

**HOJA DE VIDA APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA**

F04-9124-002/ 06-10

Ejecución de la Formación Profesional

Desarrollo Curricular

**1 INFORMACION GENERAL DEL APRENDIZ**

Información personal del aprendiz. Usted como empleador podrá solicitar ampliación de esta.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Samuel Stiven Nãñez Rodriguez
<b>DOCUMENTO IDENTIDAD</b>	c.c 1109664283
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	2   4   Nov   2   0   0   5   EDAD   19
<b>TELÉFONOS</b>	3113559317
<b>CORREO ELECTRÓNICO MISENA</b>	ssaez3@misena.edu.co
<b>LIBRETA MILITAR</b>	No
<b>DIRECCIÓN DOMICILIO</b>	calle 77 1c 3-17 petecuy 2
<b>ESTRATO</b>	2
<b>CIUDAD</b>	Cali, valle del cauca

**2 FORMACION ACADEMICA**

Digite la información referente al título obtenido en el grado 11 que corresponde a la educación media.

<b>TÍTULO OBTENIDO</b>	Bachiller
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	Pedro Antonio Molina, sede central
<b>FECHA DE GRADO</b>	20/diciembre/2022

Si usted ha realizado estudios de nivel superior como Técnico TC, Tecnólogo TL, Especialización Tecnológica TE, Universitaria UN, Especialización ES, Maestría MG, Doctorado DOC, relaciónelos a continuación

<b>NIVEL</b>	Tecnico
<b>NOMBRE DE LOS ESTUDIOS</b>	Técnico en sistemas
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	Pedro Antonio Molina, sede central
<b>SEMESTRES APROBADOS</b>	Todos

**3 PERFIL OCUPACIONAL**

<b>CARGO O ÁREA DE ESPECIALIDAD</b>	Desarrollo web front-end
<b>RESUMEN PROFESIONAL</b>	Tecnólogo en formación en Análisis y Desarrollo de Software en el SENA. Enfocado en el desarrollo web frontend y el diseño de interfaces funcionales.
<b>COMPETENCIAS DESTACADAS</b>	Desarrollo con HTML5, CSS3 y JavaScript (ES6 +). Manejo de frameworks modernos como React, Vite y Tailwind CSS para la creación de interfaces web dinámicas.

<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	Comunicación, trabajo en equipo y aprendizaje autónomo.
<b>LOGROS O EXPERIENCIAS RELEVANTES</b>	Graduado como Técnico en Sistemas. Actualmente cursando un Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software en el SENA, con proyectos personales en desarrollo frontend.
<b>OBJETIVO PROFESIONAL</b>	Contribuir al crecimiento de empresas innovadoras mediante soluciones tecnológicas eficientes, escalables y centradas en el usuario, aplicando mis conocimientos en desarrollo frontend y buenas prácticas de programación

**4 INFORMACION PROGRAMA DE FORMACION**

Información relevante del programa de formación, para más información podrá contactar al Coordinador Académico

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	Tecnologo en Analisis y Desarrollo de software
<b>CÓDIGO DE FICHA</b>	2758314
<b>PERFIL OCUPACIONAL</b>	Desarrollador de software
<b>OCUPACIONES A DESEMPEÑAR</b>	Diseñador de apartado frontend, tester y corrector de errores

<b>CENTRO DE FORMACIÓN</b>	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
<b>CIUDAD DE FORMACION</b>	Bogotá DC
<b>FECHA DE INICIO</b>	15/05/2023
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	14/08/2025
<b>ETAPA (Lectiva- Práctica)</b>	Práctica
<b>COORDINADOR ACADÉMICO</b>	Dagoberto Andres Berdugo Morantes
<b>TELÉFONO CONTACTO</b>	3113559317
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	samnanezedu@gmail.com

5

**FIRMA DEL APRENDIZ**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD QUE CONTRAVENGAN EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL O TÉRMINOS LEGALES, PARA DESARROLLAR LA ETAPA PRÁCTICA DESEMPEÑÁNDOSE EN UNA EMPRESA A TRAVÉS DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES

Ciudad y Fecha de Diligenciamiento: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

6

**FIRMA FUNCIONARIO PROMOCION Y RELACIONAMIENTO CORPORATIVO SENA**

Información del funcionario encargado en el Centro de Formación. Contacte para la legalización del contrato de aprendizaje.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

7

**INFORMACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

<b>NIT</b>	899.999.034-1.
<b>CENTRO FORMACIÓN</b>	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>TELÉFONO</b>	

8

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

<b>EMPRESA</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>FUNCIONARIO</b>	

## OBSERVACIONES

Marque con una x la decisión de contratar al aprendiz. Seleccionado: \_\_\_\_\_ No Seleccionado: \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ y Fecha \_\_\_\_\_ de Diligenciamiento: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

Solicitamos a la empresa imprimir y suministrar copia de este documento una vez realizada la evaluación del aprendiz que será remitida a la oficina de Relacionamiento Corporativo del Centro de Formación.