

## Learn@Home - User stories

	En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Page de connexion	Utilisateur (élève ou bénévole)	Se connecter sur le site ou l'application Learn@Home	Avoir accès à mon tableau de bord.	<p>Critère d'acceptation 1 :</p> <p>Scénario : <b>Se connecter avec des identifiants valides</b></p> <p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion</p> <p>Lorsque : l'utilisateur entre un email valide</p> <p>Et que : l'utilisateur entre un mot de passe valide</p> <p>Et que : l'utilisateur clique sur le bouton « se connecter » ("Log in")</p> <p>Alors : le système redirige l'utilisateur vers la page "Tableau de bord" ("Dashboard")</p> <p>Critère d'acceptation 2 :</p> <p>Scénario : <b>Se connecter avec des identifiants invalides</b></p> <p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion</p> <p>Lorsque : l'utilisateur entre un email invalide</p> <p>Alors : le système affiche un message "Email invalide"</p> <p>Lorsque : l'utilisateur entre un mot de passe invalide</p> <p>Alors : le système affiche un message "Mot de passe invalide"</p>
		Récupération du mot de passe de mon compte.	Accéder au tableau de bord si le mot de passe est oublié.	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion</p> <p>Lorsque : l'utilisateur clique sur le lien "Mot de passe oublié" ("Forgot password")</p> <p>Et que : l'utilisateur entre un email valide</p> <p>Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Récupérer mot de passe" ("Get new password")</p> <p>Alors : le système envoie à cet email une demande de modification du mot de passe de l'utilisateur.</p>
	Bénévole	Création d'un compte sur le site ou l'application Learn@Home	Donner des cours de soutien aux étudiants.	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de connexion</p> <p>Lorsque : l'utilisateur clique sur le lien "Créer un compte" ("Sign up")</p> <p>Alors : le système dirige l'utilisateur sur la page de création d'un compte.</p> <p>Lorsque : l'utilisateur entre son prénom et son nom.</p> <p>Et que : l'utilisateur entre son email</p>
	Élève	Créer un compte sur le site ou l'application Learn@Home	Suivre des cours de soutien avec des volontaires.	<p>Et que : l'utilisateur entre un mot de passe</p> <p>Et que : l'utilisateur coche la case "Bénévole" ou "Élève" ("Volunteer" ou "Student")</p> <p>Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Valider"</p> <p>Alors : le système crée un compte pour l'utilisateur</p> <p>Et : le système redirige l'utilisateur vers la page "Tableau de bord" ("Dashboard")</p>

	En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Tableau de bord	Bénévole	Afficher un aperçu des tâches en cours.	Surveiller la progression du travail de mes étudiants.	<p>Lorsque : le bénévole accède au tableau de bord</p> <p>Alors : le système affiche les tâches en attente des élèves du bénévole</p>
	Élève		Sachez ce qu'il faut faire avant la prochaine réunion.	<p>Lorsque : l'élève accède au tableau de bord</p> <p>Alors : le système affiche les tâches en attente de l'élève</p>
	Utilisateur (élève ou bénévole)	Consultez les prochains événements auxquels je participe.	Connaître la date et l'heure de mes réunions	<p>Lorsque : l'utilisateur accède au tableau de bord</p> <p>Alors : le système affiche les événements de fermeture auxquels l'utilisateur prend part ou qu'il a créés.</p>
		Visualiser le nombre de messages non-lus	Savoir si je dois répondre à de nouveaux messages	<p>Lorsque : l'utilisateur accède au tableau de bord</p> <p>Alors : le système affiche un compteur des messages non-lus de l'utilisateur</p>
		Me déconnecter	Quitter le site ou l'application Learn@Home	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé au tableau de bord</p> <p>Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Se déconnecter" ("Logout")</p> <p>Alors : le système déconnecte l'utilisateur</p> <p>Et : le système redirige l'utilisateur vers la page de connexion</p>

	En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Interface de chat	Utilisateur (élève ou bénévole)	Envoyer des messages	Communiquer avec les autres étudiants et les bénévoles.	<p>Critère d'acceptation 1 :</p> <p><b>Scénario : Créer une nouvelle conversation et envoyer un message</b>  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Lorsque : l'utilisateur clique sur "Nouveau Message"  Alors : le système affiche la liste de contacts  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs contacts dans sa liste  Et que : entre un message dans le champ dédié  Et que : clique le bouton "Envoyer"  Alors : le système envoie le message au(x) destinataire(s)  Et que : affiche le message envoyé dans le fil de conversation</p> <p>Critère d'acceptation 2 :</p> <p><b>Scénario : Répondre à une conversation existante</b>  Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Et que : l'utilisateur a accédé à une conversation existante  Lorsque : l'utilisateur clique sur le champ de réponse  Et que : l'utilisateur entre un message  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Envoyer"  Alors : le système envoie le message au destinataire  Et : le système affiche le message dans l'historique des messages</p>
		Lire un message que j'ai reçu d'un élève ou d'un bénévole	Communiquer avec les autres élèves et bénévoles	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Et que : l'utilisateur a reçu un message d'un autre utilisateur  Lorsque : l'utilisateur accède à la conversation correspondante  Alors : le système affiche le message reçu dans le fil de conversation</p>
		Consulter l'historique de mes messages	Pouvoir retrouver un lien partagé lors d'une conversation passée	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Et que : l'utilisateur accède à une conversation  Lorsque : l'utilisateur fait défiler le fil de conversation vers le haut  Alors : le système affiche les messages passés entre l'utilisateur et de son destinataire</p>
		Ajouter un contact à ma liste de contacts	Pouvoir lui envoyer des messages	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Contacts"  Alors : le système affiche la liste des contacts  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un contact"  Alors : le système affiche une barre de recherche "Rechercher par nom"  Lorsque : l'utilisateur entre le nom d'un autre utilisateur (élève ou bénévole)  Alors : le système recherche ce nom dans la base de données des utilisateurs  Et : le système affiche les résultats correspondants  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un contact  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter"  Alors : le système ajoute ce contact à la liste des contacts de l'utilisateur</p>
		Supprimer un contact de ma liste de contacts	Ne plus recevoir ses messages	<p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à l'interface de chat  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Contacts"  Alors : le système affiche la liste des contacts  Lorsque : l'utilisateur sélectionne un contact  Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Supprimer"  Alors : le système affiche le message "Êtes-vous sûr de vouloir supprimer &lt;contact&gt; de votre liste de contacts ?"  Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Oui"  Alors : le système supprime le contact de la liste de contacts</p>

	En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Calendrier	Utilisateur (élève ou bénévole)	Afficher les événements que j'ai créés et / ou assistés.	Connaître la date et l'heure de mes réunions	Lorsque : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Alors : le système affiche le calendrier du mois en cours Et : le système affiche les événements auxquels l'utilisateur participe aux dates correspondantes
		Être notifié lorsque que j'ai été invité à un évènement	Ne pas être obligé de se connecter pour être informé des événements auxquels je suis invité.	Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Lorsque : l'utilisateur a été invité à un événement créé par un autre utilisateur Alors : le système envoie une notification par mail à l'utilisateur Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur
		Ajouter un événement à mon calendrier	Organiser mon agenda	<p>Critère d'acceptation 1 :</p> <p><b>Scénario : Créer un évènement ET y inviter des participants</b></p> <p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier</p> <p>Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un événement"</p> <p>Alors : le système affiche un formulaire de création d'évènement</p> <p>Lorsque : l'utilisateur entre un nom d'évènement</p> <p>Et que : l'utilisateur entre la date et l'heure de l'évènement</p> <p>Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "inviter des participants" ("Add people")</p> <p>Alors : le système affiche la liste des contacts de l'utilisateur</p> <p>Lorsque : l'utilisateur sélectionne un ou plusieurs contacts</p> <p>Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter"</p> <p>Alors : le système ajoute les participants à l'évènement</p> <p>Et : le système renvoie l'utilisateur à la page de création d'évènement</p> <p>Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer"</p> <p>Alors : le système enregistre l'évènement</p> <p>Et : le système notifie par mail les participants sélectionnés</p> <p>Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur</p> <p>Critère d'acceptation 2 :</p> <p><b>Scénario : Créer un évènement SANS participants</b></p> <p>Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier</p> <p>Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter un événement"</p> <p>Alors : le système affiche un formulaire de création d'évènement</p> <p>Lorsque : l'utilisateur entre un nom d'évènement</p> <p>Et que : l'utilisateur entre la date et l'heure de l'évènement</p> <p>Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Enregistrer"</p> <p>Alors : le système enregistre l'évènement</p> <p>Et : le système affiche l'évènement sur le calendrier de l'utilisateur</p>
		Supprimer un événement de mon calendrier	Ne plus afficher un événement qui a été annulé sur mon calendrier	Étant donné que : l'utilisateur a accédé à la page de calendrier Lorsque : l'utilisateur sélectionne un événement sur son calendrier Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "Effacer l'évènement" Alors : le système affiche le message "Êtes-vous sûr de vouloir supprimer <évènement> de votre calendrier ?" Lorsque : l'utilisateur clique sur le bouton "Oui" Alors : le système supprime l'évènement du calendrier de l'utilisateur

	En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Tâches	Bénévole	Visualisez les tâches non terminées de mes étudiants.	Surveiller l'avancement du travail de mes élèves	Lorsque : le bénévole accède à la page de gestionnaire des tâches Alors : le système affiche les tâches en attente assignées par le bénévole aux élèves
		Créer une tâche pour un ou plusieurs étudiants	Guider mes élèves dans leur travail	Étant donné que : le bénévole a accédé à la page de gestionnaire des tâches Lorsque : le bénévole clique sur le bouton "Créer une tâche" Alors : le système affiche un formulaire de création de tâche Lorsque : le bénévole entre un nom de tâche Et que : le bénévole entre la date limite d'exécution de la tâche Et que : le bénévole clique sur le bouton "Ajouter des élèves" Alors : le système affiche la liste des élèves du bénévole Lorsque : le bénévole sélectionne un ou plusieurs élèves Et que : le bénévole clique sur le bouton ajouter Alors : le système assigne la tâche à / aux élève(s) sélectionné(s) Et : le système renvoie le bénévole à la page de création de tâche Lorsque : le bénévole clique sur le bouton "Enregistrer" Alors : le système enregistre la tâche Et : le système notifie par mail les élèves sélectionnés Et : le système affiche la tâche sur le gestionnaire des tâches du bénévole
		Confirmez qu'une tâche considérée comme terminée par mon élève a été effectuée avec succès.	Contrôler le travail de mes élèves	Étant donné que : le bénévole a accédé à la page de gestionnaire des tâches Et que : une tâche assignée à un élève par le bénévole a été marquée comme terminée Lorsque : le bénévole clique sur la tâche Alors : le système affiche la tâche Lorsque : le bénévole vérifie et valide la réponse de l'élève Et que : le bénévole clique sur le bouton "Valider" Alors : le système affiche que la tâche est validée Et : le système notifie par mail l'élève concerné
	Élève	Visualisez les tâches non terminées que me confie le bénévole.	Prenez connaissance du travail que mon bénévole m'a donné.	Lorsque : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches Alors : le système affiche les tâches en attente qui ont été assignées à l'élève par un bénévole
		Créer une tâche pour moi-même	Organiser mon travail personnel	Étant donné que : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches Lorsque : l'élève clique sur le bouton "Créer une tâche" Alors : le système affiche un formulaire de création de tâche Lorsque : l'élève entre un nom de tâche Et que : l'élève entre la date limite d'exécution de la tâche Et que : l'élève clique sur le bouton "Enregistrer" Alors : le système affiche la tâche dans la partie "Tâches en attente" Et : le système affiche la tâche à la date de fin correspondante dans le calendrier de l'élève
		Marquer une tâche comme terminée	Notifier mon bénévole et demander sa validation	Étant donné que : l'élève a accédé à la page de gestionnaire des tâches Lorsque : l'élève clique sur une tâche Et que : l'élève clique sur le bouton "Marquer comme terminé" ("Mark as done") Alors : le système affiche un message de confirmation Lorsque : l'élève clique sur le bouton "Terminé" Alors : le système affiche que la tâche est terminée Et : le système déplace la tâche vers la catégorie "Tâches terminées" Et : le système notifie par mail le bénévole correspondant