

# SenUCA

## Guía del Administrador

Enero 2020

## 1 Introducción

En este documento se explicará con todo detalle lo que un administrador de SenUCA puede o no puede hacer dentro de la plataforma. Los administradores tendrán permisos especiales, tanto para crear votaciones, elecciones, consultas, censos, etc. Cabe destacar que el mero hecho de ser un administrador no nos dará la posibilidad de cambiar algunos aspectos de las cuentas de usuario, sólo su NIF, nombre y apellidos, y correo electrónico. Este documento es por defecto una extensión de la Guía del Usuario, cualquier ausencia de información o explicación sobre la navegabilidad en la plataforma se verá apoyada por dicha guía.

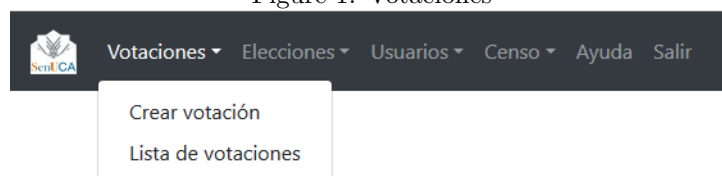
Así como le facilitaremos vídeos explicativos si aun no comprende la plataforma para que ningún administrador quede insatisfecho.

## 2 Votaciones

Para la sección de votaciones tenemos dos opciones: Crear votación y Listar votaciones.

Dichas opciones aparecerán al hacer click en el botón de votaciones.

Figure 1: Votaciones



Procedemos a crear una votación accediendo a Crear votación.

### 2.1 Crear votaciones

En este apartado podemos diferenciar 5 opciones:

**1. Título** El título los permite nombrar una votación y darle sentido a ésta.

Figure 2: Crear votación

## Crear Votación

Título

**1**

☐ Permitir rectificación de votos **2**  
Sí la votación tiene permitida la rectificación de votos, el usuario podrá cambiar su voto hasta la fecha de finalización de la misma.

☐ Votación restringida **3**  
Al restringir la votación, esta quedará habilitada solo, para los usuarios del censo que se cree posteriormente para dicha votación.

☐ ¿Es una consulta? **4**  
Sí es una consulta, crearás una votación no vinculante entre los miembros de un colectivo.

Fecha inicio:

Fecha fin:

Hora inicio:

Hora fin:

**5**

**2.Rectificación de votos** Esta opción nos permite que los electores de la votación puedan cambiar su voto mientras ésta esté abierta. Si marcamos la casilla se activará y si la dejamos desmarcada no permitirá la rectificación de los mismos.

**3.Votación restringida** Este checkbox sirve para restringir las votaciones, es decir, sólo los usuarios del censo que esté asociado a esta votación. podrán participar en ésta.

**4.Consulta** En las consultas los resultados se podrán ver a priori y posteriori del voto del usuario, así como su propia definición indica, no es vinculante entre los miembros del colectivo a votar.

**5.Fecha y hora** Para realizar la creación de una votacion necesitamos establecer la fecha y hora, tanto de inicio como de finalización. Cabe destacar que el sistema no permitirá crear unavotación con las siguientes características:

- Fecha de inicio menos al día en curso.
- Fecha de finalización menor al día en curso.
- Fecha de finalización menor al día de la fecha de inicio.

## 2.2 Crear Pregunta

Cuando hayamos finalizado la creación de la votación, pasaremos a la sección de generar una pregunta para dicha votación.

En la pagina principal de Crear Pregunta tendremos dos apartados:

Figure 3: Crear Pregunta

**Crear Pregunta**  
**Votación: Asignatuas mas dificiles**

Tipo votación:

Simple

Simple

Compleja

1

2

Enunciado:

Título del enunciado

Guardar

**1.Tipo de votación** Aquí podremos elegir qué tipo de votación queremos crear. Tendremos dos tipos de votaciones: Simples o Complejas.

En las votaciones simples solo habrá 3 opciones para los electores. SI, NO o ABSTENCIÓN.

En las votaciones complejas podremos poner tantas opciones como nos permita la aplicación.

**2.Título del enunciado** Nos permite ponerle título a la votación para distinguirla de otras.

### 2.2.1 Crear Pregunta Compleja

En esta parte nos encargamos de darle respuesta a la votación compleja. Tenemos un total de 5 apartados destacables en ella:

Figure 4: Crear Pregunta Compleja

### Crear Pregunta Compleja

Pregunta: ¿Cuál es la asignatura más difícil de primero de GII?

<b>Respuestas añadidas</b> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</span>	<b>Acciones</b> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</span>
Discreta	

Respuesta:

Introduccion a la programación 3

Añada las respuestas que perteneceran a las opciones disponibles de la votación

Añadir respuesta 4

Guardar y volver al menú principal 5

- 1.Respuesta añadidas** Aquí aparecerán todas las respuestas que hayamos añadido. Podemos llevar la cuenta de las respuestas con esta sección.
- 2.Acciones** En esta sección podremos realizar las acciones concernientes a las respuestas ya añadidas. La única opción que tendremos en el momento del lanzamiento de la aplicación será el borrado de la respuesta.
- 3.Respuesta** En este cuadro de texto añadimos una nueva respuesta.
- 4.Añadir respuesta** Este botón nos permite añadir lo que hayamos introducido en el cuadro de texto de Respuesta al apartado de Respuestas añadidas.
- 5.Guardar y volver al menú principal** Este botón guarda la votación y nos redirige al menú principal.

## 2.3 Listar Votaciones

Esta opción nos permite listar y visualizar las votaciones. Así como ver su nombre, estado, resultados si los hubiese, modificarlas y eliminarlas.

Figure 5: Listar votaciones

### Lista de votaciones

Votaciones	Estado	Resultados	Modificar	Eliminar
Colores <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</span>	Espera <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</span>	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">3</span>	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">4</span>	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">5</span>
Asignaturas mas dificiles	Espera			

- 1.Votaciones** Aquí veremos el enunciado de las votaciones, y las distinguiremos de todas las demás.
- 2.Estado** Se muestra el estado de la votación. El cual puede ser Abierta, Cerrada y/o en espera.

**3.Resultados** En este apartado podemos acceder a los resultados de las votaciones cuando estén disponibles.

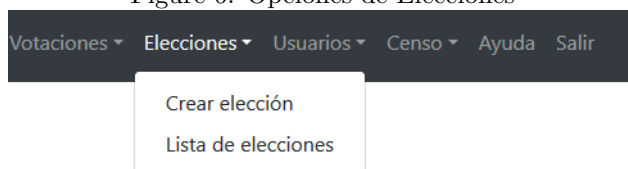
**4.Modificar** Esta opción nos permite modificar todos los aspectos de la votación en cuestión.

**5.Eliminar** Elimina la votación. Cuidado extremo con esta opción ya que eliminar una votación podría acarrear serios problemas.

### 3 Elecciones

Las elecciones son un proceso de toma de decisiones en el que los electores eligen, con su voto, entre una pluralidad de candidatos a quienes ocuparan los cargos políticos en una democracia representativa. En el menu principal de este sistema tendremos dos opciones: Crear eleccion y Listar elecciones.

Figure 6: Opciones de Elecciones



En prima instancia explicaremos la creación de elecciones.

### 3.1 Crear elección

### Crear Eleccion

☐ **Voto restringido** 1  
Si la votación es restringida, solo se podrá votar por un determinado tiempo.

☐ **¿Es consulta?** 2  
Si es una consulta, crearás una votación no vinculante entre los miembros de un colectivo.

Fecha inicio:

Fecha fin:

Hora inicio:

Hora fin:

Nombre: 4

Tipo eleccion:  

Grupos 5

Max candidatos:  
 6

Max vacantes:  
 7

Guardar

Figure 7: Crear elecciones

En la creación de elecciones tendremos que rellenar los siguientes apartados:

**1.Voto restringido** Si el voto es restringido, los electores solo tendrán un tiempo de 20 segundos aprox. para realizar su voto.

**2.Consulta** En las consultas los resultados se podrán ver a priori y posteriori del voto del usuario, así como su propia definición indica, no es vinculante entre los miembros del colectivo a votar.

**3.Fecha y hora** Para realizar la creación de una elección necesitamos establecer la fecha y hora, tanto de inicio como de finalización. Cabe destacar que el sistema no permitirá crear una elección con las siguientes características:

-Fecha de inicio menos al día en curso.

-Fecha de finalización menor al día en curso.

-Fecha de finalización menor al día de la fecha de inicio.

**4.Nombre** Título de la elección.

**5.Tipo de elección** Tenemos dos tipos de elecciones en el sistema:

-Grupos: Se podrá votar a mas de un candidato.

-Unipersonales: Sólo se podrá votar a un candidato.

**6.Max.Candidatos** Número máximo de personas que se pondrán presentar a la elección.

**7.Max.Vacantes** Número máximo de vacantes que podrán salir de una votación (Se establece en números enteros por redondeo).

La cantidad de personas a las que puedes votar se calcula como MaxCan-

6

didatos\*MaxVacantes, y solo sirve para la eleccion en grupo.


### 3.1.1 Crear Persona

Para una elección tendremos que introducir los candidatos que participarán en ésta.

Figure 8: Crear persona

## Crear Persona

### Elección: Presidente del gobierno

Personas añadidas <u>1</u>	Acciones <u>2</u>
Pedro Sanchez	

Nombre del candidato:

3

Añada uno por uno el nombre de los candidatos a la elección que se muestra en la parte superior

Añadir persona 4

**1.Personas añadidas** Listados de los candidatos que hemos añadido a la elección.

**2.Acciones** Acciones que podemos realizar con los candidatos añadidos. Actualmente solo existe la opción de eliminar candidato.

**3.Nombre de candidato** Cuadro de texto en el que pondremos el nombre y apellido del siguiente candidato a añadir a la lista Personas añadidas.

**4.Añadir persona** Botón que nos permitirá añadir el apartado de Nombre de candidato a la lista de Personas añadidas.

Recordamos que el botón de Guardar y volver al menú principal aparecerá si y solo si hemos completados todos los puestos que hayamos establecido anteriormente en la elección. Así evitará errores como por ejemplo, establecer una elección de un solo candidato.

## 4 Usuarios

Como administrador, tenemos la capacidad de crear un usuario nuevo en el sistema, listarlos, y realizar diferentes acciones con ellos. En el apartado del banner usuario se nos desplegará dos opciones : Crear usuarios y Lista de usuarios.

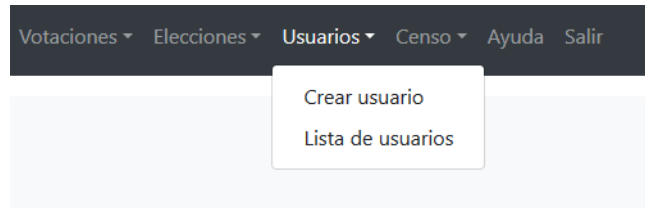


Figure 9: Usuarios

En primera instancia, procederemos a crear a un nuevo usuario en el sistema con la opción Crear usuario.

#### 4.1 Crear usuario

En la pantalla de Creación de usuario tenemos varios apartados:

A screenshot of a web form titled 'Crear Usuario'. The form contains several input fields and a dropdown menu. Red numbers 1 through 5 are placed above the fields to indicate specific parts of the form: 1. Above the 'NIF:' label. 2. Above the 'Nombre:' label. 3. Above the 'Correo electrónico:' label. 4. Above the 'Contraseña:' label. 5. Above the 'Rol:' dropdown menu. The 'Rol:' dropdown menu is open, showing four options: 'Estudiante' (selected), 'Profesor', 'Estudiante', and 'PASS'. A blue button labeled 'Añadir' is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a light grey horizontal bar.

Figure 10: Crear usuario

**1.NIF** Aquí pondremos el NIF del usuario en cuestión. Todo usuario dado de alta tendrá que ser corroborado como persona real por el administrador presentado el DNI o documento identificativo en cuestión.

**2.Nombre y apellidos** Nombre y apellidos del usuario. Deben ser reales y corroborados por el administrador.



**3. Correo electrónico** Correo electrónico del usuario.

**4. Contraseña** Sólo el usuario puede introducir la contraseña manualmente. En ningún caso ningún administrador podrá conocer la contraseña de algún usuario.

**5. Rol** Rol del usuario en cuestión. Tenemos 3 roles diferenciados:

- Estudiante.
- Profesor.
- PASS.

#### 4.1.1 Crear Estudiante

Cuando hayamos concluido, pulsaremos añadir para concluir esta acción. En la siguiente pantalla, se nos pedirán dos acciones:

**1. User** Que seleccionemos el user en el sistema de dicho usuario. Por defecto será u + NIF o documento identificativo.

**2. Curso Max** Seleccionaremos el curso máximo en el que este se encuentra.




Figure 11: Crear estudiante

#### 4.1.2 Crear Profesor

En el caso de que hayamos especificado que el usuario a añadir sea un profesor tendremos que añadir una información diferente a la de los estudiantes. Este caso sería el siguiente:



Figure 12: Crear Profesor



## 5 Censos

Los censos nos sirven para el recuento de los individuos que participarán en las diferentes actividades democráticas.

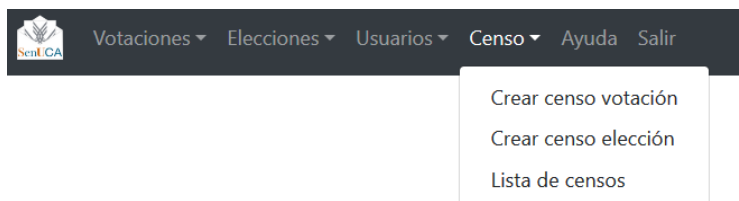


Figure 14: Censos

En esta página tendremos 3 opciones para los censos: Crear censo votación, Crear censo elección, Lista de censos.

### 5.1 Crear censo votación

Para controlar los usuarios de una votación restringida utilizamos los censos. Para crear un censo de una votación tendremos que seleccionar los usuarios que queremos que participen en este.

## Crear Censo Votación

Usuarios pertenecientes al censo: 1

u11767341  
u77178331  
u76648945  
u11111111  
...44747224

Elige los usuarios que pertenecen al censo. Recuerda que serán los usuarios que tendrán acceso a la votación.

Votación: 

-----  
-----  
Colores  
Asignaturas mas dificiles

2

Crear votación adicional 3

Guardar censo

Figure 15: Crear censo

**1.Usuarios pertenecientes al censo** En este apartado tendremos que seleccionar los usuarios que queramos que pertenezcan al censo.

**2.Votación** Seleccionaremos la votación a la que queramos asociar el censo que haremos.

**3.Crear votación adicional** Nos redirige a la pagina de crear votación para crearla a posteriori del censo.

Al crear en censo, el sistema nos redirigirá a un resumen de este, con todos los usuarios que pertenecen a él.

Censo para la Votación: Asignatuas mas dificiles			2
			Exportar Censo
Nombre y Apellidos	Nif	Email	
Lolorr Polorr	11767341	lolopoporr@hotmail.com	
Gonzalo Ulibarri	77178331	gonzalo.ulibarrigarcia@alum.uca.es	
Juan Enrique Aicardo García	76648945	asas@asas.com	
Testing Test	11111111	test@alum.uca.es	
Lolo Polo	11717331	lolopopo@hotmail.com	
Lolor Polor	11717341	lolopopor@hotmail.com	
Nombre y Apellidos	Nif	Email	

Figure 16: Censo para la votación

En dicho resumen podremos ver dos apartados muy diferenciados: **1.Datos de los usuarios** En el cuadro central se muestran los datos no secretos de los usuarios que pertenecen al censo.

**2.Exportar censo** Este botón nos permite exportar dicho censo en un archivo CSV para utilizarlo en otras votaciones o elecciones mas adelante.

## 5.2 Crear censo elección

El crear un censo para una elección tiene la misma estructura que el apartado 5.1, a diferencia que este censo se asocia a una elección y no a una votación.

## 5.3 Lista de Censos

En esta página podemos visualizar los censos existentes en el sistemas, así como realizar varias acciones con estos. El formato de la lista es el siguiente:

## Lista de Censos

Censos <u>1</u>	<u>2</u>	Tipo	Modificar <u>3</u>	Eliminar <u>4</u>
Rectorado de Cádiz		Elección		
Asignaturas mas dificiles		Votación		
Presidente del gobierno		Elección		

Figure 17: Listado de censos

En dicha estructura podemos diferenciar 5 apartados:

- 1.Censos** Nombre de los censos en el sistema. Así diferenciamos cual es el propósito de cada censo.
- 2.Tipo** En este apartado se pondrán el tipo de actividad a la cual se asocia el censo en cuestión. Serán, por supuesto, Votación o Elección.
- 3.Modificar** Con esta opción podremos modificar los aspectos esenciales de dicho censo.
- 4.Eliminar** Con este botón eliminaremos el censo en donde se encuentra.