

进销存版本说明

目录:

- 1. 版本介绍
- 2. 基本流程
 - 2.1 采购业务流程
 - 2.2 销售业务流程
 - 2.3 生产销售业务流程
 - 2.4 仓库管理流程
 - 2.5 其他操作
- 3. 库存分析面板
- 4. 仓库
 - 4.1 存储仓库
 - 4.2 存储仓位
 - 4.3 计量单位
 - 4.4 产品库存
 - 4.5 库存明细
 - 4.6 库存异动
 - 4.7 库存盘点
 - 4.8 库存调拨
- 5. 供应商
 - 5.1 供应商
 - 5.2 采购订单
 - 5.3 采购入库
 - 5.4 采购付款
 - 5.5 采购退货
- 6. 生产
 - 6.1 生产计划单
 - 6.2 生产领料单
 - 6.3 生产入库单
- 7. 客户
 - 7.1 客户
 - 7.2 销售订单
 - 7.3 销售出库
 - 7.4 销售收款
 - 7.5 销售退货
- 8. 报表
 - 8.1 核算主体
 - 8.2 核算月份
 - 8.3 报表打印
 - 8.4 应收明细
 - 8.5 应付明细
 - 8.6 产品月统计表
 - 8.7 财务分析
- 10. 其他操作

1. 版本介绍

该版本的「进销存」系统涵盖了供应链管理、销售管理、生产管理、仓库管理、财务管理、报表分析、财务对账和项目管理等多个模块，涉及了企业财务管理的各个方面。

通过供应链管理模块，企业可以有效管理采购订单、采购入库、采购退货等采购流程，保证供应链的顺畅运转。销售管理模块则能够帮助企业管理客户信息、销售订单、销售出库等销售流程，实现销售业绩的跟踪和管理。生产管理模块可以协助企业进行生产计划、生产领料和生产入库等生产过程的管理，提高生产效率和产品质量。仓库管理模块则能够帮助企业进行库存管理、盘点和调拨等仓储流程的管理，确保库存的准确性和及时性。财务管理模块是整个系统的核心，包括资金账户、往来款项、付款记录等重要财务信息的管理，帮助企业实现资金的有效调配和盘点。报表模块则能够生成各种财务报表，提供准确的财务数据和分析，为企业的决策提供参考。

该版本的「进销存」系统能够全面支持中小企业的供应链管理、销售管理、生产管理、仓库管理和财务管理等需求，提高企业的管理效率和决策能力，帮助企业实现良好的财务运营和达成企业目标。

2. 基本流程

2.1 采购业务流程

流程：



前提条件：

- 在产品库存表中存在可被采购的「原材料」

模块说明：

模块	说明	相关操作
供应商	该模块用于管理和维护公司与供应商之间的关系	1. 新建客户
		2. 查看客户资料
		3. 创建客户跟进
采购订单	该模块用于创建和管理采购订单	1. 新建采购订单
		2. 打印采购订单
采购入库	该模块用于记录和管理采购物料的入库信息	1. 新建入库单
采购付款	采购付款操作在付款记录模块中进行，可以用于管理采购付款流程	1. 新建采购付款
		2. 打印采购付款
采购退货	该模块用于处理采购物料的退货情况	1. 新建采购退货单

2.2 销售业务流程

流程：



前提条件：

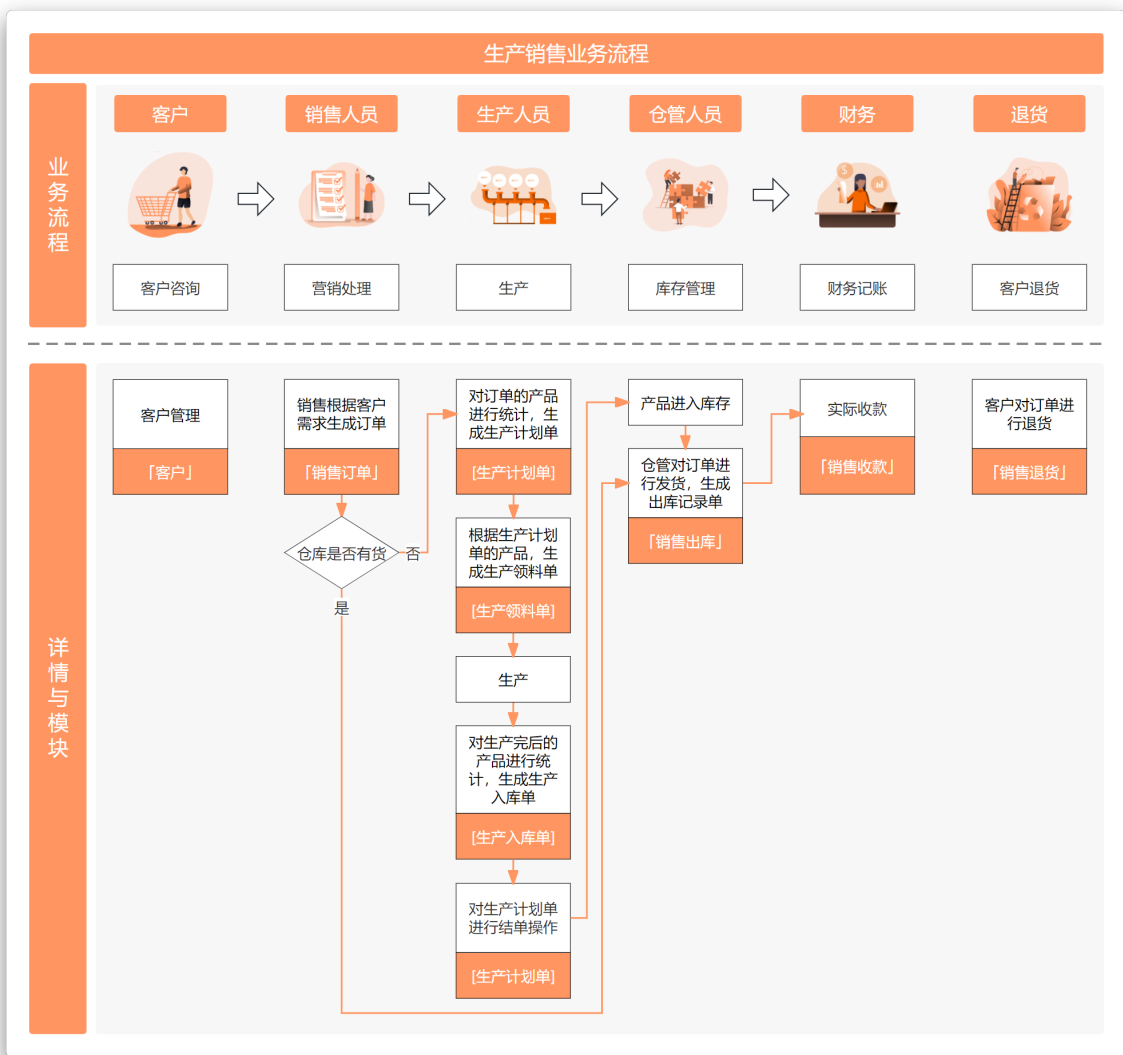
- 在产品库存表中存在可被销售的「产品」

模块说明：

模块	说明	相关操作
客户	该模块用于管理和维护公司与客户之间的关系	1. 新建客户
		2. 查看客户资料
		3. 创建客户跟进
销售订单	该模块用于创建和管理销售订单	1. 新建销售订单
		2. 打印销售订单
销售出库	该模块用于记录和管理销售物料的出库信息	1. 新建出库单
		2. 打印出库单
销售收款	该模块用于管理销售收款流程	1. 新建销售收款
销售退货	该模块用于处理客户退货情况	1. 新建销售退货单

2.3 生产销售业务流程

流程：



前提条件：

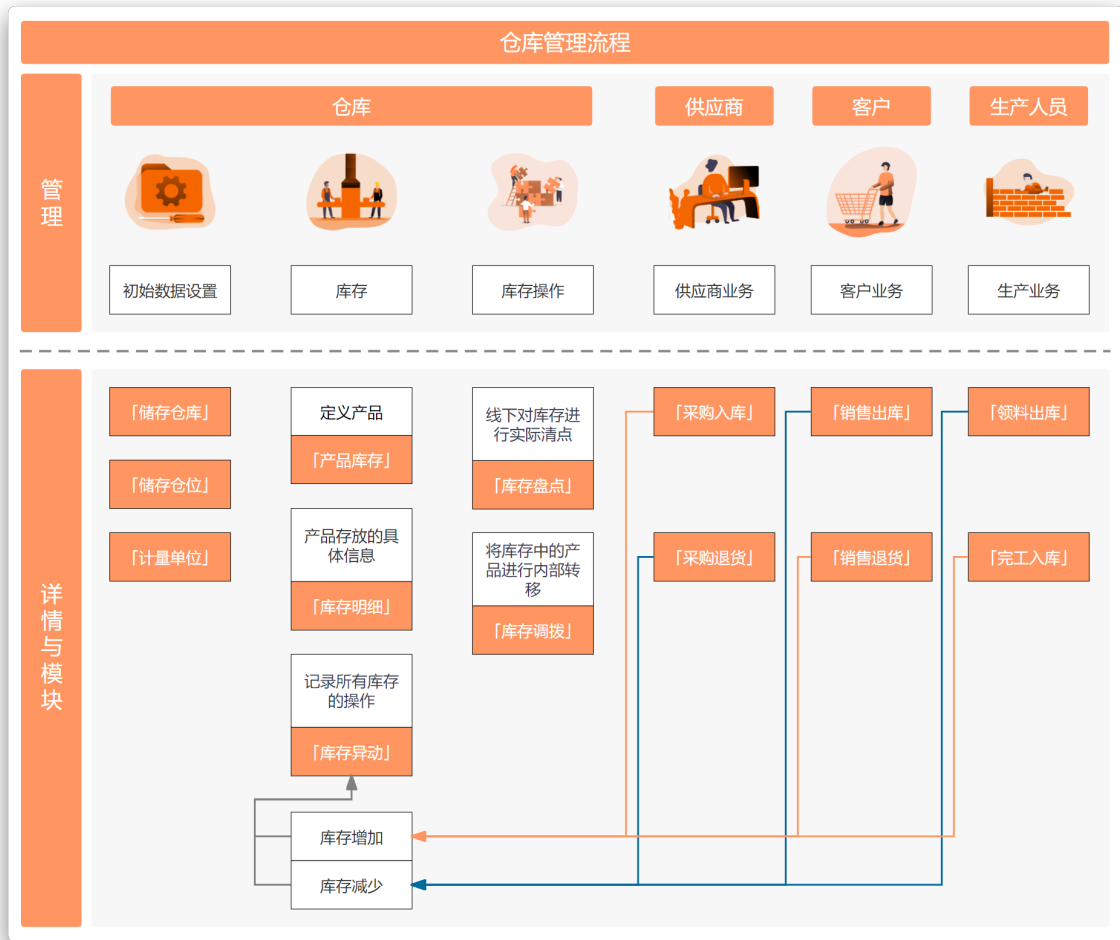
- 在产品库存表中存在可被生产领料的「原材料」

模块说明：

模块	说明	相关操作
生产计划单	该模块用于制定和管理生产计划	1. 新建生产计划单
		2. 生产计划单结单
生产领料单	该模块用于管理生产领料过程	1. 新建生产领料单
生产入库单	该模块用于记录和管理生产物料的入库信息	1. 新建生产入库单

2.4 仓库管理流程

流程：



模块说明：

模块	说明	相关操作
存储仓库	该模块用于管理和维护公司的存储仓库信息	1. 新建储存仓库
		2. 标识储存仓库状态
存储仓位	该模块用于管理存储仓库的仓位信息	1. 开启仓位功能
		2. 新建仓位
计量单位	该模块用于管理物料和产品的计量单位	1. 配置计量单位
产品库存	该模块用于管理产品的库存情况	1. 新建产品
		2. 开启负库存
		3. 禁用产品
		4. 开启产品的批号功能
		5. 初始盘点入库
库存明细	该模块用于记录和管理物料和产品的库存明细	1. 校正库存
库存异动	该模块用于记录和管理库存的异动情况	1. 刷新库存异动表
		2. 导出库存操作记录
库存盘点	该模块用于进行库存盘点操作	1. 新建库存盘点
库存调拨	该模块用于管理库存的调拨过程	1. 新建库存调拨

2.5 其他操作

1. 数据的导入	2. 导入时查重	3. 数据的导出
----------	----------	----------

3. 库存分析面板

功能介绍

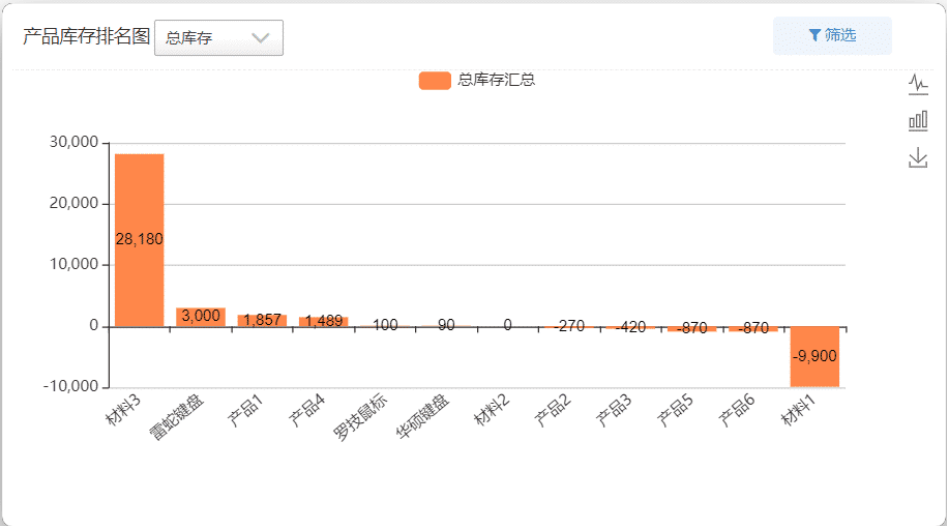
库存分析面板是用于分析和管理公司库存情况的工具。它提供了一系列功能和指标，帮助用户监控和优化库存管理。

系统路径

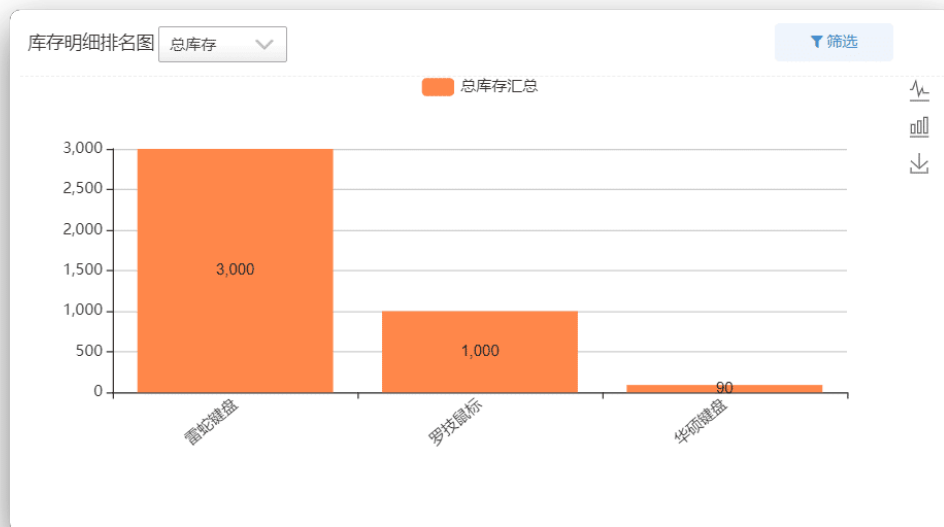
「导航栏」→「首页」→「库存面板」

图表介绍

- **产品库存排名图**
 - 介绍：产品库存排名图采用柱状图的形式展示，每个柱子代表一个产品。其高度表示该产品对指标的统计，这些指标包括总库存和总货值，并对高度进行降序排名。库存排名图可以帮助用户快速识别和分析库存情况，发现库存中的热门产品或滞销产品。这些信息可以指导用户进行库存调整和优化，以实现更好的库存管理和供应链效率。
 - 数据来源：产品库存表
 - 示例图：

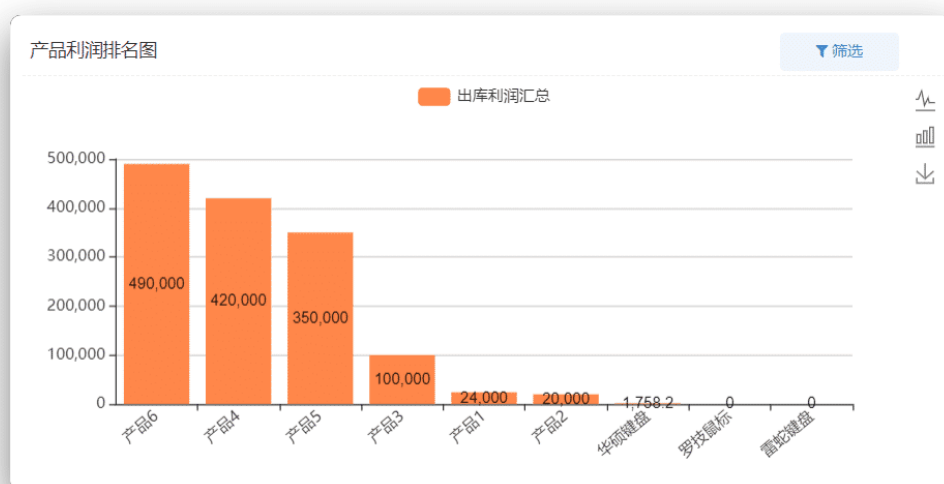


- **库存明细排名图**
 - 介绍：库存明细排名图采用柱状图的形式展示，每个柱子代表一个产品。其高度表示该产品对指标的统计，这些指标包括总库存和总货值，并对高度进行降序排名。效果与产品库存排名图一致。
 - 数据来源：库存明细表
 - 示例图：



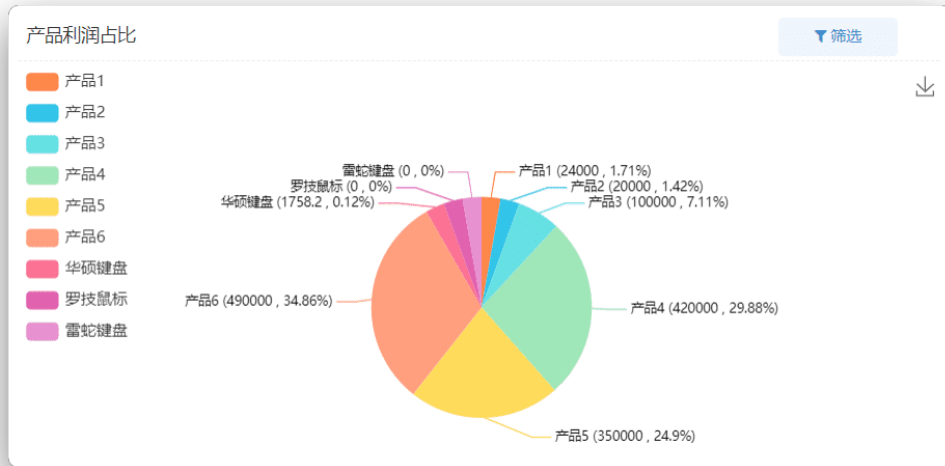
- **产品利润排名图**

- 介绍：产品利润排名图采用柱状图的形式展示，每个柱子代表一个产品。其高度表示该产品的出库利润，并对高度进行降序排名。该图用于显示不同产品的利润情况，可以帮助用户了解公司各个产品的盈利能力，快速识别盈利最高和最低的产品，并进行比较和分析。
- 数据来源：产品库存表
- 示例图：



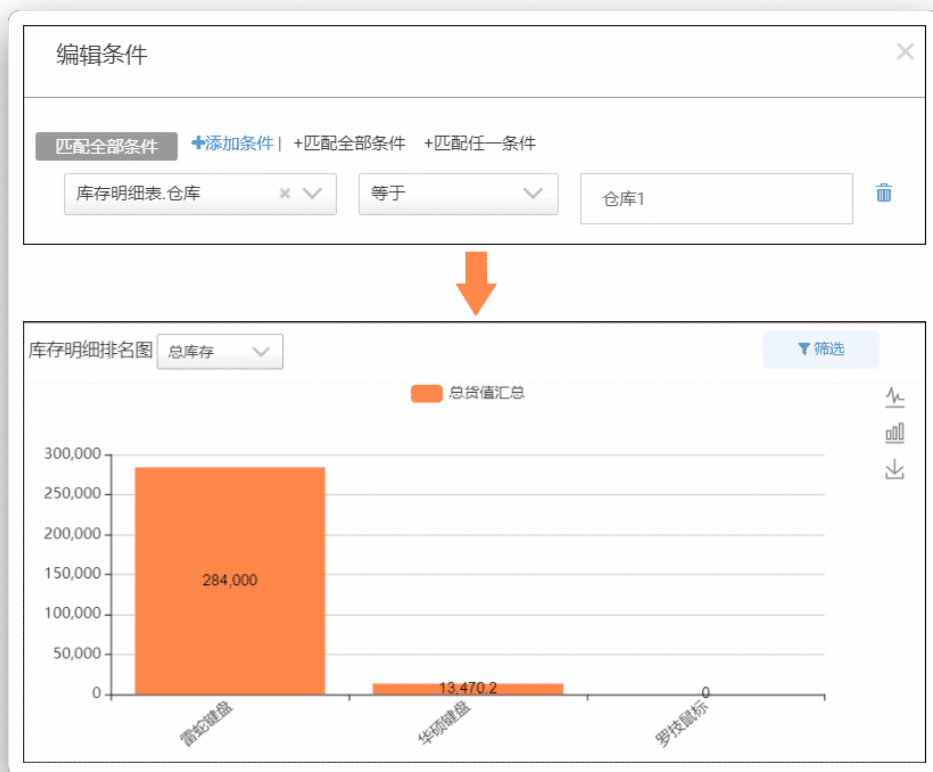
- **产品利润占比图**

- 介绍：产品利润占比图采用扇形图的形式展示，每个扇形代表一个产品。其面积表示该产品在总利润中的占比。该图可帮助用户了解各个产品对整体利润的贡献程度。利润贡献最高的产品将以较大的扇形呈现，帮助用户快速识别利润的主要来源，并进行比较和分析。
- 数据来源：产品库存表
- 示例图：



图表操作

- **切换统计指标**
 - 步骤：在图表的左上角，点击下拉框并选择一个指标，即可切换统计指标。
 - 动图：[点击跳转](#)
- **配置筛选条件**
 - 步骤：点击右上角的筛选按钮，即可进入图表的筛选配置界面。按需求进行配置即可。
 - 示例：以库存排名图为基础，筛选出仓库 1 的产品。



- **下载图表**
 - 步骤：点击图表右上角的 [↓] 按钮，即可下载图表。
 - 动图：[点击跳转](#)

4. 仓库

4.1 存储仓库

功能介绍

该模块是系统初始阶段需要准备的数据，用于管理和维护与仓库相关的信息，跟踪企业物料和产品的存放仓库。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改仓库，您可以填写仓库的详细信息，包括仓库名称、状态、位置和相关备注等。勾选并打开存储仓库的一条记录，您可以查看与之关联的其他模块的信息，例如产品、入库记录和出库记录等。这些信息可以帮助您实时掌握仓库的库存情况，方便您进行库存管理和调配。

注意事项

- 当某个仓库停止使用时，不应删除该仓库，而应将其状态修改为 " 停用 "。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「存储仓库」

字段说明

默认分栏			
NO	系统生成	名称	手工录入
状态	手工录入	位置	手工录入
备注	手工录入		

主要操作

1. 新建存储仓库

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「存储仓库」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在仓库页面的右上角，点击「**新建仓库**」按钮。
 - 填写仓库的名称、状态等信息。
 - 点击保存后，即可成功新建仓库。

2. 标识存储仓库状态

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「存储仓库」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在仓库页面中，勾选一个仓库，然后点击「编辑」按钮。
 - 在状态字段中将其修改为 "停用"，然后点击确定即可。

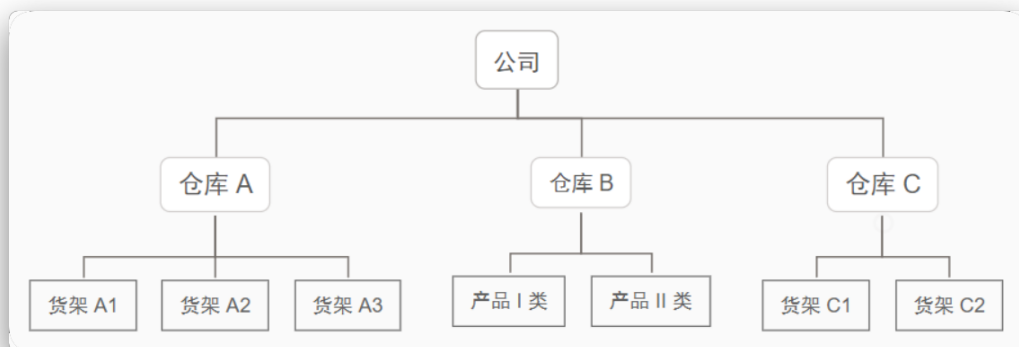
4.2 存储仓位

功能介绍

仓位模块是系统初始阶段需要准备的数据，用于细化和仓库内部具体的存放位置。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改仓位，您可以填写仓位的详细信息，包括仓位名称、所属仓库、在该仓库中具体的位置和备注等。勾选并打开一条仓位记录，您可以查看与之关联的其他模块的信息，例如产品、入库记录和出库记录等。例如，关联的入库记录模块，记录每个产品存放在哪个仓位；关联的出库记录模块，记录每个产品从哪个仓位出库。使用存储仓位模块可以提高仓库管理的精确度和效率，确保物料存储的有序性和追踪性，减少错误和遗漏。

注意事项

- 仓位可以根据仓库中不同的位置进行分类，例如 "货架 A1"、"货架 A2" 等。同时，也可以根据物料类型进行分类，例如 "产品 I 类"、"产品 II 类等"。



- 若需要使用仓库的 **仓位功能**，应在 **系统最开始时** 启用。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「存储仓位」

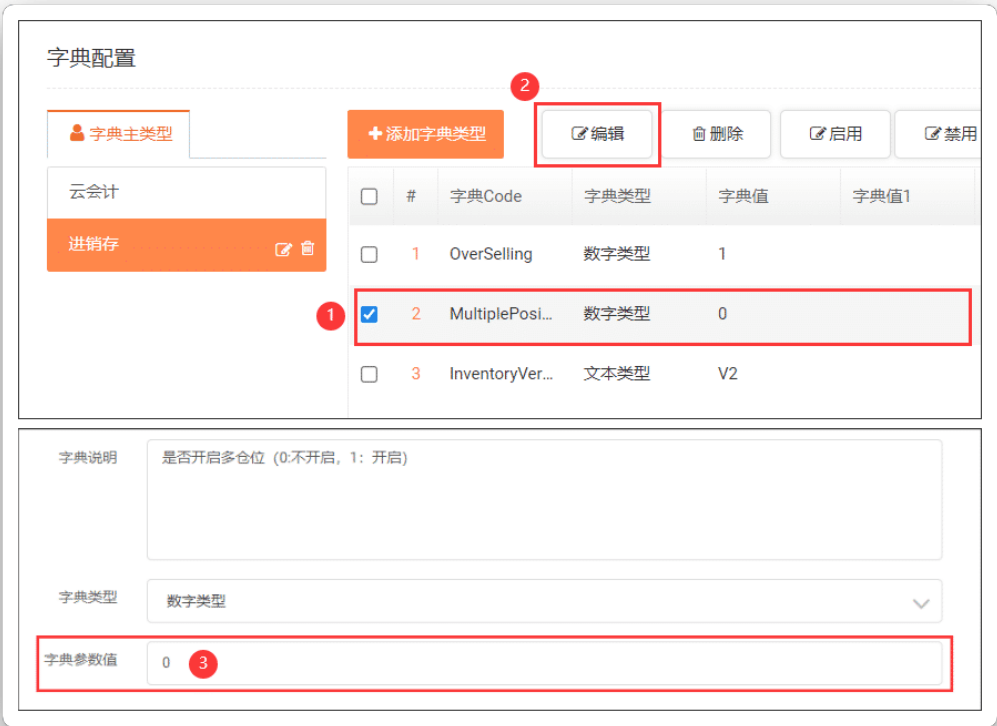
字段说明

默认分栏			
名称	手工录入	所属仓库	手工录入
位置	手工录入	备注	手工录入

主要操作

1. 开启仓位功能

- 路径：「设置」→「高级设置」→「系统配置」→「字典配置」→「字典主类型」
- 演示：



- 步骤：
 - 在字典配置页面的字典主类型中，点击「进销存」类型。
 - 勾选字典项 " MultiplePositions "。
 - 点击「编辑」按钮。
 - 将字典值参数改为 " 1 "，保存后即可开启多仓位。

2. 新建仓位

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「存储仓位」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在存储仓位页面右上角，点击「新建仓位」按钮。
 - 填写仓位的名称、所属仓库等相关信息。
 - 点击保存，即可成功创建新的仓位。

4.3 计量单位

功能介绍

计量单位模块用于管理和维护公司所使用的计量单位信息。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改计量单位，您可以填写计量单位单的详细信息，包括单位名称、单位换算率、是否为基本单位等。通过计量单位模块，您可以定义和管理不同物料或产品的计量单位，以及它们之间的换算关系。这样可以确保在不同环节的操作中，使用统一的计量单位进行计算和记录，提高数据的准确性和一致性。计量单位可在其他模块进行使用，以实现更精确的计量和计算。例如，在采购入库模块中，可以设置物料采购的包装单位和库存中的基本单位，并在入库时进行自动换算；在销售出库模块中，可以设置产品的包装单位和库存中的基本单位，并在出库时进行自动换算。使用计量单位模块可以简化单位换算的操作，提高工作效率。

注意情况

- " **包装单位** " 和 " **基本单位** " 都属于计量单位，它们都在该模块中。它们的不同之处在于它们的字段配置不同。
- 请遵循先配置 "基本单位"，后配置 "包装单位" 的顺序。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「计量单位」

字段说明

默认分栏			
单位名称	手工录入	单位换算率	用于记录单位之间的换算关系，例如 1 箱 = 10 个，单位换算率就是 10
基本单位	若该计量单位作为 "包装单位"，请在此处设置该包装单位的基本单位。 若该计量单位作为 "基本单位"，则此字段留空。	是否基本单位	手工录入

主要操作

1. 配置计量单位

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「计量单位」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：

- 首先在计量单位页面右上角，点击「**新建单位**」按钮
- 通常情况下，配置计量单位需要按照以下步骤进行：
 1. 首先创建 **基本单位**。填写 < 名称 > 字段，将 < 是否为基本单位 > 字段设为 "是"，留空 < 基本单位 > 字段，并将 < 单位换算率 > 字段设为 "1"。
 2. 然后创建 **包装单位**。填写 < 名称 > 字段，将 < 是否为基本单位 > 字段设为 "否"，在 < 基本单位 > 字段中选择一个基本单位，并设定一个该包装单位与基本单位之间的换算率。
- 点击保存，即可。

4.4 产品库存

功能介绍

产品库存模块用于管理公司的产品库存情况。在该模块中，您可以进行新增、删除、查询和修改产品。您可以填写产品的详细信息，包括产品名称、分类、型号、平均成本、总库存和总货值等。勾选并打开一条产品记录，您可以查看与之关联的其他模块的信息，如销售订单、入库单和出库单等。同时，您还可以对产品进行初始的库存盘点，以便方便您进行库存的初始化操作。您可以通过产品库存模块，实时了解公司各个产品的库存情况，帮助您进行库存管理和补货决策。

注意事项

- 产品库存模块为库存明细模块的 **库存汇总**，库存明细模块则是记录产品的 **明细信息**，包括产品的具体存放仓库、仓位、批号等。
- 当某个产品停止使用时，不应删除该产品，而应将其 < 状态 > 字段修改为 "禁用"，且禁用状态的产品在之后不会被其他模块选择。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「产品库存」

字段说明

产品信息			
NO	系统生成	分类	在产品列表中，通过点击左侧树状结构的类别，可以对产品进行分类
产品名称	手工录入	规格型号	手工录入
产品编码	手工录入	状态	手工录入
标准售价	手工录入	核算主体	手工录入
基本单位	手工录入	包装单位	手工录入
默认仓库	手工录入	默认仓位	手工录入
备注	手工录入		
附件	手工录入	图片	手工录入
入库成本	入库记录明细模块中，属于该产品的记录，且存在供应商，汇总记录的金额	入库数量	入库记录明细模块中，属于该产品的记录，且存在供应商，汇总记录的基本数量
出库成本	出库记录明细模块中，属于该产品的记录，汇总记录的成本额	出库数量	出库记录明细模块中，属于该产品体的记录，汇总记录的基本数量
盘点金额	库存盘点明细模块中，属于该产品的记录，汇总记录的盘点金额	盘点数量	库存盘点明细模块中，属于该产品的记录，汇总记录的盘点数量
完工成本	完工入库模块中，属于该产品的记录，汇总记录的消耗总额	完工数量	完工入库模块中，属于该产品的记录，汇总记录的入库总数
消耗成本	完工入库明细模块中，属于该产品的记录，汇总记录的消耗金额	消耗数量	完工入库明细模块中，属于该产品的记录，汇总记录的基本数量
总货值	总货值计算公式	总库存	总库存计算公式
待结转数量	库存明细表模块中，属于该产品的记录，汇总记录的待结转数量	可用库存	可用库存计算公式
加权平均成本	加权平均成本计算公式	启用库存	手工录入
启用批号	手工录入	默认保质期	手工录入
最近采购单价	手工录入	最近销售单价	手工录入
相关信息			
创建用户	系统生成	创建时间	系统生成

所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最近修改用户	系统生成	最近修改时间	系统生成
年服务费	当 < 下单类型 > 字段为 " 服务下单 " 时，年服务费为 < 标准售价 > 字段的值，否则为 " 0 "	月服务费	当 < 下单类型 > 字段为 " 服务下单 " 时，月服务费为 < 标准售价 > 字段的值除以 " 12 "，否则为 " 0 "
最小订载量	手工录入	下单类型	手工录入
专业进销存	手工录入	服务模式	手工录入
出库金额	出库记录明细模块中，属于该产品的记录，汇总记录的金額	出库利润	出库金额 - 出库成本
初始盘点单价	手工录入。在仓库建立之初，已经进入仓库的产品最新的单价，不涉及采购的流程	初始库存数量	手工录入。在仓库建立之初，已经进入仓库的产品库存数量，不涉及采购的流程
初始盘点金额	初始库存数量 × 初始盘点单价		

主要操作

1. 新建产品

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「产品库存」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在产品页面的右上角，点击「新建产品」按钮。
 - 填入产品名称、售价、存放仓库以及是否启用批号等信息。
 - 保存后即可成功新建产品。

2. 开启负库存

- 介绍：当库存不足时，进行出库操作，则库存变为「负数」。
- 路径：「设置」→「高级设置」→「系统配置」→「字典配置」→「字典主类型」
- 动图：[点击跳转](#)
- 演示：

字典配置

字典主类型

云会计

进销存

+ 添加字典类型

编辑

删除

	#	字典Code	字典类型	字典值
<input checked="" type="checkbox"/>	1	OverSelling	数字类型	1
<input type="checkbox"/>	2	MultiplePosi...	数字类型	1
<input type="checkbox"/>	3	InventoryVer...	文本类型	V2

字典说明

库存不足时为1可出库, 为0不可出库

字典类型

数字类型

字典参数值

1

- 步骤：
 - 在字典配置页面的字典主类型中，点击「进销存」条目。
 - 勾选字典 OverSelling。
 - 点击「编辑」按钮。
 - 将字典值参数改为 < 1 >，保存后即可开启负库存。

3. 禁用产品

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「产品库存」
- 演示：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在产品页面中选择一个产品，然后点击「编辑」按钮。
 - 将状态字段修改为 < 停用 >，然后点击确定即可。

4. 开启产品的批号功能

- 介绍：产品的 **批号** 是用来区分不同批次的属性。当物品进入仓库时，可以为其设置批号。这样，在使用原材料或出售产品时，可以选择特定的批号。
- 路径：「导航栏」→「仓库」→「产品库存」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在产品页面中勾选一个产品后，点击「编辑」按钮。
 - 修改启用批号字段为 < 启用 >，然后点击确定即可。

5. 初始盘点入库

- 介绍：在仓库建立之初，就已经进入仓库的产品库存数量。与正常的入库记录表单不同，该表单不需要填写供应商和采购单等信息，因为它与 **采购的流程** 无关。
- 路径：「导航栏」→「仓库」→「产品库存」
- 演示：



- 步骤：
 - 在产品库存页面中勾选一个产品后，点击 **「初始盘点入库」** 按钮，即可跳转到新建入库记录表单。
 - 填写数量、批号等信息后，保存即可。
 - 在入库记录模块中，可以看到该条记录，但是 < 供应商 > 字段为空。

计算逻辑

A=入库成本+销售退货金额+盘点金额+初始盘点金额+完工成本

B=出库成本+采购退货金额+消耗成本

C=入库数量+销售退货数量+完工数量

D=出库数量+采购退货数量+消耗数量

E=盘点数量+初始库存数量

1. 总货值

- 启用库存
 - 启用专业进销存 = 库存总值
 - 禁用专业进销存
 - 总库存 ≤ 0 时, = 最近采购单价 $\times (C - D + E)$
 - 总库存 > 0 时, = A - B
- 不启用库存 = 0

2. 总库存

- 启用库存
 - 启用专业进销存 = 库存总值
 - 禁用专业进销存 = C - D + E
- 不启用库存 = 0

3. 可用库存

- 启用库存
 - 启用专业进销存 = 库存总数 + 待结转数量
 - 禁用专业进销存 = C - D - 待结转数量 + E
- 不启用库存 = 0

4. 加权平均成本

- 总库存 > 0 时
 - 启用专业进销存 = 库存总值 \div 库存总数
 - 禁用专业进销存 = $\frac{A - B}{C - D + E}$
- 总库存 ≤ 0 时, = 最近采购单价

4.5 库存明细

功能介绍

库存明细模块记录产品的明细信息，包括产品的存放仓库、仓位、批号等。

注意事项

- 产品库存模块为库存明细模块的 **汇总信息**，库存明细模块则是记录产品的 **明细信息**，包括产品的存放仓库、仓位、批号等。
- 用户不直接修改库存明细表，而是由 **各个模块来产生库存数据**。
- **同一产品** 由于存放仓库、仓位、批号等信息的不同，在库存明细模块中表现为 **不同的记录**。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「库存明细表」

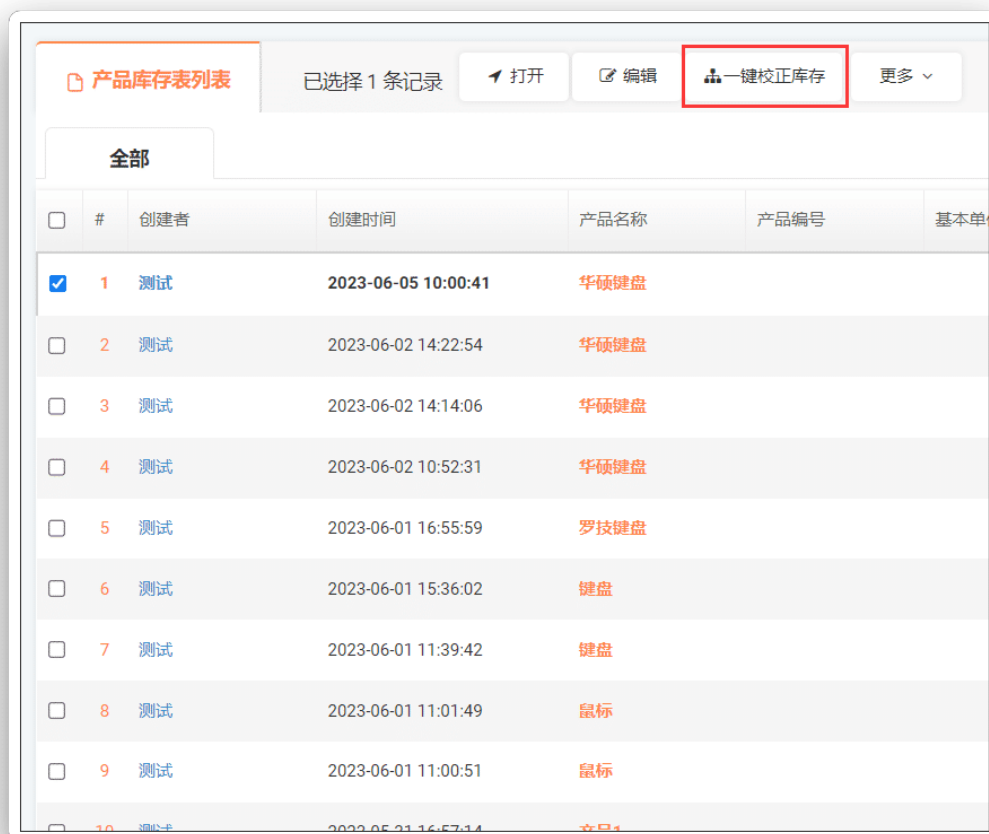
字段说明

产品信息			
产品名称	系统生成	批号名称	格式为 产品名称 + '#' + 批号
产品编号	系统生成	基本单位	系统生成
仓库	系统生成	仓位	系统生成
批号	是指在产品生产或采购入库时分配的编号，用于追踪产品的相关信息	生产日期	系统生成
保质期	系统生成	到期日期	生产日期 + 保质期
平均单价	总货值 ÷ 总库存	总库存	可用库存数量 + 待结转数量
总货值	可用库存金额 + 待结转金额	待结转数量	系统生成
待结转金额	系统生成	可用库存数量	总库存 - 待结转数量
可用库存金额	总货值 - 待结转金额		

主要操作

1. 校正库存

- 介绍：当库存数量错误时，您可以尝试进行库存校正。
- 路径：「导航栏」→「仓库」→「库存异动表」
- 演示：



- 步骤：
 - 在产品库存表中选择特定的产品。
 - 然后点击「**一键校正库存**」按钮进行库存校正。

4.6 库存异动

功能介绍

库存异动模块用于详细记录和跟踪物料和产品的 **库存变动** 情况，包括采购入库、采购退货、领料出库、完工入库、销售出库、销售退货、库存盘点和库存调拨等操作类型。在该模块中，您可以查询库存操作的基本信息，包括操作类型（如入库、出库、调拨等）、日期、出库数量、入库数量、当前操作后的库存数量和金额等。您可以查看特定时间段内的库存异动情况，并根据需要进行筛选和排序。通过库存异动模块，您可以实时掌握库存的变动情况，及时调整库存策略，优化库存管理流程。

注意事项

- 库存异动表仅允许查看不可修改。
- 库存异动表中包含产品具体的名称所在仓库、所在仓位、批号等。
- 为了获取最新的操作数据，每次查看前都需要 **手动刷新** 。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「库存异动表」

字段说明

产品信息			
操作类型	系统生成	操作时间	系统生成
产品名称	系统生成	仓库	系统生成
仓位	系统生成	批号	系统生成
入库数量	本次的操作，该具体产品在库存明细表中增加的库存数量	出库数量	本次的操作，该具体产品在产品库存表中减少的库存数量
库存数量	本次操作后，该产品剩下的库存数量	库存金额	本次操作后，该产品剩下的库存金额
操作人	系统生成	创建时间	具体时间，包括小时、分钟和秒数

主要操作

1.刷新库存异动表

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「库存异动表」
- 演示：[点击跳转](#)
- 演示：

库存异动表列表

搜索 库存异动表ID

高级查询

刷新

全部

<input type="checkbox"/>	#	操作类型	操作时间	产品名称	仓库	仓位
<input type="checkbox"/>	1	入库	2023-06-05	华硕键盘	仓库3	货架1
<input type="checkbox"/>	2	生产入库	2023-06-02	华硕键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	3	生产入库	2023-06-02	华硕键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	4	生产领料	2023-06-02	罗技键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	5	生产入库	2023-06-02	华硕键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	6	生产领料	2023-06-02	罗技键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	7	采购退货	2023-06-02	华硕键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	8	入库	2023-06-02	华硕键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	9	入库	2023-06-01	罗技键盘	仓库1	货架1
<input type="checkbox"/>	10	入库	2023-06-01	罗技键盘	仓库1	货架1
合计		记录数: 27				

- 步骤：
 - 点击库存异动表中的「刷新」按钮，即可获取最新的库存异动信息。

2. 导出库存操作记录

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「库存异动记录」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在库存异动页面的右上角，点击「导出」按钮。
 - 选择要导出的范围，然后点击确定，即可导出所需的库存操作记录。

4.7 库存盘点

功能介绍

库存盘点模块用于对仓库中的库存进行定期的 **盘点和核对**。在该模块中，您可以执行库存盘点操作，包括记录盘点时间、选择盘点仓库以及记录当前实际库存数量等。系统会自动计算盘点差异，即实际库存与系统库存之间的差额。当盘点差额超过一定值时，系统会触发异常提醒功能。您可以根据盘点结果及时调整库存数据，修正系统记录的库存数量，确保库存数据的准确性。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「库存盘点」

字段说明

产品信息			
NO	手工录入	日期	手工录入
核算月份	手工录入	核算主体	手工录入
备注	手工录入		
附件	手工录入	图片	手工录入
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成
会计期间	手工录入	单据状态	手工录入
是否做账	手工录入	损失类型	手工录入
明细			
产品库存表	手工录入	仓库	手工录入
仓位	手工录入	批号	手工录入
实际库存数	手工录入	当前库存数	手工录入
盘点数量	实际库存 - 当前库存	成本价	手工录入
盘点金额	盘点数量 × 成本价	关联产品	手工录入
参考成本	手工录入		

主要操作

1. 新建库存盘点

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「库存盘点」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在库存盘点表的右上角，点击「**新建库存盘点**」按钮。
 - 填写日期等相关信息。
 - 在明细中填写产品的实际库存等信息。
 - 保存后即可新建库存盘点记录。

4.8 库存调拨

功能介绍

库存调拨模块用于管理仓库之间的产品调拨。在该模块中，您可以进行以下操作：新增调拨、选择调出仓库和调入仓库、选择调拨产品和调拨数量等。您可以根据实际需求和库存情况，将产品从一个仓库调拨到另一个仓库。系统会自动更新库存明细中对应产品的库存数量，以满足不同仓库之间的需求和供应关系。通过库存调拨模块，您可以实现库存的合理调配和优化利用。

注意事项

- 由于库存调拨仅在企业 **内部进行**，因此不会对产品库存总量造成任何变化。调拨过程仅仅是在仓库之间进行 **重新分配**。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「库存调拨」

字段说明

默认分栏

调拨编号	系统生成	日期	手工录入
备注	手工录入		

明细

调拨产品	手工录入	调入仓库	手工录入
调入仓位	手工录入	批号	手工录入
调拨数量	手工录入	调出仓库	手工录入
调出仓位	手工录入	调拨单价	手工录入

主要操作

1. 新建库存调拨

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「库存调拨」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在库存调拨页面的右上角，点击「**新建库存调拨**」按钮。
 - 填写日期等相关信息。
 - 在明细部分填写产品调入和调出的仓库、仓位等信息。
 - 保存后即可成功新建库存调拨记录。

5. 供应商

5.1 供应商

功能介绍

供应商模块用于管理与公司合作的供应商信息。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改供应商，您可以填写供应商的详细信息，包括供应商名称、联系人、联系方式、地址等。在供应商资料中，可以查看企业与供应商之间的合作情况，如采购订单、采购入库、采购开票、采购付款等。供应商模块可以与其他模块的数据关联，以实现对公司整体采购和供应链管理的作用。通过供应商模块，您可以建立供应商档案，与供应商建立稳定的合作关系，优化供应链的管理和控制，确保物资的及时供应和质量可靠。

注意情况

- 被引用的供应商不能删除，只能将仓库的状态修改为 " 停用 "。

系统路径

「导航栏」→「采购」→「供应商」

字段说明

默认分栏			
公司名称	手工录入	编号	系统生成
类别	手工录入	等级	手工录入
状态	手工录入	核算主体	手工录入
税率	手工录入	结算方式	手工录入
联系人信息			
联系人	手工录入	联系手机	手工录入
地址	手工录入		
QQ/微信号/Email	手工录入	标签	手工录入
财务信息			
期初应付账款	期初企业尚未支付给供应商的欠款金额	采购金额	入库记录模块中，属于该供应商的记录，汇总记录的总金额
采购退货	采购退货模块中，属于该供应商的记录，汇总记录的退货总金额	采购付款	付款记录模块中，属于该供应商的记录，汇总记录的付款金额
应付账款	采购金额 - 采购退货 - 采购付款 + 期初应付账款 + 资产购置	资产购置	其它资产模块中，属于该供应商的记录，汇总记录的资产总额
上月付款	付款记录模块中，属于该供应商的记录，且付款日期为上月，汇总记录的付款金额	本月付款	付款记录模块中，属于该供应商的记录，且付款日期为本月，汇总记录的付款金额
上月退货	采购退货模块中，属于该供应商的记录，且退货日期为上月，汇总记录的退货总金额	本月退货	采购退货模块中，属于该供应商的记录，且退货日期为本月，汇总记录的退货总金额
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工选择	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成

主要操作

1.新建供应商

- 路径：「导航栏」→「采购」→「供应商」
- 动图：[点击跳转](#)

- 步骤：
 - 在供应商页面的右上角，点击「新建供应商」按钮。
 - 填写供应商的公司名称、联系人等信息。
 - 点击保存后，即可成功新建供应商。

5.2 采购订单

功能介绍

采购订单模块用于管理公司向供应商发出的采购订单。在该模块中，您可以创建、修改、查询和删除采购订单。您可以填写采购订单的详细信息，包括供应商信息、产品名称、数量、单价、采购日期等。在采购订单资料中，您可以随时查看采购订单的状态和相关的付款信息。采购订单模块可以与其他模块的数据关联，如供应商模块、库存模块等，以实现对公司整体采购和供应链管理的作用。通过采购订单模块，您可以提高采购的规范性和效率，减少采购错误和漏项。

系统路径

「导航栏」→「采购」→「采购订单」

字段说明

默认分栏			
NO	系统生成	供应商	手工录入
采购日期	手工录入	总金额	下方明细中汇总的金额
已付款	付款记录模块中，属于该采购订单的记录，汇总记录的付款金额	未付款	总金额 - 已付款（若总金额 < 已付款，则为 0）
已开票	开票模块中，属于该采购订单的记录，汇总记录的开票金额	未开票	总金额 - 已开票（若总金额 < 已开票，则为 0）
备注	手工录入		
附件	手工录入	图片	手工录入
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成
明细			
分类	手工录入	产品名称	手工录入
规格型号	手工录入	编码	手工录入
数量	手工录入	单价	手工录入
单位	手工录入	金额	数量 × 单价
已入库	入库记录明细模块中，属于该采购单的记录，汇总记录的基本数量	未入库	数量 - 已入库数量
附注	手工录入	关联预算	手工录入

主要操作

1. 新建采购订单

- 路径：「导航栏」→「采购」→「采购订单」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 点击采购订单表右上角的「**新建采购订单**」按钮。
 - 填写供应商等信息。
 - 在明细中填写采购的产品等信息。

- 保存后即可创建新的采购单。

2. 打印采购订单

- 路径：路径：「导航栏」→「采购」→「采购订单」
- 动图：[点击跳转](#)
- 演示：



- 步骤：
 1. 勾选采购单后，点击「**采购订单**」按钮，即可跳转到采购订单页面。
 2. 在采购订单打印页面上，您可以打印该订单。

5.3 采购入库

功能介绍

采购入库模块用于管理从供应商处收到的采购产品的入库流程。在该模块中，您可以记录和管理采购产品的入库信息。当采购订单完成后，您可以将采购产品的实际到货情况录入系统，并生成相应的采购入库单。您可以填写入库单的详细信息，包括入库日期、供应商信息、产品信息、入库数量等。届时，系统会自动更新库存数量。您可以随时查看采购入库单的状态和历史记录。采购入库模块可以与其他模块

的数据关联，如采购订单模块、供应商模块、采购退货模块等，以实现对公司整体采购和供应链管理的作用。通过采购入库模块，您可以及时掌握采购产品的入库情况，确保库存的准确性和及时性，提高仓库管理的效率和产品供应的可靠性。

注意事项

- 对于同一张采购单，可采取多次入库。

系统路径

「导航栏」→「采购」→「采购入库」

字段说明

默认分栏			
入库编号	系统生成	供应商	手工录入
入库日期	手工录入	关联采购单	手工录入
关联项目	手工录入	图片	手工录入
总金额	下方明细中汇总的金额	不含税总额	下方明细中汇总的不含税金额
税率(%)	手工录入	总税金	下方明细中汇总的税金
退货金额	采购退货模块中，属于该入库单的记录，汇总记录的退货总金额	已付账款	付款记录模块中，属于该入库单的记录，汇总记录的付款金额
未付账款	总金额 - 退货金额 - 已付账款		
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成
会计期间	手工录入	单据状态	手工录入
对账状态	手工录入	是否做账	手工录入
明细			
分类	手工录入	产品名称	手工录入
编码	手工录入	数量	手工录入
规格型号	手工录入	批号	手工录入
仓库	手工录入	仓位	手工录入
生产日期	手工录入	保质期	手工录入
单位换算率	包装单位与基本单位之间的换算率	基本数量	数量 × 单位换算率
单位	手工录入	单价	手工录入
金额	数量 × 单位换算率 × 单价	税率(%)	为上面的税率

税金	$\text{单价} \div (1 + \text{税率}) \times \text{税率} \times \text{数量} \times \text{单位换算率}$	不含税单价	$\text{单价} \div (1 + \text{税率})$
不含税金额	$\text{单价} \div (1 + \text{税率}) \times \text{数量} \times \text{单位换算率}$	附注	手工录入
采购明细	手工录入	包装单位	手工录入

主要操作

1.新建入库单

- 路径：「导航栏」→「采购」→「采购入库」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在入库记录页面的右上角，点击「新建入库记录」按钮。
 - 填写供应商和关联的采购单等信息。
 - 在明细中填写采购入库的产品和批号等信息。
 - 保存后，即可将采购的产品入库。

5.4 采购付款

功能介绍

采购付款操作在 **付款记录** 模块中进行，付款模块用于管理和处理公司的付款事务。在该模块中，您可以记录和跟踪采购订单的付款情况，包括付款日期、付款金额、付款方式、付款的状态等信息。勾选并打开一条采购记录，您可以查看与模块相关联的模块，如收支记录，应付明细等。通过付款记录模块，公司可以及时准确地记录付款事务，同时也方便财务部门进行账务核对和管理。

系统路径

「导航栏」→「采购」→「采购付款」

字段说明

默认分栏			
NO	系统生成	付款日期	手工录入
付款金额	手工录入	付款账户	手工录入
核算月份	手工录入	核算主体	手工录入
支出类别	手工录入	关联项目	手工录入
供应商	手工录入	关联采购单	手工录入
关联入库记录	手工录入	关联资金盘点	手工录入
往来单位	手工录入	实际付款	手工录入
摘要	手工录入	付款凭证	手工录入
税率(%)	手工录入	税金	支出类型为 "管理费用" 或 "销售费用" 时，等于付款金额 × 税率。否则为 0。
收款信息			
收款单位	手工录入	收款银行	手工录入
收款账号	手工录入		
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成
收支金额	手工录入	变更差额	付款金额 - 收支金额
收支账户	手工录入	支出类型	手工录入
关联支出申请	手工录入	申请人	手工录入
会计期间	手工录入	单据状态	手工录入
会计凭证	手工录入	是否做账	手工录入

主要操作

1.新建采购付款

- 路径：「导航栏」→「采购」→「采购付款」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在付款记录页面的右上角，点击「**新建付款记录**」按钮。
 - 填写付款金额、账户和关联采购单等信息。
 - 保存后即可新建采购付款记录。

5.5 采购退货

功能介绍

采购退货模块用于记录和管理公司的采购退货信息。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改采购退货单。您可以填写退货单的详细信息，包括退货单号、供应商、关联采购单、关联入库单、退货日期和备注等。勾选并打开一条采购退货记录，您可以查看关联模块的信息，如采购对账明细等。采购退货模块的作用是帮助公司管理和追踪采购退货流程，确保退货的准确性和及时性。通过与库存管理模块的关联，采购退货模块可以及时更新库存数量和成本，确保库存的准确性和可靠性。

系统路径

「导航栏」→「采购」→「采购退货」

字段说明

默认分栏			
NO	系统生成	供应商	手工录入
关联采购 订单	手工录入单	关联入库	手工录入
退货日期	手工录入	退货总金额	下方明细中汇总的退货金额
备注	手工录入		
明细			
产品名称	手工录入	退货数量	手工录入
包装单位	手工录入	批号	手工录入
仓库	手工录入	仓位	手工录入
单位换算 率	包装单位与基本单位之间的单位换算率	基本数量	退货数量 × 单位换算率
基本单位	手工录入	入库单价	手工录入
退货金额	退货数量 × 入库单价	入库明细	手工录入

主要操作

1. 新建采购退货单

- 路径：「导航栏」→「采购」→「采购退货」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在采购退货表的右上角，点击「**新建采购退货**」按钮。
 - 填写供应商、关联采购单和入库记录等信息。
 - 在明细中填写产品和退货数量等信息。
 - 保存后，即可创建新的采购退货单。

6. 生产

6.1 生产计划单

功能介绍

该模块用于管理公司的生产计划单。您可以在该模块中新增、删除、查询和修改生产计划单的基本信息，包括生产计划单号、计划开始日期、计划完成日期、产品名称、数量等。通过查询功能，您可以查看特定时间段内的生产计划单，以便进行生产安排和资源调配。勾选并打开一条生产计划单的记录，您可以查看与之关联的其他模块的信息，例如生产领料单、生产入库单等。这样可以帮助您全面了解生产计划的执行情况，及时进行调整和决策。

注意事项

- 结单是 **生产环节的最后一步**，并且在结单后工单将被锁定，因此必须完成工单上的所有生产计划才能结单。
- 在完成产品生产并入库后的流程中，包括「生产工单」→「领料出库」→「完工入库」，生产出的产品并 **不会直接进入库存**。需要进行主动结单操作后，产品才能进入库存。

系统路径

「导航栏」→「生产」→「生产计划单」

字段说明

生产信息			
工单编号	系统生成	客户	手工录入
订单	手工录入	项目	手工录入
产品	手工录入	生产日期	手工录入
计划完工日期	手工录入	计划生产数量	手工录入
实际入库数量	生产入库单模块中，属于该生产计划单的记录，汇总记录的基本数量	入库金额	领料金额 + 费用总额
领料金额	生产领料单模块中，属于该生产计划单的记录，汇总记录的领料金额	入库单位成本	(领料金额 + 费用总额) ÷ 实际入库数量
生产部门	手工录入	费用总额	除生产原料成本以外的费用，会参与成本的计算
基本信息			
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成

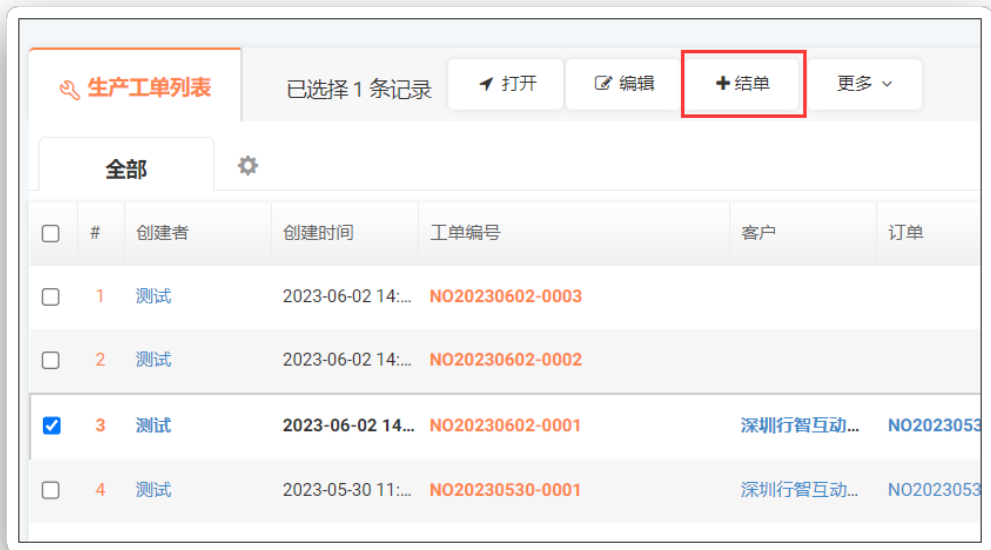
主要操作

1. 新建生产计划单

- 路径：「导航栏」→「生产」→「生产计划单」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在生产计划单页面的右上角点击「**新建生产计划单**」按钮。
 - 填写产品、计划生产数量等信息。
 - 保存后即可创建新的生产计划单。

2. 生产计划单结单

- 路径：「导航栏」→「生产」→「生产计划单」
- 动图：[点击跳转](#)
- 演示：



- 步骤：
 - 在生产计划单页面中勾选一条生产计划单。
 - 点击「**结单**」按钮。
 - 点击确定结单后即可完成结单操作。

6.2 生产领料单

功能介绍

该模块用于记录和管理生产领料单的信息。您可以在该模块中新增、删除、查询和修改生产领料单，包括领料单号、领料日期、领料部门、领料物料、领料数量等信息。通过使用该模块，您可以方便地管理和追踪生产领料单的相关信息，提高生产物料的使用效率和准确性，并实现对生产过程的有效控制和监督。

系统路径

「导航栏」→「生产」→「生产领料单」

字段说明

生产信息			
领料单号	系统生成	工单编号	手工录入
领料数量	下方明细中汇总的基本数量	领料金额	下方明细中汇总的成本额
领料日期	手工录入		
明细			
材料名称	手工录入	数量	手工录入
包装单位	手工录入	批号	手工录入
仓库	手工录入	仓位	手工录入
单位换算率	包装单位与基本单位之间的换算率	基本数量	数量 × 单位换算率
基本单位	手工录入	成本价	手工录入
成本额	基本数量 × 成本价	附注	手工录入

主要操作

1. 新建生产领料单

- 路径：「导航栏」→「生产」→「生产领料单」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在生产领料单页面的右上角，点击「新建生产领料单」按钮。
 - 填写相关信息并关联生产计划单。
 - 在明细中填写原材料等信息。
 - 保存后即可生成新的生产领料单。

6.3 生产入库单

功能介绍

该模块用于记录和管理生产入库单的信息。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改生产入库单的记录，包括生产计划单号、入库单号、入库日期、入库仓库和仓位、产品信息、入库数量、入库金额等。该模块可以帮助企业实时掌握生产入库情况，及时更新库存信息，方便管理和统计。同时，生产入库单也可以作为产品追溯的依据，方便追踪和回溯产品的生产和流向情况。

注意事项

- 对于同一张工单，可采取多次入库。
- 产品生产入库后，并不会直接进入库存，而是需要在生产计划单页面中进行 **结单** 操作。

系统路径

「导航栏」→「生产」→「生产入库单」

字段说明

默认分栏			
工单编号	手工录入	入库单号	系统生成
入库日期	手工录入	产品名称	手工录入
仓库	手工录入	仓位	手工录入
批号	手工录入	保质期	手工录入
入库数量	手工录入	入库部门	手工录入
包装单位	手工录入	基本单位	手工录入
单位换算率	包装单位与基本单位之间的换算率	基本数量	入库数量 × 单位换算率
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成
入库成本	手工录入		

主要操作

1. 新建生产入库单

- 路径：「导航栏」→「生产」→「生产入库单」
- 步骤：
 - 在生产入库单页面的右上角，点击 **「新建生产入库」** 按钮。
 - 填入相关的生产计划单、存放的仓库、仓位等信息。
 - 保存后即可创建新的生产入库单。

7. 客户

7.1 客户

功能介绍

该模块用于管理客户信息。您可以在该模块中进行客户基本信息的新增、删除、查询和修改，包括客户公司名称、联系人、联系电话和公司地址等。您还可以通过设置客户类型等字段对客户进行分类和标记，以便后续的客户管理和分析。勾选并打开一个客户记录后，您可以查看与之关联的其他模块的信息，例如该客户的销售订单、付款记录和跟进等。在跟进模块中，您可以创建客户跟进，跟踪客户的进展情况，及时了解客户的需求和反馈。通过客户模块，您可以更好地管理和维护客户关系，提高客户满意度和业务发展。

系统路径

「导航栏」→「销售」→「客户」

主要操作

1. 新建客户

- 路径：「导航栏」→「销售」→「客户」
- 步骤：
 - 在客户页面的右上角，点击「新建客户」按钮。
 - 填写客户名称、联系人等信息。
 - 保存后，即可成功新建客户。

2. 查看客户资料

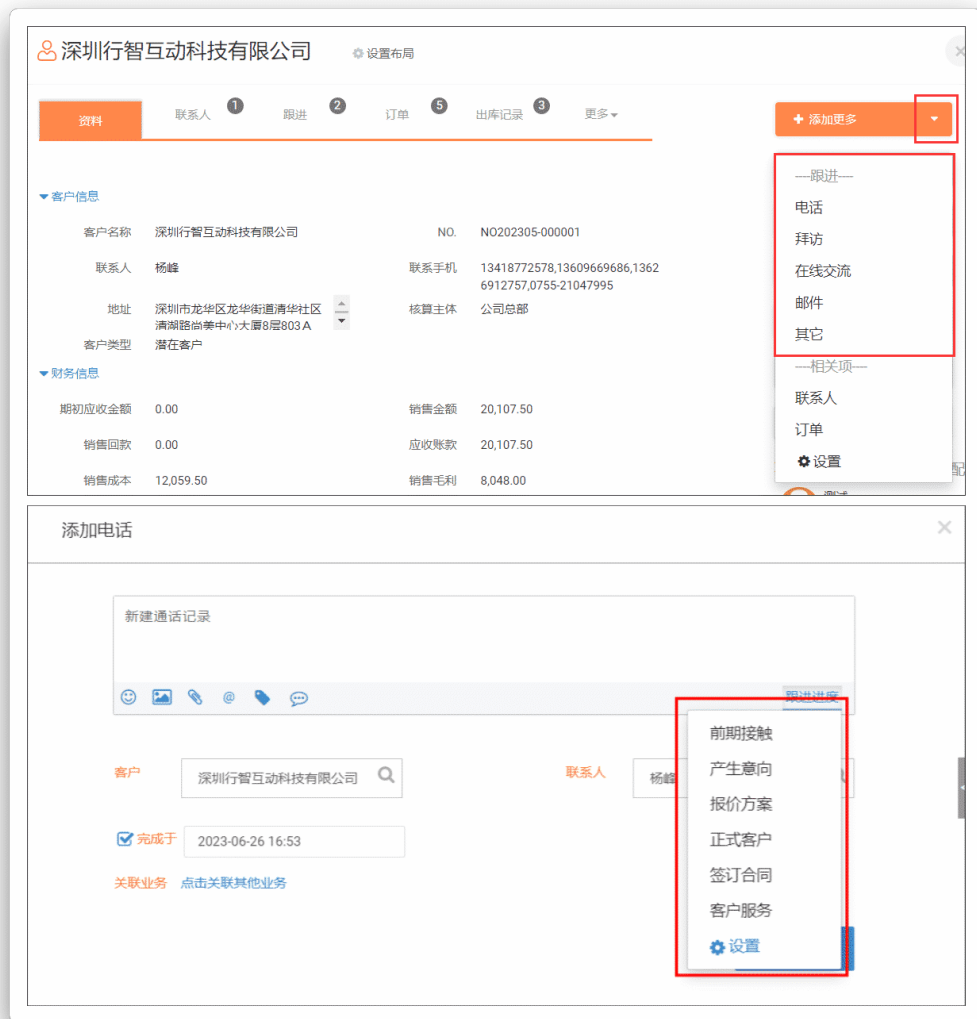
- 路径：「导航栏」→「销售」→「客户」
- 演示：



- 步骤：
 - 在客户页面中选择一个客户，并点击「**打开**」按钮。
 - 即可查看客户的详细资料。
 - 在资料中，点击导航栏中的不同条目，可以查看 **引用了客户模块的相关模块** 与 **客户的跟进情况**。

3. 创建客户跟进

- 方式一：
 - 路径：「**导航栏**」→「**销售**」→「**客户**」
 - 演示：



○ 步骤：

- 选择并点击客户资料右上角下拉框中的「跟进」选项。
- 填写相关跟进内容。
- 可选择跟进进度，以便跟踪客户的进展。

• 方式二：

- 路径：「导航栏」→「首页」→「工作台」→「跟进」
- 演示：



○ 步骤：

- 在工作台的跟进事项中，选择一个客户。
- 在这里同样可以修改客户的「跟进进度」。
- 点击发布后即可新建客户的跟进。

7.2 销售订单

功能介绍

该模块用于管理销售订单。您可以在该模块中新增、删除、查询和修改销售订单的信息。包括订单号、客户信息、产品信息、数量、价格、订单创建日期和合同等。通过勾选并打开一条销售订单记录，您可以查看与之相关的其他模块信息，例如出库记录、回款记录等。销售订单旨在帮助企业高效管理销售过程，并提供订单录入、跟踪和管理功能。通过该模块，企业可以及时了解销售订单的情况，包括订单状态、客户需求和产品销售情况等。

系统路径

「导航栏」→「销售」→「销售订单」

字段说明

订单信息			
客户	手工录入	NO.	系统生成
联系人	手工录入	联系手机	手工录入
类型	手工录入	日期	手工录入
附件	手工录入	图片（合同）	手工录入
总金额	下方明细中汇总的金额	已收款	回款记录模块中，属于该订单的记录，汇总记录的实收金额
未收款	总金额 - 已收款（若总金额 < 已收款，则为0）	已开票	开票模块中，属于该订单的记录，汇总记录的开票金额
未开票	总金额 - 未开票（若总金额 < 未开票，则为0）	备注	手工录入
总成本	下方明细中汇总的成本总额	总利润	下方明细中汇总的利润
相关信息			
创建时间	系统生成	创建用户	手工录入
所属用户	系统生成	所属部门	系统生成
最近修改用户	系统生成	最近修改时间	系统生成
明细			
分类	手工录入	产品名称	手工录入
规格型号	手工录入	编码	手工录入
数量	手工录入	单价	手工录入
单位	手工录入	折扣(%)	手工录入
金额	单价 × 数量 × 折扣	已出库	出库记录明细模块中，属于该订单的记录，汇总记录的基本数量
未出库	基本数量 - 已出库	附注	手工录入
成本单价	手工录入	成本总额	数量 × 成本单价

利润	金额 - 成本总额		
----	-----------	--	--

主要操作

1. 新建销售订单

- 路径：「导航栏」→「销售」→「销售订单」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在订单页面右上角点击「新建销售订单」按钮。
 - 填入客户、日期等信息。
 - 在明细中填入产品名称、产品数量等信息。
 - 保存后即可新建销售订单。

7.3 销售出库

功能介绍

该模块用于销售出库管理。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改销售出库单的记录，包括销售出库单号、客户信息、出库日期、出库商品、出库数量、销售金额等。该模块可以帮助企业实现销售出库的管理，记录销售出库的相关信息，方便查询和统计出库数据。

注意事项

- 在选择 < 关联订单 > 字段后，系统会自动将销售订单中的订单明细填入。

系统路径

「导航栏」→「销售」→「销售出库」

字段说明

默认分栏			
出库编号	系统生成	客户	手工录入
核算月份	手工录入	核算主体	手工录入
出库日期	手工录入	关联订单	手工录入
联系电话	手工录入	图片	手工录入
总金额	下方明细中汇总的金额	不含税总额	下方明细中汇总的不含税金额
税率(%)	手工录入	总税金	下方明细中汇总的税金
出库成本	下方明细中汇总的成本额	出库利润	总金额 - 出库成本
退货金额	销售退货模块中，属于该出库单的记录，汇总记录的退货总金额	已收账款	回款记录模块中，属于该出库单的记录，汇总记录的实收金额
未收账款	总金额 - 退货金额 - 已收账款		
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成
会计期间	手工录入	单据状态	手工录入
对账状态	手工录入	是否做账	手工录入
明细			
分类	手工录入	产品名称	手工录入
编码	手工录入	数量	手工录入
包装单位	手工录入	规格型号	手工录入
批号	手工录入	仓库	手工录入
仓位	手工录入	单位换算率	包装单位与基本单位之间的换算率
基本数量	数量 × 单位换算率	单位	手工录入
单价	手工录入	折扣(%)	手工录入

金额	数量 × 单价 × 折扣 × 单位换算率	税率(%)	上方的税率
税金	单价 ÷ (1 + 税率) × 税率 × 数量 × 单位换算率	不含税单价	单价 ÷ (1 + 税率)
不含税金额	单价 ÷ (1 + 税率) × 数量 × 单位换算率	成本价	手工录入
成本额	数量 × 成本价 × 单位换算率	附注	手工录入
订单明细	手工录入	利润	金额 - 成本额

主要操作

1. 新建销售出库单

- 路径：「导航栏」→「销售」→「销售出库」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在出库记录页面的右上角，点击「新建销售出库」按钮。
 - 填写客户和关联的销售订单等信息。
 - 在明细中填写出库产品和数量等信息。
 - 保存后即可新建销售出库单。

2. 打印销售出库单

- 路径：「导航栏」→「销售」→「销售出库」
- 动图：[点击跳转](#)
- 演示：

🛒 出库记录列表

📄 出库记录明细列表

已选择 2 条记录

🔍 快捷操作

🖨️ 出库单

更多

+ 合单创建

全部

<input type="checkbox"/>	#	出库编号	出库日期	核算月份	核算主体	总金额	已收账款	未收账款	出库
<input checked="" type="checkbox"/>	1	20230606-0001	2023-06-06	2023年5月公司...	公司总部	4,999.50	0.00	4,999.50	299.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	20230530-0001	2023-05-30	2023年5月公司...	公司总部	13,998.00	0.00	13,998.00	11,7

- 步骤：
 - 勾选出库单后，点击「出库单」按钮。
 - 即可跳转到出库单打印页面。

7.4 销售收款

功能介绍

销售收款操作在 **回款记录** 模块中进行，该模块用于记录和管理公司的收款情况。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改回款记录，修改包括收款日期、客户名称、销售订单号、收款金额、付款方式等信息。勾选并打开一条销售收款记录，您可以查看与之关联的其他模块的信息，例如收支记录、应收明细等。该模块可以帮助您实时掌握公司的销售收款情况，方便进行财务分析和决策。

系统路径

「导航栏」→「销售」→「销售收款」

字段说明

默认分栏			
NO	系统生成	到账日期	手工录入
实收金额	手工录入	收款账户	手工录入
核算月份	手工录入	核算主体	手工录入
收款类型	手工录入	关联项目	手工录入
客户	手工录入	关联订单	手工录入
关联出库记录	手工录入	关联收款登记	手工录入
往来单位	手工录入	实际收款	手工录入
对方户名	手工录入	收款凭证	手工录入
税率(%)	手工录入	税金	当收款类型为 "现金收入" 时，为实收金额 × 税率。 否则为 0。
摘要	手工录入		
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成
收支金额	手工录入	变更差额	手工录入
收支账户	手工录入	关联资金盘点	手工录入
会计期间	手工录入	单据状态	手工录入
会计凭证	手工录入	是否做账	手工录入

主要操作

1. 新建销售收款

- 路径：「导航栏」→「销售」→「销售收款」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：

- 在回款记录页面的右上角，点击「**新建回款记录**」按钮。
- 填写收款金额、账户和关联客户等信息。
- 保存后即可新建销售收款记录。

7.5 销售退货

功能介绍

该模块用于销售退货。在该模块中，您可以新增、删除、查询和修改销售退货单的记录。您可以输入退货单号、客户名称、退货日期、退货金额、关联的订单、关联的出库单等信息。通过退货单，您可以记录客户退回的产品，以及退货的原因和处理方式。销售退货模块可以帮助您进行销售退货管理，及时处理客户的退货请求并记录相关信息。通过对退货情况的统计和分析，您可以了解退货原因和频率，进一步改进产品质量和售后服务，提高客户满意度。

系统路径

「导航栏」→「仓库」→「销售退货」

字段说明

默认分栏			
NO	系统生成	客户	手工录入
关联订单	手工录入	关联出库	手工录入
退货总金额	下方明细中汇总的退货金额	退货总成本	下方明细中汇总的退货成本
退货日期	手工录入	备注	手工录入
明细			
产品名称	手工录入	退货数量	手工录入
包装单位	手工录入	批号	手工录入
仓库	手工录入	仓位	手工录入
单位换算率	包装单位和基本单位之间的换算率	基本数量	退货数量 × 单位换算率
基本单位	手工录入	销售单价	手工录入
成本单价	手工录入	退货金额	基本数量 × 销售单价
退货成本	基本数量 × 成本单价	出库明细	手工录入

主要操作

1. 新建销售退货单

- 路径：「导航栏」→「仓库」→「销售退货」
- 动图：[点击跳转](#)
- 步骤：
 - 在销售退货表的右上角点击「**新建销售退货**」按钮。
 - 填写客户、关联订单、出库记录等信息。
 - 在明细中填写产品、退货数量等信息。
 - 保存后即可创建新的销售退货记录。

8. 报表

介绍：报表功能用于生成和展示企业的财务状况和经营情况，包括资金报表、利润报表、银行流水和企业经营分析报表等。通过报表，用户可以清晰地了解企业的资产、负债、净利润和现金流量等重要指标，帮助企业管理者和投资者评估企业的经营状况和财务健康程度，从而做出相应的决策和分析。

8.1 核算主体

功能介绍

核算主体是指财务系统中进行 **账务核算** 的单位或个体，通常是指企业或组织。在系统中，可以通过对不同模块的记录设置核算主体来实现财务分析。例如，可以获得企业的 **利润情况** 和 **资产负债** 情况。在业务模块中通过设立不同的核算主体，每个核算主体都有 **独立** 的账户和财务数据，可以实现对 **不同企业或组织** 的财务管理和分析，同时可以方便地进行账务核算、报表生成和财务分析。

字段说明

利润总表			
主体名称	手工录入	负责人	手工录入
期初利润	手工录入	销售收入	出库记录模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的总金额
现金收入	回款记录模块中，属于该核算主体的记录，且收款类型为现金收入，汇总记录的实收金额	收入总额	销售收入 + 现金收入
管理费用	付款记录模块中，属于该核算主体的记录，且支出类型包含 "费用管理"，汇总记录的付款金额	财务费用	付款记录模块中，属于该核算主体的记录，且支出类型包含 "财务费用"，汇总记录的付款金额
销售费用	付款记录模块中，属于该核算主体的记录，且支出类型包含 "销售费用"，汇总记录的付款金额	销售成本	出库记录模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的出库成本
分摊折旧	分摊折旧模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的分摊折旧额	盘点损失	手工录入
利润总额	(期初利润 + 收入总额) - (管理费用 + 财务费用 + 销售费用 + 销售成本 + 分摊折旧 + 盘点损失)	股东分红	付款记录模块中，属于该核算主体的记录，且支出类型包含 "股东分红"，汇总记录的付款金额
资产负债表			
编制单位	手工录入	所属日期	该核算表最后的修改日期
货币资金	资金账户模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的余额	库存商品	产品模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的总货值
应收账款	客户模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的应收账款	其它应收款	往来单位模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的其它应收余额
应付账款	供应商模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的应付账款	其它应付款	往来单位模块中，属于该核算主体的记录，且往来单位不为长期应收应付，汇总记录的其它应付余额
固定资产	其它资产模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的资产总额	资产合计	货币资金 + 应收账款 + 库存商品 + 固定资产净值 + 其它应收款
负债合计	应付账款 + 其它应付款	股东投资款	回款记录模块中，属于该核算主体的记录，且收款类型为股东投资，汇总记录的实收金额
其他权益资产	所有者权益合计 - 未分配利润 - 股东投资款	未分配利润	利润总额 - 股东分红
所有者权益合计	资产合计 - 负债合计	负债和所有者权益合计	资产合计

流动资产	货币资金 + 应收账款 + 其它应收款 + 库存商品	流动负债	应付账款 + 其它应付款
非流动资产	固定资产 + 累计折旧	非流动负债	往来单位模块中，属于该核算主体的记录，且往来单位为长期应收应付，汇总记录的其它应付余额
累计折旧	其它资产模块中，属于该核算主体的记录，汇总记录的累计折旧额	固定资产净值	固定资产 + 累计折旧
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成

8.2 核算月份

功能介绍

一个核算月份由 **月份 + 核算主体** 构成。在该模块中，通过设置核算月份和核算主体，企业可以获取 **特定月份某个核算主体** 的财务分析，包括收入信息、支出信息和现金流信息等。通过对财务信息按照月份进行整理和分析，有助于企业了解自身的财务状况和业绩，并进行合理的经营管理。

字段说明

默认分栏			
利润	(其它收入 + 销售收入) - (销售成本 + 管理费用 + 销售费用 + 财务费用 + 待摊折旧 + 盘点损失)	月份	手工录入
核算主体	手工录入	状态	手工录入
核算月份	月份 + 核算主体		
收入信息			
销售收入	出库记录模块中，属于该核算月份的记录，汇总记录的总金额	其它收入	回款记录模块中，属于该核算月份的记录，且收款类型为现金收入，汇总记录的实收金额
总收入	其它收入 + 销售收入		
支出信息			
销售成本	出库记录模块中，属于该核算月份的记录，汇总记录的出库成本	管理费用	付款记录模块中，属于该核算月份的记录，且记录的条件为: 条件 ，汇总记录的付款金额
销售费用	付款记录模块中，属于该核算月份的记录，且支出类型为销售费用，汇总记录的付款金额	财务费用	付款记录模块中，属于该核算月份的记录，且支出类型汇总记录的付款金额
待摊折旧	分摊折旧模块中，属于该核算月份的记录，汇总记录的分摊折旧额	盘点损失	手工录入
总成本	销售成本 + 管理费用 + 销售费用 + 财务费用 + 待摊折旧 + 盘点损失		
现金流量			
现金流入	回款记录模块中，属于该核算月份的记录，且为实际收款，汇总记录的实收金额	现金流出	付款记录模块中，属于该核算月份的记录，且为实际付款，汇总记录的付款金额
现金流	现金流入 + 现金流出		
相关信息			
创建者	系统生成	创建时间	系统生成
所属用户	手工录入	所属部门	系统生成
最后修改者	系统生成	最后修改时间	系统生成

管理费用条件

匹配全部条件

+添加条件

+匹配全部条件

+匹配任一条件

匹配任一条件

+添加条件

+匹配全部条件

+匹配任一条件

付款记录.支出类别

x

v

包含

v

管理费用

删除

付款记录.支出类型

x

v

等于

v

x 管理费用

删除

匹配全部条件

+添加条件

+匹配全部条件

+匹配任一条件

付款记录.供应商

x

v

为空

v

删除

付款记录.关联采购单

x

v

为空

v

删除

付款记录.关联入库记...

x

v

为空

v

删除

匹配任一条件

+添加条件

+匹配全部条件

+匹配任一条件

付款记录.支出类型

x

v

等于

v

x 采购应付款

删除

付款记录.支出类别

x

v

包含

v

采购付款

删除

取消

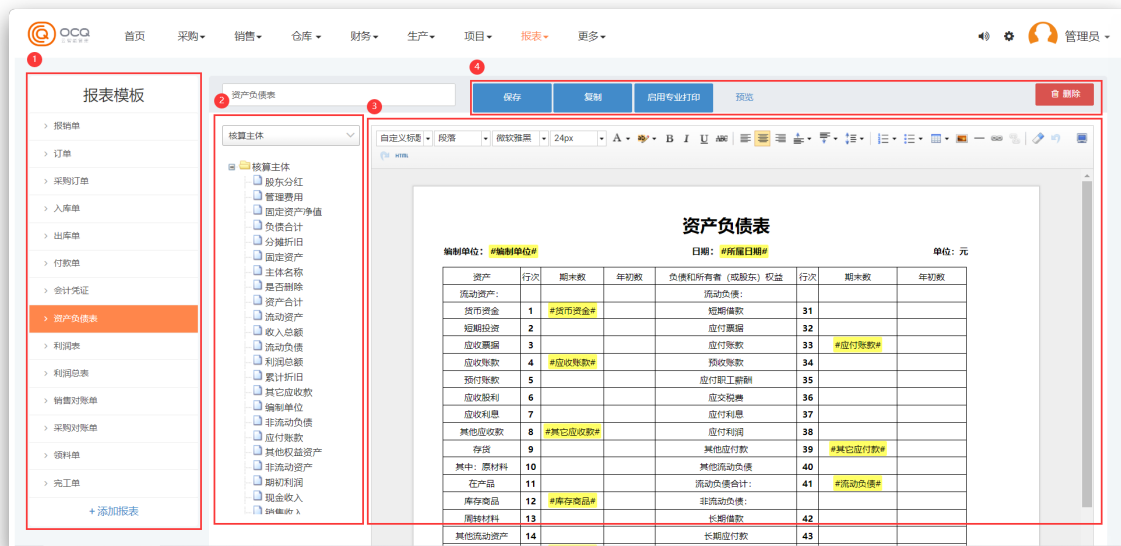
确定

8.3 报表打印

功能介绍

报表打印模块是系统中的一个功能模块，专门用于配置和打印财务报表、订单和发票等。该模块可以根据用户需求和系统预设的打印模板，自动从财务数据库中提取数据生成报表。同时，它还提供多种打印格式，可按需求进行打印。通过系统中的打印模块，用户可以方便地生成和打印各种财务报表，提供给内部管理层、股东、投资者等相关方参考和决策依据。同时，该模块也提高了财务数据的准确性和可靠性，减少了手工操作的错误和风险。

布局介绍



- 第一部分为 **对应模块的打印模板**。
- 第二部分为 **字段**。可以在下拉列表中选择模块，并在选择模块后再选择其中的字段。
- 第三部分为 **布局设计器**。将左侧条目中的字段拖放到布局后，字段将以黄色高亮显示。在打印时，字段将自动填充。布局设计器是一个富文本编辑器，可以自由设计布局。
- 第四部分为 **功能按钮**。提供预览、保存、复制功能。

配置打印模板并使用

- 路径：「导航栏」→「报表」→「报表打印」
- 注意：
 - 各个模块或报表已经有默认的打印模板，如果没有修改模板的需求，则无需进行配置
 - 完成配置后的浏览打印：
 - 对于财务报表，可直接点击预览按钮进行打印。
 - 对于其他模板，如采购订单等，需要在相应的模块中勾选数据后，点击打印按钮进行打印。
- 步骤：
 - 在左侧打印模板中选择一个模块，可以在右侧布局中查看该模块的打印模板。
 - 根据需求修改布局和配置字段。如果配置的字段为空，打印时将不会填充该字段，即不会显示出来。如果配置的字段与该模块无关联，同样为空且打印时也不会显示出来。
 - 配置完成后，请点击保存。
 - 最后，在预览中进行打印或在相应的模块中进行打印。

8.4 应收明细

功能介绍

应收明细模块是用于跟踪企业的应收账款的功能模块。该模块记录了以下业务类型：**期初余额、销售出库、销售退货和客户回款**。它清晰地向用户展示了这些业务所包含的财务信息，例如已收金额和应收余额等。应收明细模块提供了一种集中管理应收账款的方式，以便企业能够及时查看和催收未收到的款项。

界面展示

应收明细列表

搜索: 应收明细ID

高级查询

刷新

颜色说明帮助

默认

导出

全部

组合排序

<input type="checkbox"/>	#	日期	业务类型	期初金额	销售金额	退货金额	已收金额	应收余额	客户名称	创建时间
<input type="checkbox"/>	1	2023-07-07	销售出库	0.00	2,990.00	0.00	0.00	2,990.00	福建龙工	2023-07-07 16:38:37
<input type="checkbox"/>	2	2023-07-07	销售退货	0.00	0.00	598.00	0.00	0.00	福建龙工	2023-07-07 11:23:04
<input type="checkbox"/>	3	2023-07-06	销售出库	0.00	598.00	0.00	0.00	598.00	福建龙工	2023-07-06 17:10:50
<input type="checkbox"/>	4	2023-06-29	期初余额	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	福建龙工	2023-06-29 16:04:26

系统路径

「导航栏」→「报表」→「应收明细」

8.5 应付明细

功能介绍

应付明细模块是用于跟踪企业的应付账款的功能模块。该模块记录了以下业务类型：**期初应付、采购入库、采购退货、付款和资产**。它清晰地向用户展示了这些业务所包含的财务信息，例如已付金额和应付余额等。应付明细模块提供了一种集中管理应付账款的方式，以便企业能够及时查看和管理未支付的款项。

界面展示

应付明细列表

搜索 应付明细ID

Q

▼

高级查询

刷新

▼

颜色说明

帮助

默认

导出

全部

组合排序

<input type="checkbox"/>	#	日期	业务类型	期初应付	采购金额	退货金额	资产金额	已付金额	应付余额	供应商	创建时间
<input type="checkbox"/>	1	2023-07-08	采购入库	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		2023-07-08 10:53:13
<input type="checkbox"/>	2	2023-07-07	资产	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	313,100.00	健鑫供应链	2023-07-07 13:52:05
<input type="checkbox"/>	3	2023-07-07	采购入库	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	313,000.00	健鑫供应链	2023-07-07 10:59:22
<input type="checkbox"/>	4	2023-07-06	采购入库	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	213,000.00	健鑫供应链	2023-07-06 16:19:32
<input type="checkbox"/>	5	2023-07-06	采购退货	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	198,000.00	健鑫供应链	2023-07-06 15:35:31
<input type="checkbox"/>	6	2023-07-05	采购入库	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	205,500.00	健鑫供应链	2023-07-07 11:00:06
<input type="checkbox"/>	7	2023-07-03	付款	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	105,500.00	健鑫供应链	2023-07-03 14:02:01
<input type="checkbox"/>	8	2023-07-01	采购入库	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	107,500.00	健鑫供应链	2023-07-07 11:00:55
<input type="checkbox"/>	9	2023-06-27	采购入库	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	健鑫供应链	2023-06-27 16:24:40
<input type="checkbox"/>	10	2023-06-27	期初应付	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	健鑫供应链	2023-06-27 16:08:29

合计

记录数: 10

应付余额: 1,463,100.00

1

每页显示

20

条

跳转

系统路径

「导航栏」→「报表」→「应付明细」

8.6 产品月统计表

功能介绍

通过产品月统计表，财务人员能够清楚了解每个产品在当月的 **销售情况** 和 **库存情况**。通过对同一产品在不同月份的统计情况进行横向比较，可以分析产品销售的趋势和变化，为企业的销售决策提供参考依据。

界面展示

产品月统计表列表

搜索 产品月统计表ID

高级查询

刷新

颜色说明 帮助

默认管理员

导出

全部

组合排序

<input type="checkbox"/>	#	产品	统计月份	分类	入库数量	出库数量	入库金额	出库金额	期末总库存	期末总金额
<input type="checkbox"/>	1	雷蛇键盘	2023-07	成品类	3000.00	0.00	300,000.00	0.00	3000.00	300,000.00
<input type="checkbox"/>	2	罗技鼠标	2023-07	成品类	1000.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00
<input type="checkbox"/>	3	华硕键盘	2023-06	成品类	50.00	0.00	7,500.00	0.00	50.00	7,500.00
<input type="checkbox"/>	4	华硕键盘	2023-07	成品类	102.00	72.00	15,598.00	12,588.00	80.00	10,510.00

系统路径

「导航栏」→「其他」→「产品月统计表」

8.7 财务分析

财务分析为 **企业经营报表** 模块，企业经营报表是反映 **企业财务状况和经营成果** 的报表，包含整体财务概况、财务报表、分析报表和指标分析等。该报表是企业 **财务分析的重要工具**，可以帮助企业管理层、投资者和其他利益相关者了解企业的财务状况和经营成果，做出相应的决策和评估。

报表模块

- 公司基础信息**：用于记录和管理公司的基本信息，包括公司名称、注册地址、联系方式等。
- 公司整体财务概况**
 - 财务概况评述**：提供了公司整体财务状况的概览。
 - 资金报表**：用于展示公司账户的资金流入和流出情况。
- 企业财务报表**

1. **资产负债表**：资产负债表是一张表格，用于显示企业在某一时点的资金、财产、债务和净资产的情况。通过查看资产负债表，您可以了解企业的财务状况，包括现金流是否充足、债务是否过多以及是否盈利或亏损等情况。
2. **利润表**：利润表是反映企业在特定会计期间经营成果的会计报表，可用于解释、评估和预测企业的经营成果和盈利能力。

4. 销售数据分析

1. **销售产品构成**：企业可以了解各个产品大类在销售额中的比例，从而判断哪些产品类别是销售的主要贡献者。
2. **销售额月度报表**：企业可以了解每个月份的销售额情况，从而分析销售额的季节性变化和趋势等。
3. **本期销量单品排名前10位**：企业可以了当期解销售量最高的产品，以及这些产品的销售趋势和贡献度，从而调整销售策略。
4. **本期业务员销量排名前10位**：企业可以了解销售业绩最好的业务员，以及他们的销售技巧和策略，从而分享经验和激励其他销售人员。
5. **本期客户销量排名前10位**：企业可以了解最重要的客户，以及他们的购买偏好和需求，从而提供个性化的销售和服务，增强客户关系。

5. 采购数据分析

1. **采购产品构成**：企业可以了解各个产品大类在采购金额中的比例。
2. **采购金额月度报表**：企业可以了解每个月份的采购金额情况，从而分析采购金额的季节性变化和趋势等。

6. 库存数据分析

1. **库存产品构成**：企业可以了解各个产品大类在库存中的比例。
2. **产品单品库存金额排名前10位**：企业可以了解库存价值最高的产品。
3. **库龄统计(按产品分类统计)**：企业可以了解不同产品的库存周转情况，从而优化库存管理策略，减少过期和滞销产品。
4. **呆滞产品排名(库龄从大到小排列)**：企业可以了解库存中滞销和积压的产品，以便采取相应的清仓或促销措施，释放库存资金。

7. 费用分析

1. **费用构成**：展示企业各项费用的构成比例，包括管理费用、销售费用和财务费用等，帮助企业了解各项费用的占比情况。
2. **部门费用对比**：将不同部门的费用进行对比分析，以便了解各个部门的费用情况和比较不同部门间的费用差异。

8. 利润分析

1. **产品利润统计**：对企业的不同产品类别进行利润分析和统计，以便了解各个产品类别的盈利情况。
2. **月度利润表**：按月份统计和分析企业的利润情况，以便了解企业的月度盈利状况。
3. **本期利润单品排名前10位**：便于了解哪些产品在本期的利润中贡献最大。

9. 生产分析

1. **本期生产概况**：对企业本期的生产情况进行统计和分析，以便了解企业的生产规模和产量。
2. **月度生产对比**：便于了解企业的生产趋势和比较不同月份间的生产差异。

10. 其他操作

10.1 数据的导入

- 演示：(以仓库模块为例)



- 步骤：
 - 点击仓库页面右上角的下拉框，选择「导入」按钮。
 - 选择一个 Excel 格式的文件。
 - 进行字段映射：左边是系统中的字段，右边是 Excel 的列字段。在这里需要将 Excel 的字段与系统字段对应。
 - 点击开始导入，即可完成导入。

10.2 导入时查重

- 演示：

1

导入时查重

※[仓库] 名称

2

重复记录

不导入

仓库导入完成

100%

3

导入完成，本次导入成功0条 / 失败4条。

下载错误报告，查看失败原因

error_report.xls 下载

关闭

- 步骤：
 - 在「导入时查重」框中设置查重字段。
 - 设置字段重复时的操作，这里演示 < 不导入 >。
 - 当系统中存在重复的仓库名称时，重复的记录将 **不会被导入**，并会提示导入失败。

10.3 数据的导出

- 演示：

仓库列表

已选择 3 条记录

更多

全部

<input checked="" type="checkbox"/>	#	创建者	创建时间	NO	名称	状态	位置	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	1	测试	2023-05-30 10:46:56	20230530-0000	仓库1	启用	华为工厂	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	测试	2023-05-30 10:47:37	20230530-0000	仓库2	启用		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	测试	2023-06-05 09:58:27	20230605-0000	仓库3	停用		

新建仓库

导入

3

导出

信息

☒ 导出选中记录
☐ 导出查询出记录
☐ 导出全部

4

确定

5

A1	创建者
1	创建者
2	测试
3	测试
4	测试
5	记录数: 3
6	

- 步骤：
 - 在仓库表中，勾选一条或多条记录。
 - 在右上角的下拉框中，点击「导出」按钮。
 - 选择导出条件后，点击确定，即可导出格式为 Excel 的仓库表格。