



# Sujets PIDev

année universitaire : 2015/2016

# p1 : Charity Land



## **Donateur**

- Faire un don aux associations (simulation don)
- chercher/ consulter les suggestions des actes de charité
- Contacter une association par mail/SMS
- Localiser les associations
- Planifier des RDV avec les associations

## **Association**

- Proposer/ lister les suggestions des actes de charité ( parrainer des actes de charité : construction des écoles, vêtements, nourriture... .... )
- Gérer les événements organisés par l'association

# p2 : Smart Book Store

## Lecteur

- Consulter/ chercher les livres par catégorie
- Publier des annonces de vente/ don /échange des livres
- Gérer l'état des ses Livres
- Ajouter des livres au panier
- Noter /recommander des livres aux lecteurs
- Planifier un RDV de livraison/ échange
- Localiser les librairies les plus proches
- Lancer des événements de lecture et envoyer des invitations ("Tounes Ta9ra")



## Libraire

- Mettre à jours sa liste de livres
- Gérer son profil
- Lancer un événement aux auteurs afin de signer leurs livres

# p3 : Bienvenue chez nous

## Un propriétaire/ hôte (voyageur)



- Gérer ses annonces :
  - mettre des photos, écrire une description,
  - définir le prix en nombre de points, mettre à jour,
- Rechercher une chambre ou une maison d'hôte à louer selon différents critères : Nature de l'hébergement, équipements intérieurs et extérieurs, Avis et note des anciens voyageurs.
- Rechercher par zone géographique ou sur carte.
- Recherche / Trier par intervalle de prix
- Réserver un hébergement en indiquant date d'arrivée et date de départ.

# p4: Réseau de traducteurs

## Client

- Consulter la liste des traducteurs ainsi que leurs CVs.
- Soumettre un document pour traduction en spécifiant la date limite, la langue source, la langue cible ainsi que le type de document.
- Suivre le statut du document (pris en charge, par qui, traité).
- Recevoir une notification suite à la fin du traitement de son document.
- Payer l'opération de traduction. (simulation de paiement)
- Récupérer le document après traduction.
- Attribuer une note à un traducteur suite à une opération de traduction.
- Réclamer le non-respect des délais ou la mauvaise qualité de la traduction.



## Traducteur

- Déposer et mettre à jour son CV :  
Décrire ses compétences : langues et spécialité (Général, affaire, technique, commerciale, juridique ...)
- Prendre en charge un document à traduire en s'engageant de respecter les délais, et le Rendre traduit.

# p5 : World CUP Now

## Admin

- Approuver/supprimer les comptes des utilisateurs
- Lancer des jeux de pronostique
- Gestion des cadeaux à attribuer (tickets, jetons... )
- Générer des statistiques sur les matchs joués
- Confirmer la réservation des tickets après paiement.
- Gérer les actualités sous forme (des articles , photos , vidéos.... ) .
- Gestion des matches ( gestion de calendrier des matchs , maj de scores des matches )
- Lister les joueurs des équipes.



## Utilisateur

- Consulter calendrier des matchs et les scores des matches.
- S'abonner à une équipe pour recevoir des notifications ( actualités , scores ... )
- Réservation/ Achat des tickets.
- Découvrir les stades (google map)
- Donner des pronostics sur les matches





# p6 : Sweet4U

## Client

- Consulter les catalogues des pâtisseries inscrites à la plateforme.
- Consulter les avis des utilisateurs sur une pâtisserie donnée
- Rechercher une pâtisserie selon des critères
- passer une commande en ligne
- payer une commande en ligne
- Choisir la livraison par coursier, au bureau ou à domicile
- Rechercher l'itinéraire pour aller à une pâtisserie.

## Responsable Pâtisserie

- Gérer le contenu de son catalogue
- répondre aux publications des clients concernant sa pâtisserie.
- Gérer les commandes passées en ligne.
- Gérer les promotions/les programmes de fidélité
- Générer les statiques de vente de sa pâtisserie

# p7 : Smart Transport



## Admin

- Gérer les plans du réseau de transport
- Gérer les moyens de transport
- Gérer les horaires des différents moyens de transport.
- Gérer le système de réservations(disponible, en attente ou refusée)
- Gérer les cartes et les tarifs/les programmes de fidélité

## Voyageur

- Consulter les plans du réseau de transport Tunisien
- Consulter les horaires d'un itinéraire donné
- Rechercher un moyen de transport pour arriver à une destination
- Réserver/ Acheter un billet en ligne (simulation)



# p8 : Cheap airlines ticket

## Voyageur

- Rechercher des billets selon plusieurs critères(départ, arrivée , date , compagnies ... )
- Comparer les prix proposés par les companies aériennes
- Réserver un billet d'avion.
- Consulter les offres des compagnies aériennes.



## Responsable de l'agence

- Gérer les vols et les promotions.
- Gérer les réservations

# p9 : Smart Psycο



## Sujet (patient)

- Ajouter un souvenir/aventure (image + vidéo), rêve / Partager des expériences
- Rédiger son propre cahier de souvenirs en public ou bien en privé
- Contacter un psychologue (via mail/SMS)
- Gérer son profil
- Passer des tests psychologiques/ consulter les résultats
- noter /recommander un psy
- Consulter les articles

## Psychologue

- Effectuer des consultations psychologiques en ligne (viseoconf)
- Consulter les profils des patients (sujets)
- Envoyer des diagnostics et des conseils aux patients
- Gérer les catégories des problèmes psychologiques
- Affecter des tests aux patients
- Publier articles , recherches , expériences ....
- Visualiser / Commenter un article

# p10: Plateforme de troc

## Troqueur

- Déposer / Publier une annonce de troc
- Gérer ses annonces (modifier, supprimer ses annonces, ajouter des photos, écrire une description)
- Consulter les annonces publiées
- Proposer une offre d'échange à une annonce publiée
- Rechercher une annonce
- Gérer son compte
- Participer à un évènement de troc



## Admin

- Créer des évènements
- Gérer les comptes des troqueurs
- Gérer les publications



you decide