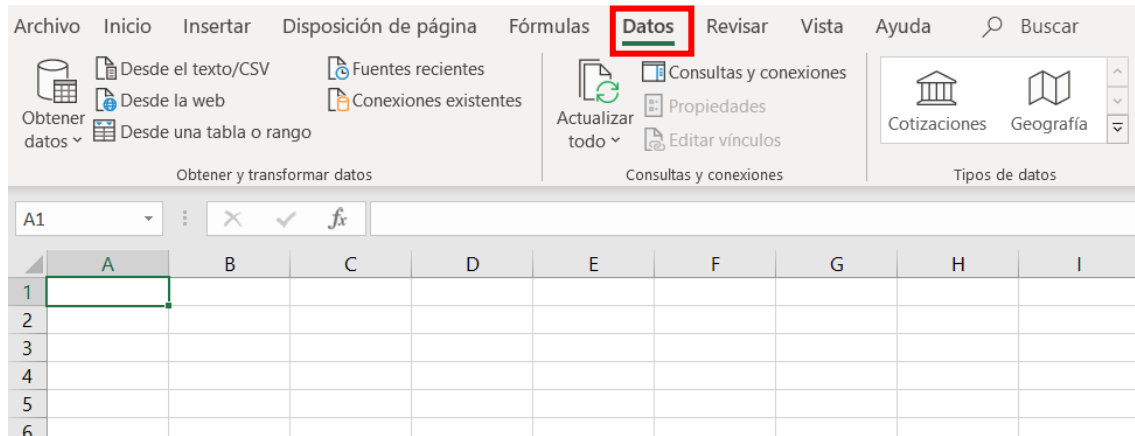
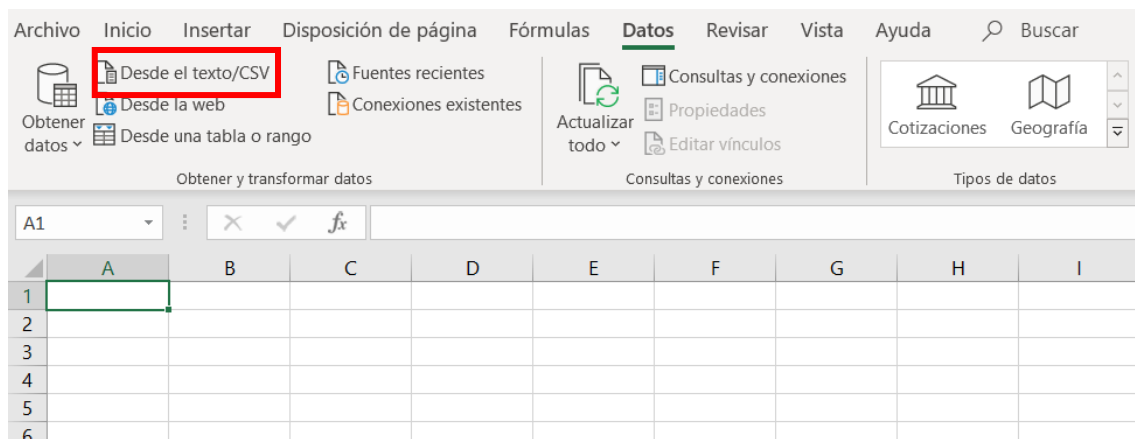


Exportación de datos en CSV – Apertura en Excel

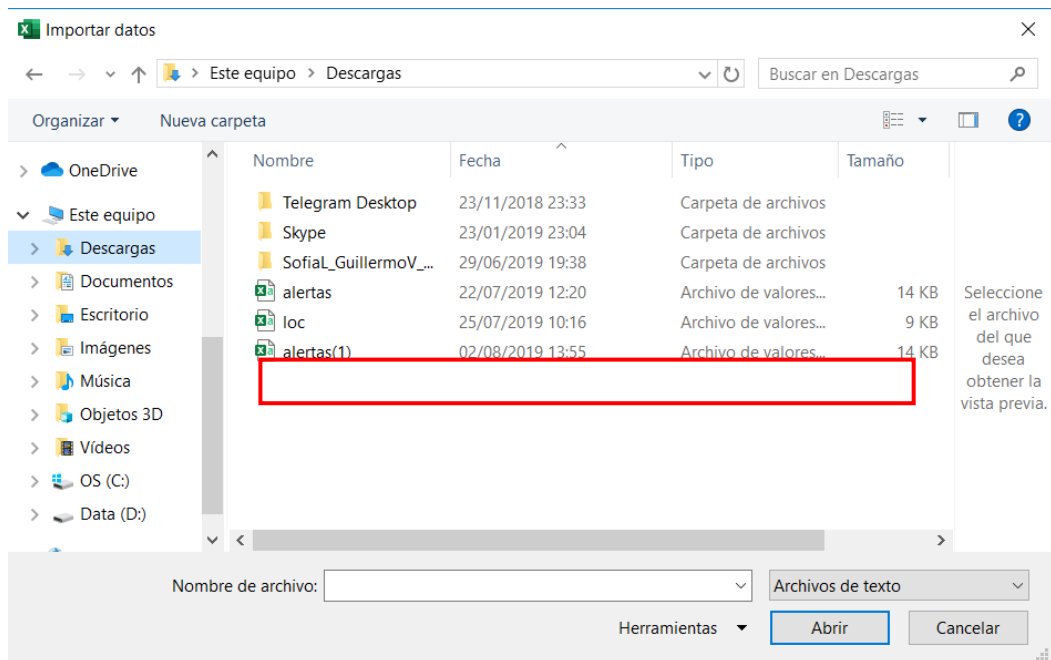
1. Abrir una hoja Excel y hacer clic en el apartado de “Datos”.



2. Seleccionar “Desde texto/CSV”.



3. Seleccionar archivo. (Ejemplo: alertas(1).csv)



4. Seleccionar:

- Origen de archivo: "65001: Unicode (UTF-8)"
- Delimitador: punto y coma

