



JEAN CHRISTOPHE WAGANE DIOKH

BUSINESS ANALYST

À PROPOS DE MOI

Après 4 ans dans la gestion et l'administration, puis dans la monétique en tant qu'Analyste d'affaires et Chargé de pilotage qualité, je souhaite désormais étendre mon expérience et mon savoir-faire acquis dans le management de projets. La recherche permanente de solution et de perspectives de développement est pour moi le moyen d'ajouter ma pierre à l'édifice.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistant business analyste et conseiller marketing Domaine Emission

CSM-PM Société générale Sénégal | Juillet 2020 - Juin 2020

- Préparation des supports (anomalies et incidents) des différentes cellules de crise hebdomadaires pour la Côte d'Ivoire
- Mise en place des procédures internes à la personnalisation locale Carte Bancaire et suivi de l'évolution du projet ainsi que des livrables
- Prise en compte de la production, la mise en œuvre et l'évolution de Reporting monétiques SARA (Statistiques Analyses Recommandations Alertes)
- Anticiper et mettre en place des stratégies permettant d'éviter certains incidents et anomalies majeurs via les tableaux de bords monétiques pour l'ensemble des filiales SG d'Afrique Subsaharienne
- Recommander des actions correctrices si nécessaire
- Alerter sur les points d'attention et conseiller les 11 filiales sur les bonnes décisions commerciales à prendre en vue d'accroître leur PNB
- Assurer la mise en œuvre des évolutions statistiques pour le pilotage de l'activité de la filière et leur mise à disposition dans les délais impartis aux responsables de pôles et Direction du CSMPM
- Escalade de tous problèmes ou risques identifiés dans le cadre de l'activité pouvant porter préjudice aux filiales

Chargé Pilotage Qualité, Domaine Transformation Pilotage Qualité Fraude

CSM-PM Société Générale Sénégal | Nov 2019- Mai 2020

- Présenter les données traitées ou statistiques obtenues pour les présentations périodiques des comités et rapports d'activités à soumettre aux différents DG
- Suivre l'évolution et les secteurs à challenger pour la mise en place KRI visant à anticiper ou atténuer les pertes, la fraude, et les anomalies trop fréquentes sur les GABs et Cartes
- Suivre les différents projets initiés tant sur notre site que développés sur les 11 filiales concernant le budget à allouer, leurs taux d'avancement et remettre les livrables dans les délais impartis
- Mise en place de stratégies pour améliorer les différents services offerts, tel que les KPI afin d'évaluer sur une période, les données afférant à l'activité
- Organiser les appels conférences selon les besoins de la mission avec les collaborateurs externes du groupe France ou avec les filiales
- Préparation de la REMAC (revue mensuelle des activités coordonnées) SGBS pour la présentation au comité des directeurs
- Préparation du comité AFO et AFCE tenu trimestriellement montrant les différentes formes d'évolution de l'activité des différents domaines(Acquisition banque, marchand, émission et ajustement comptable)

CONTACT



Liberté 6 Extension
Villa 187, Sénégal - Dakar 11000



jeanchristophediokh@gmail.com



Jean Christophe Diokh



+221 77 598 88 93



14 janvier 1990 à Dakar

COMPÉTENCES

- Project Management
- Conseiller marketing et Support Auxiliaire
- Budgétisation et Analyse des coûts
- Excel, SQL
- Expert Emission
- Powercard , Saari

LANGUES

- Français
(C2 / Avancé)
- Wolof
(C1 / Courant)
- Anglais
(C1 / Courant)
- Espagnol
(B1 / Intermédiaire)

HOBBIES

Organisation et contribution en tant que choriste aux concerts Gospel Racine 1,2,3

Participation à des festivals de Gospel au Maroc et en Espagne

Organisation de concerts avec Elji Beatzkilla, Stony, Kassav' et Ferro Gaita pour le compte de la structure Strela Negra

Membre du Gorée Héritage pour la préservation et la restauration du patrimoine de l'île

RÉFÉRENCES

Mr Abdoulaye DIONE,
Chargé de projet OFADEC
Tél : +221 77 637 52 59
Email : adione@ofadec.org

Mlle Dominique Nguenar VARORE,
Comptable OFADEC
Tél : +221 70 802 14 04 // +221 76 924 35 84
Email : dvarore@hotmail.com

Mme Mirana Ratsimbason,
Responsable Transformation Pilotage Qualité Fraude CSM-PM SGBS
Tél : +221 78 184 11 33
Email : mirana.a.ratsimbason@socgen.com

Mr Sy Papa Samba,
Responsable Emission CSM PM SGBS
Tél : +221 78 012 72 36
Email : syapasamba@socgen.com

Assistant Comptable et Administratif

OFADEC (Office Africain pour le Développement et la Coopération | Sept 2015 - Déc 2018

- Saisie des opérations comptables et Classement des pièces
- Participation à l'élaboration des rapports financiers via un Template fourni par le UNHCR (Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés)
- Analyse des comptes et correction des irrégularités
- Consolider les données reçues des autres sections que sont l'éducation, la santé, le service communautaire et social concernant les demandes budgétaires afin d'évaluer les besoins de chaque unité pour les soumettre à l' UNHCR pour validation
- Tenue de la petite caisse : traitement des frais, subventions, paiements et demandes de remboursements
- Collecte et suivi des résultats scolaires des réfugiés en vue de l'obtention d'une seconde bourse via les comités éducatifs tenus semestriellement
- Rencontres avec les réfugiés afin de comprendre leurs besoins et revendications via des causeries pour la mise en place de stratégies visant à améliorer leurs conditions de vie
- Différentes missions à Saint Louis, Bakel, Richard-Toll et Thiès pour rencontrer les réfugiés afin suivre l'évolution des activités financées par le UNHCR, et procéder au paiement des assistances, bourses d'études et subventions
- Effectuer les virements des tranches budgétaires et salariales via BICISNET

DIPLÔMES ET FORMATIONS

SUPINFO, Dakar

Diplôme de technicien spécialisé, science économique de Gestion Informatique | 2013 - 2015

UCAO, Saint Michel, Dakar

Parcours Licence 1, 2 & 3, Mention Hautes Etudes, option Comptabilité et Finance | 2009 - 2013

Institution Notre Dame, Dakar

Baccalauréat Littéraire, Mention Assez Bien | 2008 - 2009