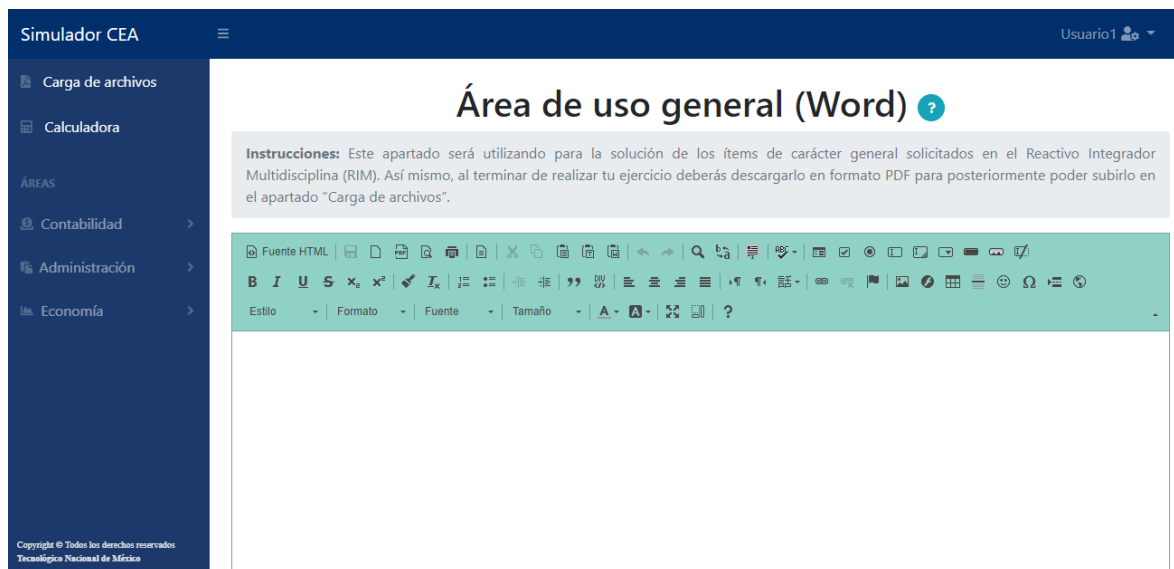


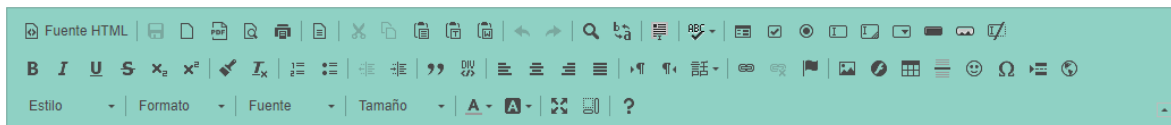
## Área de uso general (Word)

En el apartado será utilizando para la solución de los ítems de carácter general solicitados en el Reactivo Integrador Multidisciplina (RIM). Así mismo, al terminar de realizar tu ejercicio deberás descargarlo en formato PDF para posteriormente poder subirlo en el apartado carga de archivos.



**Nota:** En este apartado se te proporcionar una herramienta de edición de texto en el cual podrás realizar anotaciones, notas, manuales, reportes o algún formato que requieras.

Este apartado se te proporcionara una barra de herramientas en la parte superior, en la cual podrás editas el tamaño, tipo de letras, estilos, formatos, inserción de imágenes, tablas etc.



### Principales funciones de la herramienta.



Agregar nueva hoja, Exportar PDF, Vista previa, Imprimir.



Negritas, Cursiva, Subrayado, Tachado.



Copiar formato, Eliminar formato, Numeración, Viñetas.



Alineación Izquierda, Centrado, Derecha, Justificado.

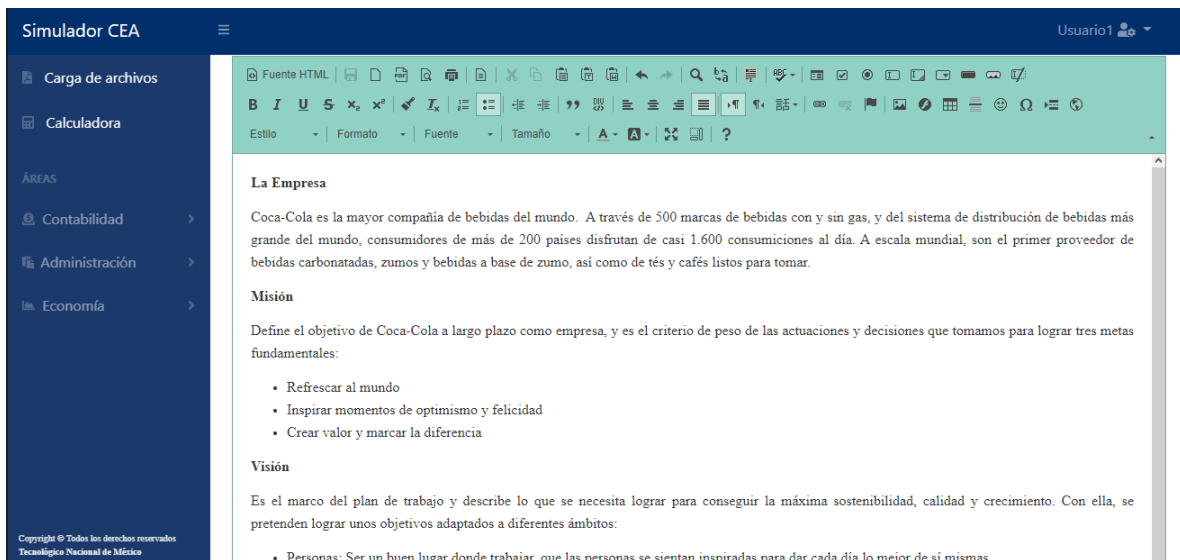


Formato, Estilo, Tipo de fuente, Tamaño de letra.




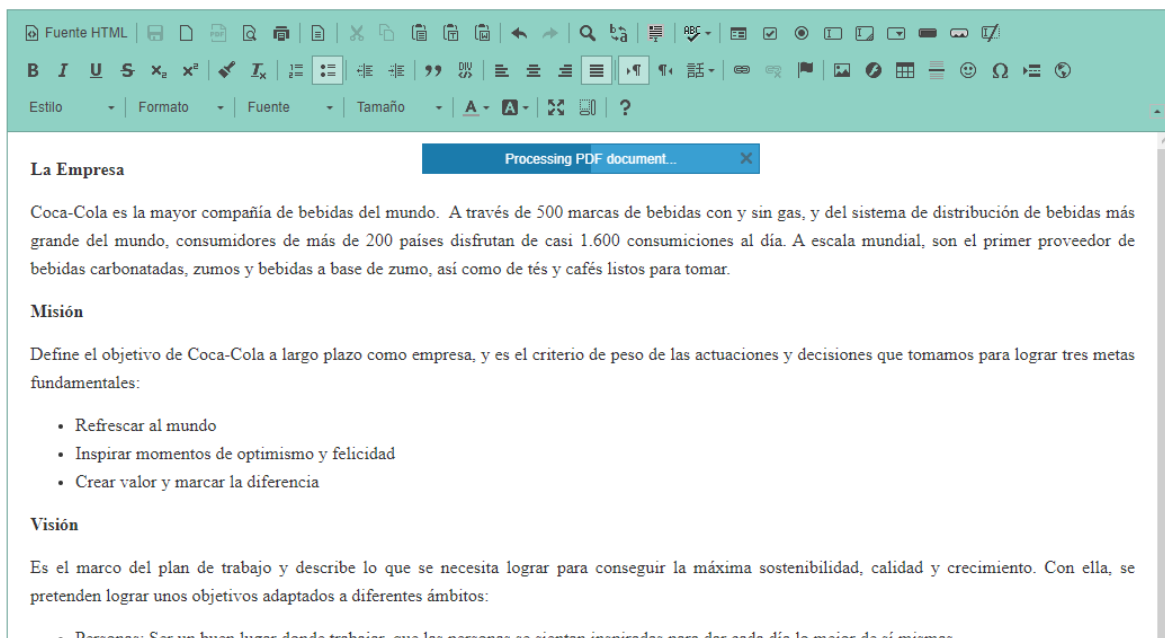
Insertar imagen, Insertar tabulación.

*Ejemplo:*

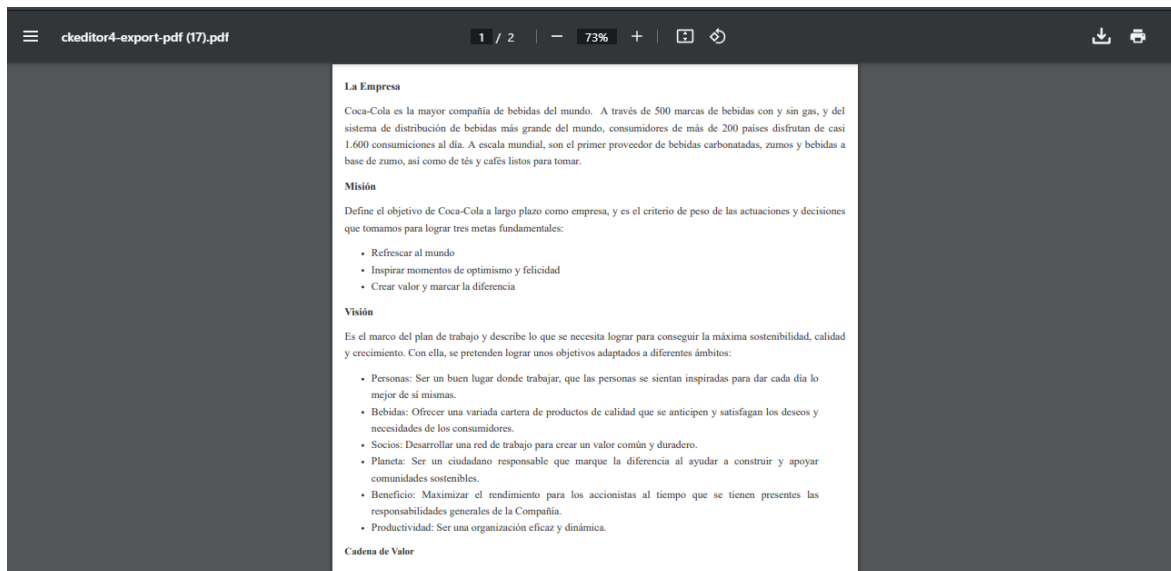


**Nota:** Una vez que termines de redactar en este espacio debes de descargar tu archivo en formato PDF.

En la barra superior se encuentra la opción de convertir el documento en formato PDF , espera a que se descargue el archivo para posteriormente subirlo a apartado carga de archivos.



Espera que el documento se Descargue y verifica que tu archivo este correcto para posteriormente subirlo a la carga de archivos.



**Importante:** Puedes utilizar esta herramienta de edición de texto, también puedes utilizar el editor de texto que tu prefieras como Office Word. Solamente no olvides Guardar tu archivo en PDF y cargarlo en el área correspondiente.