

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный университет»
в городе Ташкенте



М.Д.Зиядуллаев

2024. 08.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет» в городе Ташкенте.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в городе Ташкенте (далее – Филиал) регламентируют учебный распорядок в помещениях и на территории Филиала, основные права, обязанности и ответственность обучающихся Филиала, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

Правила внутреннего распорядка Филиала способствуют творческому отношению к обучению, укреплению учебной и трудовой дисциплины, на научной основе организации обучения, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству усвоения учебного материала, улучшению качества усвоению процесса, реализации главных задач высшего образовательного заведения.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Филиале - студентов, магистрантов, а также слушателей.

Студент – лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора высшего учебного заведения для обучения по основным образовательным программам высшего образования. Студенту выдаётся студенческий билет установленного образца.

Магистр – лицо, имеющее высшее образование по конкретной специальности с продолжительностью обучения не менее двух лет на основе бакалавриата.

Слушатель – лицо, обучающееся по программам дополнительного образования или на подготовительных курсах.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала утверждаются директором Филиала с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

Дополнения и изменения в Правила могут вноситься с учётом поступающих предложений руководства Филиала, профсоюзного комитета и обучающихся.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ

2.1. Обучающиеся в Филиале обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускные квалификационные работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, регулируется правилами обучения, учебными программами и иными локальными нормативными актами Университета.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, настоящих Правил, правил обучения и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Филиала.

2.1.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утверждённым расписанием.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить ответственного учебно-методического отдела по соответствующему направлению о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительной причины своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительной причины неявки обучающийся обязан представить ответственному учебно-методического отдела по соответствующему направлению в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

2.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.6. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.7. Обучающимся запрещается приходить в Филиал в одежде, привлекающей внимание окружающих, оголяющей отдельные участки тела (грудь, живот), чрезмерно узкой одежде, с обильно навешанными металлическими цепями, заклёпками, ожерельями, спортивной одежде и обуви, с украшением тела в стиле боди-арт или нанесением татуажей или пирсинга, нарушающих требования морально-этических правил, выделяться дорогими ювелирными украшениями. Обучающиеся обязаны приходить в Филиал опрятными. Для студентов, желательно, ношение формы: светлая рубашка и тёмные брюки.

2.1.8. Следовать нравственным и культурным традициям и духовным ценностям Филиала, общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Филиалу материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством Республики Узбекистан.

2.1.10. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала.

2.1.11. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала.

2.1.12. Соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск, включая пропуск на электронно-магнитной основе (студенческий билет, удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом, удостоверением), выданным другому лицу.

2.1.13. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и локальными актами Филиала и представлять результаты необходимых медицинских обследований в учебно-методический отдел по соответствующему направлению.

2.1.14. Соблюдать порядок и условия пользования обучающимися Филиала библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Филиала, его оборудованием и спортивными сооружениями. Ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми директором Филиала или уполномоченным директором должностным лицом.

III. ВЗАИМНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Взаимоотношения преподавателей и обучающихся в учебно-воспитательном процессе должны основываться на национальных традициях «Наставник-ученик».

3.2. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать.

3.3. Во время учебных занятий строго запрещается пользоваться средствами мобильной связи или только с разрешения преподавателя в учебных целях.

3.4. Преподаватель может отстранить от занятий обучающегося, мешающего своими неуместными действиями проводить учебное занятие, уведомив деканат о сложившейся ситуации и получив на это его разрешение.

3.5. В случаях, когда обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует знать, что преподаватель может заниматься с Вами на занятиях, на консультациях, в процессе рейтингового контроля, согласно расписанию. Кроме того, обучающийся должен знать должность, имя, отчество и фамилию нужного ему преподавателя.

3.6. Обучающийся не может настаивать даже на короткой беседе, если он:

- а) пришёл к преподавателю без предварительной договоренности;
- б) опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

3.7. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы серьёзные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы.

3.8. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить пройти рейтинговый контроль со специальной комиссией. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета по представлению рапорта заведующего кафедрой.

3.9. Основные принципы, которыми должны руководствоваться обучающиеся во взаимных отношениях - единство коллектива, взаимное уважение и внимание, дружба, солидарность, справедливость и честность.

3.10. Категорически запрещается во взаимоотношениях между обучающимися неуважительное отношение к человеческим ценностям, унижение личности, присвоение чужой интеллектуальной собственности, грубость, сквернословие, ссора, нанесение другим морального, материального и физического ущерба.

IV. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Филиала, в спортивных и иных соревнованиях, олимпиадах, иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться: объявлением благодарности, денежной премией, награждением ценным подарком и другими поощрениями.

4.2. Копия приказа директора или уполномоченного директором должностного лица о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, правил обучения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из Филиала.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо Филиала должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учёт мнения студенческого совета (совета обучающихся) Филиала, руководства Филиала а также согласования с руководством Санкт-Петербургского государственного университета, но не более семи учебных дней со дня представления уполномоченному должностному лицу Филиала мотивированного мнения указанного совета и решения руководства Университета в письменной форме.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета (совета обучающихся) Филиала, руководства Филиала и руководства Санкт-Петербургского государственного университета.

5.6. По решению уполномоченного должностного лица Филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пункте 5.1 настоящих Правил, допускается применение отчисления обучающегося, из Филиала, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также его нормальное функционирование.

5.7. Обучающийся подлежит отчислению из Филиала:

- а) по собственному желанию или по состоянию здоровья;
- б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в) в связи с завершением учёбы;
- г) в связи с неисполнением обязанностей по договору на обучение, в том числе за просрочку внесения платы;
- д) за академическую неуспеваемость - при получении 3-х и более оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено» при прохождении промежуточной аттестации, а также при получении «неудовлетворительно» или «не зачтено» при сдаче аттестационной комиссии экзамена или зачёта по одной дисциплине;
- е) за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, за неявку на итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительной причины;
- ж) за неисполнение обязанностей, предусмотренные правилами внутреннего распорядка;
- з) за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом, представлении поддельных документов или справок при прохождении обучения;
- и) в связи с невыходом из академического отпуска.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом уполномоченного должностного лица Филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9. Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.13. Уполномоченное должностное лицо Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета (совета обучающихся) Филиала, советов родителей (законных представителей) обучающихся в Филиале.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Учебный год в Филиале для обучающихся очной формы обучения начинается со 2 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику основной образовательной программы.

На каникулярный отпуск выделяется не более 7 недель в летние месяцы.

6.2. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы), выполнения и защиты выпускной исследовательской работы для обучающихся по программам высшего образования, выпускной квалификационной работы, других видов учебных занятий, устанавливаемых учебной программой.

6.3. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

6.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается директором или уполномоченным директором должностным лицом.

6.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним настоящих Правил.

6.6. Распределение обучающихся по потокам, группам и подгруппам определяется правилами обучения, иными локальными нормативными актами Филиала и Университета.

6.7. На каждом курсе, потоке, группе, или подгруппе решением директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица может назначаться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.8. Порядок и основания отчисления обучающихся из Филиала при непрохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируется Правилами обучения, иными локальными нормативными актами Филиала и Университета.

6.9. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ФИЛИАЛЕ

7.1. На территории Филиала воспрещается:

- а) поведение, затрудняющее нормальную работу работников Филиала;
- б) курение табака, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- в) употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков;
- г) хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- д) азартные игры;
- е) появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- ж) появление с животными;
- з) хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- и) нахождение в верхней одежде и головных уборах, а также прием пищи в учебных аудиториях во время проведения занятий.

7.2. Порядок допуска обучающихся в здание и на территорию Филиала, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

Зам.директора по УР

А.С.Рубцов





Ответственный по УР

А.Насимов

Я ознакомился с положением о правилах внутреннего распорядка филиала и не имею возражений. (экономисты)		Дата
Абдулазисова Шахрибону Баходир кизи		09.09.2024
Анварова Заринахон Аброрхон кизи		09.09.2024
Ахмадов Азамхужа Аминхужаевич		09.09.2024
Ахмеджанова Юлия Руслановна		09.09.2024
Ахмедова Камила Донияровна		09.09.2024
Ахроров Абдумалик Фарходович		09.09.2024
Бадамшин Артур Ринатович		09.09.2024
Бахарев Дмитрий Евгеньевич		09.09.2024
Бахытбаев Абдулла Ахмеджан Ули		09.09.2024
Биктеева Алина		09.09.2024
Галямов Арслан Асхатович		09.09.2024
Григорьев Тимофей Александрович		09.09.2024
Джуманазаров Бекназар Полатович		09.09.2024
Ёдгоров Икромбек Зокирович		09.09.2024
Журабекова Зебо Босит кизи		09.09.2024
Жураев Мироншоҳ Абдурахмон угли		09.09.2024
Исаматов Ходжиакбар Марат угли		09.09.2024
Камилов Амир Тимурович		09.09.2024
Каримова Ангелина Евгеньевна		09.09.2024
Колтунова Дарья Александровна		09.09.2024
Мухамедова Карина Абдуразаковна		09.09.2024
Назарова Милана Артемовна		09.09.2024
Назарова Согдиана Артемовна		09.09.2024
Насриддинова Шахзода Махмуджонова		09.09.2024
Насыров Тимур Дилшодович		09.09.2024
Пак Инна Витальевна		09.09.2024

Шокаримова Анна

09.09.2024.

Я ознакомился с положением о правилах внутреннего распорядка филиала и не имею возражений. (экономисты)		Дата
Адигамов Эмирхан-Франко Жемилевич		09.09.2024
Григорьева Анастасия Олеговна		09.09.2024
Дацкая Диляра Закировна		09.09.2024
Калета Никита Вадимович		09.09.2024
Лутфуллаев Тимур Тохир Угли		09.09.2024
Мадаминова Мухлиса Мухсинжон кизи		09.09.2024
Масленков Демид Данилович		09.09.2024
Паратов Самандар Равшанович		09.09.2024
Подмарёв Альберт Робертович		09.09.2024
Рахимов Амирхон Алимджанович		09.09.2024
Саттаров Милан Тимурович		09.09.2024
Сейтмеметова Эдае Изетовна		09.09.2024
Скоров Давид Сергеевич		09.09.2024
Суворова Таисия Ильинична		09.09.2024
Тешабаева Светлана Евгеньевна		09.09.2024
Тоджидинов Осман Садердинович		09.09.2024
Туляганов Садамир Баходир угли		09.09.2024
Турсунова Азиза		09.09.2024
Фахридинов Шохрух Фарход угли		09.09.2024
Федулова Яна Вячеславовна		09.09.2024
Хатамова Владислава Тимуровна		09.09.2024
Хван Анастасия Андреевна		09.09.2024
Холмуротов Рамзиддин Исомиддинович		09.09.2024
Хусанов Ильнур Русланович		09.09.2024
Шамшиев Сергей Леонидович		09.09.2024
Шокаримова Омина Шоодил кизи		09.09.2024
Юсупов Муроджон Алижон угли		09.09.2024