

CONSIGNES RELATIVES A VOTRE STAGE D'APPLICATION (stage 2A)

I - DEROULEMENT DU STAGE

Le stage se déroule sous la direction du **Maître de stage** de l'Entreprise (ou du Laboratoire).

N'hésitez pas à contacter votre **CRE filière** ainsi que le **Responsable des Stages 2A** pour tout problème pouvant survenir, concernant soit l'encadrement soit des difficultés à propos du type de travail que vous effectuez. Ils sont là pour vous aider.

Avant la fin de votre stage 2A, la gestionnaire du service Relations Entreprises de votre filière envoie **une fiche d'évaluation à votre maître de stage** qu'il devra lui retourner dûment remplie. Cette fiche permettra au **jury de soutenance** d'avoir le retour de votre maître de stage sur la façon dont s'est déroulé votre stage. L'étudiant stagiaire doit s'assurer que cette fiche a bien été transmise **par le maître de stage** au service Relations Entreprises Phelma, **avant la soutenance**.

II - DOCUMENTS NECESSAIRE A LA SOUTENANCE DU STAGE 2A

A. Le rapport de stage est rédigé en français ou en anglais.

En première page figurent :

1. L'identité de l'étudiant
2. Sa filière
3. L'année universitaire
4. L'intitulé du stage
5. Nom et logo de l'entreprise/laboratoire
6. Nom et coordonnées du maître de stage
7. Le logo de l'école Phelma.

En ce qui concerne le contenu du rapport, les enseignants apprécient la concision, vous devez limiter votre rapport à un volume raisonnable : **25-30 pages au maximum**. Des annexes peuvent être ajoutées, mais le rapport doit être compréhensible sans qu'il soit impératif de lire les annexes. Il comporte obligatoirement au dos du rapport un **résumé en français** et un **résumé en anglais**.

Procédure à suivre concernant le Rapport de stage :

- **Tous les étudiants** doivent faire parvenir 1 exemplaire papier du rapport au **Service des Relations Entreprises Phelma** **au plus tard pour le 25 septembre** (le service RE l'enverra au Président de jury)
- Les étudiants doivent faire parvenir 1 second exemplaire papier du rapport (identique au premier) **directement au Rapporteur école** (lorsqu'il sera désigné via le logiciel de stage : vous recevrez un mail automatique vous indiquant son nom)

Tout rapport reçu après la date butoir, sera sanctionné par 2 points en moins, retirés de la note finale du stage.

B. La fiche-archive est rédigée en français ou en anglais.

C'est un **document A4 recto-verso**, reprenant les points 1 à 7 décrits ci-dessus. Il résume et illustre le contexte du stage et les principaux résultats obtenus. Il respecte les éventuels accords de confidentialité conclus pour le stage. Ce document doit être au format pdf: **Année_filière_nom_étudiant.pdf**

Vous devez déposer votre fiche sur notre serveur **une semaine avant la date de soutenance.**

- ☞ Suivez le lien http://stages2a.phelma.grenoble-inp.fr/espace_etudiants.html puis cliquer sur le lien « déposer » de la phase « Pour tous »

III - SOUTENANCES DE STAGE

(ne s'applique pas aux élèves de la filière Nanotech)

Le stage donne également lieu à une soutenance orale en présence d'un jury constitué par :

- un président de jury et un rapporteur école
- le maître de stage en Entreprise ou Laboratoire, dans toute la mesure du possible

La durée prévue de la soutenance est de 45 minutes comprenant typiquement :

- 20 minutes d'exposé
- 15 minutes de questions
- 10 minutes de délibération

La note de stage :

Le **stage est noté sur 20**, cette note prend en compte la prestation de l'étudiant et les appréciations fournies par le Maître de stages à savoir : **1-** Rapport écrit (présentation, bibliographie). **2-** Soutenance orale (aisance, pédagogie, transparents). **3-** Réponse aux questions (maîtrise du sujet). **4-** Qualité de traitement du sujet. **5-** Comportement général lors du stage (initiative, responsabilité).

Les salles où se dérouleront les soutenances seront toutes équipées **d'un vidéo projecteur et d'un portable** équipé des outils PowerPoint et Acrobat Reader. Assurez-vous que le fichier contenant votre p²résentation est dans un format compatible avec ces outils.

- Pour les étudiants qui restent en **semestre 5 à Phelma**, les soutenances seront programmées en octobre et les dates seront indiquées sur ADE 3A.
- Les étudiants qui partent en **semestre 5 à l'étranger**, soutiendront à leur retour en France. Ces soutenances seront programmées la 1^{ère} semaine du mois de février.

IV - CONFIDENTIALITE

La soutenance, votre rapport de stage et la fiche-archive peuvent rester confidentiels sur demande du maître de stage, les deux enseignants qui vous écoutent sont tenus au secret. Après la soutenance, les rapports de stage sont rendus à l'entreprise. **Aucun document confidentiel ne reste à l'Ecole.**

En vous souhaitant un stage fructueux,

Saïd OBBADE
Enseignant - Chercheur
Relations Entreprises-2A