



ÉPREUVE E5

BTS SIO SLAM

(2023-2025)

MESTAOUI SALAH EDDINE

**N° CANDIDAT :
02343491382**

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2025

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MESTAOUI Salah eddine					N° candidat : 2343491382		
Centre de formation : Ilec school NICE					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio : https://salahmesmes.github.io/PortFolio/							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none">Recenser et identifier les ressources numériquesExploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatiqueMettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un serviceVérifier les conditions de la continuité d'un service informatique<ul style="list-style-type: none">Gérer des sauvegardesVérifier le respect des règles d'utilisation des ressources	<ul style="list-style-type: none">Collecter, suivre et orienter des demandesTraiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifsTraiter des demandes concernant les applications	<ul style="list-style-type: none">Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiquesRéférencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none">Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projetPlanifier les activitésÉvaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	<ul style="list-style-type: none">Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service<ul style="list-style-type: none">Déployer un serviceAccompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	<ul style="list-style-type: none">Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel<ul style="list-style-type: none">Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatiqueGérer son identité professionnelleDévelopper son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Plateforme Interactive de Gestion des Commentaires et d'Authentification "Blog" http://51.178.86.117:8120/tp/blog3/blog/	02 janv, 2024 au 12 fév, 2024				X	X	
Calculatrice simple	01 mars 2024 au 29 mars 2024				X		X
Jeu de combat avec une architecture MVC http://51.178.86.117:8120/tp/CombatMvc/index.php?controller=jouer&action=utiliser&id=9	05 avril 2024 au 30 avril 204				X		X
LearnIt – Plateforme d'Apprentissage Collaborative	01 déc, 2025 au 28 déc, 2025				X	X	
CinéGestion : Système de Gestion pour Cinéma Indépendant	01 déc, 2025 au 03 jan, 2025				X	X	X
Easy CMS : Socle Initial de Gestion de Contenu en MVC	02 fév, 2025 au 01 avril, 2025				X	X	X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Plateforme de Gestion et Suivi des Stagiaires	2 jan au 28 fév, 24				X	X	X
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Service de Restriction d'Accès ESAA – Outil dans le privat office pour bloquer l'accès au portail ESAA,	15 oct, 2025 au 01 mai 2025		X		X	X	X

ANNEXE 9 : Modèle d'attestation de stage ^{1 2}

Logo de l'organisme d'accueil

ATTESTATION DE STAGE

à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale : CEFOR GAdresse : 120 Bd de l'Ariane, 06300 NiceTél : 04 93 55 20 59

certifie que

LA OU LE STAGIAIRE

Nom : MESTAOUI Prénom : Salah EddineNé(e) le : 20/06/2002 Sexe : F ☐ M ☒Adresse : 3 Avenue Robert Schuman les Colinettes
06000 NiceTél : 0751484548 Mèl : mestaoi.salaheddine88@gmail.com

ÉTUDIANT(E) EN BTS Services informatiques aux organisations

Option

☐ SISR☒ SLAM

AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DURÉE DU STAGE

Dates de début et de fin du stage : Du 02/01/2024 au 28/10/2024Représentant une durée totale de 5 nombre de semaines / de mois
(rayer la mention inutile).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L. 124-13 du code de l'éducation (art. L. 124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE

La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de 0 euros.

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L. 351-17 - code de l'éducation art. D. 124-9)

Fait à Nice le 06/03/2024Nom, fonction et signature de la personne
représentant de l'organisme d'accueil

Institut CEFOR G

Centre de formation professionnelle

120 Bld de l'Ariane 06300 Nice

Tél. 04 93 55 20 59 www.ceforf.fr

N° UAI 0062209U - N° DRFP 93.06.07513.00

Siret 81260517800019

¹ Remettre autant d'attestations que d'entreprises fréquentées pour couvrir les semaines de stage réglementaires.² Pour les personnes candidates se présentant au titre de leur activité professionnelle, cette attestation sera remplacée par des certificats de travail.

ATTESTATION DE TRAVAIL

à remettre à l'apprenti à l'issue de l'alternance.

ENTREPRISE D'ACCUEILNom ou dénomination sociale : **P R O B T P**

Adresse : Parc Saint Véran – 29, rue de Beaulieu 06800 Cagnes sur Mer

☎ : 04.93.22.33.00

certifie que

L'APPRENTI

Nom : ..MESTAOUI..... Prénom : ..Salah Eddine.....

Né(e) le : ..20.. / ..06.. / ..2002...

Sexe : F ☐ M ☒

Adresse : ..3 avenue Robert Shuman, 06000 NICE.....

: ..+33 7 51 48 45 48..... Mail : ..mestaouisalaheddine88@gmail.com.....

ÉTUDIANT(E) EN BTS Services informatiques aux organisations

Option

☐ SISR☒ SLAM**AU SEIN DE** (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

..JLEC.School.NICE.....

a travaillé dans le cadre de ses études

DURÉE DE LA PRÉSENCE EN ENTREPRISE

Dates de début et de fin du stage : Du 02/09/2024 au 31/08/2025

Représentant une **durée totale** de 113 semaines, 675 heures

Poste : Apprenti Développeur

Missions :

- Mise en place d'une application permettant de bloquer et débloquer des comptes utilisateurs.
- Analyse du besoin, réalisation des spécifications techniques.
- Découpage et chiffrage des tâches
- Création de la partie front et backend avec prise en charge des bases de données et des compétences utilisateurs.
- Participation et animation des cérémonies Scrum.

TAMPON DE L'ENTREPRISE :

PRO BTP
Centre Technique National
06800 CAGNES-SUR-MER

Fait à Cagnes sur Mer, le 31/03/2025

Nom, fonction et signature de la personne représentant de
l'organisme d'accueilRaja ZAIETER
Responsable d'activité Paie

P/O Céline TABARLY