



## PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: curso introductorio a la formación profesional integral
- Código del Programa de Formación: 41311582
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Programa de Formación y metodología, formación por proyectos, , estilos de aprendizaje
- Duración de la Guía: 5 horas

#### 2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

Usted ha elegido esta institución y opción para estudiar, inicia una nueva oportunidad para crecer como persona y futuro profesional, nosotros como entidad SENA iniciamos con la alegría y la esperanza de poder lograr los objetivos que nos propongamos. Orientados hacia una formación profesional integral, centrada no sólo en los aprendizajes técnicos sino muy especialmente en la tarea de desarrollar valores, principios humanos y éticos que hagan mejores personas y los profesionales que la sociedad necesita.

Esta guía de aprendizaje le permitirá identificar y comprender los conceptos alrededor de la identidad corporativa y la estructura del SENA, para que empecemos a apropiarnos de la institución, a reconocer la visión, misión y políticas institucionales de esta entidad que a partir de hoy nos acoge y acompañará en la construcción de un nuevo proyecto de vida.



Rompe hielo sugerido:

La entrevista: En parejas reconozca en el otro, su nombre, donde vive, edad, hobbies, comida favorita, y la respuesta a la pregunta ¿Por qué entro al Sena?

Luego en socialización se presentarán con esta información ante todo el grupo a la persona entrevistada mutuamente.

Tiempo: 30 minutos

### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

#### **3.1 Actividades de reflexión inicial**

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase: **“beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado”.**

Responda la pregunta:

- ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Conformen equipo con dos compañeros más y dialoguen sobre su postura.

Socialicen en plenaria con el resto del grupo.

**Tiempo: 30 minutos**

#### **3.2 Actividades de contextualización e identificación de aprendizajes previos**

Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el



concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

A partir de las siguientes preguntas orientadoras y basado en su conocimiento previo del SENA, participe individualmente en la lluvia de ideas: ¿Qué sabe Ud. del Sena?, ¿Qué tipo de formación brinda el SENA?, ¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?



Observacion: puede desarrollar la actividad, en un formulario, en kahoot, un quizzis, mentimeter (nube de palabras), etc.

**Tiempo: 30 minutos**

### **3.3 Actividades de apropiación**

#### **3.3.1 Identificación del centro de formación**



Observe los videos, saludos equipo “Servidores CTMA” y el mosaico de funcionarios. Con su equipo identifique en su Centro de Formación, los servidores públicos que cumplen las funciones de: subdirector, coordinación académica, coordinación misional, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva). Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Diseñe un cuadro en el cual registre nombre de los funcionarios, nombre de la dependencia y correo electrónico de contacto.

**Tiempo:** 45 minutos

¡BIENVENIDA A TODOS!

Acá están unos cortos saludos de nuestros referentes institucionales, responsables del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada:

Saludo SUBDIRECTOR:

Gustavo Adolfo Vásquez Morales

[https://drive.google.com/file/d/11R0ErCICbRZHScEDVS8L\\_sl-qXRLJLom/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/11R0ErCICbRZHScEDVS8L_sl-qXRLJLom/view?usp=sharing)

Saludo administrador del complejo LILIANA PÉREZ MADRID

[https://drive.google.com/file/d/1RjXs2PeyKZdDQpVWmChHURfCLx\\_l-m6r/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1RjXs2PeyKZdDQpVWmChHURfCLx_l-m6r/view?usp=sharing)

Coordinadora de formación profesional integral BELKIS MOLANO ZAPATA

[https://drive.google.com/file/d/1qFxAdrttufpgNy\\_iIZDA8RVnxjyx5CFS/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1qFxAdrttufpgNy_iIZDA8RVnxjyx5CFS/view?usp=drive_link)

Coordinador GUILLERMO CUERVO CRUZ

[https://drive.google.com/file/d/1yREFjq44AOIKCC8lpJjvQIIM6CZpIO/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1yREFjq44AOIKCC8lpJjvQIIM6CZpIO/view?usp=drive_link)

Coordinador JULIÁN MESA CORREA

[https://drive.google.com/file/d/1-gvhJQUDeGY5InilwtmQqirRQLFIIsu/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1-gvhJQUDeGY5InilwtmQqirRQLFIIsu/view?usp=drive_link)

Coordinador INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA

[https://drive.google.com/file/d/1F\\_pQylIvdK9R9Eukgmy3unkhHXSo1xXG/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1F_pQylIvdK9R9Eukgmy3unkhHXSo1xXG/view?usp=drive_link)

**Mosaico De Otros Responsables De Proceso SENA-CTMA**





**Jorge Eduardo Londoño Ulloa**  
Director general del SENA



**John Albeiro Giraldo Londoño**  
Director Regional Antioquia



**Gustavo Adolfo Vásquez Morales**

Subdirector de Centro (e)

[gvasquezm@sena.edu.co](mailto:gvasquezm@sena.edu.co) PBX:+(57)  
601 5461500 Ext:43306  
Diag.104 69-120 El Pedregal



**Belkis Rosmild Molano Zapata**

Coordinadora de Formación Profesional Integral

[bmolanoz@sena.edu.co](mailto:bmolanoz@sena.edu.co)  
PBX:5461500 Ext:43364  
Calle 104 No. 67-120 El Pedregal, Medellín





### **Guillermo Cuervo Cruz**

Coordinador del Área de TIC y Electricidad

[gcuervoc@sena.edu.co](mailto:gcuervoc@sena.edu.co)

IP43402

Diag. 104 No. 69 - 120 El Pedregal Medellín



### **Indulfo Andrés Castrillón Taborda**

Coordinador de Automatización y Manufactura

[icastrillon@sena.edu.co](mailto:icastrillon@sena.edu.co)

PBX: +(57) 601 5461500

Cel: 3006817481

Calle 104 # 67 - 120, Medellín - Antioquia



**Julián Alonso Mesa Correa**

Coordinador de Automotriz

[jmesac@sena.edu.co](mailto:jmesac@sena.edu.co) Tel  
604 444 28 00 Ext:43372  
Calle 104 No. 67 - 120, Medellín



**Janneth Carmona Zapata**

Profesional de Planeación

[jcarmona@sena.edu.co](mailto:jcarmona@sena.edu.co) PBX:+(57)  
601 5461500 Ext:43360  
Diag.104 69-120 El Pedregal





**Andrés Mauricio Valencia López**

Aseguramiento de la Calidad

[avalencialo@sena.edu.co](mailto:avalencialo@sena.edu.co) PBX:+(57)

601 5461500 Ext:43390

Diag.104 69-120 El Pedregal



**Mayra Alejandra Molina Banguero**

Metodóloga y TyT

[mamolinab@sena.edu.co](mailto:mamolinab@sena.edu.co) PBX:+(57)

601 5461500 Ext:43514

Diag.104 69-120 El Pedregal



**Yolima del Socorro Villegas Perez**  
Profesional de Emprendimiento

[yvillegas@sena.edu.co](mailto:yvillegas@sena.edu.co) PBX:+(57)  
601 5461500 Ext:43365  
Calle 104 # 67 - 120, Medellín - Antioquia



**Isabel Cristina Santamaria Montoya**  
Lider de Etapa Productiva

[icsantamaria@sena.edu.co](mailto:icsantamaria@sena.edu.co) PBX:+(57)  
601 5461500  
Diag. 104 69-120 El Pedregal



**Fausto Cedeno Canaval**

Competencias Laborales

[fcedeno@sena.edu.co](mailto:fcedeno@sena.edu.co) PBX:+(57)  
601 5461500 Ext:43544  
Diag.104 69-120 El Pedregal



**Jorge Eliecer Carvajal Alcaraz**

Líder Campesena

[jcarvajala@sena.edu.co](mailto:jcarvajala@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Calle 104 # 67 - 120, Medellín - Antioquia



**Jaime Alberto Jaramillo Carvalho**

Líder SENNOVA

[jjaramilloc@sena.edu.co](mailto:jjaramilloc@sena.edu.co)

Diag. 104 No. 69-120 El Pedregal, Medellín

### 3.3.1 Historia

Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, ¡usted forma parte de esa historia!

Conforme un equipo de trabajo (tres integrantes), en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA, para ellos:

**Visualice el video Historia del SENA**

[https://www.youtube.com/watch?v=U\\_exqn8Khpk](https://www.youtube.com/watch?v=U_exqn8Khpk)

**visualice las diapositivas historia fotográfica que encontrará en la siguiente dirección:**

[https://drive.google.com/file/d/1gahReISO7LHxzB\\_JZgvnMNUESqskO7IF/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1gahReISO7LHxzB_JZgvnMNUESqskO7IF/view?usp=sharing)

**Ingresa ahora a la página web 50 años del SENA**

<https://oiss.org/59-anos-de-historia-del-servicio/>

**Actividad:** Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

**¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación”**





Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Socialice con el resto del grupo.

**Tiempo:** 2 horas

Nota: si desea profundizar, estará disponible en el material de apoyo el documento: historia fundacional del Sena.

### 3.3.2 Identificar la misión institucional

Al hablar de visión y misión de la empresa nos referimos a su declaración de principios. En concreto, hablamos de las bases teóricas de una organización: el por qué existe y para qué ha sido creada. Pese a que ambos conceptos están relacionados, hay algunas diferencias que vale la pena conocer:

**La Misión** hace referencia a la actividad que ejerce la empresa dentro del conjunto del mercado. En la misión se puede detallar el tipo de público al que se orienta la entidad y los factores que la distinguen de otras instituciones. La misión contempla algunas preguntas como: ¿qué hacemos?, ¿Cómo lo hacemos?, ¿a qué se dedica?, ¿cuál es su público objetivo?, ¿para qué lo hacemos?



Lea y comprenda la misión del SENA:



## MISIÓN

---

El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo económico y tecnológico del país.



Luego diligencie el cuadro misión SENA donde deberá resumir la misión de su institución de formación, para ello responda las preguntas:

¿Quién?	¿Qué?
¿Cómo?	¿Para qué?

Nota: el instructor definirá si se socializar en plenaria.

### 3.3.3 Identificar la visión institucional

**La Visión** de una institución apunta a la imagen que la empresa quiere transmitir a futuro; su proyección. La misión es una expectativa ideal de lo que la empresa espera, la visión en cambio habla de cómo una entidad se quiere ver en el futuro.

**Ahora es el momento de reconocer la visión del SENA:**





# VISIÓN

## Plan Estratégico Institucional 2023 - 2026

Para el año 2026, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA estará a la vanguardia de la cualificación del talento humano tanto a nivel nacional como internacional. Esto se logrará a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento de aprendizajes previos. Nuestro objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Lee detalladamente la Visión del SENA y responde

- ¿De acuerdo a la visión qué se quiere lograr en el futuro en la institución?,
- ¿dónde se quiere estar en el futuro el SENA?,
- ¿Cuáles son las áreas que se pretende impactar?

### 3.3.4 Reconocer la Identidad corporativa del SENA

La **identidad corporativa** de una empresa es el conjunto de características, valores y creencias con las que una organización se auto identifica y se auto diferencia de las otras organizaciones. Hacen parte de la identidad corporativa el logo, la bandera, el escudo, su himno.

Así como tu equipo favorito, los súper héroes y los países tienen un escudo, plasma tu escudo personal teniendo en cuenta todos los aspectos, elementos y características que te representan, además incluye una estrofa de tu himno personal.



Para reconocer la identidad corporativa del SENA visualice el siguiente vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=ohvZ8jE5uiY>

**Reconozca el logotipo, el escudo y la bandera del SENA.**

Analice y compare sus símbolos con los del Sena:

SIMBOLOS PERSONALES	SÍMBOLOS SENA
Himno o canción que me define:	Himno:
Escudo:	Escudo:

**Tiempo: 45 minutos**

### **3.4 Actividades de transferencia**

#### **Conociendo mi centro de formación**

Con el desarrollo de la siguiente actividad vamos a:

- Reconocer el centro de formación, la ubicación y responsables de algunos de los procesos de apoyo a la formación

#### **Recorrido Guiado**



Esta actividad la realizaremos en parejas, desplazándose por diferentes lugares y espacios del centro de formación como la sala de instructores, administración, biblioteca, buscaremos respuestas a las siguientes preguntas propuestas.

#### Conociendo mi centro de formación

1. Nombre completo de su centro de formación
2. Identifique el nombre del subdirector del centro de formación
3. ¿Cuáles son las áreas de formación que tiene su centro de formación?
4. Nombre de su área de formación
5. Nombre del coordinador académico de su área de formación
6. Ambientes de aprendizaje, talleres, laboratorios de su centro de formación
7. Ubicación de la oficina de emprendimiento, ¿nombre de la persona responsable y qué apoyo como aprendiz me brinda esta área?
8. Ubicación de la oficina de la Agencia Pública de Empleo y nombre de la persona responsable, ¿qué apoyo como aprendiz me brinda la agencia pública de empleo?
9. Ubicación de la oficina de Contrato de aprendizaje, nombre de la persona responsable y qué apoyo como aprendiz me brinda esta área.
10. Ubicación de la oficina de administración educativa, nombre de la persona responsable y qué apoyo como aprendiz me brinda esta oficina.
11. Dónde está ubicado el gimnasio del centro, ¿quién es la persona encargada del gimnasio y cuáles son los horarios en que lo puedo utilizar?
12. ¿Dónde está ubicada la biblioteca del centro de formación, qué servicios presta la biblioteca y quién es la persona encargada?
13. ¿Cuántas regionales tiene el SENA?
14. ¿Cuántos centros de formación tiene el SENA?

Tiempo: 45 minutos

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>Evidencias de Conocimiento:</b>  Identificación de la misión y visión institucional  <b>Evidencias de Desempeño:</b>  Partición en las diferentes actividades propuestas	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos	<b>Técnica:</b> Valoración de productos  <b>Instrumento:</b>  Lista chequeo actividad



<b>Evidencias de Producto:</b>		
Símbolo personal vs. Símbolos SENA		
Actividad conociendo mi centro		

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Misión:** es el propósito genérico o razón que justifica la existencia de la organización. La misión ordena y aclara “la idea de una organización”.

**Visión:** representa el futuro perfecto de la iniciativa empresarial. Es la declaración que señala a dónde se quiere llegar como organización en un plazo determinado. Es una mirada hacia el futuro, que se basa en la imaginación, sueños, ambiciones y análisis lógico derivadas de las informaciones sólidas.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral*.

SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.

SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral*.

Enlaces de interés:

<http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/>

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

<http://biblioteca.sena.edu.co/>

[www.fondoemprender.com](http://www.fondoemprender.com)

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/>

<http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf>

<http://compromiso.sena.edu.co/>



## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	Santos Inés Rodríguez	Formadora	R. Tolima C. Industrial Grupo de Bienestar al aprendiz D.F.P.	
	Loren Astrid Jaramillo Berna	Contratista		

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>	Luz Marina Palacio Q.	Instructora	CTMA	junio 2022	Adaptación
	Equipo Técnico Pedagógico de Centro	Instructores	CTMA	Abril 2024	Actualización