Программный комплекс **«Заявки нефтепродуктов филиалов»**

Инструкция для пользователей

Содержание:

		Страница:
1	Общие сведения	3
2	Каталоги	4
3	Склады	5
4	Пользователи	6
5	Должности	8
5	Остатки	8
7	Заявки нефтепродуктов	13
3	Справка	16

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данный программный комплекс предназначен для формирования заявок нефтепродуктов филиалов ОАО «Гомельтранснефть дружба», учета остатков нефтепродуктов на складах филиалов и формирования отчетов в формате .docx.

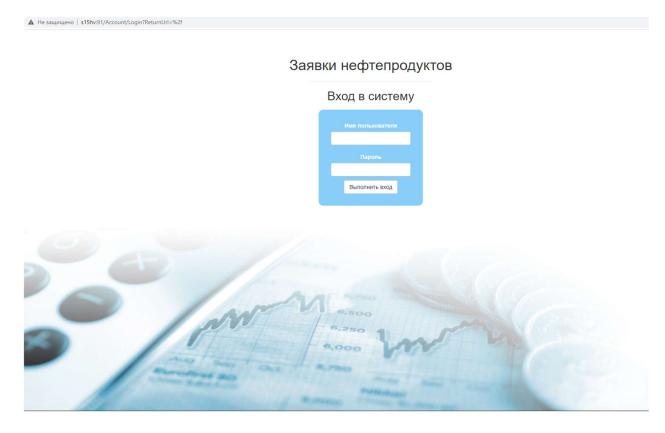


Рис.1.1 Страница авторизации

Для работы с программным комплексом «Заявки нефтепродуктов филиалов» необходимо перейти по ссылке http://s15hv:91/ в браузерах Google Chrome, Opera, Microsoft Edge, Mozila Firefox, Safari. По данной ссылке откроется страница авторизации (Рис. 1.1). Для дальнейшей работы необходимо заполнить поле «Имя пользователя», поле «Пароль» и нажать кнопку «Выполнить вход». Чтобы получить Имя пользователя и пароль необходимо обратиться в отдел ОНН и УК к начальнику отдела Кирееву Геннадию Анатольевичу или инженеру Божко Юлии Александровне. После правильного ввода учетных данных (с соблюдением регистра) откроется главная страница программы (Рис 1.2).

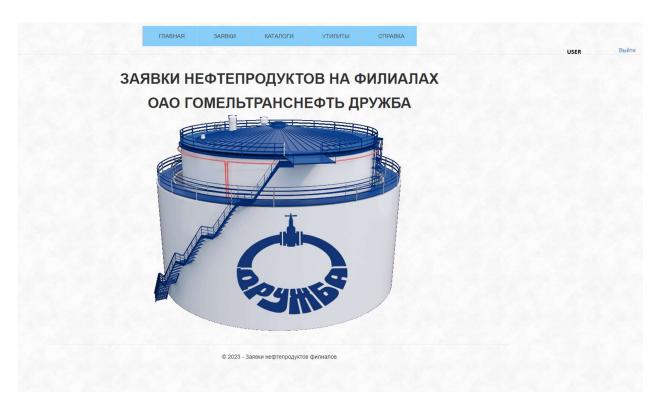


Рис 1.2 Главная страница

На главной странице сверху расположено меню с пунктами: ГЛАВНАЯ, ЗАЯВКИ, КАТАЛОГИ, УТИЛИТЫ, СПРАВКА.

В правом верхнем углу отображается имя пользователя, осуществившего вход в систему и кнопка выхода.

ЯВКИ НЕФТЕПІ ОСТАТКИ ОАО ГОМЕЛЬ ДОЛЖНОСТИ ОТОВІВНЯ В НА ФИЛИАЛА) ОТОВІВНЯ В НА ФИЛИАЛА) ОТОВІВНЯ В НА ФИЛИАЛА)

2. КАТАЛОГИ

Рис 2. Каталоги

Во вкладке «КАТАЛОГИ» находятся следующие справочники: Склады, остатки, пользователи и должности (Рис. 2).

2.1. Склады

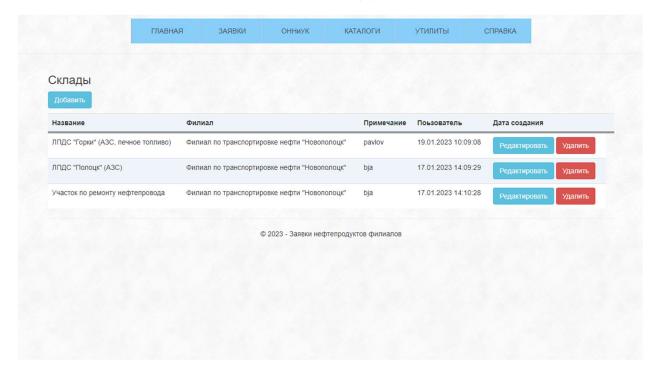


Рис.2.1.1 Каталог «Склады»

По нажатию на пункт «Склады», откроется страница со списком имеющихся складов данного филиала (Рис. 2.1.1). Если список пуст, то склады необходимо добавить по нажатию на кнопку «Добавить». Откроется следующее модальное окно (Рис. 2.1.2), в котором необходимо заполнить поле «Название» и нажать кнопку «Сохранить». Склад будет сохранен в БД и отобразится в списке имеющихся складов.

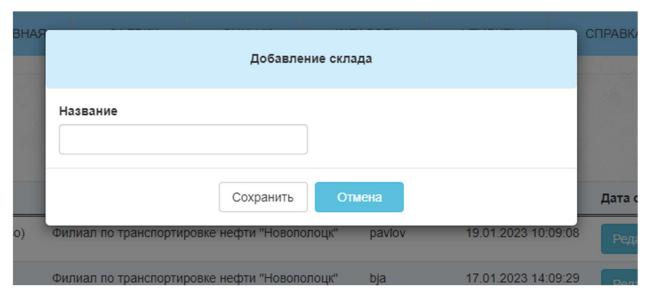


Рис. 2.1.3 Добавление склада

Для редактирования склада необходимо нажать кнопку «Редактировать» (Рис 2.1.4), откроется модальное окно редактирования склада, в котором

необходимо изменить поле «Наименование» и нажать кнопку «Сохранить». Данные сохранятся в БД, а измененный склад отобразится в списке складов (Рис. 2.1.4)

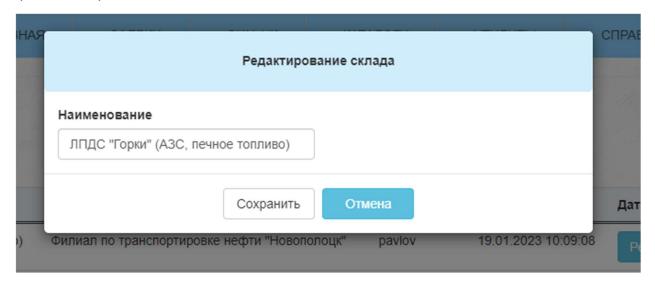


Рис.2.1.4 Редактирование склада

Для удаления склада, необходимо нажать кнопку «Удалить», откроется модальное удаления склада, в котором необходимо подтвердить удаление текущего склада (Рис.2.1.5). После подтверждения удаления нажатием кнопки «Да», склад будет безвозвратно удален из БД и исчезнет из списка складов.

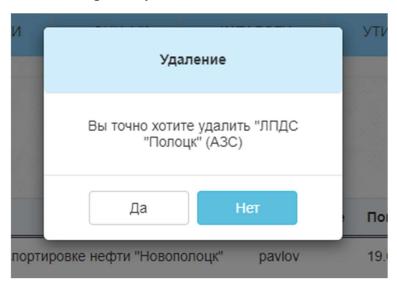


Рис. 2.1.5 Удаление склада

2.2. Пользователи

По нажатию на пункт «Пользователи», откроется страница со списком имеющихся пользователей данного филиала (Рис. 2.2.1). В данном списке уже будет одна запись (пользователь, который авторизовался в системе). Для добавления пользователя необходимо нажать кнопку «Добавть», для

редактирования – кнопку «редактировать», для удаления – кнопку «удалить» Аналогично предыдущему каталогу.

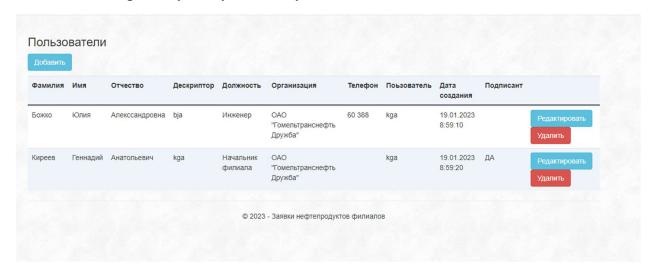
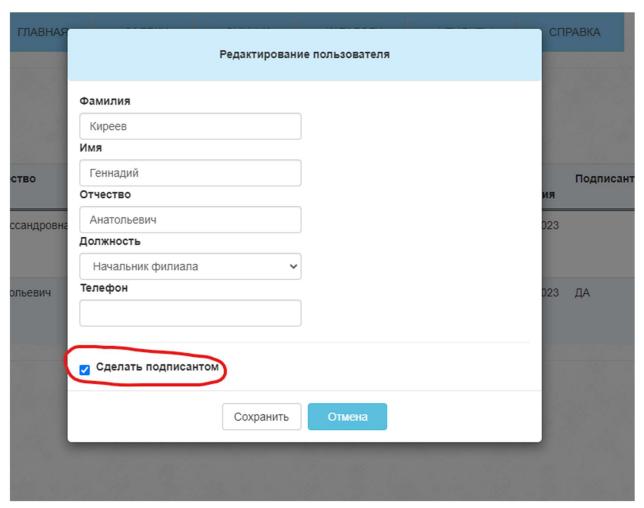


Рис. 2.2.1 Каталог «Пользователи»

При редактировании пользователя, внизу модального окна есть checkbox «Сделать подписантом». Если она активна — данные пользователя используются в печатных формах заявки нефтепродуктов данного филиала. (Рис. 2.2.2).



2.3. Должности

По нажатию на пункт «Должности», откроется страница со списком имеющихся должностей (Рис. 2.3.1). Для добавления должности необходимо нажать кнопку «Добавить», для редактирования — кнопку «редактировать», для удаления — кнопку «удалить» Аналогично предыдущему каталогу.

Ноименование	Пользователь	Дата создания	
Водитель погрузчика	kga	13.01.2023 11:36:43	Редактировать Удалить
Диспетчер ABC	kga	13.01.2023 11:36:58	Редактировать Удалить
Заведующий складом	kav	15.12.2022 12:46:41	Редактировать Удалить
Инженер	kav	15.12.2022 12:48:39	Редактировать Удалить
Механик	kga	13.01.2023 11:37:52	Редактировать Удалить
мол	kav	15.12.2022 12:48:27	Редактировать Удалить
Начальник МТС	kga	13.01.2023 11:38:11	Редактировать Удалить
Начальник филиала	kav	15.12.2022 12:47:13	Редактировать Удалить
Раздатчик нефтепродуктов	kga	13.01.2023 11:37:12	Редактировать Удалить
Руководитель хозяйственной службы	kga	13.01.2023 11:37:30	Редактировать Удалить

Рис. 2.3.1 Каталог «Должности»

2.4. Остатки

Во вкладке «Остатки» отображаются остатки нефтепродуктов за каждый месяц. Для удобства отображения информации добавлен фильтр (поля «с» и «по»). По умолчанию данные отображаются с 01 числа текущего месяца по текущую дату. Для изменения фильтра необходимо в datepicker установить необходимые даты и нажать кнопку «Вывести» (Рис. 2.4.1).

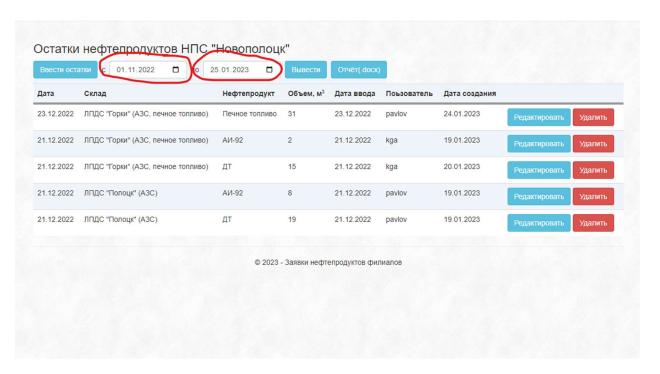


Рис. 2.4.1 Каталог «Остатки»

Для ввода остатков, необходимо нажать кнопку «Ввести остатки», после чего откроется модальное окно ввода остатков (Рис. 2.4.2). После заполнения соответствующих полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Данные будут сохранены в БД и отобразятся в списке в соответствии с выбранным фильтром.

Для редактирования записи, необходимо нажать кнопку «Редактировать», после чего откроется модальное окно редактирования остатков, где необходимо отредактировать соответствующие поля и нажать кнопку «Сохранить» для сохранения записи в БД. () Рис.2.4.3).

Для удаления записи необходимо нажать кнопку «Удалить», после чего откроется модальное окно удаления остатков, в котором для подтверждения удаления необходимо нажать кнопку «Да» и запись будет удалена из БД. (Рис. 2.4.4).

ГЛАВНАЯ	Ввод остатков	СПРАВКА
продуктов 1.11.2022	Дата остатков: 25.01.2023	
	Нефтепродукт Объём, м3 Примечание	ния
ки" (АЗС, печно	ЛПДС "Полоцк" (АЗС)	
	AN-95	Редактиров
ки" (АЗС, печно	ДТ	Редактиров
ки" (АЗС, печно	AN-92	Редактиров
оцк" (АЗС)	AVI-92	Редактиров
оцк" (АЗС)	Печное топливо	Редактиров
250	Участок по ремонту нефтепровода	A 200 1 100
1 Buch	АИ-95	11/2/2019
16 363	дт	
	АИ-92	
100	Печное топливо	
	ЛПДС "Горки" (АЗС, печное топливо)	
	АИ-95	
	ДТ	
	АИ-92	
	Печное топливо	
	Дата 25.01.2023 11:09:41 Пользователь kga	
17/19		17/19/2
1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Сохранить	

Рис. 2.4.2 Ввод остатков

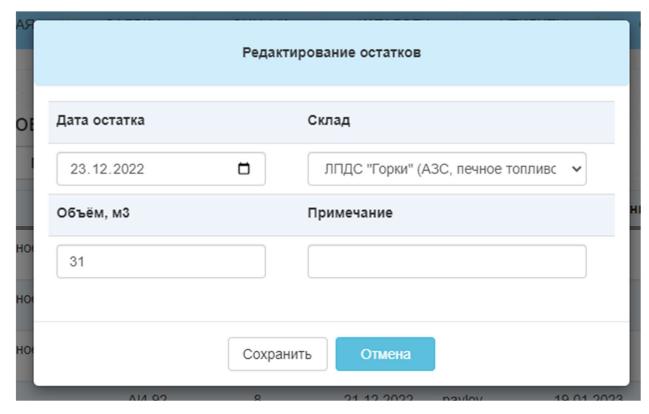


Рис. 2.4.3 Редактирование остатков

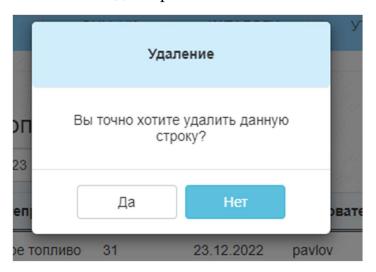


Рис. 2.4.4 Удаление остатков

В данном программном комплексе предусмотрена возможность печати списка остатков за указанный промежуток времени в формате .docx. Для этого необходимо с помощью фильтра указать интересующий диапазон дат и нажать кнопку «Отчет (.docx)». Отчет будет сформирован сохранен в папку загрузок (по умолчанию c:\Users\%username%\Downloads\) (Puc. 2.4.5).

ОАО "Гомельтранснефть Дружба"

Филиал по транспортировке нефти "Новополоцк"

Отчет по вводу заявок за период с 01.01.2023 по 25.01.2023

Вид нефтепродукт а	Дата ввода заявки	Плотность, т/м3	Объем, м3	Масса, тонн	
ЛПДС "Горки" (АЗС, печное топливо)					
АИ-92	25.01.2023	0,76	3	2	
АИ-95	23.01.2023	0,76	50	38	
ДТ	25.01.2023	0,84	0	0	
	ЛПДС "Полоцк" (АЗС)				
АИ-92	23.01.2023	0,76	20	15	
АИ-92	24.01.2023	0,76	1	1	
ДТ	25.01.2023	0,84	0	0	
Печное топливо	23.01.2023	0,889	30	27	
Печное топливо	25.01.2023	0,889	0	0	
	Участок по ремонту нефтепровода				
АИ-92	25.01.2023	0,76	4	3	
АИ-95	23.01.2023	0,76	40	30	
ДТ	25.01.2023	0,84	0	0	
Печное топливо	25.01.2023	0,889	0	0	
Итого по филиалу:					
АИ-92			33	25	
АИ-95			91	69	
ДТ			130	109	
Печное топливо			30	27	

Рис. 2.4.5 Список остатков

3. ЗАЯВКИ НЕФТЕПРОДУКТОВ

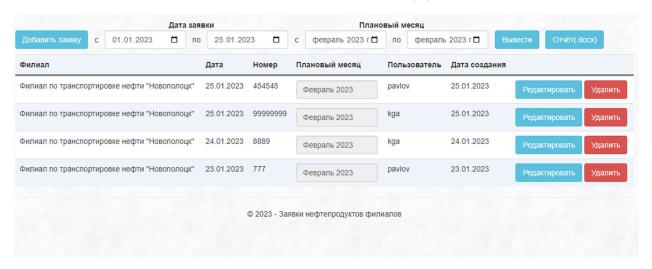


Рис.3.1.1 Заявки нефтепродуктов

Во вкладке «Заявки нефтепродуктов» отображаются заявки нефтепродуктов. Для удобства отображения информации добавлен фильтр по датам заявки и по плановому месяцу. По умолчанию дата заявки с 01 числа текущего месяца по текущую дату, плановый месяц — месяц, следующий за текущим. Для изменения фильтра необходимо в datepicker установить необходимые даты и нажать кнопку «Вывести» (Рис. 3.1.1).

Для добавления новой заявки нефтепродуктов, необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется модальное окно добавления заявки нефтепродуктов (Рис. 3.1.2).

Если нефтепродукты на плановый месяц не требуются, необходимо заполнить номер заявки, плановый месяц и нажать кнопку «Н/П не требуются». В этом случае будет сформирована пустая заявка нефтепродуктов. Если потребность в нефтепродуктах есть — необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявку». В этом случае сформируется форма для заполнения заявки нефтепродуктов. Необходимо заполнить соответствующие поля и нажать кнопку «Записать заявку». Данные будут сохранены в БД, а заявка отобразится в списке заявок нефтепродуктов в соответствии с фильтром (Рис.3.1.3).

Для формирования списка заявок нефтепродуктов за указанные даты заявок и планового месяца необходимо с помощью фильтра указать интересующий диапазон дат и нажать кнопку «Отчет (.docx)». Отчет будет сформирован сохранен в папку загрузок (по умолчанию c:\Users\%username%\Downloads\) (Puc. 3.1.4).

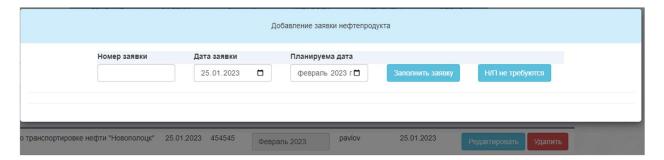


Рис. 3.1.2 Добавление заявки нефтепродуктов

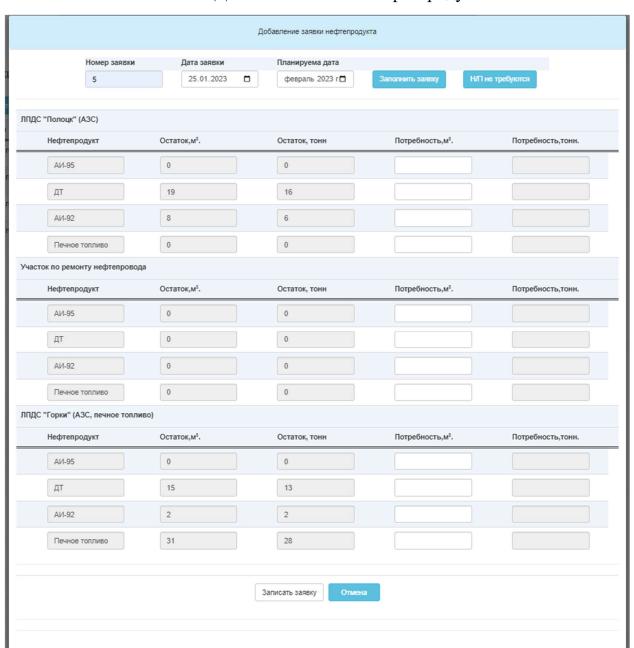


Рис. 3.1.3 Заполнение заявки нефтепродуктов

ОАО "Гомельтранснефть Дружба"

Филиал по транспортировке нефти "Новополоцк"

Отчет по вводу заявок за период с 01.01.2023 по 25.01.2023

Вид нефтепродукт	Дата ввода заявки	Плотность, т/м3	Объем, м3	Масса, тонн	
a					
ЛПДС "Горки" (АЗС, печное топливо)					
ДТ	25.01.2023	0,84	0	0	
Печное	25.01.2023	0,889	0	0	
топливо					
Печное	25.01.2023	0,889	0	0	
топливо					
	ЛПДС "Полоцк" (АЗС)				
АИ-92	23.01.2023	0,76	20	15	
Печное	23.01.2023	0,889	30	27	
топливо					
Печное	25.01.2023	0,889	0	0	
топливо					
	Участок по ремонту нефтепровода				
АИ-92	25.01.2023	0,76	0	0	
ДТ	25.01.2023	0,84	0	0	
Печное	25.01.2023	0,889	0	0	
топливо					
Печное	25.01.2023	0,889	0	0	
топливо					
Итого по филиалу:					
АИ-92			33	25	
АИ-95	АИ-95 91 69			69	
ДТ			130	109	
Печное			30	27	
топливо					

Рис.3.1.4 Формирование списка заявок за указанный период

Для редактирования заявки нефтепродуктов, необходимо нажать кнопку «Редактировать», откроется модальное окно редактирование заявки нефтепродуктов. В открывшемся окне необходимо отредактировать требуемые поля и нажать кнопку «Сохранить». Данные сохранятся в БД. (Рис.3.1.5).

Для формирования докладной записки в формате .docx, необходимо в окне редактирования заявки нефтепродуктов нажать кнопку «Печать докладной записки». Докладная записка будет сформирована и сохранена в папку загрузок (по умолчанию c:\Users\%username%\Downloads\) (Puc. 3.1.5).

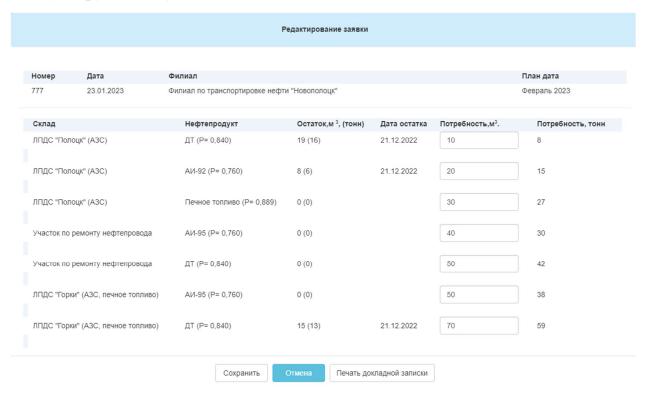


Рис.3.1.5. Редактирование заявки нефтепродуктов

Для удаления заявки нефтепродуктов, необходимо нажать кнопку «Удалить» и в открывшемся модальном окне подтвердить удаление нажатием кнопки «Да». Заявка нефтепродуктов будет удалена из БД.

4. СПРАВКА

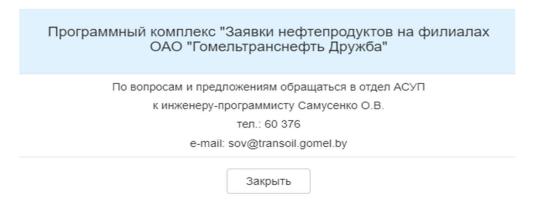


Рис.4.1 Справка

Данная вкладка содержит информацию о разработчике.