**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJETO** | Sigla ou nome do projeto (exemplo Gestão de Atas) |
| **DATA** | dia/mês/ano [hora opcional] |

Assunto

Descrição do assunto da ata numa linha.

Descrição

Apresentação dos objetivos validados com cliente/discutidos entre a equipa, ponto de situação das tarefas terminadas até ao momento e/ou de tarefas que estão atrasadas.

Outros assuntos relevantes.

Conclusão

Descrição sumária do que ficou decidido e identificação das tarefas seguintes.

Avaliação 360, quando pedida.

Lista de Presenças

|  |  |
| --- | --- |
| NOME | RÚBRICA |
|
| Cliente |  |
| Team Leader |  |
| Dev Team |  |
|  |  |