**Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | “Hotel alameda” |
| **Fecha** | 20/06/2019 |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |
| **Documento base** |  |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
| STN | 20/06/2019 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
| STN | 20/06/2019 |
| NCA | 20/06/2019 |
| AEC | 20/06/2019 |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Plan de Contingencia***

Versión: 1.0

Elaborado por: Noemi Castro Alvarez

Fecha de revisión: 21/06/2019

**Control de cambios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** |  |
| **Nombre del Proyecto** | “Hotel alameda” |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Índice del Documento

[1. Plan de Contingencia 4](#_Toc206398979)

[1.1 Formato de Registro 4](#_Toc206398980)

[1.2 Método para Reportar el Progreso. 5](#_Toc206398991)

[1.3 Recursos. 5](#_Toc206398992)

[1.4 Criterios de Implementación. 5](#_Toc206398993)

[1.5 Responsable. 5](#_Toc206398994)

1. Plan de Contingencia

Un plan de contingencia consiste en determinar las acciones que se deben tomar en caso de que un riesgo se haga posible durante el desarrollo del proyecto, son planes de acción definidos con anterioridad que se pueden aplicar en caso de que el riesgo se suscite.

**Plan de Contingencia del Proyecto *“Hotel alameda”***

## Formato de Registro

Al evaluar los riesgos el registro queda como:

*[El líder del proyecto en conjunto con su equipo de trabajo evalúan los riesgos y estos deberán ser registrados en el siguiente formato, de acuerdo a lo siguiente:*

*Horas Perdidas (HP): Indique el aumento previsto en horas que se producirán si se produce el riesgo.*

*Probabilidad (PROB): Utilice el dato probabilidad de la herramienta para la administración de riesgos para cuantificar las posibilidades de que el riesgo ocurra. Use un valor decimal de 0 a 1.*

*Horas del Riesgo (HR): Es el estimado de horas necesarias para aplicar al riesgo. Se calcula multiplicando el valor de Horas Perdidas por el valor de Probabilidad.*

*Horas del Riesgo Anteriores (HRA): Son las horas del riesgo en el período anterior. Una diferencia entre este valor y las horas actuales del riesgo indican un cambio en la situación de riesgo y se utiliza para alertar al administrador que se ha producido un cambio en el riesgo.*

*Plan de Contingencia (MP, MC): Las próximas dos columnas son medidas de prevención y medidas de contingencia que puedan minimizar el efecto del riesgo. Las medidas se muestran en el documento PP\_REP\_v1\_BD de Riesgos como medidas de contingencia común, pero no son una lista exhaustiva. El líder del proyecto debe prever planes de contingencia específicos para el proyecto específico.*

*Comentarios: Los comentarios deben utilizarse para documentar elementos tales como un cambio en el valor de horas del riesgo desde el período anterior, las acciones de manejo necesarias para contener el riesgo, y la situación de prevención y planes de contingencia.*

*Total: Es la suma total de valores de las “Horas del Riesgo”; es el total de horas de riesgo para el proyecto y se deberán notificar en el plan del proyecto.]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Riesgo | Título | HP | PROB | HR | HRA | MP/MC | Comentarios |
| RG\_056 | Mala definición de requerimientos. | 8 | 0.5 | 4 | 4 | MMC\_056 | El analista debe tener documentados los antecedentes de la empresa para evaluar el hardware e informar al equipo de desarrollo. |
| RG\_058 | Retraso en entregas por el equipo. | 8 | 0.5 | 4 | 4 | MMC\_058 | Asignar más recursos humanos para aminorar el trabajo |
| RG\_068 | Los módulos tienen errores y requieren más tiempo para su funcionamiento. | 8 | 0.5 | 4 | 4 | MMC\_068 | Otorgar más recursos humanos para la reparación de los módulos que no funcionen en su totalidad. |
| RG\_070 | Pérdida parcial o total del proyecto por falta de respaldos | 48 | 0.1 | 4.8 | 44.2 | MMC\_070 | Realizar respaldos de los avances del proyecto en algún repositorio en internet y en las laptops del equipo de trabajo. |
| RG\_072 | Las tareas no son específicas lo cual no favorece en su realización. | 2 | 0.5 | 1 | 1 | MMC\_072 | Pedir especificaciones al encargado de asignar dichas tareas mediante el diálogo directo. |
| Total Horas del Riesgo | | | | 17.8 |  | | |

## Método para Reportar el Progreso.

De acuerdo a la evaluación de riesgos presentada se usará como método para reportar el progreso del riesgo lo siguiente:

*[Descripción del método a usar para reportar el progreso de los riesgos que tienen asignado un plan de contingencia, así como la frecuencia para presentar los reportes.]*

*La herramienta de administración de riesgos en la hoja [detalle del riesgo ], cuenta con el apartado de Descripción de los pasos de Mitigación / Estatus en el cual se encuentran los campos [Planeado] y [Actual], los cuales servirán para llevar el control del progreso de los riesgos indicando la fecha en el cual están siendo atendidos por el responsable asignado.*

De acuerdo a la evaluación de riesgos presentada se usará como método para reportar el progreso del riesgo lo siguiente:

Se decidió realizar una reunión cada viernes en la clase de integradora en donde analizaremos el avance del proyecto, también se trataran temas para la corrección de las actividades, información que se le dará al cliente, además de que se compartió el documento PP\_HER\_v1\_Herramienta para la Administración de Riesgos\_TeamElite.xlsx para mantener al tanto a los integrantes del equipo encargados del desarrollo del proyecto sobre los riesgos que pueden suceder, así como las medidas para llevar el control, mitigación y estrategias de contingencia de dichos riesgos. Se llevará un control de los riegos mediante el apartado de estado donde se registrará a través del campo “Planeado” y “Actual” para indicar la fecha en que será atendido el riesgo.

## Recursos.

Los recursos necesarios para implementar el plan de contingencia son:

*[Describir los recursos en horas y dinero requeridos para implementar el plan de contingencia.]*

Para el riesgo *RG-056 Mala definición de requerimientos* es necesario asignar 8 horas para que el analista hable con el cliente y vuelva a redactar los requerimientos y edite el SRS, lo que tendrá un costo de $1,750

Para el riesgo *RG-058 Retraso en entregas por parte del equipo* es necesario asignar 24 horas para que el líder del proyecto hable con el equipo de desarrollo y les pida las actividades asignadas en la fecha, mediante minutas redactar las fechas de entrega, esto tendrá un costo de $2,800

Para el riesgo *RG-068 Los módulos tienen errores* es necesario asignar 8 horas para que el equipo de desarrollo trabaje en conjunto en cada uno de los módulos para garantizar su funcionamiento, lo que tendrá un costo de $12,750

Para el riesgo *RG-070 Pérdida parcial o total del proyecto* es necesario asignar 48 horas para que el equipo de desarrollo recolecte todas las versiones del proyecto es decir los respaldos en caso de que existan, lo que tendrá un costo de $1,480

Para el riesgo *RG-072 Las tareas no son especificas lo cual no favorece en su realización* es necesario asignar 2 horas para reunirse y explicar cada una de las tareas en el transcurso de la realización de estas, lo que tendrá un costo de $1,350

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ID\_Riesgo* | *Horas de recurso* | *Dinero* |
| *RG\_056* | *8* | *$1,750* |
| RG\_058 | *8* | *$2,800* |
| RG\_068 | *8* | *$12,750* |
| RG\_070 | *48* | *$4,750* |
| RG\_072 | *2* | *$1,350* |
| *Total: 74* | | *$23,400* |

## Criterios de Implementación.

Los criterios mínimos y necesarios para implementar el plan de contingencia son:

*[Describir los criterios de implementación que llevarán al éxito la ejecución del plan de contingencia.]*

Una vez que el riesgo ocurra se tendrá que reportar al líder del proyecto para que este informe al equipo de trabajo o a las personas que puedan resultar afectadas en el avance de sus actividades.

Ya que se haya identificado la medida de contingencia se deberá aplicar la acción que se redactó en el PP\_HER\_v1\_Herramienta para la Administración de Riesgos\_TeamElite.xlsx, el cual tendrá como factores los recursos humanos y materiales, donde se tendrá que dar prioridad a resolver el riesgo tomando en cuenta el impacto y las horas que se estipulan en la sección anterior con la finalidad de resolver dicho riesgo.

Para llevar a cabo la aplicación del plan de contingencia será necesario implementar otra medidas de acuerdo a las afectaciones en el proyecto.

## Responsable.

La persona responsable de aprobar la implementación del plan de contingencia es Noemi Castro Alvarez.