

Manuel d'utilisation

Système de Gestion des Élections ENSAE

Awa GUEYE & Ndeye Salla TOURE

Version 2025

Amicale des Élèves et Stagiaires de l'ENSAE

Table des matières

1	Introduction	2
2	Accès à l'application	2
2.1	Connexion au système	2
2.2	Connexion en tant qu'administrateur	2
3	Page d'accueil	2
4	Navigation	2
5	Participer à une élection	3
6	Affichage des résultats	3
7	Espace administrateur	3
7.1	Gestion des élections	3
7.2	Gestion des candidats	3
7.3	Gestion des électeurs	3
8	Profil étudiant	4
9	Sécurité et fonctionnement	4
10	Importation de données	4
11	Processus de vote	4
12	Exportation des résultats	4

Avant-propos

Ce document présente les étapes pour utiliser l'application web de gestion des élections de l'ENSAE. Il s'adresse aux étudiants, aux candidats et aux administrateurs. Il explique comment se connecter, voter, gérer les élections et accéder aux résultats.

1. Introduction

Cette application permet de gérer les élections à l'ENSAE de manière centralisée et numérique. Elle permet aux étudiants de voter en ligne, aux administrateurs d'organiser les élections, et à tous d'accéder aux résultats en temps réel.

2. Accès à l'application

2.1. Connexion au système

Lorsqu'un utilisateur ouvre l'application, il arrive sur une page de connexion. Il doit renseigner son adresse e-mail et son mot de passe. Ces identifiants sont fournis par l'Amicale.

Les adresses e-mail ont été choisies comme identifiants car elles sont uniques et déjà connues des étudiants.

Si les informations saisies sont incorrectes, un message d'erreur s'affiche.

2.2. Connexion en tant qu'administrateur

L'administrateur utilise un identifiant fixe :

- **E-mail** : `admin@ensae.fr`
- **Mot de passe** : `admin123`

La connexion de l'administrateur est nécessaire avant l'arrivée des utilisateurs car c'est lui qui importe les listes d'électeurs et de candidats.

3. Page d'accueil

Une fois connecté, l'utilisateur arrive sur une page d'accueil avec un bouton « Commencer à voter ». Il y trouve également un résumé du fonctionnement de la plateforme.

4. Navigation

Une barre de navigation permet d'accéder à différentes parties de l'application :

- **Accueil** : page d'entrée de l'application.
- **Élections** : liste des élections disponibles.
- **Résultats** : consultation des résultats (réservé aux administrateurs).
- **Administration** : gestion des élections, candidats et électeurs (réservé aux administrateurs).
- **Compte étudiant** : page personnelle pour consulter ou modifier ses informations.
- **Déconnexion** : quitter l'application.

5. Participer à une élection

Dans la page « Élections », l'étudiant voit les élections en cours ou à venir. Pour chaque élection, les informations suivantes sont visibles :

- Titre de l'élection
- Postes concernés
- Dates de début et de fin
- Nombre de candidats
- Nombre de votes
- Statut (brouillon, active ou terminée)

Si l'élection est active, l'utilisateur peut cliquer sur « Voter ».

Pour chaque poste, il peut choisir un candidat ou voter blanc. Une fois les choix faits, il valide son vote. Le système empêche de voter plus d'une fois pour la même élection.

6. Affichage des résultats

Les administrateurs peuvent consulter les résultats dans l'onglet « Résultats ». Cette section affiche :

- Le nombre de votes
- Le taux de participation
- Les résultats par poste et par candidat (barres de progression)
- Le nombre de votes blancs

Les données sont mises à jour automatiquement.

7. Espace administrateur

7.1. Gestion des élections

L'administrateur peut :

- Créer une nouvelle élection
- Modifier une élection existante
- Activer ou désactiver une élection
- Supprimer une élection

7.2. Gestion des candidats

Pour chaque élection, l'administrateur peut :

- Ajouter un candidat
- Importer sa photo
- Renseigner son programme
- Modifier ou supprimer un candidat

7.3. Gestion des électeurs

L'administrateur peut :

- Ajouter ou supprimer des électeurs
- Consulter leur statut (a voté / n'a pas voté)

- Réinitialiser un droit de vote
- Importer une liste d'électeurs via un fichier Excel

8. Profil étudiant

Chaque utilisateur peut consulter ses informations personnelles :

- Nom
- Adresse e-mail
- Numéro de carte
- Promotion
- Spécialité

Il peut modifier certaines informations, dont sa spécialité, parmi :

- ISE
- AS
- ISEP
- Autre

Il peut aussi mettre à jour sa photo de profil via un lien URL.

9. Sécurité et fonctionnement

- Un utilisateur ne peut voter qu'une seule fois par élection
- Connexion obligatoire
- Données stockées localement avec sauvegarde automatique
- Accès restreint à certaines sections

10. Importation de données

1. Aller dans l'onglet **Administration**
2. Cliquer sur **Importer données**
3. Choisir le type de données (électeurs ou candidats)
4. Importer un fichier Excel (.xlsx)

11. Processus de vote

1. Aller dans **Élections** ou **Accueil**
2. Cliquer sur « Voter » pour une élection active
3. Sélectionner un candidat ou voter blanc
4. Cliquer sur « Soumettre le vote »

12. Exportation des résultats

- Aller dans l'onglet **Résultats** (administrateur uniquement)
- Cliquer sur **Exporter** pour télécharger les résultats