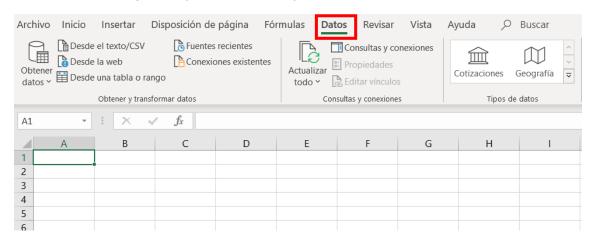
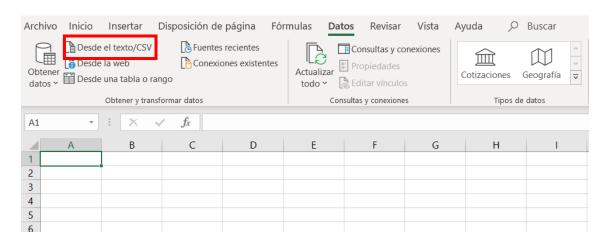
Exportación de datos en CSV – Apertura en Excel

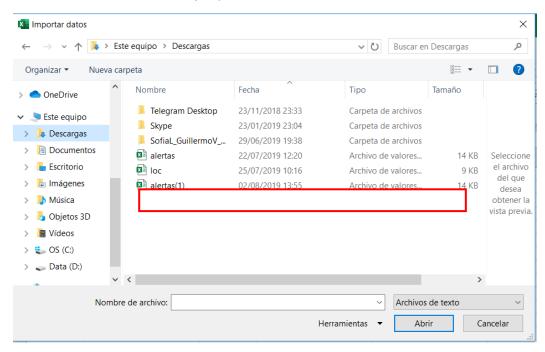
1. Abrir una hoja Excel y hacer clic en el apartado de "Datos".



2. Seleccionar "Desde texto/CSV".



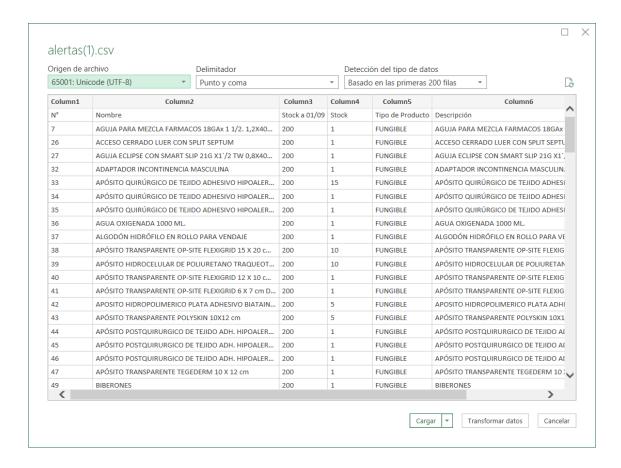
3. Seleccionar archivo. (Ejemplo: alertas(1).csv)



4. Seleccionar:

a. Origen de archivo: "65001: Unicode (UTF-8)"

b. Delimitador: punto y coma



- 5. Hacer clic en el botón "Cargar".
- 6. Modificar el documento como se desea. Algunas sugerencias:
 - a. Colocar correctamente el nombre de las columnas.
 - b. Eliminar las columnas que no sean necesarias.

