

## Libro diario.

En este apartado deberás ingresar un encabezado, así como capturar los asientos correspondientes a tu ejercicio.

### 1) Registra el encabezado de tu ejercicio.

Para registrar el encabezado deberás desplegar la barra “Encabezado”. Recuerda, si no registras estos datos no se mostrará el encabezado en tus siguientes formatos.



- El botón “Agregar” registraras el encabezado.
- El botón “Limpiar” limpia los campos.

## 2) Registra los asientos correspondientes a tu ejercicio.

A continuación, empieza a registrar tus asientos deberás desplegar la barra “Registro de asiento(s)”.

2) Registra los asientos correspondientes a tu ejercicio. X

**Registro de asiento(s)** ⌵

# de asiento:

Fecha de operación:

Póliza:

Código de cuenta:

Cuenta:

Parcial:

Debe:

Haber:

Registrado por:  

Usuario1

Agregar

Limpiar

*Ejemplo:*

2) Registra los asientos correspondientes a tu ejercicio. X

**Registro de asiento(s)** ⌵

# de asiento:

Fecha de operación:

Póliza:

Código de cuenta:

Cuenta:  

Bancos nacionales

Parcial:

Debe:

Haber:

Registrado por:  

Usuario1

Agregar

Limpiar

- Solo debes de ingresar el código de la cuenta y así te mostrara la cuenta a la que pertenece.
- Si no te sabes el código de alguna cuenta puedes consultar las cuentas en el menú lateral en la sección “EXTRAS” en el apartado “Catálogo de cuentas”.

EXTRAS

🔍 Catálogo de cuentas

➕ Agregar nueva cuenta

⚙ Ajuste de Cuentas

Copyright © Todos los derechos reservados  
Tecnológico Nacional de México

Simulador CEA

📁 Carga de archivos

📊 Calculadora

ÁREAS

📁 Contabilidad

📁 Administración

📁 Economía

EXTRAS

🔍 Catálogo de cuentas

➕ Agregar nueva cuenta

⚙ Ajuste de Cuentas

Copyright © Todos los derechos reservados  
Tecnológico Nacional de México

En el catálogo de cuentas se mostrarán todas las cuentas, así como los códigos pertenecientes a cada cuenta.



Puedes buscar las cuentas por nombre o por código.

*Ejemplo:*



Búsqueda de la cuenta por nombre.



Búsqueda de la cuenta por código.



### 3) Agregar nueva cuenta.

Si no encuentras la cuenta que requieres podrás ingresar una nueva cuenta en el menú lateral, en la sección “EXTRAS” y en apartado “Agregar nueva cuenta”.

Debes de registrar los datos que se te piden para ingresar una cuenta, así como el código de la nueva cuenta.

*Ejemplo.*

Nivel	Código	Cuenta	Acción
3	15	Cuenta TNM	Eliminar



**Importante:** Asegúrate de registra bien tus cuentas. De lo contrario puedes eliminar la(s) cuenta(s) que no requieras.

Así es como se visualizarán los registros de los asientos:

Simulador CEA

Carga de archivos

Calculadora

Contabilidad

Administración

Economía

Cuentas

Catálogo de cuentas

Agregar nueva cuenta

Ajuste de Cuentas

director

Registro de asiento: 1

Fecha	Código	Póliza	Cuenta	Parcial	Debe	Haber	Acción
2021-05-12	102.01	D	Bancos nacionales	--	200000	0	
2021-05-12	105.01	I	Clientes nacionales	--	20000	0	
2021-05-12	201.01	D	Proveedores nacionales	--	0	300000	
2021-05-12	301.01	D	Capital fijo	--	0	70000	
2021-05-12	115.08	D	Inventario inicial	---	150000	0	
Asiento inicial				Total	\$370000	\$370000	

Registro de asiento: 2

Fecha	Código	Póliza	Cuenta	Parcial	Debe	Haber	Acción
2021-05-13	502.05	I	Compras	--	30000	0	
2021-05-13	118.01	E	IVA acreditable pagado	--	4800	0	
2021-05-13	102.01	E	Bancos nacionales	--	0	34800	
Asiento segundo				Total	\$34800	\$34800	

Registro de asiento: 3

Fecha	Código	Póliza	Cuenta	Parcial	Debe	Haber	Acción
2021-05-14	102.01	E	Bancos nacionales	--	69600	0	

Copyright © Todos los derechos reservados  
Desarrollado por Terceros de México



**Importante:** Para eliminar un asiento solo debes de dirigirte al icono en color rojo.

Si existe una diferencia en la suma de los asientos se mostrará el siguiente mensaje al pie del asiento.

Registro de asiento: 1							
Fecha	Código	Póliza	Cuenta	Parcial	Debe	Haber	Acción
2021-06-01	156.01	D	Equipo de computo	---	20000	0	
2021-06-01	118.01	E	IVA acreditable pagado	---	0	2000	
No has registrado datos.				Total	\$20000	\$2000	
				Las sumas no son iguales (Diferencia: \$18000)			




Registro de asiento: 1							
Fecha	Código	Póliza	Cuenta	Parcial	Debe	Haber	Acción
2021-06-01	156.01	D	Equipo de computo	---	20000	0	
2021-06-01	118.01	E	IVA acreditable pagado	---	0	20000	
No has registrado datos.				Total	\$20000	\$20000	



**Importante:** Una vez terminado el registro de los asientos puede cerrar o agregar una nota con el icono en color verde.

#### 4) Descargar libro diario en formato PDF.

Una vez que terminaste de realizar tu ejercicio podrás descargar en formato PDF el documento para posteriormente subirlo en el apartado “Carga de archivos”.

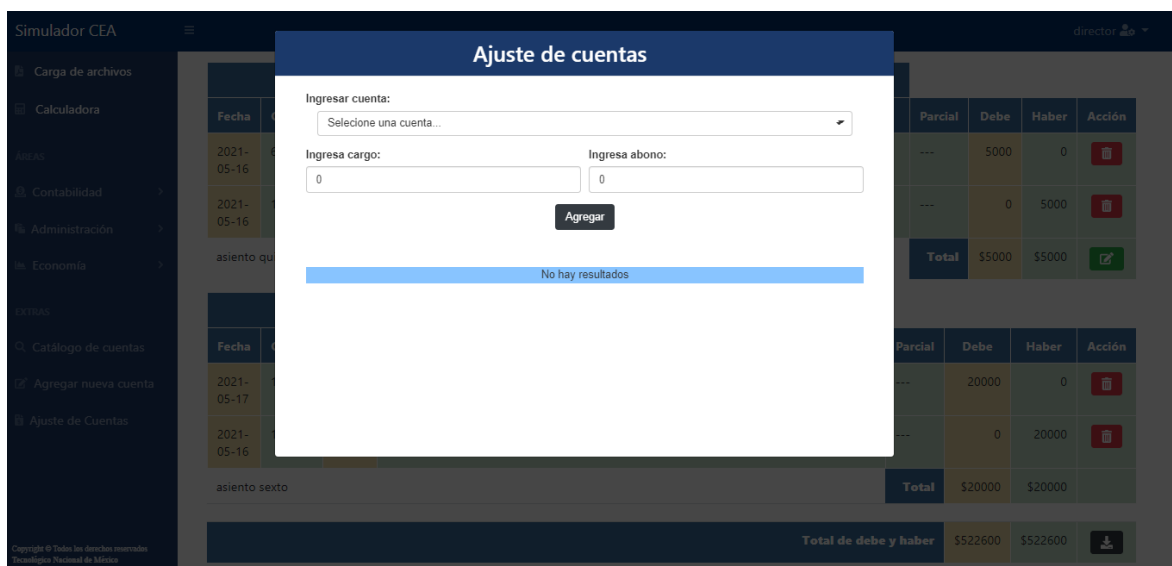
Registro de asiento: 6							
Fecha	Código	Póliza	Cuenta	Parcial	Debe	Haber	Acción
2021-05-17	102.01	E	Bancos nacionales	---	20000	0	
2021-05-16	105.01	I	Cientes nacionales	---	0	20000	
asiento sexto				<b>Total</b>	\$20000	\$20000	
<b>Total de debe y haber</b>					\$522600	\$522600	



**Importante:** Una vez terminado de realizar tu ejercicio debes de asegurarte que el total de debe y haber sean iguales para poder descargarlo. De lo contrario debes de realizar algún ajuste en las cuentas.

#### 5) Ajuste de cuentas.

Si requieres realizar un ajuste de cuentas en la sección “Extras” en el apartado “Ajuste de cuentas” el cual debes registrar las cuentas que requieras ajustar.




**Importante:** Debes de registra el ajuste de cuentas dependiendo de las cuentas que requieran un ajuste adicional al registro de los asientos en el libro diario.