录	★ 全部	
手机号码	15362800806		
初始登录密码	420711		
点击确定	शा चा		

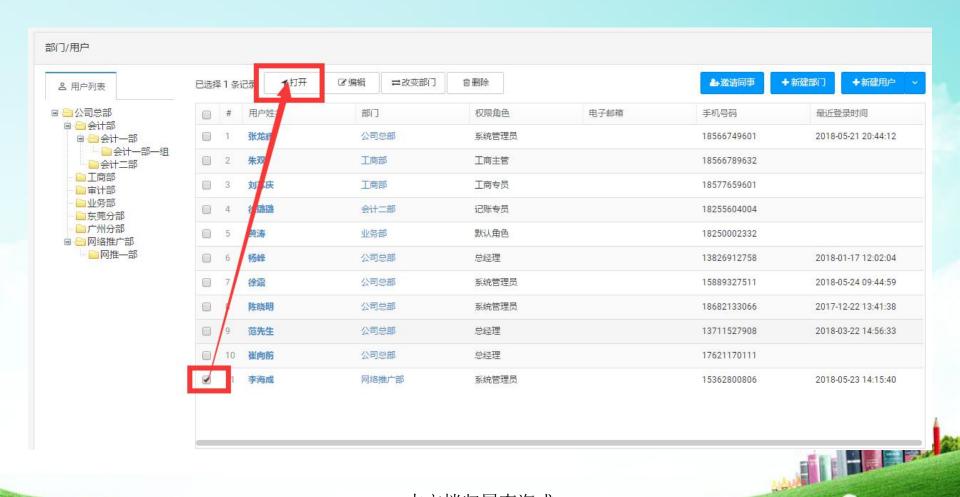


重置员工密码-电子邮箱登录方式

□通过手机号登录	▲ 通过邮箱登录 ★ 全部	
电子邮箱 1	3627741454@qq.com	
初始登录密码 420	711	
点击确定	己即可	
	邓箱可能收不到验证	



- 员工账号一旦在系统产生数据,就无法删除。使用其他或者强制删除会影响系统数据,造成系统数据无故丢失等。
- 员工离职或者不再使用系统之后,直接禁用即可,禁用之后,该员工的账号无法通过任何方式登录系统。

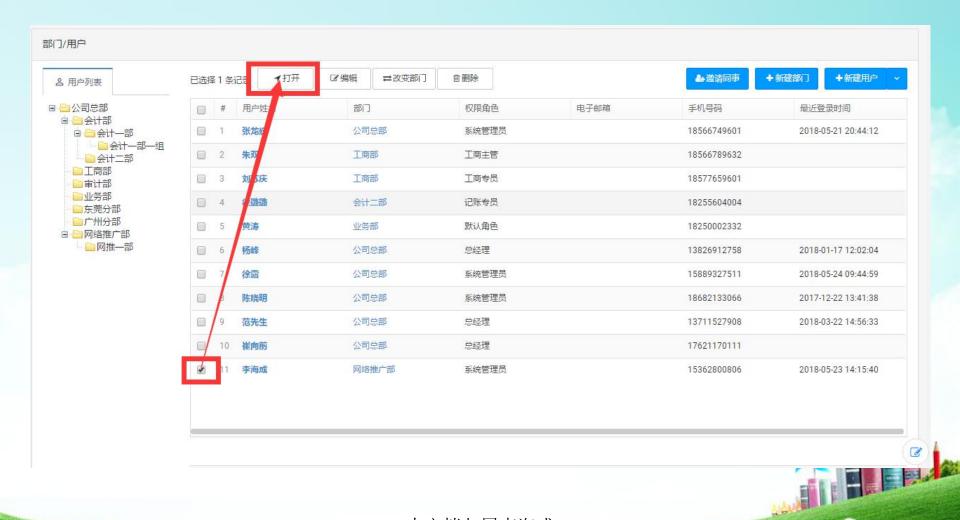


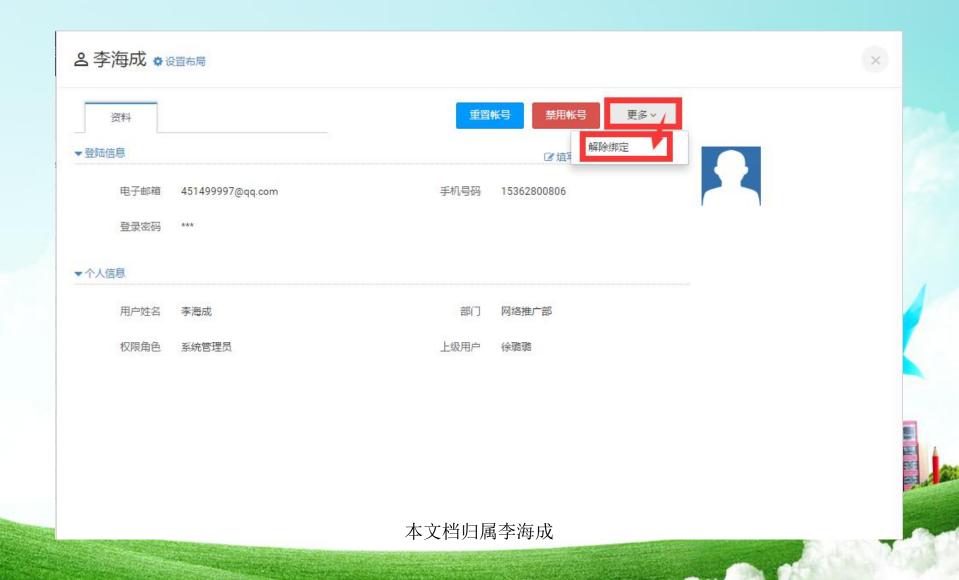


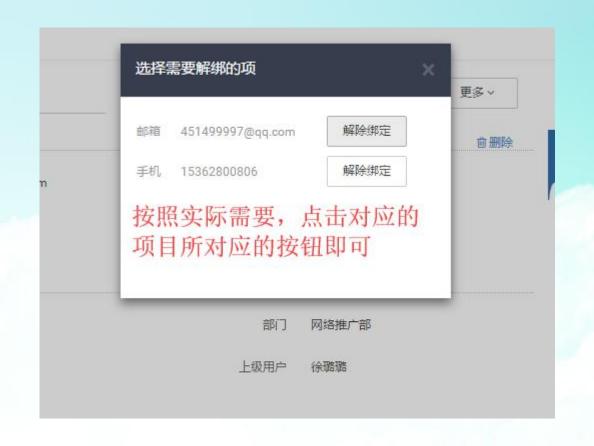


- 解除绑定分为两种:解除电子邮箱绑定、 解除手机号码绑定。
- 解除绑定之后,改账号无法登陆。
- 解除绑定之后,改手机号码或者电子邮箱可以重新注册或者加入新的系统。













谢谢学习

