Tarjeta de almacén.

En el siguiente apartado corresponde a las tarjetas de almacén, se te mostrara un mensaje si tu no tienes almacén en tu ejercicio.



Importante: Asegúrate de terminar primero el registro de tu libro diario y de ingresar alguna cuenta perteneciente a almacén.

Puedes seleccionar cualquier de los tres métodos dependiendo del que se indique en el Reactivo Integrador Multidisciplina (RIM).



Nota: Selecciona uno de los tres métodos que se muestran para general el formato de la tarjeta de almacén.

1) Método de Costo Promedio.

Selecciona el método de costo promedio para realizar la tarjeta de almacén.



Nota: Si seleccionaste el método de costo promedio se te mostraran las fechas y los valores del debe y haber.

2) Método Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS).

Selecciona el método de primeras entradas primeras (PEPS) para realizar la tarjeta de almacén.



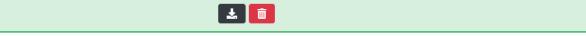
Nota: Si seleccionaste el método de primeras entradas primeras (PEPS) se te mostraran solamente las fechas, puedes hacer uso de la calculadora que se encuentra en el menú latera para hacer tus cálculos.

3) Método Últimas Entradas Primeras Salidas (UEPS)

Selecciona el método de primeras ultimas entradas (UEPS) para realizar la tarjeta de almacén.



Nota: Si seleccionaste el método de primeras entradas primeras (PEPS) se te mostraran solamente las fechas, puedes hacer uso de la calculadora que se encuentra en el menú latera para hacer tus cálculos.



Importante: los iconos indican:



Eliminar la tarjeta de almacén en caso de que no requieras utilizar ese método.



Descargar tarjeta de almacén en formato PDF para posteriormente subirla en el apartado carga de archivos