

Tarea 2

Procesos de Estandarización de Protocolos

Redes de computadoras y protocolos de comunicación I

Salazar Martinez Miguel Angel

17 de enero de 2025

Procesos de Estandarización y Organización de Documentos

1. The International Organization for Standardization (ISO)

Organización de documentos:

Los estándares ISO siguen una estructura organizada en secciones, que incluyen:

- Título y número de la norma.
- Introducción: Proporciona el contexto y objetivos del estándar.
- Alcance: Define qué cubre y qué no cubre el estándar.
- Referencias normativas: Lista de documentos a los que se hace referencia.
- Términos y definiciones: Explicación de términos utilizados en el estándar.
- Requisitos: Contenido principal que detalla los requisitos específicos.
- Anexos: Información complementaria opcional.

Proceso de creación/actualización:

El proceso de creación o actualización de un estándar ISO se lleva a cabo en varias etapas:

1. *Propuesta inicial*: Un miembro presenta una nueva norma o una revisión.
2. *Aprobación del proyecto*: El comité técnico correspondiente vota sobre la propuesta.
3. *Desarrollo*: Se redacta un borrador del estándar.
4. *Comentario público*: Se somete a revisión pública y se recogen comentarios.
5. *Aprobación final*: Se realiza una votación final para aprobar el estándar.
6. *Publicación*: El estándar es publicado oficialmente.

Fuente: <https://www.iso.org/directives-and-policies.html>

2. International Telecommunication Union (ITU-T)

Organización de documentos:

Las recomendaciones ITU-T están organizadas en:

- Título y número de la recomendación.
- Resumen: Breve descripción del contenido.
- Introducción: Contexto y propósito.
- Cuerpo principal: Requisitos y directrices.
- Anexos: Información adicional o ejemplos.

Proceso de creación/actualización:

El proceso sigue estas etapas:

1. *Propuesta inicial*: Presentación por parte de un miembro.
2. *Estudio*: Evaluación inicial por un grupo de estudio.
3. *Redacción*: Desarrollo del borrador de la recomendación.
4. *Consulta y revisión*: Revisión por expertos y miembros.
5. *Aprobación*: Aprobación por consenso.
6. *Publicación*: Publicación de la recomendación.

Fuente: <https://www.itu.int/en/ITU-T/publications/Pages/recs.aspx>

3. Internet Engineering Task Force (IETF)

Organización de documentos:

Los documentos de la IETF, conocidos como RFCs, incluyen:

- Título y número del RFC.
- Resumen: Breve descripción del RFC.
- Introducción: Contexto y propósito.
- Cuerpo principal: Contenido detallado.
- Conclusiones: Resumen de hallazgos o recomendaciones.
- Referencias: Fuentes y documentación citada.

Proceso de creación/actualización:

El proceso de creación de un RFC es:

1. *Idea inicial*: Propuesta por un individuo o grupo.
2. *Redacción del borrador*: Creación del borrador inicial.
3. *Discusión y revisión*: Revisión por la comunidad IETF.
4. *Última llamada*: Consulta final antes de la publicación.
5. *Publicación*: Publicación oficial como RFC.

Fuente: <https://www.rfc-editor.org/pubprocess/>

4. European Telecommunications Standards Institute (ETSI)

Organización de documentos:

Los documentos ETSI incluyen:

- Título y número de la norma.
- Alcance: Definición de lo que cubre la norma.
- Referencias: Documentos y normas citados.
- Términos y definiciones: Clarificación de terminología.
- Requisitos técnicos: Contenido principal.

Proceso de creación/actualización:

El proceso incluye:

1. *Propuesta*: Presentación de una nueva norma.
2. *Desarrollo*: Redacción del borrador.
3. *Consulta*: Revisión pública.
4. *Aprobación*: Aprobación formal.
5. *Publicación*: Publicación oficial.

Fuente: <https://www.etsi.org/standards/standards-making>

5. Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)

Organización de documentos:

Los estándares IEEE están estructurados en:

- Título y número del estándar.
- Introducción: Contexto y objetivos.
- Cuerpo principal: Requisitos y especificaciones.
- Anexos: Información complementaria.

Proceso de creación/actualización:

El proceso es:

1. *Propuesta inicial*: Presentación del proyecto.
2. *Aprobación inicial*: Revisión por el comité.
3. *Desarrollo del borrador*: Redacción y revisión.
4. *Revisión y votación*: Evaluación por los miembros.
5. *Aprobación final*: Aprobación por el comité de revisión.
6. *Publicación*: Publicación oficial.

Fuente: <https://standards.ieee.org/develop/>

6. Society of Automotive Engineers (SAE)

Organización de documentos:

Los estándares SAE incluyen:

- Título y número del estándar.
- Propósito y alcance: Definición del propósito del estándar.
- Referencias: Documentación citada.
- Métodos de ensayo: Procedimientos específicos.

Proceso de creación/actualización:

El proceso sigue estos pasos:

1. *Propuesta*: Presentación de un nuevo estándar.
2. *Revisión*: Evaluación inicial por un comité.
3. *Redacción*: Desarrollo del borrador.
4. *Consulta*: Revisión pública.
5. *Aprobación*: Votación y consenso.
6. *Publicación*: Publicación oficial.

Fuente: <https://www.sae.org/standards/development>