

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PERANCANGAN *USER INTERFACE* (UI) DAN *USER EXPERIENCE*
(UX) PADA SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN BARANG HABIS
PAKAI DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TEGAL**



Oleh :
YOSI JULIA UTAMI
H1D021022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN INFORMATIKA
PURWOKERTO
2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1. Latar Belakang.....	5
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Batasan Masalah	5
1.4. Tujuan.....	6
1.5. Manfaat.....	6
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN	7
2.1. Fitur	7
2.2. Pelaksanaan Kegiatan	8
2.3. <i>Wireframe</i>	11
2.4. Tampilan Website.....	13
BAB III KESIMPULAN	26
BAB IV PENUTUP.....	27
DAFTAR PUSTAKA	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
------------------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Wireframe Homepage</i>	11
Gambar 2. <i>Wireframe Login</i>	11
Gambar 3. <i>Wireframe Dashboard</i>	12
Gambar 4. <i>Wireframe Data Barang</i>	12
Gambar 5. <i>Wireframe Form Data Barang</i>	12
Gambar 6. <i>Wireframe hapus data barang</i>	13
Gambar 7. <i>Wireframe view data barang</i>	13
Gambar 8. Tampilan Login Admin.....	14
Gambar 9. Tampilan <i>dashboard</i> admin	14
Gambar 10. Data barang	15
Gambar 11. Tampilan <i>view</i> data barang	15
Gambar 12. Tampilan data barang masuk	16
Gambar 13. Tampilan tambah data barang masuk.....	16
Gambar 14. Tampilan edit barang masuk.....	16
Gambar 15. Tampilan hapus data barang masuk	17
Gambar 16. Tampilan data barang keluar.....	17
Gambar 17. Tampilan <i>form</i> tambah barang keluar	18
Gambar 18. Tampilan edit data barang keluar	18
Gambar 19. Tampilan hapus data barang keluar	18
Gambar 20. Tampilan laporan kartu barang	19
Gambar 21. Tampilan laporan kartu persediaan barang	20
Gambar 22. Tampilan laporan buku penerimaan barang.....	20
Gambar 23. Tampilan laporan buku pengeluaran barang	20
Gambar 24. Tampilan laporan berita acara <i>stock opname</i> barang	21
Gambar 25. Tampilan laporan semester dan tahunan	21
Gambar 26. Tampilan <i>view</i> laporan kartu barang.....	22
Gambar 27. Tampilan <i>view</i> kartu persediaan barang.....	22
Gambar 28. Tampilan <i>view</i> laporan buku penerimaan barang.....	23
Gambar 29. Tampilan <i>view</i> laporan buku pengeluaran barang.....	23
Gambar 30. Tampilan <i>view</i> laporan berita acara <i>stock opname</i> barang.....	24
Gambar 31. Tampilan <i>view</i> laporan semesteran dan tahunan.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal merupakan Dinas Tipe B yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik. Dalam era globalisasi dan kemajuan teknologi informasi, Dinas Komunikasi dan Informatika berperan dalam mengelola informasi dan teknologi di wilayah Kabupaten Tegal, memiliki peranan strategis dalam mendukung kemajuan suatu daerah, memiliki tanggung jawab dalam meningkatkan konektivitas, akses informasi dan pemanfaatan teknologi untuk kepentingan Masyarakat. Untuk menjalankan tugas tersebut, diperlukan beberapa barang untuk memenuhi setiap kegiatan. Barang-barang tersebut akan dibuat daftarnya sebelum diberikan. Dari daftar barang itu akan didapatkan sebuah laporan. Namun, laporan tersebut masih dalam konsep manual yang akan mempersulit dan menghambat pencatatan laporan jika kebutuhan akan permintaan barang tersebut banyak (Susanna Melinda Nusa, 2020). Dengan menghadirkan Solusi berbasis *User Interface* (UI) dan *User Experience* (UX), diharapkan dapat mempermudah penyampaian informasi yang lebih efektif dan meminimalisir hambatan dan kesulitan pada penggunaan sistem.

Laporan Penelitian ini difokuskan pada perancangan *User Interface* (UI) dan *User Experience* (UX) untuk Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal. Desain *User Interface* (UI) dan *User Experience* (UX) yang optimal diharapkan dapat memahami dengan lebih baik kebutuhan pengguna, menghasilkan solusi yang efektif dan meningkatkan interaksi antar pengguna.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas maka dapat dirumuskan masalah pada penelitian ini yaitu Bagaimana cara merancang desain UI/UX Sistem Pengelolaan Barang Pakai Habis dengan tampilan dan memberikan informasi yang dapat mudah dipahami?

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan masalah di atas, maka penulis membatasi masalah pada:

1. Laporan ini akan berfokus pada perancangan tampilan Sistem Informasi

Pengelolaan Barang Pakai Habis (UI/UX) tanpa melibatkan pengembangan *backend*.

2. Perancangan desain UI/UX pada Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai menggunakan aplikasi Figma.

1.4. Tujuan

Adapun tujuan dari perancangan UI/UX Pada Sistem Pengelolaan Barang Pakai Habis yaitu:

1. Meminimalisir hambatan dan kesulitan yang mungkin dihadapi pengguna selama penggunaan sistem.
2. Menghasilkan *prototype* yang dapat dikembangkan lebih lanjut pada Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai.

1.5. Manfaat

Adapun manfaat dari perancangan UI/UX Pada Sistem Pengelolaan Barang Habis Pakai yaitu:

1. Memberikan UI/UX antarmuka sistem yang lebih ramah pengguna dan memberikan informasi dengan cara yang mudah dipahami.
2. Mengetahui aspek UI/UX untuk menghasilkan desain sesuai dengan kebutuhan pengguna dan membantu pihak *developer* untuk mengembangkan sistem tersebut pada bagian desain tampilan.

BAB II

HASIL DAN PEMBAHASAN

2.1. Sistem Pengelolaan Barang Habis Pakai

Sistem Pengelolaan Barang Habis Pakai merupakan suatu sistem yang didesain untuk mengelola informasi terkait barang-barang yang habis pakai atau berada dalam siklus pemakaian terbatas di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal. Sistem ini bertujuan untuk mempermudah dan meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan inventaris, pemantauan dan pengendalian barang-barang yang digunakan dalam operasional sehari-hari.

Sistem Pengelolaan Barang Habis Pakai menonjolkan *user interface* atau tampilan yang memudahkan pengguna untuk meningkatkan pemahaman kebutuhan pengguna seperti staf yang bertanggung jawab atas pengelolaan barang habis pakai di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal. Berikut elemen utama yang tercakup dalam Sistem Pengelolaan Barang Habis Pakai yaitu:

1. Mencatat dan memeriksa barang-barang habis pakai yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi dan Informatika.
2. Memastikan ketersediaan barang habis pakai yang cukup sesuai dengan kebutuhan, menghindari kelebihan stok atau kekurangan.
3. Memberikan kemampuan untuk menghasilkan laporan berkala terkait pengelolaan barang habis pakai.

Dengan adanya Perancangan UI/UX Pada Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai, diharapkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal dapat mengoptimalkan pengelolaan asetnya, mengurangi risiko kehilangan atau kelebihan stok, serta meningkatkan efisiensi dalam manajemen barang-barang habis pakai.

2.1. Fitur

Fitur Perancangan UI/UX pada Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai yaitu:

1. Modul Admin

Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai dilengkapi dengan modul login untuk admin yang memberikan hak akses penuh untuk melakukan penambahan, pengeditan dan penghapusan terkait stok barang masuk dan barang keluar. Selain itu,

memberikan akses melihat data laporan untuk pegawai. Fungsi fitur login ini diperuntukan hanya admin saja. Login ini berfungsi sebagai autentikasi *user* untuk menambah, menghapus, dan mengedit.

2. *Homepage informatif*

Halaman utama Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai dirancang untuk memberikan informasi kepada pegawai terkait data laporan barang.

3. Fitur filter barang

Fitur filter barang diperuntukan kepada admin untuk menyusun data barang sesuai nama atau tanggal yang diinputkan untuk mempermudah melihat data barang.

4. Fitur pencarian

fitur pencarian diperuntukan bagi admin untuk mempermudah pencarian data barang sesuai yang diinputkan admin.

2.2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh saudari Yosi Julia Utami selama 37 hari. Rincian pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada table 1.

Tabel 1. Pelaksanaan Kegiatan

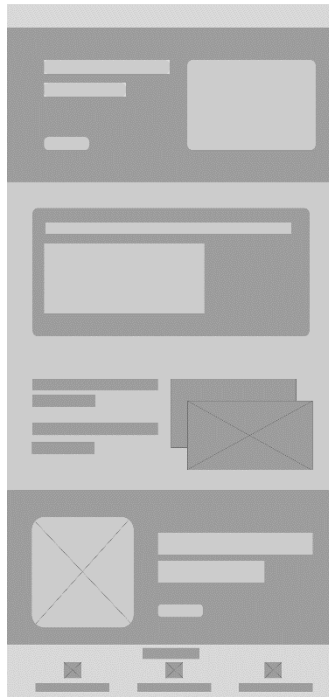
No	Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Uraian Pekerjaan
1	2/1/2024	07.15	13.00	Apel pagi, Pembimbingan dan Pengarahan oleh Kasubag umum dan kepegawaian serta pembimbing lapangan.
2	3/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Pembuatan judul laporan kerja praktik.
3	4/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Briefing mengenai project kerja praktik selama di Diskominfo
4	5/1/2024	07.15	10.45	Apel Pagi dan Mencari Referensi mengenai project kerja praktik
5	6/1/2024	-	-	Libur
6	7/1/2024	-	-	Libur
7	8/1/2024	07.15	15.00	- Apel Pagi dan Merancang project

				kerja praktik -konsultasi mengenai project kerja praktik
8	9/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Membuat ERD perancangan system asset keluar masuk barang
9	10/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Membuat desain tampilan login dan tampilan dashboard
10	11/1/2024	07.15	15.00	-Apel Pagi dan Konsultasi Mengenai Project KP -Membuat Desain Tampilan Form Data Barang
11	12/1/2024	07.15	10.45	Apel Pagi dan Membuat desain tampilan form
12	13/1/2024	-	-	Libur
13	14/1/2024	-	-	Libur
14	15/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Membuat desain tampilan form barang, kategori, satuan dan OPD
15	16/1/2024	-	-	Izin
16	17/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Membuat desain tampilan data barang masuk, edit barang masuk dan hapus barang masuk
17	18/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Membuat desain tampilan data barang keluar, edit barang keluar dan hapus barang keluar
18	19/1/2024	07.15	10.45	Apel Pagi dan Membuat desain tampilan data laporan
19	20/1/2024	-	-	Libur
20	21/1/2024	-	-	Libur
21	22/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Melanjutkan

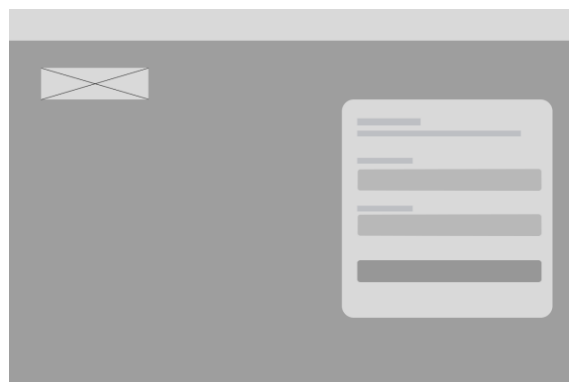
				pembuatan desain laporan barang
22	23/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Melanjutkan pembuatan desain laporan barang
23	24/1/2024	-	-	Izin
24	25/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Membuat prototype pada halaman login, data barang masuk dan data laporan
25	26/1/2024	07.15	10.45	Apel Pagi dan Kegiatan Jumat bersih
26	27/1/2024	-	-	Libur
27	28/1/2024	-	-	Libur
28	29/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Melanjutkan pembuatan prototype pada data laporan
29	30/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Menguji prototype pada seluruh halaman
30	31/1/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Konsultasi akhir dengan pembimbing lapangan mengenai project yang dibuat
31	1/2/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Pembuatan laporan akhir
32	2/2/2024	07.15	10.45	Apel Pagi dan Melanjutkan pembuatan laporan akhir
33	3/2/2024	-	-	Libur
34	4/2/2024	-	-	Libur
35	5/2/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Melanjutkan pembuatan laporan akhir
36	6/2/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Melanjutkan pembuatan laporan akhir
37	7/2/2024	07.15	15.00	Apel Pagi dan Mengumpulkan laporan akhir dan perpisahan dengan Diskominfo

2.3. Wireframe

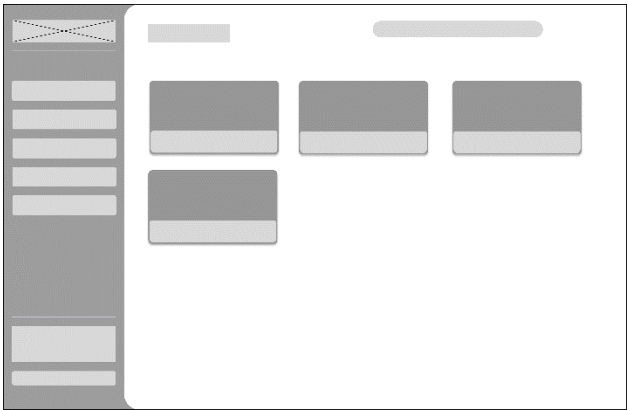
Wireframe merupakan sebuah kerangka desain suatu aplikasi untuk penataan *item-item* pada halaman aplikasi sebelum proses desain sesungguhnya dimulai. Berikut merupakan *wireframe* untuk sistem informasi pengelolaan barang habis pakai.



Gambar 1. Wireframe Homepage



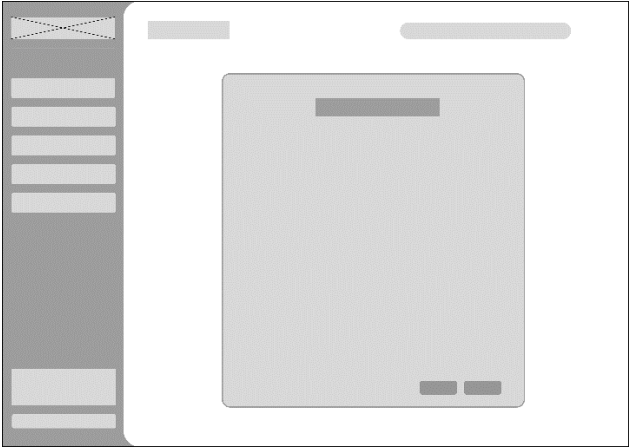
Gambar 2. Wireframe Login



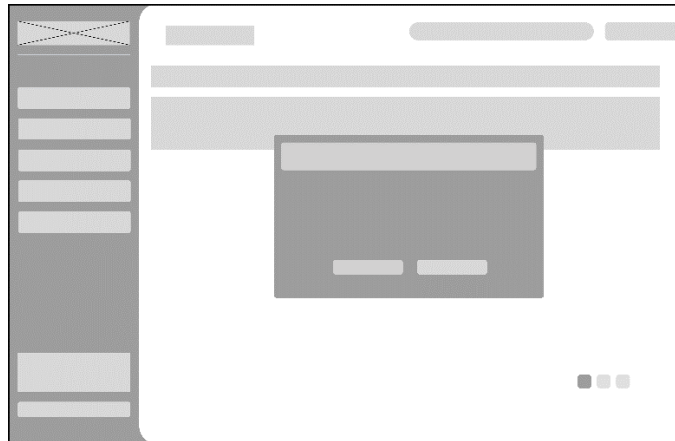
Gambar 3. Wireframe Dashboard



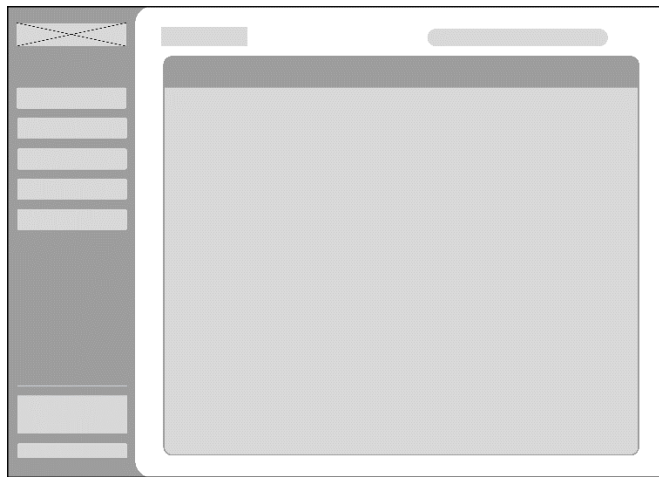
Gambar 4. Wireframe Data Barang



Gambar 5. Wireframe From Data Barang



Gambar 6. Wireframe hapus data barang

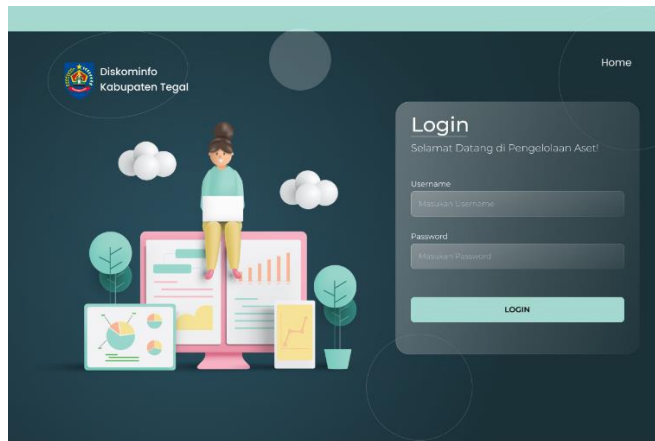


Gambar 7. Wireframe view data barang

2.4. Tampilan Website

1. Tampilan Login Admin

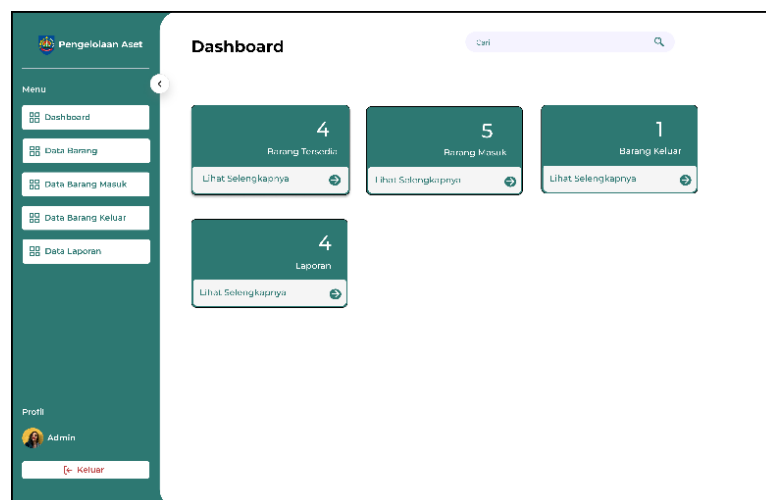
Tampilan Login hanya bisa diakses oleh admin saja. Pada tampilan ini, admin diminta untuk memasukkan *email* dan *password* yang sudah terdaftar pada *database*. Tampilan login dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 8. Tampilan Login Admin

2. Tampilan *Dashboard*

Tampilan *dashboard* yaitu tampilan awal setelah admin login. Tampilan *dashboard* dapat dilihat pada gambar 9.



Gambar 9. Tampilan dashboard admin

3. Tampilan Data Barang

Pada halaman data barang, admin dapat melihat pengelolaan barang masuk, keluar dan sisa. Di halaman tersebut terdapat tambah data barang, edit barang, melihat barang, fitur pencarian dan fitur filter barang. Tetapi untuk tambah, edit barang terdapat di bagian barang masuk. Untuk tampilan data barang dapat dilihat pada gambar 10 dan *view* barang dapat dilihat pada gambar 11.

Data Barang Masuk							
No	ID Transaksi	Kode Transaksi	ID Barang	Tanggal	Dari	Keterangan	Aksi
1	111	KT-111	001	15/01/2024	Kantor Pos Slewi	Stock Opname	✓ ✗
2	222	KT-222	002	15/01/2024	Kantor Pos Slewi	Stock Opname	✓ ✗

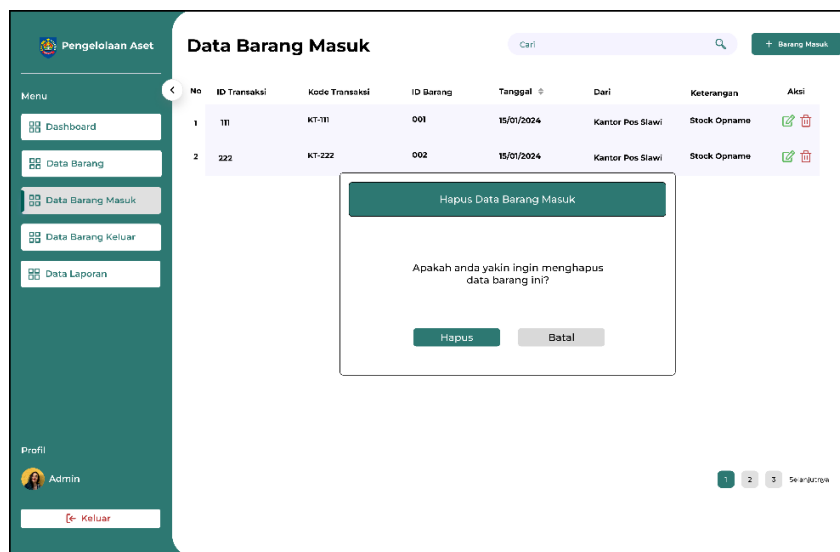
Gambar 12. Tampilan data barang masuk

Tambah Data Barang Masuk	
<div> <div>Form Tambah Barang</div> <div> <div>ID Barang</div> <div>No/Isi Barang</div> <div>Kode Barang</div> <div>ID Transaksi</div> <div>Kode Transaksi</div> <div>Kategori</div> <div>Merk</div> <div>Jumlah</div> </div> <div> <div>Status</div> <div>Tanggal Pengadaan</div> <div>Dari</div> <div>UPL</div> <div>Harga Satuan</div> <div>Harga Total</div> <div>Keterangan</div> </div> </div>	<div> <div>Car</div> <div> <div>Form Tambah Barang</div> <div> <div>ID Barang</div> <div>No/Isi Barang</div> <div>Kode Barang</div> <div>ID Transaksi</div> <div>Kode Transaksi</div> <div>Kategori</div> <div>Merk</div> <div>Jumlah</div> </div> <div> <div>Status</div> <div>Tanggal Pengadaan</div> <div>Dari</div> <div>UPL</div> <div>Harga Satuan</div> <div>Harga Total</div> <div>Keterangan</div> </div> </div> </div>

Gambar 13. Tampilan tambah data barang masuk

Edit Barang Masuk	
<div> <div>Form Edit Barang Masuk</div> <div> <div>ID Barang</div> <div>Nama Barang</div> <div>Kode Barang</div> <div>ID Transaksi</div> <div>Kode Transaksi</div> <div>Kategori</div> <div>Merk</div> <div>Jumlah</div> </div> <div> <div>Status</div> <div>Tanggal Pengadaan</div> <div>Dari</div> <div>UPL</div> <div>Harga Satuan</div> <div>Harga Total</div> <div>Keterangan</div> </div> </div>	<div> <div>Car</div> <div> <div>Form Edit Barang Masuk</div> <div> <div>ID Barang</div> <div>Nama Barang</div> <div>Kode Barang</div> <div>ID Transaksi</div> <div>Kode Transaksi</div> <div>Kategori</div> <div>Merk</div> <div>Jumlah</div> </div> <div> <div>Status</div> <div>Tanggal Pengadaan</div> <div>Dari</div> <div>UPL</div> <div>Harga Satuan</div> <div>Harga Total</div> <div>Keterangan</div> </div> </div> </div>

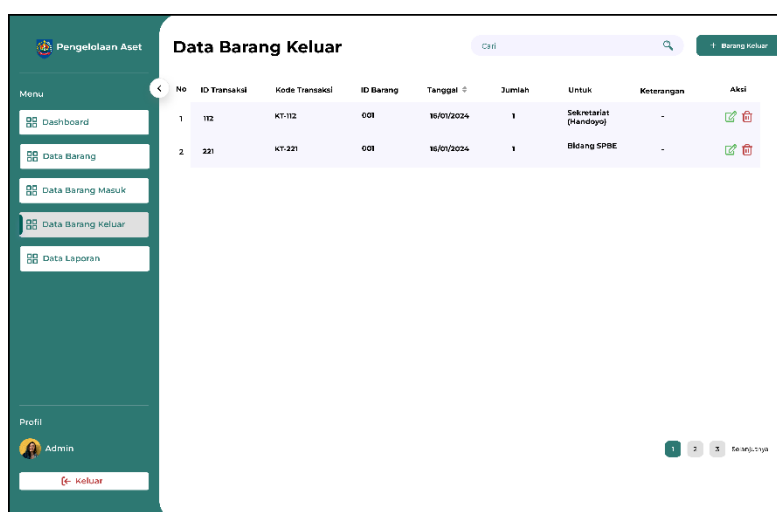
Gambar 14. Tampilan edit barang masuk




Gambar 15. Tampilan hapus data barang masuk

5. Tampilan Data Barang Keluar

Pada halaman data barang keluar, admin dapat melihat pengelolaan barang keluar. Di halaman tersebut terdapat tambah data barang keluar, edit barang keluar, melihat, hapus barang keluar, fitur pencarian dan fitur filter barang. Untuk tampilan data barang keluar dapat dilihat pada gambar 16, menambah data barang keluar dapat dilihat pada gambar 17, mengedit data barang keluar dapat dilihat pada gambar 18 dan hapus data barang keluar dapat dilihat pada gambar 19.



Gambar 16. Tampilan data barang keluar


Pengelolaan Aset

Tambah Data Barang Keluar

Menu

Dashboard

Data Barang


Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Barang Keluar

Data Laporan

Profil


Admin

Form Tambah Barang Keluar

ID Transaksi

Kode Transaksi

Nama Barang

Tanggal


16 Jan 2024

Jumlah

Untuk

Keterangan

Gambar 17. Tampilan form tambah barang keluar


Pengelolaan Aset

Edit Data Barang Keluar

Menu

Dashboard

Data Barang


Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Barang Keluar

Data Laporan

Profil


Admin

Form Edit Barang Keluar

ID Transaksi

112

Kode Transaksi

KT-112

ID Barang

001

Tanggal

16 Jan 2024

Jumlah

1


Untuk

Sevretariat (Handoyo)

Keterangan

-

Gambar 18. Tampilan edit data barang keluar


Pengelolaan Aset

Data Barang Keluar

Menu

Dashboard


Data Barang

Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Data Laporan

Profil


Admin

No	ID Transaksi	Kode Transaksi	ID Barang	Tanggal	Jumlah	Untuk	Keterangan	Aksi
1	112	KT-112	001	16/01/2024	1	Sevretariat (Handoyo)	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	221	KT-221	001	16/01/2024	2	Stafang SPBE	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hapus Data Barang Keluar

Apakah anda yakin ingin menghapus data barang ini?

1

2

3

Selanjutnya

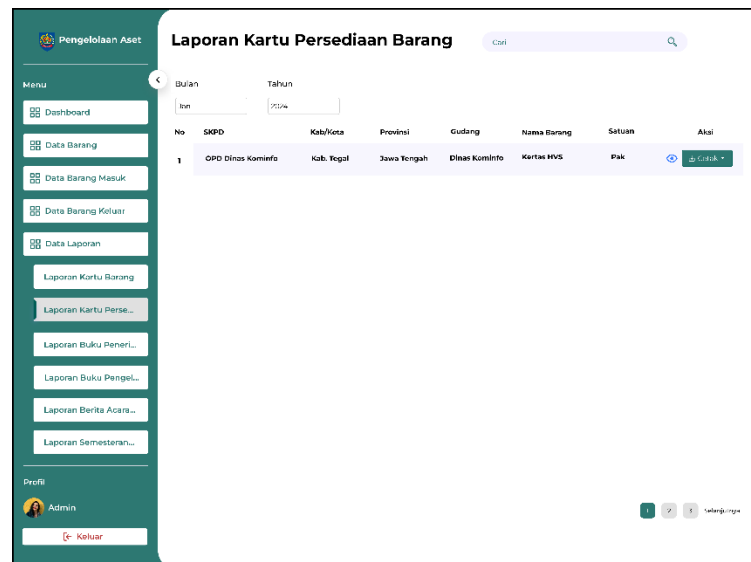
Gambar 19. Tampilan hapus data barang keluar

6. Tampilan Data Laporan

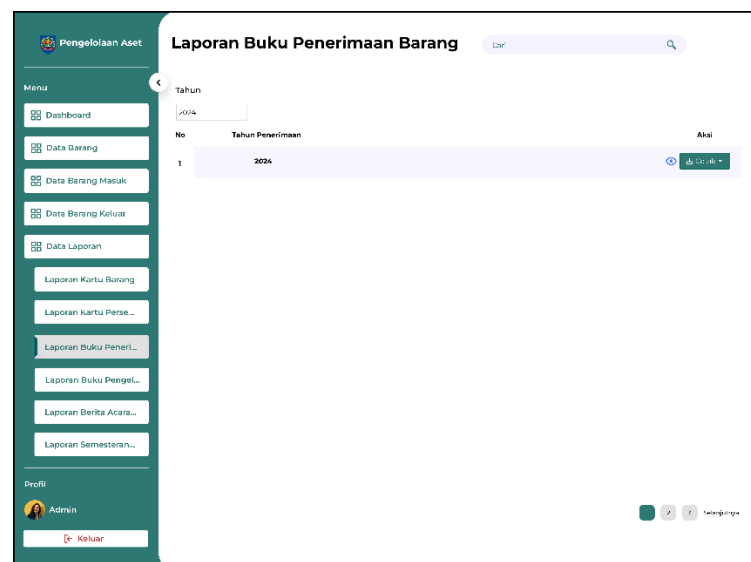
Pada halaman data data laporan, admin dapat melihat data laporan. Ada beberapa laporan yaitu laporan kartu barang, laporan persediaan barang, laporan penerimaan barang, laporan pengeluaran barang, laporan *stock opname* barang dan laporan semester. Di halaman tersebut terdapat tampilan laporan, fitur cetak laporan, fitur pencarian dan fitur filter barang. Untuk tampilan data laporan kartu barang dapat dilihat pada gambar 20, tampilan data laporan persediaan barang dapat dilihat pada gambar 21, tampilan data laporan penerimaan barang dapat dilihat pada gambar 22, tampilan data laporan pengeluaran barang dapat dilihat pada gambar 23, tampilan data laporan *stock opname* barang dapat dilihat pada gambar 24, tampilan data laporan semester barang dapat dilihat pada gambar 25, tampilan *view* data laporan kartu barang dapat dilihat pada gambar 26, tampilan *view* data laporan persediaan barang dapat dilihat pada gambar 27, tampilan *view* data laporan penerimaan barang dapat dilihat pada gambar 28, tampilan *view* data laporan pengeluaran barang dapat dilihat pada gambar 29, tampilan *view* data laporan *stock opname* barang dapat dilihat pada gambar 30, tampilan *view* data laporan semester barang dapat dilihat pada gambar 31.

No	Nama Barang	Satuan	Aksi
1	Kardus HVS	Pak	Cetak

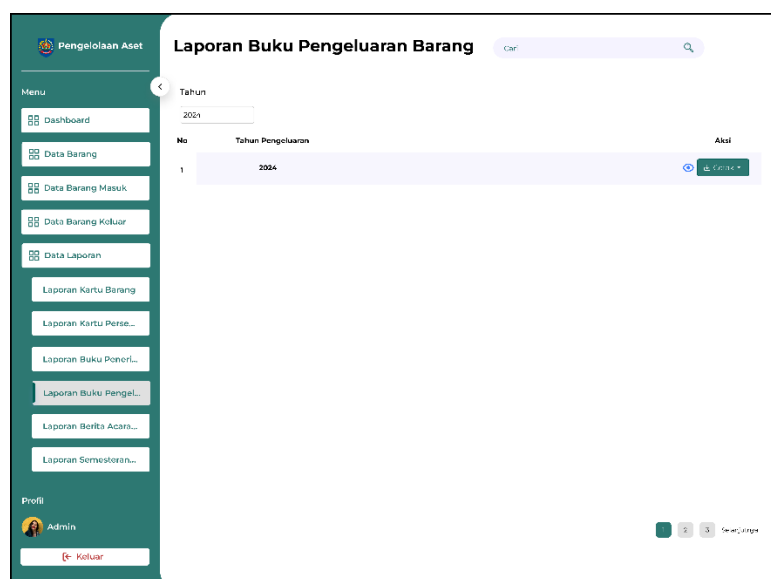
Gambar 20. Tampilan laporan kartu barang



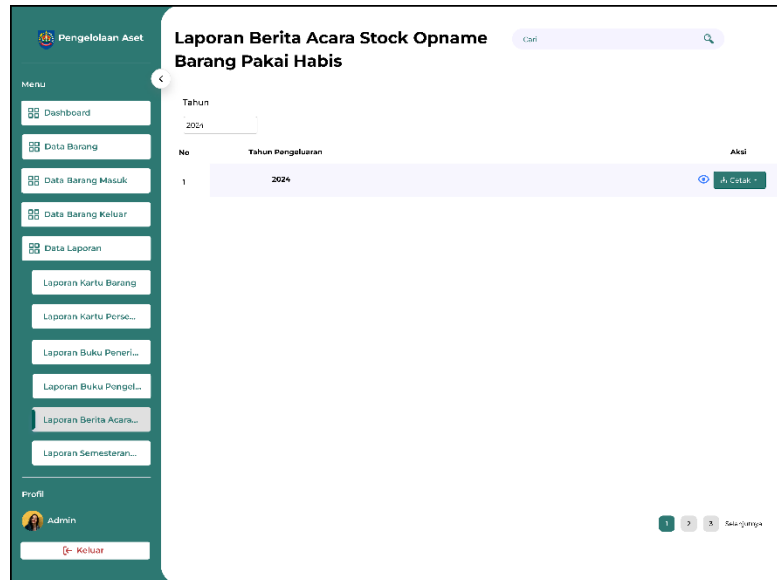
Gambar 21. Tampilan laporan kartu persediaan barang



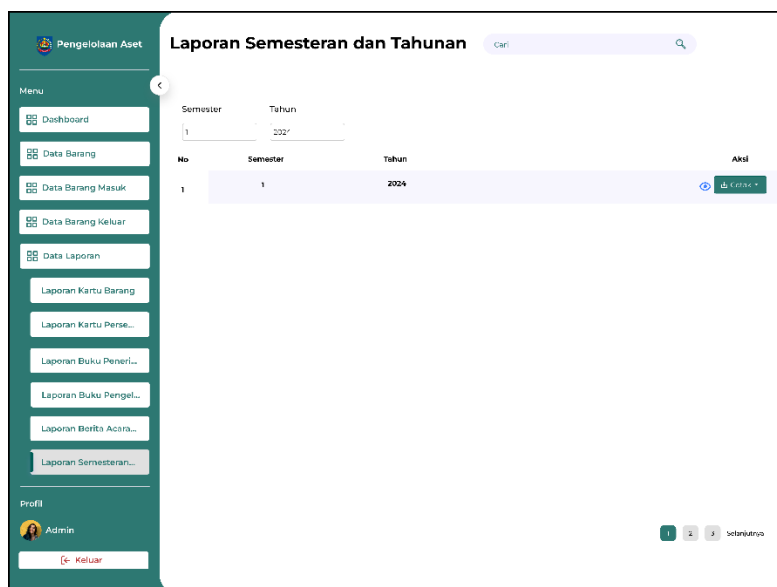
Gambar 22. Tampilan laporan buku penerimaan barang



Gambar 23. Tampilan laporan buku pengeluaran barang



Gambar 24. Tampilan laporan berita acara stock opname barang



Gambar 25. Tampilan laporan semester dan tahunan

Pengelolaan Aset

Menu

Dashboard

Data Barang

Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Data Laporan

Laporan Kartu Barang

Laporan Kartu Perse...

Laporan Buku Penerima...

Laporan Buku Pengel...

Laporan Berita Acara...

Laporan Semesteran...

Profil

Admin

Keluar

Laporan Kartu Barang

Cari

KARTU BARANG

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. TEGAL

Nama Barang : Kertas HVS

Satuan : Pak

No	Tanggal	Barang - Barang			Keterangan
		Masuk	Keluar	Sisa	
1	15 Jan 2024	5	1	4	Dikeluarkan untuk Sekretaris (Handoyo)

Gambar 26. Tampilan view laporan kartu barang

Pengelolaan Aset

Menu

Dashboard

Data Barang

Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Data Laporan

Laporan Kartu Barang

Laporan Kartu Perse...

Laporan Buku Penerima...

Laporan Buku Pengel...

Laporan Berita Acara...

Laporan Semesteran...

Profil

Admin

Keluar

Cari

Laporan Kartu Persediaan Barang

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. TEGAL

SKDD : OPD Dinas Kominfo
Kab/Kota : Kab. Tegal
Provinsi : Jawa Tengah
Gudang : Dinas Kominfo
Nama Barang : Kertas HVS
Satuan : Satuan

Nomor Kartu : 001
Spesifikasi :

No	Tanggal	Tanggal Penerimaan/ Pengeluaran	Uraian	Hasil Perhitungan			Harga Satuan	Jumlah Harga Barang Yang Diterima/ Dikeluarkan			Ket
				Masuk	Keluar	Sisa		Bertambah	Berkurang	Sisa	
1	16 Jan 2024	15-1-2024	Dikeluarkan Kertas HVS	5	1	4	50.000	250.000	50.000	200.000	Untuk Sekretaris

Gambar 27. Tampilan view kartu persediaan barang

Pengelolaan Aset

Menu

Dashboard

Data Barang

Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Data Laporan

Laporan Kartu Barang

Laporan Kartu Perse...

Laporan Buku Penerimaan...

Laporan Buku Pengeluaran...

Laporan Berita Acara...

Laporan Semesteran...

Profil

Admin

Keluar

Laporan Buku Penerimaan Barang

Cari

LAPORAN BUKU PENERIMAAN BARANG PAKAI HABIS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. TEGAL

No	Tanggal	Dari	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah Harga	Ket
1	15/1/2024	Kantor Pos Stawi	Kertas HVS	5	50.000	250.000	Stock Opname
Jumlah						250.000	

Gambar 28. Tampilan view laporan buku penerimaan barang

Pengelolaan Aset

Menu

Dashboard

Data Barang

Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Data Laporan

Laporan Kartu Barang

Laporan Kartu Perse...

Laporan Buku Penerima...

Laporan Buku Pengelu...

Laporan Berita Acara...

Laporan Semesta...

Profil

Admin

Keluar

Laporan Buku Pengeluaran Barang

Cari

LAPORAN BUKU PENGELUARAN BARANG PAKAI HABIS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. TEGAL

No	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah Harga	Untuk	Tanggal Pengiriman	Ket
1	15/1/2024	Kertas HVS	1 Pak	50.000	50.000	Sekretariat (transkripsi)	16/1/2024	-
Jumlah					50.000			

Gambar 29. Tampilan view laporan buku pengeluaran barang

Laporan Berita Acara Stock Opname Barang Pakai Habis							
LAPORAN BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG PAKAI HABIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. TEGAL							
No	Nama Barang	Jenis Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
1	Kertas HVS	Kertas	4	Pak	50.000	200.000	-
			Jumlah		200.000		

Gambar 30. Tampilan view laporan berita acara stock opname barang

Pengelolaan Aset

Menu

Dashboard

Data Barang

Data Barang Masuk

Data Barang Keluar

Data Laporan

Laporan Kartu Barang

Laporan Kartu Pers...

Laporan Buku Penerimaan

Laporan Buku Pengeluaran

Laporan Berita Acara

Laporan Semesteran

Profil

Admin

Keluar

Call

Laporan Semester dan Tahunan

LAPORAN SEMESTER TENTANG PENERIMAAN DAN PENCELUIRAN BARANG PAKAI HABIS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. TEGAL
SEMESTER I (JANUARI - JUNI) TAHUN 2024

No	Tgl. Terima Tanggal	Dari	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	No	Pengeluaran Tanggal	Untuk	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	Tanggal Pengeluaran	Ket.	
1	10/1/2024	Kantor Pda Blauw	Kertas HVS	5	Pak	50.000	250.000	1	10/1/2024	Sekretariat (Hemidjaya)	Kertas HVS	1	Pak	50.000	50.000	10/1/2024	-	
Jumlah Penerimaan							250.000	Jumlah Pengeluaran							50.000			

Gambar 31. Tampilan view laporan semesteran dan tahunan

7. Tampilan Homepage

Homepage dapat dilihat oleh pegawai. Pada homepage terdapat informasi terkait website sistem pengelolaan barang habis pakai dan informasi laporan data barang habis pakai. Tampilan homepage dapat dilihat pada gambar 26.



Gambar 26. Tampilan Homepage

BAB III

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Perancangan UI/UX Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal bertujuan untuk meminimalisir hambatan serta kesulitan yang mungkin dialami pengguna selama penggunaan sistem. Hasil perancangan ini diharapkan dapat memberikan antarmuka yang lebih ramah pengguna dan informasi yang mudah dipahami, sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Melalui sistem pengelolaan barang habis pakai, diharapkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal dapat meningkatkan efisiensi dalam mengelola data barang, meminimalisir hambatan dan kesulitan yang mungkin dihadapi pengguna selama penggunaan sistem. Dengan demikian, perancangan UI/UX pada sistem informasi pengelolaan barang habis pakai ini menjadi langkah yang penting dalam mendukung efisiensi operasional dan pelayanan yang lebih baik bagi Diskominfo.

BAB IV

PENUTUP

Dengan demikian laporan perancangan sistem informasi yang berjudul “Perancangan *User Interface* (UI) dan *User Experience* (UX) Pada Sistem Informasi Pengelolaan Barang Habis Pakai Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal” dibuat sebagai hasil dari pelaksanaan kerja praktik penulis di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal.

Semoga usulan perancangan ini dapat memberikan manfaat bagi instansi terkait dalam rencana pembangunan sistem informasi yang nantinya dapat memberikan kemudahan bagi pihak-pihak pengelola barang habis pakai maupun pegawai lain untuk dapat melakukan pekerjaannya dengan lebih baik dan efisien. Penulis berharap laporan ini dapat menjadi referensi dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

DAFTAR PUSTAKA

Susanna, M. N. (2020). Laporan Praktik Kerja Lapangan Sistem Informasi Persediaan Barang Di Kantor BPSDMP Kominfo Manado.