#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Sabina Pascuttini

Indirizzo VIA MILLAURES 5,

**10146 TORINO** 

Telefono 331 830 38 52

E-mail <u>passabi@gmail.com</u>

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16 OTTOBRE 1973
Stato civile CONIUGATA

Invalido Civile Appartenente alle categorie protette in base alla Legge 68 del 1999, con grado di invalidità del 55%.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo Da agosto 2022 a ottobre 2022

Nome e indirizzo del datore di STAFF spa Piazza Balestrieri 31A - Parma

lavoro Presso Presidio Vallette – ASLTO1

Tipo di azienda o settore Fornitura lavoro interinale

Tipo di impiego Assistenza pazienti degenti

Principali mansioni e responsabilità
 Cura della persona, igiene ambientale, mobilizzazioni, medicazioni, somministrazioni terapie,

rilevazione parametri, collaborazione con altre figure medico infermieristiche.

• Periodo Da Marzo 2022 a luglio 2022

• Nome e indirizzo del datore di Manpower Srl Via Rossini 6/8 – Milano

lavoro Presso ASLTO5 – Ospedale Carmagnola reparto Medicina Generale

Tipo di azienda o settore Fornitura lavoro interinale

Tipo di impiego Assistenza pazienti degenti

• Principali mansioni e responsabilità Cura della persona, igiene ambientale, mobilizzazioni, medicazioni, somministrazioni terapie,

rilevazione parametri, collaborazione con altre figure medico infermieristiche.

Periodo Da Dicembre 2021 Febbraio 2022

• Nome e indirizzo del datore di Manpower Srl Via Rossini 6/8 – Milano

lavoro Presso ASLTO5 - SISP

• Tipo di azienda o settore Fornitura lavoro interinale

Tipo di impiego Assistenza utenti

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con altre figure medico infermieristiche.

• Periodo Da Luglio 2021 a Dicembre 2021

Nome e indirizzo del datore di Coop. Quadrifoglio S.C. ONLUS

lavoro Viale Savorgnan D'Osoppo 4/10, Pinerolo (TO)

• Tipo di impiego Assistenza domiciliare anziani

Principali mansioni e responsabilità
 Cura della persona, igiene ambientale, mobilizzazioni, gestione dei rifiuti, somministrazione

pasti.

Periodo Maggio 2021 a Giugno 2021

Nome e indirizzo del datore di
 Ospedale Santa Croce

lavoro Piazza Amedeo Ferdinando 3, Moncalieri

• Tipo di azienda o settore ASLTO5 Moncalieri

Tipo di impiego Tirocinio - Assistenza pazienti nel reparto Neurologia

Principali mansioni e responsabilità
 Cura della persona, igiene ambientale, mobilizzazioni, gestione dei rifiuti, somministrazione

pasti, rilevazione glicemie e parametri vitali, medicazioni a piatto, compilazione PAI ospedaliero.

• Periodo Aprile 2021 a Maggio 2021

Nome e indirizzo del datore di RSA S. Matteo di Nichelino

lavoro Via Parco della Rimembranza 4. Nichelino

• Tipo di azienda o settore Casa di Riposo Rsa

• Tipo di impiego Tirocinio - Assistenza anziani in struttura

Principali mansioni e responsabilità Cura della persona, igiene ambientale, mobilizzazioni, gestione dei rifiuti, somministrazione

pasti.

• Periodo Settembre 2019 a Gennaio 2020

Nome e indirizzo del datore di
 Assistenza Amica Santa Lucia Coop

lavoro Via Vittor Pisani 13, Milano

Tipo di azienda o settore Assistenza domiciliare anziani
 Tipo di impiego Assistenza domiciliare anziano

Principali mansioni e responsabilità
 Aiuto per governo dell'alloggio e per le attività domestiche

Disbrigo pratiche e commissioni Compagnia e sorveglianza

Periodo Gennaio 2018 a Maggio 2018

Nome e indirizzo del datore di Assistenza Amica Santa Lucia Coop

lavoro Via Vittor Pisani 13, Milano

Tipo di azienda o settore
 Assistenza domiciliare anziani

• Tipo di impiego Assistenza domiciliare anziana con demenza senile

• Principali mansioni e responsabilità Aiuto per governo dell'alloggio e per le attività domestiche

Aiuto assistenziale all'anziano Compagnia e sorveglianza

• Periodo Settembre 2016 a Giugno 2018

• Nome e indirizzo del datore di Comunità terapeutica Associazione Nikodemo

lavoro Via Pallavicino 61, Nichelino

• Tipo di azienda o settore Struttura residenziale per le dipendenze

Tipo di impiego
 Laboratori di creazione piccoli oggetti
i o reasponentità

Principali mansioni e responsabilità Accompagnatore per attività di svago

Compagnia e sorveglianza

• Periodo Giugno 2010 a Giugno 2017

Nome e indirizzo del datore di
 Associazione Le Rondini

lavoro c/o abitazione

• Tipo di azienda o settore Privato

• Tipo di impiego Educatore di infanzia

• Principali mansioni e responsabilità Educatore di 4 bambini di età compresa tra i 3 mesi e 36 mesi

Periodo Settembre 1994 a Dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di Unica Srl

lavoro Nichelino (TO) Via Torino 178

Tipo di azienda o settore
 Centro servizi contabile

Tipo di impiego Contabile

Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile settore paghe e contributi

Registrazione fatture, Prima nota e redazione bilancio d'esercizio

Redazione modelli fiscali 730, Unico, Invii Telematici

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Anno scolastico 2020 / 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione ENGIM Piemonte – S.L. Murialdo di Nichelino

o formazione

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità Corso di formazione Operatore Socio Sanitario

professionali oggetto dello studio

In attesa di esame finale per la qualifica

• Date (da - a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da - a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Periodo

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Periodo

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica consequita

Anno scolastico 2020 / 2021

ENGIM Piemonte - S.L. Murialdo di Nichelino

Corso di formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (art. 37 del DLgs 81/08) Rischio alto settore Ateco 2007- P 85

Attestato di Frequenza

Anno scolastico 2020 / 2021

ENGIM Piemonte – S.L. Murialdo di Nichelino

Corso di formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (art. 37 del DLgs 81/08)

Attestato di Frequenza

Anno scolastico 2009 / 2010 Istituto Bosso Monti di Torino

Psicologia, Pedagogia, Igiene e Puericultura, Economia Domestica

Diploma di Dirigente di comunità

Anno scolastico 1995 / 1996

Provincia di Torino

Servizio Formazione Professionale

Diritto del lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale, Ragioneria, Paghe e contributi

Attestato di qualifica professionale

Tecnico Gestione Aziendale

Indirizzo Amministrazione del personale

Anno scolastico 1993 / 1994

Istituto di Collegno (TO)

Ragioneria, Tecnica commerciale, Diritto, Economia Aziendale

Diploma di Ragioneria

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese

**INGLESE** 

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

BUONO

**ELEMENTARE** 

**ELEMENTARE** 

**FRANCESE** Βυονο

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

**ELEMENTARE** 

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI** 

In ambito lavorativo ho stabilito e mantenuto ottimi rapporti con qualsiasi tipo di cliente, ho intrattenuto relazioni con il personale degli uffici esterni (Inps, Inail, Agenzia delle entrate, Agenzia delle dogane, Direzione provinciale del lavoro...) nello stesso ufficio ho gestito le varie problematiche interconnesse con i colleghi.

Nel corso dei 18 anni, la mia capacità di coordinare e di gestire persone è scaturita grazie alle diverse realtà in cui ho lavorato, ma soprattutto nell'area specifica in cui ho operato, appunto l'amministrazione organizzative ininterrottamente nel settore delle paghe e contributi e contabilità. Gestendo autonomamente le varie scadenze e organizzando i contatti con i clienti.

Nella mansione di educatore/assistente ho dovuto cambiare spesso modo di relazionarmi per comprendere e farmi comprendere da un bambino di età inferiore ai tre anni, da un adulto con problemi di dipendenza e da un anziano con esigenze varie.

Grazie a queste esperienze, ho sviluppato grandi attitudini comunicative e di comando che mi permettono di imparare nuove procedure molto rapidamente e di raggiungere obiettivi ambiziosi.

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In ambito lavorativo ho gestito le varie scadenze, organizzato i contatti con i clienti.

A casa gestisco l'andamento familiare l'ordine, l'igiene e la pulizia.

Nella mansione di educatore organizzo la vita dei bambini dalla sveglia, al gioco al pranzo alle attività ludiche a piccole gite

Nella mansione di assistente gestisco la parte assistenziale, ludica, comunicativa coprendo le esigenze della persona.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima dimestichezza con il personal computer, con Office, con software gestionali come

sistemi, team system e zucchetti per elaborazioni contabili e paghe.

Veloce capacità nell'apprendere la funzionalità di qualsiasi macchinario od attrezzo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pittura, Disegno, Decoupage, collage, bricolage, canto

ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B

Iscritta all'elenco del Collocamento Obbligatorio in base alla legge 68 del 1999.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).