**Requisição de Equipamento**

**Identificação do(a) Requerente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | **Sara Duarte** | |
|  | | |
| Formando | x |
| Formador |  |
| Assinale com um **X,** a opção correspondente. | | |
| Designação do Curso | VACG | |
| Turma |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contactos | | Tel. | |  | E-mail | **saradoart@gmail.com** |
| **Identificação da UFCD** | | | | | | |
| Nome da UFCD | | **Projeto** | | | | |
| Nome do(a) Formador(a) | | **Diogo Pinto, Sílvia Teixeira** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Equipamento/Material** | **Estado de Conservação** | **Quantidade** |
|  | **Câmara 60D com Saco de Costas LowePro** | **ok** | **1** |
|  | **Câmara 90D com Saco de Mão APUTURE** | **ok** | **1** |
|  | **Objetiva Canon EFS 18-55mm 1:3.5-5.6** | **ok** | **1** |
|  | **Objetiva Canon EFS 17-55mm 1:2.8** | **ok** | **1** |
|  | **Bateria Canon** | **ok** | **2** |
|  | **Carregador Bateria Canon** | **ok** | **1** |
|  | **Cartão de Memória 8GB** | **ok** | **2** |
|  | **Tripé com saco** | **ok** | **2** |
|  | **Estabilizador Ronin + Pé + Cabo USB-USB- c** | **ok** | **1** |
|  | **Videomic Rode + pilha** | **ok** | **1** |

**Levantamento do equipamento**

|  |  |
| --- | --- |
| Requerente | **Sara Duarte** |

|  |  |
| --- | --- |
| Técnico Responsável |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data | 12/08/2022 |

**Entrega do equipamento**

|  |  |
| --- | --- |
| Prazo de entrega até | 16/08/2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Técnico Responsável |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estado de Conservação |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

**Normas de Requisição**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | A requisição de equipamento para utilização no CESAE Digital é direito dos formandos, formadores e colaboradores. |
| 2. | A requisição de equipamento para utilização fora do CESAE Digital deve ser solicitada nos serviços administrativos com uma antecedência mínima de cinco dias úteis, as quais estão sujeitas a parecer da coordenação. |
| 3. | O empréstimo de equipamento implica sempre o preenchimento de um documento de requisição fornecido pelos serviços administrativos. |
| 4. | Ao assinar a requisição para empréstimo, o requisitante assume o compromisso de o devolver em bom estado de conservação e dentro do prazo determinado (para efeitos do presente ponto, entende-se que todos os equipamentos requisitados estão em bom estado de conservação, salvo indicação escrita em contrário, averbada pelo requisitante aquando da sua receção, na própria ficha de requisição). |
| 5. | A requisição de equipamento, para uso interno, é feita sempre ao responsável dos serviços administrativos por escrito (com preenchimento do documento de requisição do equipamento) com uma antecedência mínima de cinco dias úteis. |
| 6. | O requisitante perde o direito à renovação do prazo de empréstimo se devolver o equipamento em causa fora do prazo ou se após requisitar um empréstimo não vier levantar o equipamento. |
| 7. | É proibido ceder a terceiros os equipamentos requisitados, seja qual for o motivo invocado. |
| 8. | O CESAE Digital reserva-se no direito de não autorizar o empréstimo de equipamento, por motivo justificável. |
| 9. | Caso haja mais que um pedido de empréstimo a escolha obedecerá aos seguintes critérios de seleção:   1. Tipo de trabalho; 2. Categoria do requisitante; 3. Ordem de chegada. |

Declaro que li e aceito as normas de requisição de equipamento estabelecidas pelo CESAE Digital:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(O Requerente)