

*Émetteur :*

« Prénom » « Nom »

« Adresse »

« Code postal » « Ville »

« Téléphone »

« E-mail »

*Destinataire :*

« Nom de l'entreprise / organisme de formation »

À l'attention de « civilité » « Nom », « titre »

« Adresse »

« Code postal » « Ville »

Objet : demande de formation « nature de la formation »

P.J. : (préciser les pièces jointes : CV, programme de la formation...)

« Ville », le « date »

« Civilité » « titre » (ou « Madame, Monsieur »),

Salarié(e) de « secteur d'activité » actuellement à la recherche d'un emploi / Salarié(e) de votre entreprise en qualité de « fonction occupée » (à adapter à votre cas), je désire aujourd'hui me réorienter professionnellement vers le métier de « nom du métier ».

Je vous sollicite ainsi par la présente pour la prise en charge d'une formation de « nom de la formation » dispensée par « nom de l'organisme », dans le cadre de « nature du dispositif » (exemples : *congé individuel de formation, CPF, période de professionnalisation...*). Vous trouverez en pièce jointe la fiche descriptive de cette formation.

*Donner ensuite des informations sur votre parcours, vos compétences et vos qualités :*

Titulaire d'un(e) « dernier diplôme obtenu », j'exerce mon métier depuis près de « nombre » années, dont « nombre » au sein de votre entreprise (*s'il y a lieu*). J'ai occupé, au cours de ma carrière, les fonctions de « intitulés de fonctions » / J'y ai occupé les fonctions de « intitulé de fonction », puis de « intitulé de fonction » depuis « année ». Ces expériences enrichissantes m'ont permis de développer de nombreuses compétences dont (*énumérer les principales compétences acquises*), et des qualités de (*énumérer les principales qualités acquises*).

Cependant, j'aspire aujourd'hui, aussi bien professionnellement que personnellement, à orienter ma carrière vers le métier de « nom du métier » – qui me permettra d'évoluer dans l'entreprise dès lors qu'un poste de cette nature viendrait à être vacant ou créé (*s'il y a lieu*).

En effet, j'ai tout naturellement décidé de me diriger dans cette voie – qui recrute (*s'il y a lieu*) – car (*expliquer les principales raisons : intérêt pour le métier, sensibilité personnelle, compétences et qualités requises adéquates...*).

Je vous remercie par avance de la considération que vous porterez à ma demande, et suis à votre entière disposition pour convenir d'un entretien afin de vous expliquer plus en détail mon projet.

Dans l'attente d'une réponse positive de votre part, je vous prie d'agréer, « civilité » « titre » (ou « Madame, Monsieur »), l'expression de mes respectueuses salutations.

*Signature*

« Prénom » « Nom »