

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

ДНЕВНИК
учебной и производственной практики

Студента _____ Тягунова Владимира Вячеславовича
факультета _____ фундаментальной и прикладной информатики

направления подготовки (специальности) _____ 09.03.04

_____ Программная инженерия

_____ 160-885-410 78
(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20__24__ г. __ курс группа ____ ПО-026
20__ г. __ курс группа ____
20__ г. __ курс группа ____
20__ г. __ курс группа ____
20__ г. __ курс группа ____

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по четырехбалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу. В приложении представлен титульный лист отчета (приложение Д). Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

2.5 К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями, не заверен предприятием.
- дневник не заполнен или заполнен небрежно.

4 курс
преддипломная практика

Преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения на производстве организации, учреждения полученных в университете теоретических знаний, а также для сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме дипломного проекта (дипломной работы).

В период преддипломной практики студенты обязаны находиться на предприятии полный рабочий день.

Период практики с 18.04.2024 по 17.05.2024

Практика ООО «Предприятие ВТИ-Сервис»
проводится

наименование предприятия, организации, учреждения

Студент Тягунов Владимир Вячеславович
(фамилия, имя, отчество)

группы ПО-026 прибыл на практику и по приказу от «15» апреля 2024г.
№ 1779-с

назначен рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику
«18» апреля 2024 г.

Убыл с практики
«17» мая 2024 г.

М.П.

М.П.

Подпись

Подпись

Выпускающая кафедра

Программная инженерия

название кафедры

Тема выпускной квалификационной
работы:

«Интеллектуальная система распознавания объектов по цветовым
характеристикам на основе нечетких нейронных сетей»

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество, служебный телефон
Руководителей практики:

от университета доцент, к.т.н., Чаплыгин Александр Александрович

от предприятия, организации, учреждения доцент, к.т.н., Малышев
Александр Васильевич

руководителя выпускной квалификационной
работы

профессор, д.т.н., Томакова Римма Александровна

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Его выдают перед практикой (вписывают на этой странице) руководитель практики от университета в соответствии с программой практики и руководитель выпускной квалификационной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В задании должны содержаться вопросы по направлению подготовки (специальности), научно-исследовательской работе.

Введение. Исследование предметной области. Техническое задание: основание для разработки, назначение

разработки; требования к программной системе; требования к оформлению документации.

Технический проект: словарь предметной области; концептуальные модели предметной области; моделирование вариантов использования;

моделирование последовательности действий;

проектирование архитектуры программной системы;

проектирование диаграмм классов на основе шаблонов.

Заключение, список используемых источников,

Согласовано «18» апреля 2024 г.

подпись руководителя практики от кафедры

подпись руководителя от предприятия,
(организации, учреждения)

подпись руководителя ВКР

«18» апреля 2024г.

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе студент кратко записывает ежедневно выполненную им работу.

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
18.04	Анализ предметной области	
19.04	Исследование архитектор нейронных сетей	
20.04	Исследование нечёткой логики	
22.04	Исследование нейро-нечётких систем	
23.04	Основание для разработки	
24.04	Назначение разработки	
25.04	Словарь предметной области	
26.04	Требования пользователя к интерфейсу приложения	
27.04	Моделирование вариантов использования	
29.04	Общая характеристика организации решения задачи	
30.04	Обоснование выбора технологии проектирования	
2.05	Описание используемых технологий и языков программирования	
3.05	Выбор инструментов и библиотек для разработки	
4.05	Создание диаграммы компонентов	
6.05	Создание структуры компонентов	
7.05	Разработка графического пользовательского интерфейса	
8.05	Взаимодействие компонентов	
10.05	Содержание информационных блоков	
11.05	Основные сущности	
13.05	Структура информационного блока	
14.05	Взаимодействие информационных блоков с компонентами системы на языке Python	
15.05	Создание интерфейса программы на языке Python	
16.05	Создание нечётких правил на языке Python	
17.05	Создание прототипа нейро-нечёткой системы	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 4 КУРСА

Программа выполнена в полном объеме

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____ замечаний по трудовой
деятельности и дисциплине не имеется

Руководитель практики
от предприятия, учреждения,
организации

подпись

«17» мая 2024 г.

М.П.

Общая оценка по практике

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед

Председатель комиссии _____

подпись, фамилия, и., о.

Руководитель практики от университета _____