

PREMIERS PAS

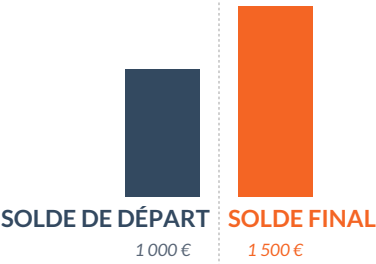
Définissez votre solde de départ dans la cellule L8, personnalisez les catégories, puis saisissez le montant des recettes et dépenses prévues dans les tableaux "Revenus" et "Dépenses". Lorsque vous saisissez des données dans la feuille "Transactions", cette feuille est mise à jour automatiquement de manière à présenter un récapitulatif de vos dépenses du mois.

REMARQUE

Ne modifiez que les cellules ayant une couleur de remplissage.
Essayez de ne pas modifier les cellules contenant une formule.

Budget mensuel

Solde de départ : 1 000 €



Dépenses

Prévues	950 €	
Réelles	1 000 €	

Revenus

Prévus	1 450 €	
Réels	1 500 €	

Dépenses

	Prévues	Réelles	Diff.
Totaux	950 €	1 000 €	-50 €
Alimentation	0 €	0 €	0 €
Cadeaux	0 €	0 €	0 €
Santé/médecine	0 €	0 €	0 €
Habitation	950 €	1 000 €	-50 €
Transports	0 €	0 €	0 €
Dépenses personnelles	0 €	0 €	0 €
Animaux de compagnie	0 €	0 €	0 €
Électricité, eau, gaz...	0 €	0 €	0 €
Voyage	0 €	0 €	0 €
Dettes	0 €	0 €	0 €
Autres	0 €	0 €	0 €
Catégorie personnalisée 1	0 €	0 €	0 €
Catégorie personnalisée 2	0 €	0 €	0 €
Catégorie personnalisée 3	0 €	0 €	0 €

Revenus

	Prévus	Réels	Diff.
Totaux	1 450 €	1 500 €	50 €
Épargne	0 €	0 €	0 €
Salaire	1 450 €	1 500 €	50 €
Bonus	0 €	0 €	0 €
Intérêts	0 €	0 €	0 €
Autres	0 €	0 €	0 €
Catégorie personnalisée	0 €	0 €	0 €

Pour modifier ou ajouter des catégories, modifiez les tableaux "Dépenses" et "Revenus" de la feuille "Récapitulatif".

Dépenses

Revenus