Ⅲ AI整合报告

■ 报告基本信息

项目	内容	
复盘时间区间	2025年7月21日-2025年7月27日	
周数	第30周	
被复盘人	熊维豪、张三	
报告生成时间	2025-07-28T00:00:00.000Z	

☞ 整体工作概况

维度	内容
核心成果	熊维豪完成项目推介会签约、与投资方初步确定合作方案、接待多轮重要客户及领导,推动项目回款意向;张三仅完成"测试任务"且无具体结果反馈。
任务完成率	熊维豪: 3项计划任务中,2项已完成(签约、合作方案确认),1项在执行中(出差对接补充协议);张三: 1项任务未提供完成情况,无法评估完成率。
重点任 务达成	熊维豪:周五完成项目推介会并签约,达成实质性成果;与投资方初步确定合作方案,客户及投资方满意度高;需协调事项明确。张三:无实际任务成果输出。
协作需 求	熊维豪明确需领导协调: 1. 项目回款事宜的最终决策; 2. 重要项目的投资审批流程。张三无任何协调事项填写。
风险提示	熊维豪周二"会见投资方/没见到"表明拜访计划执行存在偏差,存在空跑风险;张三任务仅为"测试", 无成果输出,存在任务执行有效性风险。

▲ 个人点评部分

熊维豪个人点评

评估维度:

- **工作饱和度:** 高(连续多日开展客户拜访、投资方沟通、项目签约及接待活动,日程密集,工作强度大)
- **任务完成质量: ⑥** 优秀(关键任务如项目签约、合作方案确认、客户接待均达成预期结果,客户反馈积极,执行闭环完整)

可优化建议:

- 建议优化出差前的行程确认机制,避免"会见投资方/没见到"类失约情况,可提前通过电话或邮件确认对方日程;
- 建议将"复盘方式更改"与"收款工作部署"任务拆解为每日可追踪的小目标,提升执行颗粒度;
- 周日无安排但存在"目标未达成"评估,建议明确非工作日任务边界,避免无效自评。

说明:

熊维豪本周工作内容高度聚焦于政府客户营销与项目落地,涵盖从高层沟通、投资合作推进到现场签约、客户接待等全流程动作。其工作覆盖广、节奏快,且在关键节点(周五)实现签约落地,具备较强的执行力与客户关系管理能力。同时,其主动提出需领导协调事项,体现对项目推进中卡点的清晰认知。

亮点总结:

- ▼ 项目推进闭环能力强: 从意向沟通到方案确认再到现场签约, 形成完整链路;
- ▼客户关系维护高效:连续多日接待领导、客户、投资方、满意度反馈良好;
- ▼ 风险意识强:主动识别并上报项目回款与投资审批的决策依赖,为后续推进预留协调空间。

张三个人点评

评估维度:

- **工作饱和度:** \(\) 低(仅填写"测试任务"一项,无具体行动描述、无结果反馈、无时间安排、工作内容极简)
- 任务完成质量: 一般(任务仅为"测试",未提供任何可评估的成果或数据,无法判断完成质量)

可优化建议:

• 建议明确"测试任务"的具体内容、测试目标、预期结果及完成标准、避免任务描述模糊;

- 建议在"本周行动计划"中补充具体执行时间、执行人、所需资源及成果输出形式,提升任务可追踪性;
- 建议在"其他事项"中补充任务背景或目标说明,便于后续复盘评估。

说明:

张三本周仅填写"测试任务"一项,未提供任何行动记录、结果反馈或时间节点。其原始数据中"上周行动回顾""需协调事项""其他事项"均为空,表明该用户本周未开展实质性工作或未完成有效记录。

亮点总结:

• 无明确亮点(基于当前数据,无法识别有效工作成果或优势表现)

> 团队协作分析

协作维度	现状分析	改进建议
跨部门协同	熊维豪提出需财务部配合收款责任分解、法务部协助 审核补充协议、市场部准备参观材料,但未提供协同 进展或反馈;张三无任何跨部门协作记录。	建议建立"任务协同看板",将需跨部门支持的任务纳入统一跟踪,明确责任人与完成时限;对"需协调事项"设置提醒机制,避免流程停滞。
信息共享	两份报告均未提及信息共享行为,无客户资料、项目 进展、任务状态的共享记录。	建议在复盘系统中强制要求上传关键会议纪要、客户反馈、协议草案等材料,实现信息留痕与可追溯。
任务协同	无任何任务协同记录,熊维豪与张三之间无任务联 动、无共同目标、无协作动作描述。	建议在任务栏中增加"协同人"字段,明确任务是否需多人协作;对跨人任务设置协同节点提醒。
风险共担	仅熊维豪提出需领导协调事项,张三无任何风险识别 或上报。	建议推动全员建立"风险识别"意识,鼓励在"需协调事项"中主动暴露流程卡点,避免问题积压。

★ 下周工作建议

任务类别	具体建议	责任人	所需资源	预期成果
项目推 进	熊维豪需完成出差外地对接补充协议,并与客户确 认今年推进项目的实施方案与时间节点	熊维豪	外部客户沟通资 源、法务支持	签署补充协议,明 确项目实施计划
收款机 制落地	熊维豪需将收款工作落实到人头,建立每日跟进机 制,确保责任到人	熊维豪	财务部配合	建立可追踪的收款 责任清单
复盘方 式执行	熊维豪需按新复盘方式执行,每日记录任务与结 果,确保闭环	熊维豪	复盘系统支持	复盘方式全面落 地,执行可追踪
任务规范化	张三需补充"测试任务"的具体内容、目标、预期结 果与完成标准	张三	项目负责人指导	任务描述清晰,具 备评估基础
风险上 报机制	张三需在"需协调事项"中补充潜在风险或资源需求	张三	无	提升风险识别与上 报意识
信息共享机制	两人都需在复盘中上传关键会议纪要、客户反馈、 协议草案等资料	熊维 豪、 张三	复盘系统文件上 传功能	实现信息留痕,支 持后续追溯

报告生成人: 旭普云AI智能复盘分析师

生成时间: 2025-07-28T00:00:00.000Z

© 2025 营销中心周复盘系统