Р Е З Ю М Е

|  |
| --- |
| **Зайцева Елена Александровна**  4 декабря 1984 г. |
|  | |
|  | |
| |  |  | | --- | --- | | Цель: | Должность секретаря | | Телефон: | +7 (707) 789-15-46 | | Эл. почта: | [zayceva@gmail.com](mailto:zayceva@gmail.com) | | Опыт работы: | Должностные обязанности: Проведение экспертизы ценности документов. Составление графика и приём документов. Обеспечение сохранности и классификация документов архива. Учёт документов в архиве. Составление номенклатуры дел, описей дел. Составление НСА к документам архива. Исполнение запросов организаций и граждан. Проведение проверок наличия и состояния документов. Выдача документов во временное пользование. Участие в разработке и мониторинге локальных нормативных правовых актов, относящихся к деятельности. Формирование дел. Регистрация входящих, исходящих, внутренних и распорядительных документов в программных комплексах на платформе Lotus Notes. Оформление почтовой корреспонденции. Регистрация документов в информационной системе DocsVision. Ведение делопроизводства с грифом «Для служебного пользования». Экспедиционная обработка документов. Составление приказов, протоколов, актов, писем и других документов. | | Образование | Белорусский государственный университет, факультет: исторический, специализация: документоведение и информационное обеспечение управления. Квалификация: Документовед. Организатор документационного обеспечения управления.  Время обучения: 2005-2011    Минский государственный политехнический колледж специализация: Документационное обеспечение управления и архивоведение. Квалификация: Секретарь-референт, архивист.  Время обучения: 2002-2005  GPA – 3,5 | | Владение языками: | Русский / свободно  Английский / базовый уровень | | Навыки и умения: | Хорошо знаю и применяю на практике требования нормативных документов и законодательных актов. Способна самостоятельно принимать решения. Умею работать с методической и справочной литературой. Творчески подхожу к выполнению порученных задач. Требовательна к качеству выполняемой работы. | | Дополнительная информация: | Инициативна, трудолюбива, энергична, настойчива в достижении требуемых результатов, общительна, любознательна. | | |
|  | |