



ГЛАВНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА МИНСКА

**Методологические пояснения по заполнению
государственной статистической отчетности
по форме 4-ф (затраты)
«Отчет о затратах на производство и реализацию
продукции (работ, услуг)»**

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
11.08.2023 № 88

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательными актами

ОТЧЕТ

о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
за январь — _____ 20 ____ года
(месяц)

Представляют респонденты

юридические лица, обособленные подразделения
юридических лиц в соответствии с Указаниями по
заполнению настоящей формы

в виде электронного документа
главному статистическому управлению
города Минска; отделу статистики в
районе (городе) главного статистического
управления области*

Срок
представления
26-го числа после
отчетного периода,
за январь-декабрь —
30 марта

Форма 4-ф (затраты)

Код формы по
ОКУД 0631004

Квартальная

Полное наименование юридического лица _____

Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____

Форма государственной статистической
отчетности

4-ф (затраты)

«Отчет о затратах на производство и
реализацию продукции (работ, услуг)»
квартальной периодичности утверждена

постановлением Национального
статистического комитета

Республики Беларусь

от 11.08.2023 № 88.

Срок представления — **26-го числа** после
отчетного периода,
за январь-декабрь — **30 марта**,
*представляется нарастанием
с начала года.*



ОТЧЕТ ПРЕДСТАВЛЯЮТ

1. Коммерческие организации (кроме банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», страховых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, также кроме организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения): не являющиеся субъектами малого предпринимательства;

малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также малые организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям).

2. Некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) для реализации, со средней численностью работников за календарный год 16 человек и более.

Некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) для реализации, без ведомственной подчиненности, со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно представляют отчет только за январь-декабрь.

3. Обособленные подразделения юридических лиц, перечисленных в пунктах 1 и 2.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Данные в отчете отражаются в целых числах.** При этом по данным бухгалтерского учета первоначально определяется значение показателя по каждой строке и графе отчета, а затем происходит его округление по правилам арифметики в единицы измерения, предусмотренные отчетом.
2. **Методология заполнения одноименных показателей раздела I и раздела II отчета аналогична.** Особенности заполнения одноименных показателей отчета для различных видов экономической деятельности приведены в главе 3 Указаний по заполнению отчета.
3. **При заполнении раздела I по всем осуществляемым видам экономической деятельности применяется тот же порядок, что и для заполнения раздела II по аналогичному основному виду экономической деятельности.**
4. **В случае изменения методологии формирования и (или) расчета показателей данные за отчетный период с начала года и за соответствующий период с начала прошлого года приводятся исходя из принятой в отчетном периоде методологии.**
5. **Данные за соответствующий период с начала прошлого года по всем строкам отчета должны быть отражены с учетом ошибок, исправленных в соответствии с главой 4 Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки», утвержденного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 80.**



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В отчете 4-ф (затраты) отражаются данные
**об объеме производства продукции (работ, услуг) и
о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг),**
отраженных по счетам учета затрат на производство и реализацию, относящихся
**к текущей деятельности
(кроме прочей текущей деятельности)**
организации, в соответствии с законодательством и учетной политикой.

В отчете 4-ф (затраты)
отражаются данные по субсчету 90.1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг»,
не отражаются данные по субсчетам:
90.7 «Прочие доходы по текущей деятельности»,
90.10 «Прочие расходы по текущей деятельности»
и счету 91 «Прочие доходы и расходы».



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В **объем производства продукции (работ, услуг)** включается стоимость произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), предназначенных для реализации за пределы юридического лица.
2. Стоимость произведенной промышленной продукции, предназначенной для дальнейшего использования внутри организации для осуществления непромышленных видов экономической деятельности (не относящихся к разделам с 05 по 39 ОКРБ 005-2011), в **объеме производства продукции** не отражается.
3. *Исключение установлено для видов экономической деятельности «растениеводство и животноводство» и «рыболовство и рыбоводство» (группы 011, 012, 013, 014, 015, раздел 03 ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»).* По данным видам экономической деятельности приводится стоимость всей произведенной продукции: как подлежащей реализации за пределы юридического лица, так и предназначенной для использования на внутрихозяйственные нужды, передачи внутри юридического лица.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. **Стоимость использованной** в производстве в качестве сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов **продукции**, полученной в пределах юридического лица как от промышленных, так и от непромышленных обособленных подразделений, непромышленными обособленными подразделениями *нужно отразить по строкам 003, 004, 022, 023, 024 отчета;*

стоимость полученных в пределах юридического лица **топлива, электроэнергии, теплоэнергии** – *по строкам 003, 006, 008, 009, 022, 030, 031, 032 соответственно;*

стоимость работ и услуг производственного характера, выполненных в пределах юридического лица, *нужно отразить по строкам 003, 022, 025, 026, 027, 230, 028, 029 соответственно.*

Стоимость такой продукции (работ, услуг) по элементам и статьям затрат не распределяется.

5. *Аналогичный порядок установлен* для промышленных обособленных подразделений в отношении использованных в производственном процессе полученных от сельскохозяйственных и иных непромышленных обособленных подразделений сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов, топлива, электроэнергии, теплоэнергии, работ и услуг производственного характера.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6. Порядок отражения в отчете использованной **промышленными обособленными подразделениями продукции, полученной** от других промышленных обособленных подразделений в пределах юридического лица, не изменился: ее стоимость в строки 003, 004, 022, 023, 024 отчета не включается, а *показывается, как и ранее, по элементам и статьям затрат.*

7. **Стоимость работ и услуг непроизводственного характера, выполненных и оказанных структурными подразделениями в пределах юридического лица** *в отчете распределяется по элементам и статьям затрат.*

8. *Организации растениеводства, животноводства, рыболовства и рыбоводства данные о фактической себестоимости продукции собственного производства (сено, силос, сенаж, семена, посадочный материал, молоко для выпойки молодняка), **предназначенной для кормовых и семенных целей и использованной в своей организации на внутрихозяйственные нужды, отражают по строкам 004 и 023 отчета.***



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Общехозяйственные затраты, относящиеся к основному виду деятельности,** распределяются по элементам и статьям **в соответствии со структурой общехозяйственных затрат,** произведенных за отчетный период.
- **В случае отсутствия учета затрат на произведенную продукцию по элементам и статьям затрат** организация распределяет все затраты по элементам и статьям **в соответствии со структурой затрат по ее основному виду деятельности.**
- **В случае отсутствия учета затрат по основному виду деятельности,** организация распределяет затраты по элементам и статьям **в соответствии со структурой затрат произведенных за период в целом по организации.**



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Раздел I заполняется в целом по организации по данным бухгалтерского учета.
- Раздел I должен включать данные раздела II.
- Раздел II организация заполняет по своему основному виду экономической деятельности.

Обратите внимание !

В течение отчетного года **основной вид экономической деятельности организации остается неизменным**, даже если его *удельный вес в стоимостном выражении в общем объеме производства продукции (работ, услуг) изменился и не является наибольшим.*

Основной вид экономической деятельности для заполнения раздела II отчета определяется *на уровне двузначных группировок (разделов) ОКРБ 005-2011* «Виды экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85, *с учетом всех видов экономической деятельности, входящих в соответствующий раздел ОКРБ 005-2011.*



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕР:

Организация осуществляет несколько видов деятельности: «производство металлических дверей, оконных блоков, рам» (код ОКЭД 25120), «штукатурные работы» (код ОКЭД 43310), «столярные и плотницкие работы» (код ОКЭД 43320).

По итогам работы за предыдущий год наибольший удельный вес в общем объеме производства продукции (работ, услуг) организации пришелся на вид деятельности «столярные и плотницкие работы» (код ОКЭД 43320).

Таким образом, **раздел II организация заполняет по коду раздела ОКЭД 43 «Специальные строительные работы», а именно: по своему основному виду деятельности – «столярные и плотницкие работы» (код ОКЭД 43320) с включением данных по виду деятельности «штукатурные работы» (код ОКЭД 43310).**

Обратите внимание!

Организация, основной вид экономической деятельности которой относится к разделу 84 ОКРБ 005-2011, раздел II не заполняет.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**По графе 1 раздела II организация отражает данные о
ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ
на производство и реализацию за последний квартал отчетного периода.**

Данные по графе 1 раздела II не могут иметь отрицательное значение.

Исключение установлено для показателей строк 001 и 020 у организаций с основным видом экономической деятельности, относящимся к подклассам оптовой торговли (подклассы 45111, 45191, 45310, 45401, раздел 46 ОКРБ 005-2011), розничной торговли (подклассы 45112, 45192, 45320, 45402, раздел 47 ОКРБ 005-2011), деятельности по организации азартных игр и лотерей (раздел 92 ОКРБ 005-2011).

В отчете за январь-март графа 1 раздела II не заполняется.



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ТРАНСПОРТ

При осуществлении деятельности грузового автомобильного транспорта по строкам 001 и 020 необходимо отразить стоимость оказанных услуг по перевозке грузов – *автомобильным грузовым транспортным средством, состоящим на балансе, в том числе переданным по договору аренды транспортного средства с экипажем, принятым по договору аренды транспортного средства без экипажа или приобретенным по договору лизинга.*

Стоимость услуг сторонних перевозчиков, привлеченных для перевозки груза, в форме 4-ф (затраты) в объеме и в затратах не отражается.



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

СТРОИТЕЛЬСТВО

Организация, основной вид экономической деятельности которой относится к разделам с 41 по 43 ОКРБ 005-2011,
отражает стоимость работ (включая ремонтно-строительные), выполненных только собственными силами по договору подряда, на основании данных **акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ,** а также других первичных учетных и иных документов, оформленных в установленном порядке.

Обратите внимание !

Стоимость работ, выполненных привлеченными организациями по договору субподряда, в отчете не отражается.

Организация, осуществляющая только функции заказчика при строительстве зданий и реализующая в дальнейшем здание (часть здания) другим субъектам хозяйствования или физическим лицам, отражает стоимость затрат на управление строительством (затраты на свое содержание), а также разницу между продажной и сформированной (фактической) стоимостью здания (части здания).



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

СТРОИТЕЛЬСТВО

Строительная организация привлекает сторонние организации

для выполнения работ:

- по геодезической съемке,*
- захоронению строительных отходов,*
- выдаче ордера на производство земляных работ,*
- осуществлению контроля за ходом производства работ и т.п.*

Если затраты на выполнение указанных выше работ относятся строительной организацией к материальным затратам, то такие затраты необходимо отразить по строке 025 «работы (услуги) производственного характера, выполненные другими субъектами хозяйствования».

Если перечисленные затраты относятся строительной организацией к прочим затратам, то их необходимо отразить по строке 046 «услуги других субъектов хозяйствования».



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

СТРОИТЕЛЬСТВО

Согласно «Инструкции о порядке определения стоимости объекта строительства в бухгалтерском учете», утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 14 мая 2007 г. № 10,

наименование и стоимость смонтированного (установленного) оборудования

указывается в акте сдачи-приемки выполненных работ по монтажу оборудования

за итогом стоимости выполненных работ (справочно) и

в объем работ по монтажу оборудования **не включается.**

Таким образом, в форме 4-ф (затраты) отражается

стоимость строительно-монтажных работ

без стоимости смонтированного подрядчиком оборудования.



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ТОРГОВЛЯ

Организации, у которых один из видов экономической деятельности относится к разделу 46 ОКРБ 005-2011 (оптовая торговля) или к разделу 47 ОКРБ 005-2011 (розничная торговля),

в **объеме** отражают **объем валового дохода**,
который исчисляется как **разница между продажной и покупной стоимостью товаров**,

за вычетом

- *налогов и сборов, исчисляемых из выручки,*
- *вывозных таможенных пошлин;*
- *стоимости оказанных услуг в размере вознаграждения при осуществлении сделки в интересах другого лица, в том числе на основании договоров поручения, комиссии.*

Организации, занимающиеся оптовой или розничной торговлей,
в **затратах** отражают **издержки обращения** (**без покупной стоимости реализуемых товаров**).



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ТОРГОВЛЯ

Организации, осуществляющие розничную торговлю и реализующие другим субъектам хозяйствования или физическим лицам через собственные торговые объекты продукцию, изготовленную в заготовочных объектах (цехах), созданных при торговых объектах (кондитерские, хлебобулочные, кулинарные и тому подобные изделия и полуфабрикаты)

в объеме отражают стоимость *реализованной продукции собственного производства в отпускных ценах (включая торговую наценку)* за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки,

в затратах — *затраты на кулинарную продукцию собственного производства (включая стоимость товара, который был использован для приготовления блюд).*



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ТОРГОВЛЯ

Организации оптовой или розничной торговли, являющиеся собственниками сырья, материалов (приобретенных или собственного производства), переданных в переработку другим субъектам хозяйствования,

в объеме отражают *валовой доход по реализованным без дополнительной обработки товарам, произведенным на давальческих условиях*

и затраты

- за вычетом стоимости переданного в переработку сырья, материалов и*
- за вычетом оплаты услуг по их переработке.*



ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИИ

ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

Организации *общественного питания* отражают

в объеме — *стоимость продукции общественного питания* (кулинарной продукции, хлебобулочных, кондитерских изделий и напитков, производимых при осуществлении общественного питания), реализованной в объектах общественного питания (ресторанах, кафе, барах, столовых, буфетах, закусочных и иных объектах общественного питания) и вне объектов общественного питания по заказам, *в отпускных ценах, а также разницу между продажной и покупной стоимостью товаров, проданных без кулинарной обработки,*

в затратах — *затраты на произведенную кулинарную продукцию собственного производства включая стоимость товара, который был использован для приготовления блюд, а также издержки обращения по товарам, проданным без кулинарной обработки.*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки....	001		

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
Объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки.....	020		

По строкам 001 и 020 отражается стоимость
 всей произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки,
включая средства, полученные из бюджета в связи
с государственным регулированием цен и тарифов,
на покрытие убытков,
на возмещение затрат на производство,
суммы получаемой безвозмездной (спонсорской) помощи в части возмещения затрат.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

1. Если продукция произведена, но **до момента реализации отпускная цена неизвестна**, то **объем может отражаться по прейскурантной цене.**

После реализации продукции, **когда отпускная цена будет известна**,
объем необходимо откорректировать.

2. В случае **возврата продукции** в графе 1 раздела II проставляется нулевое значение.
Возврат продукции будет учтен в графе 2 раздела II.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 003, с 010 по 012, 015).....	002		

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 022, 036, с 038 по 040)	021		

По строкам 002 и 021 отражаются
затраты на произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги,
отраженные по строке 001,
включая затраты на реализацию продукции (счет 44 «Расходы на реализацию»), а также затраты,
учтенные на счете 26 «Общехозяйственные затраты» и
 списанные за отчетный период с этого счета
 в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

В строку 003 включаются

данные строк с 004 по 009, а также строк 025 и 033,
(если у организации один вид деятельности) или

данные по методологии заполнения строк 025 и 033,
(если у организации несколько видов деятельности).

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 003, с 010 по 012, 015).....			
	002		
в том числе: материальные затраты	003		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 003, с 010 по 012, 015).....	002		
в том числе:			
материальные затраты.....	003		
из них:			
сырье, материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты.....	004		
из них импортные.....	005		
топливо.....	006		
из него импортное.....	007		

строка 004 должна быть больше или равна сумме строк 023 и 024 раздела II.

По строке 005 отражается стоимость использованного импортного сырья, материалов, покупных комплектующих изделий:

- *изготовленных за пределами Республики Беларусь,*
- *независимо от места их приобретения,*
- *при наличии документов, подтверждающих страну-производителя.*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 003, с 010 по 012, 015).....	002		
в том числе:			
материальные затраты.....	003		
топливо.....	006		

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
ТОПЛИВО.....	030		

По строкам 006 и 030

отражается стоимость приобретенного топлива, расходуемого:

- на технологические цели,
- на отопление производственных зданий,
- на транспортные работы по обслуживанию производства, выполненные транспортом организации, *также по данной строке отражаются горюче-смазочные материалы, используемые на технологические цели.*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 003, с 010 по 012, 015).....	002		
в том числе:			
материальные затраты.....	003		
из них:			
сырье, материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты.....	004		
из них импортные.....	005		
топливо.....	006		
из него импортное.....	007		

По строкам 005 и 007
отражается стоимость использованного природного газа
природный газ отражается в отчете в полном объеме
 (весь газ импортный, в Республике Беларусь нет природного газа).

Природный газ в качестве сырья – по строке 005,
 природный газ в качестве топлива – по строке 007.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строкам 010 и 036 отражаются:

- *выплаты заработной платы,*
- *другие стимулирующие и компенсирующие выплаты (премии, материальная помощь и другое),*
- *стоимость выдаваемых бесплатно форменной и фирменной одежды и обуви, остающихся в постоянном личном пользовании работников*
- *с учетом подоходного налога и резерва на отпуски.*
- *Выплаты больничных пособий и пособий по уходу за ребенком (за счет фонда соцзащиты) – по строкам 010 и 036 не отражаются, так как по бухгалтерскому учету нет корреспонденции с 20 счетом (выплаты в учете отражены проводкой дебет счета 69 кредит счета 70)*

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 003, с 010 по 012, 015).....	002		
в том числе:			
затраты на оплату труда	010		

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
затраты на оплату труда.....	036		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

Данные строк 010 и 036 не должны соответствовать фонду оплаты труда

так как есть выплаты из фонда оплаты труда, которые
в соответствии с Указаниями по заполнению отчета

отражаются по другим строкам:

по строке 042 – сумма вознаграждений за рационализаторские предложения, выплаты авторских вознаграждений,

по строке 043 – суммы единовременных пособий в связи с переездом работника на работу в другую местность (*подъемные пособия*),

по строке 058 – данные о выходном пособии (*компенсации*), выплачиваемом в случае прекращения трудового договора (контракта).



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 003, с 010 по 012, 015).....	002		
в том числе:	003		
отчисления на социальные нужды.....	011		

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 022, 036, с 038 по 040)	021		
в том числе:	022		
отчисления на социальные нужды.....	038		

По строкам 011 и 038 отражаются:

**суммы обязательных страховых взносов, учитываемые
в бухгалтерском учете на 69 счете**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Также **по строкам 011 и 038** отражаются:

- **суммы взносов на профессиональное пенсионное страхование** в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (ФСЗН),
- **страховые взносы по договору дополнительного накопительного пенсионного страхования, уплачиваемые ГП «Стравита» за счет средств работодателя.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности (сумма строк 013 и 014).....	012		
в том числе:			
амортизация основных средств.....	013		
амортизация нематериальных активов.....	014		

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сумма строк 022, 036, с 038 по 040)	021		
в том числе:			
амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности.....	039		

Затраты, связанные с приобретением, доставкой и установкой **основных средств** и приобретением **нематериальных активов**, формирующие их первоначальную стоимость и списываемые впоследствии в дебет счетов 01 «Основные средства» или 04 «Нематериальные активы» в отчете **не отражаются**.

По строкам 013, 014 и 039 отражаются только амортизационные отчисления.

Амортизационные отчисления отражаются как по собственным, так и по арендованным основным средствам.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Справочно: расходы на рекламу – всего.....			
	016		
из них на: наружную.....			
	017		
телевизионную.....	018		
интернет- рекламу.....	019		
радио.....	201		
издание буклетов, каталогов и другой рекламной продукции..	202		

Справочно по строке 016 отражаются затраты:

на все виды рекламы в целом по организации, которые
включаются как
**в затраты на производство продукции (работ, услуг), так
и в расходы на реализацию.**

К наружной рекламе относят:

- рекламу, размещаемую на внешних сторонах зданий (сооружений),
- рекламу на щитах, билбордах,
- рекламу в подземных пешеходных переходах.

Не относят к наружной:

- на стенах в метро,
- на транспортных средствах.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Справочно: расходы на рекламу – всего.....			
	016		
из них на: наружную.....			
	017		
телевизионную.....	018		
интернет- рекламу.....	019		
радио.....	201		
издание буклетов, каталогов и другой рекламной продукции..	202		

По строке 017 отражаются затраты на рекламу, размещаемую (распространяемую) с использованием средств наружной рекламы на внешних сторонах зданий (сооружений), вне зданий (сооружений) и в подземных пешеходных переходах.

По строкам 018 и 201 включается реклама при наличии договора со СМИ.

По строке 019 включается реклама на сайтах, в социальных сетях, в мессенджерах.

По строке 202 не включается реклама в газетах и журналах (отражается по строке 016 без расшифровки).



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

1. Если **рекламная продукция** (шариковые ручки, пластиковые пакеты, футболки, бейсболки, буклеты, каталоги, кружки, USB - накопители и др. с нанесенными на них логотипами, товарными знаками или наименованием организации) **производится сторонней организацией**, то расходы на ее изготовление необходимо отразить **в разделе I по строкам 003, 016 и 202. В разделе II указанные расходы отражаются по строке 033.**
2. В случае если рекламную продукцию производит сама организация, **затраты на ее изготовление необходимо отразить в разделах I и II по элементам и статьям затрат.**
3. Затраты на оплату услуг рекламы сторонних организаций включаются **в разделе I в строки 015 и 016 (с разбивкой по видам рекламы), во разделе II – в строку 046.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Сбор за размещение (распространение) рекламы отражается по строке 016

с расшифровкой по строкам с 017 – 019, 201 и 202, в зависимости от вида рекламы,
размещение (распространение) которой производилось,

также его показать

в разделе I по строке 015, во II разделе – по строке 044.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Строка 203 заполняется по аналогии заполнения строки **034**, данные приводятся в целом по организации.

По строке 034 отражаются:

- налог на добычу (изъятие) природных ресурсов;
- затраты на геологоразведочные работы;
- затраты на рекультивацию земель;
- плата, взимаемая за древесину, отпускаемую на корню;
- плата за другие природные ресурсы, используемые организацией, в том числе за пользование водными объектами.

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие материальные затраты.....	033		
из них:			
плата за природные ресурсы.....	034		

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Плата за природные ресурсы (из строки 003).....	203		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 215 отражаются:

- данные об арендной плате (по методологии заполнения **строки 041**),
- представительских расходах (по методологии заполнения **строки 045**),
- услугах других субъектов хозяйствования (по методологии заполнения **строки 046**).

Обратите внимание !

Строка 215 заполняются в целом по организации,
по всем видам экономической деятельности организации, отраженным в разделе I.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период с начала года	За соответствующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Отдельные статьи затрат (из строки 015).....	215		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 023 отражаются данные о сырье и материалах:

- без НДС, уплаченного при их приобретении,
- приобретенные у других субъектов хозяйствования,
- использованные на производственные нужды, включая:
 - запчасти для ремонта основных средств,
 - износ по МБП,
 - хозяйственный инвентарь, спецодежду, моющие средства.

Стоимость возвратных отходов из строки 023 исключается.

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
материальные затраты (сумма строк с 023 по 025, с 030 по 033).....	022		
в том числе:			
сырье и материалы.....	023		
покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты.....	024		

По строке 024 отражается стоимость приобретенных комплектующих изделий, подвергшихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, **подвергшихся дополнительной обработке в данной организации.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 025 отражаются:

- затраты по техническому обслуживанию и ремонту компьютеров, ноутбуков, телефонов, видеокамер и прочего подобного оборудования (в том числе заправка картриджей), ремонт GPS-навигаторов,
в случае, если такое оборудование принято к бухгалтерскому учету в качестве основных средств (не зависит на 01 счете или на забалансовом счете),
- перевозка грузов,
- услуги по хранению и складированию,
- текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений,
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей и мотоциклов,
- ремонт машин и оборудования,
- ремонт пожарной сигнализации,
- аренда машин **с экипажем**.

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
работы (услуги) производственного характера, выполненные другими субъектами хозяйствования.....	025		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

1. Из строк 024 и 025 исключаются запчасти для ремонта основных средств, в отчете они отражаются по строке 023.
2. По строке 029 отражаются затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей и мотоциклов. Данные о затратах на техническое обслуживание и ремонт машин и оборудования по строке 029 не отражаются, а отражаются по строке 026 без расшифровки.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 033, кроме платы за природные ресурсы (строка 034) и налога на добавленную стоимость, включенного в затраты (строка 035), отражаются:

- плата за использование радиочастотного спектра,
- **плата за воду, использованную на технологические цели,**

расходы на изготовление сторонней организацией рекламных изделий (шариковые ручки, пластиковые пакеты, футболки, бейсболки, буклеты, каталоги, кружки, USB – накопители и другое),

визитки, пластиковые карточки, акцизные марки, бланки, учтенные в бухгалтерском учете как материальные затраты,

- потери от боя тары,
- **автомобильная аптечка** первой медицинской помощи,
- дезинфицирующие средства, медицинские маски,
- **канцелярские товары.**

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие материальные затраты.....	033		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие материальные затраты.....	033		
из них налог на добавленную стоимость, включенный в затраты.....	035		

По строке 035

отражается сумма налога на добавленную стоимость уплаченная при приобретении сырья, материалов, топлива, комплектующих изделий, полуфабрикатов, других товаров (работ, услуг), использованных для производства продукции (работ, услуг), *операции по реализации которых освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
из них расходы на форменную и фирменную одежду и обувь.....	037		

По строке 037 отражается стоимость выдаваемой бесплатно в соответствии с законодательством форменной и фирменной одежды и обуви, остающихся в постоянном личном пользовании (или разница в стоимости в связи с их продажей работникам по сниженным ценам).

Форменная одежда – ношение предусмотрено законодательством (например, работникам Минского метрополитена, РУП «Белпочты», военнослужащим, инкассаторам и др.).

Фирменная одежда – для создания имиджа организации (например, работники фирменных магазинов, контролеры на транспорте и др.).

Специальная одежда –

- для работ, связанных с загрязнением,
- с вредными условиями труда,
- для обеспечения видимости в дневное и ночное время.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 041 отражаются:

- сумма арендной платы за все арендованное имущество (*должен быть заключен договор аренды*),
- отчисления арендатору средств на капитальный ремонт сверх установленной арендной платы,
- аренда машин без экипажа,
- лизинговые платежи, если они относятся на затраты.

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
в том числе: арендная плата.....	041		
из нее за аренду зданий, сооружений и земельных участков.....	240		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

Если организация оплачивает коммунальные платежи по договору аренды, а также имеет информацию по их детальной разбивке,
в таком случае выставленные коммунальные платежи расписываются по элементам и статьям затрат.

В случае отсутствия информации по детальной разбивке суммы коммунальных платежей,
платежи по аренде и начисленные коммунальные платежи отражаются
одной суммой по строке 041 «арендная плата».

По строке 240 отражается **сумма арендной платы за арендованное недвижимое имущество**
(здания; сооружения; отдельные помещения; павильоны; машино-места; земельные участки, находящиеся
в государственной собственности; поверхностные водные объекты; леса; многолетние насаждения)
согласно **договору аренды** между арендодателем и арендатором.

В строку 240 не включаются отчисления на капремонт, только аренда.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 042 отражаются:

отражаются вознаграждение за рационализаторские предложения и выплаты авторских вознаграждений

независимо от того, как такие выплаты отражены в бухгалтерском учете организации

(по счету 70 в корреспонденции со счетами учета затрат также отражаются по этой строке)

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
вознаграждения за рационализаторские предложения и выплата авторских вознаграждений.....	042		
суточные и подъемные.....	043		

По строке 043 отражаются:

- суммы единовременных пособий в связи с переездом работника на работу в другую местность (**подъемные пособия**),
- а также затраты на возмещение расходов по проживанию командированных вне места жительства (**суточные**) за время служебных командировок.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

- По строке 044 отражаются налоги, кроме отраженных по строке 034:

1. экологический налог:

- за хранение и захоронение отходов производства,
- за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу,
- за сброс сточных вод,

2. сбор с заготовителей,

3. земельный налог,

4. компенсационные выплаты за вырубку деревьев и кустарников,

5. транспортный налог,

6. утилизационный сбор в отношении транспортных средств,

7. гербовый сбор,

8. налог на недвижимость,

9. оффшорный сбор,

10. таможенный сбор.

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
начисленные налоги, сборы (пошлины), платежи, включаемые в затраты на производство продукции (работ, услуг).....	044		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Строка 045

В настоящее время законодательством не определен обязательный перечень представительских расходов.

Как правило, при проведении представительских мероприятий оформляется пакет документов, включающий в себя приказ директора о приеме белорусских и (или) иностранных делегаций или отдельных лиц и смету расходов.

Таким образом, если оформляются вышеуказанные документы, подтверждающие, что понесенные расходы (чай, кофе, культурные мероприятия, сувениры, оплата услуг переводчиков и т.д.)

относятся к представительским, то такие расходы необходимо отразить по строке 045 «представительские расходы».

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
представительские расходы.....	045		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 045

также отражаются

расходы на проведение собраний, конференций, семинаров

только в части представительских расходов, связанных с приемом и обслуживанием делегаций

(также отражается бутилированная вода на представительские цели).



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 244 отражаются **страховые взносы в РУП «Белгосстрах»:**

- **по видам обязательного страхования**

(страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний),

- **по видам добровольного страхования**

(страхование имущества от рисков повреждения или уничтожения,

медицинское страхование, не связанное с трудовым процессом),

- **по договорам страхования** работников при направлении их в служебную командировку за пределы Республики Беларусь с использованием принадлежащих им **транспортных средств,**

- **страхование по АвтоКаско.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
страховые взносы.....	244		

Обратите внимание !

➤ По строке 244 отражаются страховые взносы по видам обязательного и добровольного страхования, учитываемые ранее в строке 058.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 046 отражаются, данные, указанные по строкам с 047 по 253:

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
услуги других субъектов хозяйствования.....	046		
из них услуги:			
гостиниц и прочих мест для временного проживания.....	047		
пассажирского транспорта.....	048		
почтовой и курьерской деятельности.....	049		
в области телекоммуникаций.....	245		
по технической поддержке программного обеспечения.....	050		
по научным разработкам.....	051		
по охране имущества.....	052		
банков и небанковских кредитно-финансовых организаций.....	053		
услуги в области права и бухгалтерского учета.....	054		
по уборке территории, зданий, машин и оборудования.....	055		
образования.....	056		
здравоохранения.....	057		
лабораторные исследования, инженерные изыскания и технические испытания.....	251		
водоснабжение, отвод и очистка сточных вод.....	252		
по сбору, обработке и удалению отходов.....	253		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 046 также отражаются:

- затраты на гарантийный ремонт и обслуживание изделий, на которые установлен гарантийный срок службы,
- затраты по набору работников, подбору персонала,
- плата за регистрацию прав на недвижимое имущество и землю,
- оплата услуг специализированных организаций по оценке имущества, изготовлению документов кадастрового и технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости,
- затраты по противопожарному обслуживанию аварийно-спасательными службами, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, на услуги пожарной охраны,
- затраты на оплату услуг вычислительных центров,
- затраты на оплату услуг рекламы и маркетинга,**
- затраты на информационные и другие подобные услуги,
- расходы по оформлению и выдаче виз, уплате обязательного сбора (пошлины), взимаемого с граждан в аэропортах, комиссионные расходы за совершение операций с использованием банковских платежных карточек, расходы по оплате местных сборов за право проживания в отдельных городах, бронирование мест в гостиницах, затраты на лабораторные исследования (тесты), связанные с диагностикой инфекционных заболеваний,



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

- услуги по проведению государственной экспертизы проектной и градостроительной документации,
- затраты на телефонные услуги, роуминг, услуги факсимильной и спутниковой связи, Интернет, услуги электронной почты,
- затраты на участие в консультационных, бухгалтерских, юридических и других семинарах, а также услуги по предоставлению организации на договорной основе деловой информации,
- если **GPS-навигаторы** в учете приняты как **оборотные средства**, то их обслуживание показывают по строке 046 без расшифровки,
- плата за автомобильную стоянку,
- платные парковки,
- риэлтерские услуги,
- стоимость работ по подключению и регистрации кассового оборудования в системе контроля налоговых органов.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 245 отражаются затраты на услуги:

- телеграфной и телефонной связи,
- интернета,
- электронной почты,
- сотовой подвижной электросвязи,
- по трансляции телевизионных и звуковых программ,
- виртуального хостинга.

Также **по строке 245** отражаются расходы за предоставление ОАО «Банковская информационная организация» защищенного канала для получения **платежей через систему ЕРИП.**

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
услуги других субъектов хозяйствования.....	046		
в области телекоммуникаций.....	245		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 050 отражаются затраты на:

- оплату услуг по проектированию и разработке прикладных программ,
- регистрацию доменного имени,
- создание и обновление веб-сайта,
- организационно-техническую поддержку функционирования домена,
- консультирование и техническое сопровождение ведения баз (банков) данных и программного обеспечения.

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
услуги других субъектов хозяйствования.....	046		
по технической поддержке программного обеспечения.....	050		
по научным разработкам.....	051		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 051 отражаются затраты на:

научные исследования и разработки, выполненные

как научными, так и любыми другими субъектами хозяйствования (**расчеты, проекты**).

В эту строку не включается сертификация готовой продукции.

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
услуги других субъектов хозяйствования.....	046		
по технической поддержке программного обеспечения.....	050		
по научным разработкам.....	051		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По строке 053 отражаются суммы оплаты услуг банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, связанных с обслуживанием организации.

Проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами, учитываемые по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», не отражаются.

По строке 054 отражаются стоимость:

- **юридических услуг** (оказание услуг, связанное с созданием, деятельностью и прекращением деятельности юридического лица),
- **услуг по ведению бухгалтерского учета и аудиту**, подготовке налоговых деклараций,
- **затраты на оплату нотариальных действий** и услуг правового и технического характера..

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
услуги других субъектов хозяйствования.....	046		
банков и небанковских кредитно-финансовых организаций.....	053		
услуги в области права и бухгалтерского учета.....	054		



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
лабораторные исследования, инженерные изыскания и технические испытания.....	251		

По строке 251 отражаются:

- стоимость израсходованных проб и образцов продукции для установления ее соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в соответствии с законодательством, в том числе использованных в процессе проведения сертификационных испытаний на территории иностранных государств;
- затраты на проведение испытаний органами, осуществляющими государственное регулирование и управление в области технического нормирования и стандартизации, в порядке, определяемом законодательством;
- оплата работ по аккредитации, сертификации и подтверждению соответствия объектов оценки требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;
- **оплата услуги по проведению государственного технического осмотра транспортных средств на диагностических станциях.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
услуги других субъектов хозяйствования.....	046		
водоснабжение, отвод и очистка сточных вод....	252		

В строку 252 включаются затраты на оплату услуг других субъектов хозяйствования по:

- сбору, обработке и распределению **воды для бытовых нужд**,
- по сбору, обработке и сбросу сточных вод,
- по откачке биотуалетов,
- чистке ливневых труб,
- техническое обслуживание приборов учета расхода воды.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
прочие затраты (сумма строк 041, с 042 по 046, 058, 244).....	040		
услуги других субъектов хозяйствования.....	046		
по сбору, обработке и удалению отходов....	253		

В строку 253 включаются:

затраты на оплату услуг сторонних организаций по сбору, обработке, перевозке и удалению отходов (опасных и неопасных), в том числе:

- бытовых отходов,
- отходов производства,
- строительного мусора.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
другие затраты.....	058		

По строке 058 отражаются другие затраты, не указанные по строкам с 041 по 253, а также:

- данные о компенсации за износ транспортных средств, оборудования, инструментов, принадлежащих работникам и используемых для нужд нанимателя,
- данные о выходном пособии (компенсации), выплачиваемом в случае прекращения трудового договора (контракта),
- затраты по приобретению методической, справочной литературы, нормативных документов, в том числе по подписке на периодические издания,
- сборы за проезд по платным автомобильным дорогам,
- плата за получение специального разрешения на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Республики Беларусь,
- плата за проезд по автобану,
- возмещение рекламного пространства,
- амортизация тары, возмещаемая другим организациям,



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

- офисная аптечка первой медицинской помощи,
- данные о формировании выигрышного фонда,
- курсовые разницы (если в бухгалтерском учете они отнесены на счета учета затрат),
- комиссионные вознаграждения,
- содержание вышестоящей организации,
- отчисления головной организации на переподготовку и подготовку кадров,
- паушальный платеж,
- роялти,
- **стоимость бутилированной воды, списанной в бухучете на создание благоприятных условий для работников в процессе их трудовой деятельности.**

Обратите внимание !

Стоимость бутилированной воды, списанной в состав прочих расходов по текущей деятельности (субсчет 90.10), в отчете не отражается.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Код строки	За квартал	За отчетный период с начала года
А	Б	1	2
Командировочные расходы.....	062		

По строке 062 отражаются затраты на командировки
по основному виду экономической деятельности,
которые включают:

- проживание вне места жительства (пребывания) – суточные (**строка 043**),
- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (**строка 048**),
- расходы по найму жилого помещения (**строка 047**).

Обратите внимание !

Расходы по найму жилья отражаются в указанной строке независимо от наличия подтверждающих документов.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Также в строку 062 включаются –

- фактические расходы по оформлению и выдаче виз,
- уплата обязательного сбора (пошлины), взимаемого с граждан в аэропортах,
- комиссионные расходы за совершение операций с использованием банковских платежных карточек,
- расходы по оплате местных сборов за право проживания в отдельных городах,
- бронирование мест в гостиницах,
- проведение обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний,
(включаемые в строку 046).



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

Если направление на обучение оформляется как командировка, то расходы по проезду и проживанию отражаются аналогично приведенному выше порядку оформления командировочных расходов,

Если направление на обучение не связано с командированием и дни обучения оплачиваются по среднему заработку, в этом случае:

- расходы по оплате дней обучения по среднему заработку следует отразить по строке 036,
- по найму жилого помещения – по строке 047,
- оплату проезда к месту обучения – по строке 048.

Эти расходы по строке 062 не отражаются, так как не связаны с командированием.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Разъездной характер работы может оформляться по-разному:

- работнику может оформляться доплата к заработной плате за разъездной характер работы, в таком случае расходы отражаются по строке 036,
- работнику покупается проездной билет, расходы на него отражаются по строке 048,
- в случае оформления работнику командировки, расходы отражаются как **командировочные расходы**.

Обратите внимание !

Строка 062 < (меньше) строки 043

**за счет подъемных пособий, выплачиваемых молодым специалистам
в связи с переездом на работу в другую местность.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ, ПРИМЕР:

Приказом руководителя организации установлено, что
размер *суммы выплаты командировочных водителю,*
осуществляющему международные автомобильные перевозки,
составляет 65 евро за *каждые сутки в виде общей выплаты*
без представления подтверждающих документов.

Работник направляется в Российскую Федерацию на 5 дней.
Общая сумма выплаты работнику составила 751 белорусский рубль.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

В целях заполнения формы 4-ф (затраты) общую сумму выплат работнику можно распределить следующим образом:

Согласно *«Положению о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках»*, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176, приложение № 2

Место командировки	Наименование валюты	Размеры возмещения	
		суточных	расходов по найму жилого помещения (в сутки)
Российская Федерация, Москва, Санкт-Петербург	доллары США	40	145



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

первоначально определяется

процентное соотношение суточных и расходов по найму жилого помещения

в общей сумме выплат по Российской Федерации:

общий размер возмещения :

40 долларов + 145 долларов = 185 долларов.

40/ (разделить на) 185 = 0,216 (суточные);

145/ (разделить на) 185 = 0,784 (расходы по найму жилого помещения).

Полученные коэффициенты применяются к общей сумме выплаты работнику:

751 белорусский рубль * (умножить на) 0,216 = 162,2 белорусских рублей (суточные);

751 белорусский рубль * (умножить на) 0,784 = 588,8 белорусских рублей
(расходы по найму жилого помещения).



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

РАЗДЕЛ III ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ

Таблица 3

	Код строки	Код
А	Б	1
Способы оценки материальных затрат:		
по стоимости каждой единицы.....	300	
по средней стоимости.....	301	
по стоимости первых по времени поступления запасов (способ ФИФО).....	302	

Раздел III заполняется в соответствии с учетной политикой,
принятой в организации.

По строке, соответствующей применяемому способу оценки, проставляется «1»



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

РАЗДЕЛ IV РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ

Таблица 4
тысяч рублей, в целых числах

Наименование продукции (код ОКРБ 007-2012)	Код строки	Материальные затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) по основному виду экономической деятельности за отчетный период	Остатки сырья и материалов в целом по организации по всем видам экономической деятельности	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
А	Б	1	2	3

Раздел IV заполняется в отчете за январь-декабрь

*Некоммерческие организации раздел IV не заполняют
(в уставе прописано коммерческие или некоммерческие)*



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

В графе 1 раздела IV отражается
распределение части материальных затрат
на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

по основному виду экономической деятельности

организации по видам продукции, соответствующим кодам секций А – Е
общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор
продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением
Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь
от 28 декабря 2012 г. № 83.



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

ПРИМЕР:

«Журналы регистрационные, книги бухгалтерские, скоросшиватели (папки), бланки и прочие канцелярские принадлежности из бумаги или картона»

согласно ОКРБ 007-2012 отнесены к позиции 17.23.13, следовательно,

в отчете по форме 4-ф (затраты) их нужно отразить по строке 126

«Бумага и изделия из бумаги (17.1 – 17.2)».



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

Данные по строке 153 в графе 1
должны быть меньше либо равны данным по строке 022 в графе 2, **за минусом**

- **платы за природные ресурсы (строка 034 графа 2),**
- **налога на добавленную стоимость, включенного в затраты (строка 035 графа 2),**
- **стоимости работ и услуг производственного характера, выполненных другими субъектами хозяйствования, отраженных по строкам с 026 по 029 и 230 по графе 2.**



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Обратите внимание !

По строкам 153 в графах 2 и 3 отражаются

остатки сырья и материалов на начало и на конец отчетного года

в целом по организации по всем видам деятельности

Данные должны соответствовать сумме остатков по счетам бухгалтерского учета:

10 «Материалы» (за минусом данных о сумме фактических затрат на приобретение почтовых марок, оплаченных авиабилетов и других аналогичных документов, учитываемых на отдельном субсчете к счету бухгалтерского учета 10),

15 «Заготовление и приобретение материалов»,

16 «Отклонение в стоимости материалов».

В учетной политике смотреть на названия субсчетов к счету 10, если авиабилеты, почтовые марки, проездные, то снять!



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

КОНТРОЛЬ формы 4-ф (затраты) с формой 4-ф (средства)

*со строкой 014 – «материалы» в форме 4-ф (средства)
(211 строка баланса, бухгалтерские счета 10, 15, 16)*

форма 4-ф (средства)

Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату	На 31 декабря предыдущего года
А	Б	1	2
Краткосрочные активы	013		
из них:			
материалы ...	014		

Рекомендательный контроль в ЕИСГС: стр.153 гр.2 формы 4-ф (затраты) = стр.014 гр.2 формы 4-ф (средства)

Рекомендательный контроль в ЕИСГС: стр.153 гр.3 формы 4-ф (затраты) = стр.014 гр.1 формы 4-ф (средства)



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Возможные варианты расхождения со строкой 014 в форме 4-ф (средства):

- некоторые материалы учитываются **в 216 строке баланса «прочие запасы», а не в 211 строке «материалы»,**
- при составлении баланса строка 211 может быть уменьшена на счет 14 «Резервы под снижение стоимости запасов», а **в форме 4-ф (затраты) показывают весь 10 счет, не уменьшая на 14 счет.**



Типичные ошибки, допускаемые респондентами, в 4-ф (затраты):

- строки 001 и 020 заполняются с учетом покупной стоимости товаров,
- при равенстве строки 001 и строки 020, строка 002 не равна строке 021,
- при равенстве строки 002 и строки 021, строка 001 не равна строке 020,
- при наличии данных по строке 025 (или по строке 033) – не выполняется условие: строка 003 больше или равна сумме строк 004, 006, 008, 009, 025, 033,
- не заполняются строки 005 и 007, 016 при наличии данных по этим строкам,
- ошибочно заполняются строки 034 и 203,
- строка 215 заполнена по основному виду деятельности, а не в целом по организации,
- во II разделе, кроме данных по основному виду деятельности, отражаются данные от других видов деятельности,
- при совпадении первых двух знаков ОКЭДа с ОКЭДом основного вида деятельности раздел II нужно заполнить по всем этим видам деятельности,



Типичные ошибки, допускаемые респондентами, в 4-ф (затраты):

- не заполняется графа 1 во II разделе ,
- не расшифровываются полностью прочие затраты, а основная их доля включается в строку 058, или в строку 046,
- при заполнении строки 043 не заполняется строка 062,
- затраты по договору на оказание услуг должны быть отражены в отчете один раз, либо по строке 025 отчета, либо по строке 046 отчета, исходя из экономического содержания оказанной услуги, дублирование затрат по оказанию услуг в отчете по строкам 025 и 046 не производится,
- не заполнен раздел IV в отчете за январь-декабрь, или максимально не расшифрованы строки этого раздела,
- данные строки 153 графы 2 и графы 3 формы 4-ф (затраты) не соответствуют данным строки 014 формы 4-ф (средства) в случае, если нет исключений.



По всем интересующим Вас вопросам по заполнению формы 4-ф (затраты) Вы можете обратиться по следующим телефонам:

- Заводской район – (8 017) 373 44 56;
- Ленинский район – (8 017) 373 20 99;
- Московский район – (8 017) 374 58 60;
- Октябрьский район – (8 017) 275 85 88;
- Партизанский район – (8 017) 374 94 43;
- Первомайский район – (8 017) 363 36 18;
- Советский район – (8 017) 374 94 43;
- Фрунзенский район – (8 017) 363 36 18;
- Центральный район – (8 017) 356 99 56.





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Главное статистическое управление города Минска

220034, г. Минск, ул. Захарова, 31

+375 17 278 55 45

minskgor@belstat.gov.by

