

Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Téléphone
Adresse e-mail

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (lieu), le (date).

Objet : Demande de prime exceptionnelle

(Madame, Monsieur),

Je suis salarié au sein de votre entreprise depuis (indiquer la durée), en tant que (indiquer le poste).
Je vous contacte donc, car je souhaiterais recevoir une prime exceptionnelle, suite à mon travail dans l'entreprise.

(Indiquer ensuite les raisons pour lesquelles vous souhaitez obtenir la prime. Par exemple, vous avez mené à bien une mission difficile, vous venez de passer un entretien annuel qui s'est très bien passé, vous venez d'obtenir une promotion interne, etc. Pensez à insister sur vos compétences et vos points forts, et sur les avantages que vous apportez à l'entreprise. Vous devez savoir que si l'employeur vous accorde une prime, il devra aussi en verser une à tous les autres salariés.)

C'est donc pour cette raison que je me permets de vous solliciter pour recevoir une prime exceptionnelle. Si vous souhaitez que nous en discutons de vive voix, je me tiens évidemment à votre disposition.

Je vous prie d'agréer (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

Nom et signature