

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

التخصص: اقتصاد

المستوى: السابع

المقرر: تدريب تعاوني - قصد ٤٤٤



عمادة التعلم الإلكتروني
والتعليم عن بُعد



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

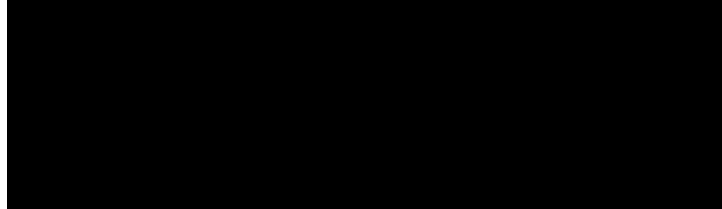
مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



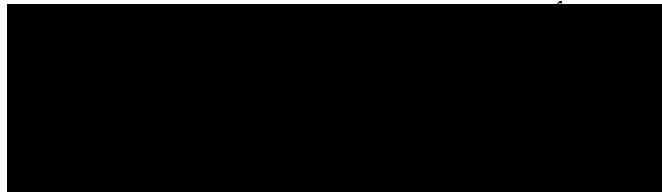
التقرير النهائي للتدريب العملي في مصرف الراجحي

فرع الرياض (الحزم ٦١٤)

المملكة العربية السعودية



إعداد الطالبة:



المشرفة في جهة العمل:

سلطانة الدوسري

إشراف الدكتور:

د. خالد بن جريد بن حسن الجريد

قائمة محتويات التقرير:

الصفحة	الموضوع
٢	مقدمة
٣	الفصل الأول: نبذة عن مصرف الراجحي
٣	مصرف الراجحي
٤	رؤيته
٤	مهمته
٤	قيمه
٤	الشركات التابعة والزميلة لمصرف الراجحي
٥	الهيكل التنظيمي لفرع مصرف الراجحي حي الحزم برقم ٦١٤
٥	لمحة عن خدمات البنك
٦	الفصل الثاني: لمحة تعريفية عن التدريب
٦	الاعمال التي قمت بها خلال فترة التدريب تفصيلياً
٦	الأسبوع الأول
٨	الأسبوع الثاني
٩	العرض العام
٩	خدمة العملاء
١٠	المقارنة بين الجوانب النظرية والتطبيقية
١١	الفصل الثالث: نتائج التدريب، الخاتمة والتوصيات
١١	ايجابيات التدريب
١١	سلبيات التدريب
١١	الخاتمة
١٢	التوصيات
١٢	المراجع
١٣	الملحقات

مقدمة:

تسعى معظم الدول إلى تحقيق التوافق بين خريجي المؤسسات التعليمية وبين متطلبات سوق العمل.

ويعتبر التدريب التعاوني من العوامل المهمة التي تساعد الطالب/ة على اكتساب المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل، والتعرف أكثر على السياسات والقواعد والجراءات المالية والأنظمة والبرامج لدى جهات العمل، والارتقاء بمستوى عالي بالمهارات المكتسبة، وأيضاً تقوية مهارات البحث والتحليل في بعض الموضوعات والمشاكل المالية في بيئة العمل والربط بينها وبين الأفكار والنظريات التي درسها الطالب/ة.

فمن منطلق هذا الحديث يجب على الطالب/ة الواعي والذي يريد أن يحقق إنجازات ويكتسب الخبرات القوية والصافية التي تمكنه من تحقيق أهدافه المستقبلية، أن يختار بيئة العمل المناسبة والتي يشعر بأنها ستحقق جميع متطلباته، وعلى ذلك تم اختيار (مصرف الراجحي) لأنه يتميز بمزايا تختلف عن غيره من المصارف والبنوك، حيث تسعى إلى تحقيق أفضل القيم والأهداف المستقبلية لموظفيها وتسعى أيضاً لتعزيز روح الإيجابية والوصول إلى المستوى العالي من الانضباطية التي تساعد على إنجاز الأعمال المطلوبة، وكما يتميز أيضاً أنه يستخدم أحدث الأنظمة والبرامج التي تحقق الجودة العالية.

مصرف الراجحي من أكبر المصارف والبنوك التي تسعى إلى توفير فرص التدريب لطلاب وطالبات الجامعات السعودية، والإشراف على تدريبنا وتهيئتنا لتكون قادرين على مواجهة الحياة العملية ووضعنا في مصاف موظفيها الأكفاء وذلك لاكتساب التجارب العملية وصقلنا بالخبرات والمواجهات والتحديات العلمية والحرص على خلق علاقات مميزة وفعالة في مجال التدريب العملي بين المتدربين ومصرف الراجحي بهدف بناء جيل متطلع وواعد.

وفي هذا التقرير أعرض لكم الأعمال التي تدربت عليها في مصرف الراجحي في قسم خدمة العملاء والمبيعات. بالإضافة إلى ذلك سوف اذكر تعريف بجهة العمل، وأوضح إيجابيات وسلبيات التدريب، وذكر بعض التوصيات.

الفصل الأول: نبذة عن مصرف الراجحي

مصرف الراجحي

بدأ مصرف الراجحي، أحد أكبر المصارف الإسلامية في العالم، نشاطه عام 1957م. ويتمتع مصرف الراجحي بخبرة تمتد لأكثر من ٦٠ عاماً في مجال الأعمال المصرفية والأنشطة التجارية. وتم افتتاح أول فرع لمصرف الرجال في حي الديرة في الرياض عام ١٩٥٧م، بينما افتتح أول فرع للسيدات عام ١٩٧٩م في حي الشميسي.

وبما أن المصرف يركز إلى مبادئ المصرفية الإسلامية بشكل أساسي، فهو يلعب دوراً رئيسياً وأساسياً في سد الفجوة بين متطلبات المصرفية الحديثة والقيم الجوهرية للشريعة الإسلامية مشكلاً معايير صناعية وتنموية يحتذى بها.

يتمتع مصرف الراجحي، ومقره الرياض بالمملكة العربية السعودية، بمركز مالي قوي وهو يدير أصولاً بقيمة ٣٤٣ مليار ريال سعودي (٩٠ مليار دولار أمريكي)، ويبلغ رأس ماله ١٦,٢٥ مليار ريال سعودي (٤,٣ مليار دولار)، ويعمل فيه أكثر من ١٠,٢٠٠ موظفاً. ولديه شبكة واسعة تضم أكثر من ٥٧٠ فرعاً وأكثر من ٤,٧٩٤ جهاز صراف آلي و ٧٤,٦١٢ أجهزة نقاط بيع، و ٢٣٣ مركز للحوالات المالية، كما أن لديه أكبر قاعدة عملاء بين المصارف السعودية.

ويدار المصرف من خلال تنظيم إداري يشمل الإدارة العامة بالرياض و ٦ إدارات إقليمية موزعة على المناطق التالية: الوسطى الغربية الشرقية القصيم وحائل المدينة و الشمال الجنوبية و يمتلك المصرف اكبر شبكة فروع في المملكة (ما يزيد عن ٥٧٠ فرع و ٢٣٣ مركز تحويل بالإضافة إلى ١٥٢ فرع نسائي)، وأكبر شبكة أجهزة صراف آلي (ما يزيد عن ٤,٧٩٤ جهاز) و تبلغ نقاط البيع الموزعة على التجار أكثر من ٧٤,٦١٢ نقطة بيع.

بصفته أحد أكبر المصارف وأكثرها تقدماً في المملكة العربية السعودية، حقق مصرف الراجحي أرباحاً صافية بلغت ٩,١٢١ مليون ريال سعودي خلال العام ٢٠١٧م.

ويعمل مصرف الراجحي في قطاعات ومجالات مختلفة، وهو ما يزال في نمو مستمر من خلال تنوع مصادر الدخل وتطوير قطاع الاستثمار ومجموعة المصرفية للشركات بالإضافة إلى الخدمات المصرفية للأفراد.

كما يواصل المصرف تطوير البرامج والمشاريع المصرفية مع التركيز على توفير أحدث الخدمات الإلكترونية والمنتجات الاستثمارية، بهدف توفير خدمات مصرفية واستثمارية مبتكرة، لا سيما الأعمال المصرفية الإلكترونية. وقد حقق مصرف الراجحي الريادة من خلال توفير قنوات إلكترونية جديدة تلبي احتياجات العملاء وتطلعاتهم، وتوفر جهودهم ووقتهم في نفس الوقت. وقد عمل المصرف أيضاً في عدد من المشاريع الحكومية الإلكترونية بالتعاون مع العديد من الجهات الرسمية.

لقد تم تتويج الالتزام المستمر وتوفير الرعاية للعملاء من خلال تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة بعدد كبير من الجوائز العالمية من قبل العديد من المؤسسات المالية المستقلة في جميع أنحاء العالم. وحصل المصرف على عدة جوائز من يورو موني و بانكر و آسيان بانكر لإنجازاته في مجال مصرفية الأفراد والشركات.

رؤيته:

شركة مصرفية رائدة موثوقة تقدم حلولاً مالية مبتكرة لتحسين أسلوب حياة الناس في كل مكان.

مهمته:

أن يكون أكثر المصارف نجاحاً محلياً و عالمياً من خلال خدمات متميزة، ووسائل تقنية حديثة، وموظفين أكفاء، ومنتجات متوافقة مع الشريعة الإسلامية.

قيمه:

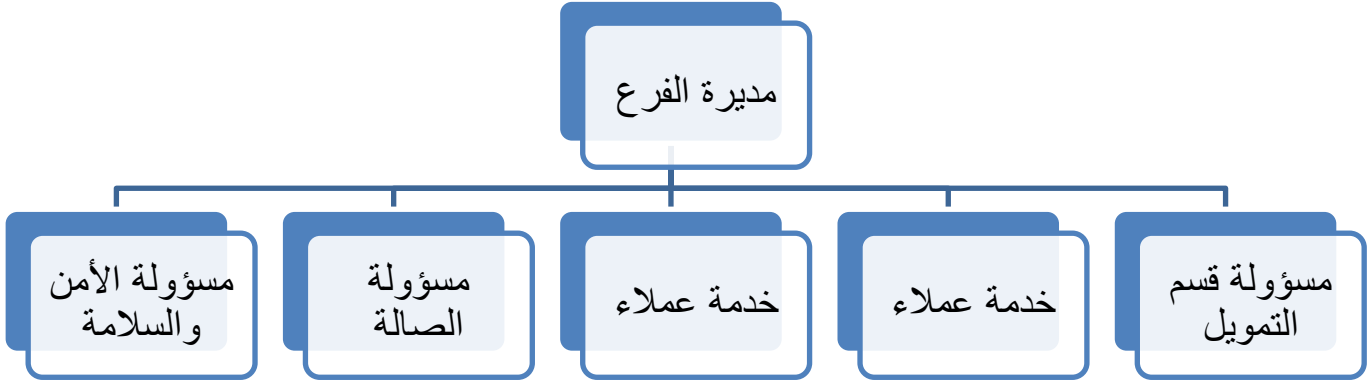
رغم النمو الذي شهده خلال العقود الخمسة الماضية يظل التزامه بالقيم الأساسية راسخاً كما هو. وكل ما يقوم به يتمحور حول التزامه بالقيم الأساسية استناداً إلى توجهه المركزي الذي يضع العملاء في مقدمة أنشطته.

- النزاهة والشفافية
- يتسم كل ما يقوم به بالانفتاح مطبقاً أعلى مستويات الأخلاقية المهنية كشركة وكأفراد
- شغفه بخدمة العملاء
- التزامه بتلبية كافة احتياجات العملاء بل تقديم خدمات تفوق توقعاتهم
- بيئة تركز على إيجاد الحلول
- مساعدة العملاء في تحقيق أهدافهم.
- التواصل
- التحلي بروح التواصل فكرياً وممارسة في كل ما يقوم به
- الابتكار
- رعاية الأفكار وتشجيع الإبداع للحصول على أفضل النتائج
- الجدارة
- تعريف وتحديد وتعزيز التفوق
- خدمة المجتمع
- الإسهام نحو غد أفضل

الشركات التابعة والزميلة لمصرف الراجحي:

- ١- شركة الراجحي للتطوير المحدودة، خدمات مالية ، السعودية.
- ٢- شركة الراجحي المحدودة، خدمات مصرفية ،ماليزيا.
- ٣- مصرف الراجحي، خدمات مصرفية ، الكويت.
- ٤- مصرف الراجحي، خدمات مصرفية ، الأردن.
- ٥- شركة الراجحي المالية، خدمات مالية، السعودية.

الهيكل التنظيمي لفرع مصرف الراجحي لحي الحزم برقم ٦١٤:



لمحة عن خدمات البنك:

أ- الأفراد (الخدمات المصرفية):

- ١- مباشر للأفراد.
- ٢- التجارة الالكترونية.
- ٣- هاتف الراجحي.
- ٤- التنبيهات الفورية (اشعار).
- ٥- الخدمات الذاتية (أسرع).
- ٦- الصراف الآلي.
- ٧- نقاط البيع.
- ٨- المصرفية السهلة.
- ٩- الوصول الى تطبيق الراجحي ببصمة الأصبع.
- ١٠- تطبيقات الراجحي.
- ١١- البوابة الالكترونية الحكومية.
- ١٢- سداد.
- ١٣- كيفية تفعيل كشف الحساب الالكتروني.
- ١٤- كيفية تفعيل المستفيد.
- ١٥- صناديق الأمانات.
- ١٦- خطوات تفعيل المستفيد عبر الهاتف المصرفي.
- ١٧- صراف العملات.

ب- الشركات.

ت- التجارة الالكترونية.

ث- مباشر القطاع العام.

ج- تداول.

الفصل الثاني: لمحة تعريفية عن التدريب

بدايةً تقدمت للمركز الرئيسي في القسم النسوي لشركة الراجحي المصرفية من أجل طلب الموافقة على تدريبي، ولقد تم اجراء المقابلة الشخصية وبفضل الله تمت الموافقة وتوجيهي إلى أقرب فرع من سكني.

وفيما يلي الأعمال التي قمت بها خلال فترة التدريب تفصيلياً:

الاسبوع الاول:

اليوم الأول ١/٦

تم توجيهي من قبل مديرة الفرع إلى مكتب رقم ٣ لتصبح موظفة المكتب هي مشرفتي في التدريب وهي من ذوات الخبرة. وقد تم توضيح مهامى لخدمة العملاء وشرح بعض النماذج كيف يتم تعبئتها (فتح حساب جديد- تجديد بطاقة صراف - تحديث بيانات- تغيير التوقيع ويجب ان يلحقه نموذج مصادقة على صحة الأرصدة والعمليات- كشف حساب - بطاقة كبريات السن والأمي) ، وكذلك شرحت لي المشرفة عند فتح حساب جديد هناك ٣ اشياء اساسية

١- ملف جديد (يدوي) وترتيب اوراق الملف ٢-٤-٦ ليتم الطباعة عليه ويحتوي على ٣ تواقع للعميلة + صورة من بطاقة الهوية مطابقة للأصل مع توقيع العميلة على الصورة وتكتب عليها (لا أمانع من تصوير الهوية لغرض فتح حساب) +توقيع العميلة المعتمد عند البنك+ نموذج شهادة اقرار ذاتي لتبادل المعلومات لأغراض الضريبة.

ملحق رقم ١-٢-٣-٤

٢- نموذج بطاقة صراف (الاسم كامل+ التوقيع +التاريخ) ويتبع معها خطوات ادخال الرقم السري لبطاقات الصراف الآلي.

ملحق رقم ٥-٦

٣- تعبئة نموذج بطاقة تسوق (Visa) + ارفاق صورة من بطاقة الهوية. ولقد طلبت العميلة كشف حساب لمدة ٣ شهور وابلغتها أن رسوم ٣ شهور بـ ٢٦ ريال + صورة من بطاقة الهوية. وعميلة أخرى طلبت كشف حساب لمدة سنة وابلغتها أن رسوم السنة بـ ٥٠ ريال + صورة من بطاقة الهوية.

اليوم الثاني ١/٧

كلفنتي الموظفة بترتيب ملف فتح حساب والاشراف على توقيع العميلة وكتابة بياناتها + طباعة الهوية+ تعبئة بيانات بطاقة التسوق (Visa) من قبلي ورفاق صورة من الهوية + توضيح للعميلة مكان التوقيع في نموذج بطاقة صراف مع ارفاق الهوية + تعليمات ادخال الرقم السري للبطاقة الجديدة. وكذلك تم شرح كيفية تعبئة نموذج تحديث بيانات لحساب مجمد. ولقد تم تكليفي بجمع الحسابات اليومية ووضعها في ظرف البريد ليتم ادخال رقم الارسالية في الكمبيوتر وارسال الظرف الى الفرع الرئيسي. وتم تكليفي بمهمة جمع المهمات

اليومية ووضعها بظرف اليومية وعمل احصاء عن عدد العمليات وتسجيلها على الظرف. وتم اخباري بان هناك انواع من التمويل (تمويل شخصي - تمويل عقاري - تمويل سيارات).

اليوم الثالث ١/٨

تم شرح لي ماذا تعني الرموز الظاهرة على الشاشات في الصالة لمعرفة تقديم الخدمة للعميل (فتح حساب X) و (خدمة C) و(صرافة M-T-Z) و(تمويل + فتح حساب تحويل راتب + خدمة اخرى مبيعات Q) و(عملاء التميز I). وتم تعبئة نموذج تحديث البيانات ل ٣ عميلات + تصوير بطاقة الهوية مع التوقيع. وكذلك تم تعبئة ٣ نماذج بطاقة تسوق (Visa) للعمليات مع الاشراف على توقيعهم + تصوير بطاقة الهوية. كل يوم يتم إرسال ٤ أنواع من الظروف للبريد DHL لإيصالها للفرع الرئيسي وهي كالتالي
١- ظرف عضويات ٢- ظرف حسابات ٣- ظرف عقود ٤- ظرف طلبات
يتم جمعها من قبلي وتسليمها لمديرة الفرع+ ظروف اليومية التي تحتوي على الفيز وبعض المعاملات.

اليوم الرابع ١/٩

تم تعبئة ظرف العقود ويحتوي على (عقد مرابحة) والكتابة على الظرف :رقم العقد+ اسم العميل + نوع العقد. وكذلك تم تعبئة ظرف العقود ويحتوي على (عقد وطني) والكتابة على الظرف :رقم العقد+ اسم العميل + نوع العقد. وتم فتح حساب وتعبئة النماذج من قبلي واشرافي على توقيع العميلة واثبات الهوية وترتيب ملفات فتح الحساب بعد ادراج جميع النماذج والاثباتات فيها + تعبئة نموذج بطاقة صراف وتوقيع العميلة عليه + تعبئة نموذج بطاقة تسوق (Visa). وكذلك تم تعبئة نموذج تحديث بيانات للعميلة + اثبات الهوية. وقد تم الاشراف على تغيير توقيع مؤسسة بطلب من العميلة (نموذج تغيير التوقيع+ شهادة المؤسسة +صورة من الهوية). وتم ترتيب الارشيف من نماذج وظروف وخطابات. وكذلك ترتيب اليوم بطاقات الصراف التي لم تسلم للعمليات بشكل ابجدي لكي يسهل البحث عنها.

ملحق رقم ٧-٨

اليوم الخامس ١/١٠

تم فتح ٥ حسابات جديدة وتعبئة النماذج من قبلي للعمليات والاشراف على توقيعهم واثبات الهوية وتسليم بطاقة الصرافة. وكذلك تم تعبئة ٥ نماذج بطاقة تسوق (Visa) للعمليات ورافق صورة من الهوية. وقد تم تسليم بطاقة صراف لعميلة سابقة لم تستطع استلام بطاقتها بسبب عطل في النظام + اثبات الهوية. وتم تعبئة نموذج تحديث البيانات + تغيير التوقيع + طلب بطاقة صرافة مع الاشراف على اثبات الهوية.

الاسبوع الثاني:

اليوم الأول ١/١٣

كانت اجازة رسمية بمناسبة اليوم الوطني.

اليوم الثاني ١/١٤

كانت اجازة رسمية بمناسبة اليوم الوطني.

اليوم الثالث ١/١٥

تم تعبئة نموذج تحديث البيانات + تغيير التوقيع + طلب بطاقة صرافة مع الاشراف على اثبات الهوية. وكذلك تم تعبئة ٢ نماذج بطاقة الفرسان (Visa) للعمليات مع الاشراف على توقيعهم + تصوير بطاقة الهوية. وتم فتح حساب وتعبئة النماذج من قبلي واشرفي على توقيع العملية واثبات الهوية وترتيب ملفات فتح الحساب بعد ادراج جميع النماذج والاثباتات فيها + تعبئة نموذج بطاقة صراف وتوقيع العملية عليه + تعبئة نموذج بطاقة الفرسان (Visa). وتم تكلفي جمع العضويات ووضعها في ظرف العضوية للبريد DHL لإيصالها للفرع الرئيسي. وكذلك تم جمع ملفات الحسابات الجديدة ووضعها في ظرف الحسابات للبريد DHL لإيصالها للفرع الرئيسي. وتم تكلفي بجمع الاوراق واتلافها في الاله. وقد تم جمع وتسليم ظروف اليومية التي تحتوي على الفيز وبعض المعاملات إلى مديرة الفرع.

اليوم الرابع ١/١٦

تم فتح حساب وتعبئة النماذج من قبلي واشرفي على توقيع العملية واثبات الهوية وترتيب ملفات فتح الحساب بعد ادراج جميع النماذج والاثباتات فيها + تعبئة نموذج بطاقة صراف وتوقيع العملية عليه + تعبئة نموذج بطاقة الفرسان (Visa). وقد تم جمع وتسليم ظروف اليومية التي تحتوي على الفيز وبعض المعاملات إلى مديرة الفرع. وكذلك تم تعبئة ظرف العقود ويحتوي على (عقد مرابحة) والكتابة على الظرف: رقم العقد + اسم العميل + نوع العقد. وايضاً تم تعبئة ظرف العقود ويحتوي على (عقد وطني) والكتابة على الظرف: رقم العقد + اسم العميل + نوع العقد. بعد ذلك تم جمع الطلبات + العقود + العضويات ووضعها في ظرف الطلبات للبريد DHL لإيصالها للفرع الرئيسي.

اليوم الخامس ١/١٧

تم تعبئة ظرف العقود ويحتوي على (عقد مرابحة) والكتابة على الظرف: رقم العقد + اسم العميل + نوع العقد. وقد تم تعبئة ظرف العقود ويحتوي على (عقد وطني) والكتابة على الظرف: رقم العقد + اسم العميل + نوع العقد. وكذلك تم تسليم بطاقة الصراف لعميلة سابقة لم تستطيع استلام بطاقتها بسبب عطل في النظام + اثبات الهوية. وتم جمع الطلبات + العقود + العضويات والحسابات ووضعها في ظروف للبريد DHL لإيصالها للفرع الرئيسي.

ملاحظة (كان هناك عطل في نظام البنك لجميع الفروع خلال ٣ ايام من تاريخ ١٥-١٧/١/١٤ هـ وتسبب في الاعتذار من خدمة العمليات).

العرض العام

خدمة العملاء:

تم التدريب على القيام ببعض الأعمال ، ومنها:

١- فتح الحسابات:

تم التدريب على كيفية تعبئة ملف فتح الحساب والمعلومات المطلوبة منه منذ بداية الأسبوع الأول ، حيث يسجل اليوم والتاريخ ورقم الفرع، ثم المعلومات الشخصية لصاحب الحساب كالاسم ورقم الهوية ومكان وتاريخ الميلاد والحالة الاجتماعية والمؤهل العلمي والوظيفة ان وجدت، ثم وسائل الاتصال بالعميل وصندوق البريد والرمز البريدي وعنوان السكن ، وسبب فتح الحساب ان كان لتحويل راتب أو لادخار، كل ذلك مع توقيع العميلة ويرفق بالملف صورة من إثبات الهوية وصورة من التعريف بالراتب من جهة العمل إن كان الحساب مخصص لتحويل الراتب.

٢- تنشيط الحسابات:

من خلال تسجيل التاريخ واسم ورقم الفرع ، واسم العميل ومعلوماته هويته ورقم حسابه ، ويرفق بالنموذج صورة من إثبات الهوية، ومن ثم تقوم المشرفة بإتمام العملية على النظام.

ملحق رقم ٩

٣- تعبئة البطاقات:

هناك نوعين:

أ- البطاقات منخفضة الرصيد: وهي بطاقة للتسوق يتم شحنها بأي مبلغ لشراء السلع والخدمات ، ولها رسوم ادارية ب ١٠٠ ريال في السنة.

تم التدريب على تعبئتها من خلال تسجيل نوع البطاقة، والتاريخ واسم ورقم الفرع ، واسم العميل ومعلوماته هويته ورقم حسابه ، وتوقيع العميلة ، ويرفق بالنموذج صورة من إثبات الهوية، ومن ثم تقوم المشرفة بإتمام العملية على النظام.

ملحق رقم ١٠

ب- بطاقة الفرسان: وهي بطاقة للتسوق والسفر يتم شحنها بأي مبلغ لشراء السلع والخدمات ، ولها رسوم ادارية ب ٢٠٠ ريال في السنة.

تم التدريب على تعبئتها من خلال تسجيل نوع البطاقة، والتاريخ واسم ورقم الفرع ، واسم العميل ومعلوماته هويته ورقم حسابه ، وتوقيع العميلة ، ويرفق بالنموذج صورة من إثبات الهوية، ومن ثم تقوم المشرفة بإتمام العملية على النظام.

ملحق رقم ١١

٤- القيام بالأعمال المكتبية:

تم التدريب عليها منذ اليوم الأول واستمر تطبيقها طوال فترة التدريب:

أ- تصنيف كافة النماذج اليومية:

وذلك من خلال فرز جميع النماذج الناتجة عن الخدمات المقدمة والمطبوعة من قبل موظفات خدمة العملاء إلى مجموعات متجانسة مع بعضها البعض ويوضع كل منها في ملفه الخاص ، مثل:

- ارساليات تحديث بيانات العمليات للحسابات المجمدة.
- ارساليات الحسابات الشخصية.
- ارساليات الفيز والبطاقات الائتمانية.

ملحق رقم ١٢-١٣

ب- اتلاف الاوراق الغير ضرورية:

ويتم ذلك بإدخال جميع الأوراق الرسمية الغير ضرورية أو التي تحدث بها شطب أو تعديل في جهاز الاتلاف، حيث يمنع رميها في سلة المهملات للحفاظ على سرية المعلومات للعمليات.

ت- تصوير اثباتات العمليات قبل تنفيذ كل عملية .

ث- ترتيب الملفات والاوراق في الارشيف ليسهل التعامل معها.

ج- استلام البريد.

ح- الجرد وفرز الأوراق والملفات.

المقارنة بين الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية:

- أنواع الحسابات للأفراد ومنها الحسابات الجارية للعملاء وحسابات الودائع، كما تعلمته في مقرر محاسبة التكاليف- حسب (٢٢٥)
- أنواع التمويل ومنها التمويل الشخصي والتمويل العقاري وتمويل السيارات، وكيفية حساب القسط ومعدل الفائدة، كما تعلمته في مقرر التمويل والاستثمار- مال (١٠٢)
- التعرف على نظام الضرائب الذي ادرجته قريباً المملكة العربية السعودية، كما تعلمته في مقرر اقتصاديات المالية العامة - قصد (٣٢٥)
- تعرفت على عملية اصدار بطاقات الصراف الآلي وهي بطاقات بلاستيكية ممغنطة، يدون عليها اسم حاملها وتاريخ اصدارها ونهاية صلاحيتها، وتستخدم في الحصول على النقد في شراء السلع والخدمات، وهذا ما درستته في مقرر مبادئ الأعمال المصرفية - صرف (١٠١)
- أنواع العقود ومنها عقود المراجعة، كما تعلمته في مقرر عقود التمويل الإسلامي - فقه (٣٠٦).
- التعرف على سلوك الموظف وأخلاقيات المهنة، كما تعلمته في مقرر أخلاقيات المهنة - ثقف (١٠٧).
- مهمة إصدار النقود وهو البنك المركزي، كما تعلمته في مقرر النقود والمصارف - قصد (٤٣١).

الفصل الثالث: نتائج التدريب، الخاتمة والتوصيات

نتائج التدريب

إيجابيات التدريب:

- ١- المواظبة واحترام مواعيد العمل.
- ٢- التعرف على التسلسل الوظيفي.
- ٣- التعرف على الترابط والتكامل بين أجزاء المنشأة الواحدة.
- ٤- أهمية تعارف وتكامل الأفراد في العمل الجماعي.
- ٥- التعرف على أهم مشاكل العمل وأسلوب حلها.
- ٦- أساليب التعامل مع الشخص حسب ما يناسبه بناء على العمر والاسلوب والبنية الشخصية والتفهم.

سلبيات التدريب:

- ١- لم أتمكن من استخدام الحاسب الآلي بحجة إنني طالبة تدريب، وكذلك سرية المعلومات.
- ٢- كانت هناك صعوبة جداً في إيجاد جهة توافق على تدريبي بحجة انهم يريدون الجامعة ان تتخاطب معهم وليس نحن أو بعذر أن ليس لدينا خطة تدريب لتخصص الاقتصاد، رغم ان تخصصنا مطلوب وكانت نسبتي ممتازة الا انني واجهت الرفض من الجهات الحكومية والاهلية.
- ٣- فترة التدريب جداً قصيرة.

الخاتمة:

في الختام أتوجه بخالص الشكر لإدارة الجامعة، على إتاحتها الفرصة لنا في هذا التدريب التعاوني للتعرف على الحياة العملية، لقد كانت فرصة جيدة من الجامعة أن أدرجت مادة التدريب التعاوني مما يساعد على تهيئة الطالبة لكي تتعايش مع الجو العملي وذلك إدراكاً منها أهمية التدريب العملي حيث تكمن الأهمية في تطبيق الطالبة ما درسه من دراسة أكاديمية إلى الواقع العملي ، وتعريف الطالبة ببيئة العمل وسلوكياته.

كما أتوجه بالشكر الجزيل لموظفات مصرف الراجحي على حسن استقبالهن وحسن التعامل والتفاعل والسعي لتكوين صداقة وفتح المجال لي من أجل التعلم والخبرة وتسهيل الصعوبات.

وانتقدم بجزيل الشكر للدكتور خالد الجريد على حسن تعامله وصبره علينا والتفهم وحرصه على طالباته وتحفيزهم وإيضاح كل ما يصعب عليهم.

التوصيات:

- خطأك هو خطوة للنجاح، ليس على المتدرب القلق من عمل الأخطاء بل عليه أن يتعلم منها وينتبه مستقبلاً ويقلل من مجال الأخطاء.
- يجب علينا دائماً أن نتذكر هدف المنشأة هو إرضاء العميل.
- يجب علينا أن نبحث عن منشأة عمل تكون مرتبطة وقريبة من مجال التخصص الدراسي.
- البحث عن منشأة يكون المتدرب مهتم بالعمل لديها في المستقبل حيث أن نسبة كبيرة من المتدربين يحصلون على عروض عمل في المنشآت التي تدريبوا فيها.
- استمتع بالعمل الذي تقوم به واحتسب الأجر حتى تقوم بمهامك ومسؤولياتك بالشكل اللازم.
- يجب على المتدرب أن يشعر المدير والموظفين دوماً بأنه مستعد للعمل ومساعدة الآخرين.
- يجب على المتدرب أن يسأل عن تفاصيل العمل الذي سوف يتولاه حتى يتمكن من أداء العمل بثقة وبشكل صحيح.
- المرونة مطلب أساسي نظراً لضغوطات العمل التي قد تواجهك.
- أحترم الأشخاص في مجال العمل حتى تعطي انطباع جيد عن نفسك.
- الابتسامة لها انعكاس إيجابي عن شخصك وعن المكان الذي تنحدر منه.
- يجب أن تتوافر لديك القدرة على استيعاب العقبات التي قد تواجهك كمتدرب عند التعامل مع العملاء.

المراجع:

- ١- موقع مصرف الراجحي الإلكتروني.
- ٢- موقع Gulf Base.
- ٣- إدارة مصرف الراجحي.
- ٤- الراجحي المالية.

ملحق رقم ١

Form No. 10446-08/25902

Provision and terms for opening a current account

1. Al Rajhi Banking and Investment Corp. / The company (Al Rajhi Bank / The Bank) shall open current account for the customers where they enter all debits and credits either cash or remittance whatever its type.
2. The Bank may use the funds which are credited to this account, provided that the Bank shall ensure payment at request. The customer, however is not entitled to any returns on these funds because that was not permissible.
3. Disposition of this account shall be made by the customer personally or by a person authorized by him and the Bank has to be notified in writing.
4. The customer has authorized the Bank to credit to his account any checks or the money deposited by himself or deposited by others without referring to him.
5. The customer agreed to keep the check books which are issued to him by the Bank in a safe place and to inform the Bank in case of loss and to co-operate with the Bank to provide any information about how he keeps it and to return it in case his account is closed upon his request or his authorized representative or by the Bank if the account remains without balance for a period of four months after notifying the customer in writing.
6. The customer agreed to provide the Bank with a specimen of his signature and the specimen signature of his representative. These forms are considered to be legal and approved for all transactions that take place in the account.
7. The Customer hereby authorizes the Bank to pay on his behalf all cheques, drafts and payment orders drawn on the Bank by him or his authorized representative. In case the customer's account is a debit account, the Bank has the right to execute the instructions issued to her regarding that account provided that such instructions are signed by the customer or his authorized representative, and that the customer is indebted to the Bank with all his debit account.
8. The records, documents and accounts regarding its link with the customer is considered to be sound and binding on that customer. He has no right to object to it with the exception of any entries or transactions proved to be done in this account by illegal ways and he or his authorized representative has nothing to do with it either directly or indirectly. He has undertaken to inform the Bank immediately with anything in this respect.
9. The Bank is eligible to take a fee as announced in the branch or through the electronic channels or on both against provision of services.
10. The records, documents and accounts regarding its link with the customer is considered to be sound and binding on that customer. He has no right to object to it with the exception of any entries or transactions proved to be done in this account by illegal ways and he or his authorized representative has nothing to do with it either directly or indirectly. He has undertaken to inform the Bank immediately with anything in this respect.
11. The Bank has the right to change or amend the special conditions pertaining to the account after ratification of the Sharia Legal Commission on the required amendment. This change or amendment shall come into effect unless objected to by the customer within one week from the date of notification by the Bank.
12. Any claim or dispute that might arise from the application or interpretation of these provisions and conditions shall be subject to the Sharia provisions. The decision in this, however, will be subject to the concerned legal court in the K.S.A.
13. Special article in case of opening a current account in foreign currency: After compliance with what have been stated in the previous items, if the account is opened in foreign currency from any of the ones that are approved by the Bank, deposit in this account will be for all amounts in the same currency without consideration to the exchange rate with the prevailing local currency. The customer was informed and agreed that the withdrawal from this account shall not be in cash but by non-cash remittances.
14. The customer has acknowledged that if he wishes to use the electronic services offered by the Bank to the customers, he shall request such service according to the Bank's normal procedures, and he shall agree and comply with the relevant terms and provisions. The Bank shall reserve the right to accept or reject the request at its absolute discretion.
15. The customer shall undertake to keep the confidentiality of his banking accounts, details, dealings, financial transfers ... etc including his electronic id (user's name + password), if any. Further, he shall be liable for any unauthorized use or utilization of such services and all the direct and indirect consequences thereto.
16. The customer shall acknowledge that the Bank, its subsidiaries, and staff are not liable for any financial losses, damages, or claims ... etc resulting from the utilization of the user's name / password. Further he shall undertake to notify the Bank immediately, in writing, upon finding that the user's name/password has become known to others in order to enable the Bank to take the necessary action. Customer shall be responsible for all the transactions and instructions issued by him until the Bank receives the written notification and inform him accordingly in writing.
17. The bank must freeze and blocked debit transactions to all customer accounts held when the id documents expire or customer not Updating data which include personal information, address, signature specimen and (major and additional) income sources, and the bank request updating data in any time
18. The bank have a right to block the debit transactions on client account without notice him after 24 months from the date of the last financial transaction done by client or by his authorized agent on his account.
19. If the account completes five year's period without no transactions it will be closed by the bank.

Specimen Signature and Customer's Signatures on the given information in this form and on the Terms and conditions of the current account opening.

أحكام فتح الحساب الجاري وشروطه

١. تطلق شركة الراجحي المصرفية للاستثمار / الشركة (مصرف الراجحي / المصرف) فتح حساب جاري للعميل لديها تفيد فيه جميع المبالغ التي له أو عليه سواء أكان ذلك نقداً أم تحويلاً أي كان نوعه.
٢. يحق للمصرف استخدام الأموال المودعة في هذا الحساب مع ضمان المصرف بدفعها عند الطلب ولا يستحق العميل عوائد على تلك الأموال لأخريه ذلك.
٣. يتم التعامل في الحساب المذكور من قبل العميل شخصياً أو بواسطة من يفوضه ويتسلم المصرف بذلك كتابياً.
٤. فوض العميل المصرف دون مفارعة أن تفيد في حسابه الشيكات أو النقود التي يودعها بنفسه أو يودعها الآخرون في حسابه.
٥. التزم العميل بحفظ دفاتر الشيكات التي تصدرها له المصرف في جراب أمين وأن يعلم المصرف في حال فقدها. وأن يتعاون مع المصرف لإعطاء أي معلومات عن كيفية حفظها. وأن يعيدها في حال إفقار حسابه هذا بناء على طلب منه أو من وكيله المعتمد لدى المصرف أو بواسطة المصرف إذا ظل الحساب بدون رصيد لمدة أربعة أشهر بعد إشعار العميل خطياً.
٦. وافق العميل على تزويد المصرف بمبادئ من توقيعه وتوقيع من يفوضه. وتعد هذه النماذج نظامية ومعتمدة بالنسبة لجميع العمليات التي على الحساب.
٧. تخول العميل المصرف وطلب منها قبول ودفع جميع الشيكات والسندات الإذنية وكل أوامر الدفع المستحقة من قبله على المصرف بنفسه أو بوكيله. وإذا كان حسابه لديها مديناً فالمصرف إن شأيت تفيد التوجيهات الصادرة إليها بشأن هذا الحساب شريطة أن تكون موافقة منه أو من وكيله المفوض بالتوقيع لديها. ويكون مديناً للمصرف بجميع الرصيد المدين.
٨. يحق للمصرف دون مفارعة العميل دفع أو توحيد أرصدة حساباته المفتوحة لديها بأي عملة كانت وهي: أي فرع أو مركز من فروع ومراكز المصرف لمقابلة أي التزامات عليه تجاه المصرف وأن يقوم بإجراء مقاصة أو تحويل أي مبالغ يستحقها من المصرف لتسداد هذه الالتزامات الناشئة عن أي حساب كما يحق للمصرف أن يفيد على حسابه كل ما هو مستحق لها عليه مقابل ضمانات أو ضمانات أو شيكات أو أوامر دفع أو أي مستندات قابلة للتداول أو أرسلت من طريقه للتحويل سواء أكان ذلك بالبريد السعدي أم بالعملة الأخرى أم بالعملة النقدية بنفسه أو بوكيله أو المستحق أم بأمر آخر أو بغيره ما قد يلزم من استبدال بالسعر الجاري لديها حين الاستبدال. والمصرف الحق في أن يوقف السحب من أي حساب مفتوح باسم العميل في أي وقت وأن تطالبه بتسديد أي رصيد مدين مستحق الدفع فور مصرف الخطر عن وجود أي تأمين أو ضمانات لديها مقابل التزاماته تجاه المصرف.
٩. للمصرف أن يستوفى من العميل رسماً معلوماً حسب ما يعلن عنه في فروع المصرف أو قنواتها الإلكترونية أو فيها معاً وذلك مقابل الخدمات المتاحة.
١٠. تعد سجلات ومستندات المصرف وحساباته فيما يتعلق بارتباط العميل معه صحيحة وعلمية للتعين ولا يحق له الاعتراض عليها باستثناء أي فروع أو معاملات ثبت أنها تمت في هذا الحساب بطرق غير مشروعة ولم يكن له أو لوكيله المعتمد أي دخل فيها بطريق مباشر أو غير مباشر ويتعهد بإبلاغ المصرف فوراً بما يستدل عليه في هذا الخصوص.
١١. يحق للمصرف في أي وقت أن يغير أو يحد من الشروط الخاصة بالحساب - بعد موافقة الهيئة الشرعية على التعديل المطلوب ويكون هذا التغيير أو التعديل ساري المفعول فإلم بعرضه العميل خلال أسبوع من تاريخ إبلاغه بذلك من قبل المصرف.
١٢. أي إزاء أو خلاف تنشأ عن تطبيق هذه الأحكام والشروط يخضع لأحكام الشريعة الإسلامية ويرجع البت فيه إلى الجهة القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية.
١٣. مادة خاصة في حال فتح الحساب الجاري بعملية أجنبية: مع الالتزام بما ورد في النود السابقة فإنه إذا تم فتح الحساب بعملية أجنبية من العملات المعتمدة لدى المصرف فإن الإيداع فيه يتم لجميع المبالغ بالعملية نفسها دون اعتبار لتغير سعر الصرف مع العملة المحلية للعمول به في المصرف. وقد علم العميل ووافق على أن السحب من هذا الحساب لا يتم بالسحب النقدي وإنما يتم بأسلوب التحويلات عبر التقنية فقط.
١٤. أقر العميل أن عليه وفي حال رغب في استخدام أي من الخدمات الإلكترونية التي يقدمها المصرف لعملائه أن يقوم بطلب تلك الخدمة بحسب إجراءات العمل المتبعة بالمصرف. والموافقة على شروطها والالتزام بأحكامها. ويتخضع المصرف بحقه في رفض الطلب أو قبوله بحسب تقديره المطلق.
١٥. يلتزم العميل بالمحافظة الكاملة على سرية حساباته ومعلوماته ومعاملاته المصرفية والتحويلات المالية وحافظه بما في ذلك هويته الإلكترونية (المعرف الإلكتروني + الرقم السري) إن وجد. ويكون مسئولا عن أي استعمال أو استخدام غير مرنجس به وخالفه النتائج التي قد تترتب على ذلك سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة.
١٦. يقر العميل بأن المصرف والجهات التابعة له وموظفي المصرف غير مسئولين عن أي خسائر أو أضرار أو مطالبات مالية أو خلافها ناتجة عن استعمال المعرف الإلكتروني / الرقم السري ولتتزم العميل بإخطار المصرف فوراً بموجب كتاب مؤرخ إذا تبين له أن اسم المستخدم / الرقم السري قد أصبح معلوماً للآخرين حتى يتمكن المصرف من إجراء اللازم. ويكون العميل مسئولا عن جميع المعاملات والتعليمات الصادرة منه لحين تسلم المصرف للخطأ وإفادته خطياً بذلك.
١٧. يحق للمصرف دون مفارعة العميل إيقاف الحركة المدينية على الحساب عند انتهاء سريان مفعول هوية العميل أو عدم قيام العميل بتحديث بياناته بوجه عام ومعلوماته المالية والشخصية والتعاين ومصادر الأموال والتوافيق ونحوها. وللمصرف طلب تحديث البيانات في أي وقت.
١٨. يحق للمصرف دون إخطار العميل إيقاف الحركة المدينية على حسابه بعد مضي (٢٤) شهراً ميلادي من تاريخ آخر عملية مالية تمت من قبله أو من قبل وكيله المفوض على الحساب.
١٩. يحق للمصرف قفل الحساب نهائياً في حال ما إذا أكمل الحساب فترة خمس سنوات ولم يتم عليه أية حركة طيلة هذه المدة.

نموذج توقيع العميل وموافقته على كافة البيانات السابقة الواردة في هذا الطلب وعلى أحكام فتح الحساب الجاري وشروطه.

ملحق رقم ٣

**Details For Joint Accounts										بيانات الحسابات المشتركة										
Number Of Partners <input type="text"/>					عدد المشتركين <input type="text"/>					Account name					اسم الحساب <input type="text"/>					
Signature by: Any partners <input type="checkbox"/> أي شريك					Designated partners <input type="checkbox"/> من أحد الشركاء					All partners <input type="checkbox"/> مشترك					التوقيع سيكون					
Partners / Owners										أصحاب (الحسابات المشتركة)										
Date of Expiry	Date of Issue	ID No.	Place of Issue	ID Type	Relation	POB	DOB	Name		Date of Expiry	Date of Issue	ID No.	Place of Issue	ID Type	Relation	POB	DOB	Name		
/ /	/ /						/ /			/ /	/ /						/ /			
/ /	/ /						/ /			/ /	/ /						/ /			
/ /	/ /						/ /			/ /	/ /						/ /			
Authorized to Operate Account										المخولون بالتعامل مع الحساب										
Cancellation Date	Delegation Date	Date of Expiry	Date of Issue	ID No.	Place of Issue	ID Type	POB	DOB	Name	Cancellation Date	Delegation Date	Date of Expiry	Date of Issue	ID No.	Place of Issue	ID Type	POB	DOB	Name	
/ /	/ /	/ /	/ /					/ /		/ /	/ /	/ /	/ /					/ /		
/ /	/ /	/ /	/ /					/ /		/ /	/ /	/ /	/ /					/ /		
/ /	/ /	/ /	/ /					/ /		/ /	/ /	/ /	/ /					/ /		
Information For Special Cases										معلومات عن الحالات الخاصة										
Acquaintance for a women <input type="checkbox"/>										معرف للمرأة <input type="checkbox"/>										
Guardian or trustee for the incapacitated person <input type="checkbox"/>										ولي / وصي لنقص الأهلية و فاقد ها <input type="checkbox"/>										
Acquaintance for the illiterate & blind <input type="checkbox"/>										معرف للأمي والكميف <input type="checkbox"/>										
Family Name		اسم العائلة		Third Name		اسم الجد		Second Name		اسم الأب		First Name		الاسم الأول		Nationality		الجنسية		
				Place of Birth		مكان الميلاد		Date Of Birth		تاريخ الميلاد										
Others (Specify) <input type="checkbox"/>										بطاقة أحوال <input type="checkbox"/>										
Date of Expiry										Saudi ID <input type="checkbox"/>										
Date of issue										رقم الهوية										
Place of Issue										ID NO.										
Job Title										جهة العمل بالتفصيل										
Employer's Details										عنوان العمل /العنوان الشخصي										
Personal / Working address																				
City										الشارع										
District										المعلم الرئيسي										
Postal Code										صندوق البريد										
P.O. Box																				
Mobile										العاتف										
Fax										تاكس										
E-Mail										البريد الإلكتروني										
I acknowledge that the customer understand and aprove on the conditions and provisions which special for opening account form.										أقر بأن العميل فهم واستوعب وأقر بالشروط والأحكام الخاصة بطلب فتح الحساب.										
Signatures Of (Acquaintance/ guardian)										التوقيع (المعرف/الولي)										
**Independent Application to Be Filed By Each A/C Partner & All Applications Should Be kept In One File and Under one A/C Name and Number (As Per Agreement between the Partners).										** يتم تعبئة طلب مستقل من كل شريك وتحفظ جميع الطلبات في ملف واحد تحت رقم حساب واحد.										

ملحق رقم ٤

Acknowledgements

إقرارات

1. The customer admitted his responsibility for the money deposited in his account in front of the authorities. He has to inform these authorities about any doubtful deposit or any deposit that does not belong to him immediately after his knowledge about it, whether this deposit is made with or without his knowledge and either he personally disposes of it or not. He also acknowledges that the money is generated by lawful activities. He also admitted that the money is not forged. He also acknowledges that he has no right to redeem any forged money given to the Bank, or ask for compensation.
2. The customer has undertaken to update the account data every three years at the maximum, or upon the Bank request. He has also undertaken to inform in writing about any changes in the address, otherwise the last address will be considered as the provided address for the correspondence. He undertakes to renew his ID and the ID pertaining to his authorized representative - if any and submit it to the Bank before the commencement of any one of it. He came to know that the Bank will freeze his account if he does not comply with that.
3. The customer decided and undertook that he is not legally prohibited in dealing with current account and that all his data are sound and authenticated. He also understood the provisions pertaining to opening of the current account, its conditions and texts.
4. The customer, agrees to provide Al Rajhi Bank with any information that it requires for the establishing and auditing and administering his account and facilities therewith and he authorizes it to obtain and collect any information and as it deems necessary regarding him, his accounts and facilities therewith, from the Saudi Credit Bureau (SCB) and to disclose that information to the said company and (SCB) to any other agency approved by Saudi Monetary Agency (SAMA).
5. The customer acknowledges that he reviewed the above provisions and conditions and shall comply with it.

1. أقر العميل بمسؤوليته عن النقد المودع في حسابه أمام السلطات. وعليه أن يبلغ تلك السلطات عن أي إيداع مشكوك فيه أو ليس من حقه فور علمه به سواء كان النقد المودع قد تم تلقيه أو بدون علمه وسواء تصرف به شخصياً فيما بعد أو لم يتصرف به. كما أقر بأن هذا النقد ناتج من نشاطات مشروعة. وقد أقر بشأنته من التزوير والتزيف. كما أقر بأنه لا يحق له استرداد أي أموال مزيفة تم تسليمها للمصرف أو التوصل إلى غيرها.
2. التزم العميل بتحديث بيانات الحساب كل ثلاث سنوات كحد أقصى ، أو عند طلب المصرف ذلك. وإلا سيفهم المصرف بتجميد الحساب كما التزم بإعلام المصرف خطياً عن أي تغيير في العنوان، وإلا فيعد آخر عنوان سابق له هو العنوان المعتمد للمراسلات. كما التزم بتجديد هويته وهويات الوكلاء أو المفوضين -إن وجدت - وتقديمها للمصرف قبل نهاية سريان مفعول أي منها. وقد علم أن المصرف سيفهم بتجميد حسابه إذا لم يلتزم بذلك.
3. قرر العميل وتعهده بأنه غير ممنوع شرعياً من التعامل بالحساب الجاري. وأن جميع بياناته صحيحة وموثقة. وأنه قد فهم أحكام فتح الحساب الجاري وشروطه وبموضوعه.
4. وافق العميل على تزويد مصرف الراجحي بـ أية معلومات أو بيانات يطلبها منه لتأسيس حسابه لديه وإمراجعته وإدارته والقوضه بأن يحصل على مايلزمه أو يحتاج إليه من معلومات تخص العميل أو تخص حسابه المذكور أو أي حساب آخر يكون للعميل لديه من الشركة السعودية للمعلومات الائتمانية وأن يفصح عن المعلومات الخاصة بالعمل وحسابه المذكور أو أي حساب آخر يكون للعميل لديها للشركة السعودية للمعلومات الائتمانية ولأي جهة أخرى توافق عليها مؤسسة النقد العربي السعودي.
5. أقر العميل بإطلاعه على الأحكام والشروط المذكورة والتزم بها.

Customer's Signatures on Acknowledgements

توقيع العميل على الإقرارات



خطوات ادخال الرقم السري لبطاقات الصراف الآلي (الراجحي مدى)



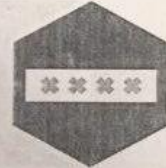
ادخال بطاقة الصراف الجديدة في جهاز الصراف الآلي
(جهاز الصراف الآلي الخاص بمصرف الراجحي)

سيطلب الجهاز ادخال ٤ أرقام عشوائية مثال / ٣٣٣٣
اختيار خدمة استعلام رصيد



ستصلك رسالة نصية على رقم الجوال المسجل في
المصرف ادخل الرقم المرسل لك

قم بإدخال الرقم السري المعتمد لبطاقتك و أعد كتابته
للتأكيد على صحته



اصبحت البطاقة جاهزة للاستخدام

نسعد بخدمتكم



ملحق رقم ٧

رقم التعاقد	_____
اسم العميل	_____
السلطة	_____



مصرف الراجحي Al Rajhi Bank



طلب تحديث/ تغيير التوقيع

التاريخ

المكرم / مدير فرع مصرف الراجحي / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد..

إشارة إلى حسابي لديكم ذي الرقم / / طرف فرع

فأفيدكم بأنني أرغب في تحديث/تغيير توقيع المعتمد بتوقيع جديد حسب النماذج أدناه وعليه فأرجو

إلغاء التوقيع السابق واعتماد التوقيع الجديد اعتباراً من / / الموافق / / مع

تأكيدي بأنني مسئول عن جميع العمليات التي تمت على حسابي قبل هذا التاريخ بتوقيعي السابق دون

أدنى مسؤولية على المصرف. وأقر بمسؤوليتي عن أي شيكات تقدم للمصرف لاحقاً بتوقيع وتاريخ سابق.

وأحول المصرف برفض أي تعليمات/شيكات صادرة من قبلنا على حسابنا بتوقيع قديم وتاريخ لاحق

للتحديث/للتغيير.

نماذج التوقيع الجديد

--	--

التوقيع السابق

اسم العميل	
رقم الهوية	
مكان الإصدار	
تاريخ الإصدار	

لاستخدام المصرف

توقيع مدير المبيعات/ مسئول خدمة العملاء

توقيع مدير العمليات

تعميد مدير الفرع

التاريخ / /

ملحوظة/ يتم إرفاق صورة من هوية العميل موقعة من قبل العميل ومصادق عليها من قبل الفرع.

ملحق رقم ٩

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

نموذج تحديث معلومات

Authorizer ☐ وكيل Customer ☐ عميل

CIC No. رقم ملف العميل/الوكيل المركزي

Branch الفرع

Date / / التاريخ

Customer Information بيانات العميل/الوكيل

A/C No. Et Br. رقم حساب العميل والفرع

Name الاسم

Nationality الجنسية

ID Type نوع الهوية

ID No. رقم الهوية

Place of issue مكان الإصدار

Date of issue تاريخ الإصدار

Date of Expiry تاريخ الانتهاء

Phone No. رقم الهاتف

Mobile No. رقم الجوال

Employer Address عنوان العمل

Employer Name جهة العمل

Salary الراتب

Job Title المسمى الوظيفي

P.O. Box صندوق البريد

Postal Code الرمز البريدي

City المدينة

Extension No. رقم التحويلة

Employer Phone هاتف العمل

Place of issue مكان الإصدار

Passport No. For non-Saudi رقم جواز السفر لغير السعوديين

Date of issue تاريخ الإصدار

Financial Details البيانات المالية

Principal Source Income مصدر الدخل الأساسي

From Previous Job من العمل السابق ☐

From Current Job من مهنتك الحالية ☐

Payroll رواتب ☐

End of Service Benefits مستحقات نهاية الخدمة ☐

From Current Job مستحقات تقاعد ☐

Savings ادخارات ☐

Business تجارة ☐

Other أخرى ☐

Job Title نوع العلاقة بالمنشأة

Job Area المنطقة العمل

Job Area الموقع

Other أخرى ☐

Partner Name اسم الشريك

Additional Source Income مصدر الدخل الإضافي

Other أخرى ☐

Rent إيجارات ☐

Additional work عمل إضافي ☐

Investment استثمارات ☐

Other أخرى ☐

Description الوصف

Place المكان

Monthly شهري ☐

Weekly أسبوعي ☐

Annual سنوي ☐

Type of Transaction Execution from A/C نوع العمليات التي ستنفذ عن طريق الحساب

Commercial تجاري ☐

Treasury خزينة ☐

Cheques شيكات ☐

Cash نقداً ☐

Other أخرى ☐

Credit Cards بطاقات ائتمانية ☐

Investment استثمار ☐

Transfers تحويلات ☐

Main Purpose to Open Account الغرض الرئيسي من فتح الحساب

Other أخرى ☐

Commerce تجارة ☐

Business عمل ☐

Personal شخصي ☐

Payroll رواتب ☐

Financial Expectations توقعات مالية

Average balance expected per month متوسط رصيد الحساب المتوقع بالشهر

Expected Max. Amount of per Transaction to Perform أقصى مبلغ لعملية مصرفية واحدة بالشهر

Expected Max. Amount of one Transfer per Month أقصى مبلغ متوقع لتحويل داخلي واحد في الشهر من / إلى حساب جار

Expected Max. # of Transaction per Month أقصى عدد للعمليات المتوقعة في الشهر

Expected Max. # of Transfers Per Month أقصى عدد للتحويلات الداخلية المتوقعة في الشهر من / إلى حساب جار

Form No. 10680 نموذج رقم

ملحق رقم ١٠

البيانات المالية		البيانات الشخصية	
Financial Information رقم الحساب * Account number رقم الضمان * DC number هل لديك حسابات أخرى مع مصرف الراجحي؟ Do you have other accounts with Al Rajhi Bank?		Application form Select your Credit Card type بطاقة ائتمان بطاقة ائتمان بطاقة ائتمان	
Important notes The cardholder authorizes Al Rajhi Bank to debit his/her account for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card.		Customer Information Name in Arabic: Name in English: Date of birth: Nationality: Date of issue: Place of issue: Male: Female:	
For branch use only رقم الحساب * Account number رقم الضمان * DC number هل لديك حسابات أخرى مع مصرف الراجحي؟ Do you have other accounts with Al Rajhi Bank?		Current mailing address العنوان * Street رقم المبنى * P.O. Box المدينة * City رقم الهاتف * Phone number الوظيفة * Occupation تاريخ الميلاد * Date of birth	
ملحقات هامة The cardholder authorizes Al Rajhi Bank to debit his/her account for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card.		بيانات العميل الشخصية الاسم بالعربية: الاسم بالإنجليزية: تاريخ الميلاد: الجنسية: تاريخ الإصدار: مكان الإصدار: ذكر: أنثى:	
ملحقات هامة The cardholder authorizes Al Rajhi Bank to debit his/her account for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card.		بيانات العميل العنوان * Street رقم المبنى * P.O. Box المدينة * City رقم الهاتف * Phone number الوظيفة * Occupation تاريخ الميلاد * Date of birth	
ملحقات هامة The cardholder authorizes Al Rajhi Bank to debit his/her account for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card. The cardholder is responsible for the payment of the credit card.		بيانات العميل العنوان * Street رقم المبنى * P.O. Box المدينة * City رقم الهاتف * Phone number الوظيفة * Occupation تاريخ الميلاد * Date of birth	

[illegible]

ملاحظات عامة

[illegible]

الحانات التي يبيعها (١٠) هي الخراف

Please enclose the following documents:
• A photocopy of your ID, license or passport

Author's address: Department of Mathematics, University of Illinois at Chicago, Chicago, IL 60607, USA.

خاص باستخدام الفرع

על ידי שני חברים

Chief Manager Signature

Do you want to get a pre-approved credit card instantly and without terms or debt?

المجلة العربية للعلوم الإنسانية (إب و ح د ع)

بيانات العميل الشخصية

ՀԱՅԿԻՍՏԱՆԻ ԵՐԱՆԻ ԽՈՒՆԻ ԳՆԱԴԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

וְיִשְׂרָאֵל וְיִבְרָאֵל מִכָּאֵל עַד לְעוֹלָם הָאָסֶר

--	--	--	--	--	--

ID/IGamma number*

Male* ☐

بيانات البريد

مستأجر ☐ مالك ☐

2006/09/20

☐ **abrupt**

Division/department

بيانات الاتصال

* *Utricularia*

البريد الإلكتروني

you to contact in your absence

Phone number

هل ربح في الحصول على بطاقة التغطية لدروس الفحالة إلى مواصلة التغطية ودون الارتباط بأي نوع من النسخ؟ سواء كنت تبيع الأسوق أو التشارك عبر الإنترنت أو السوبر فإن بطاقة التغطية مخصصة للعميل. يمكنك شراء أكثر من بطاقة ودون أي شروط إضافية.

مقدار بتوجيه الهيئة الشرعية رقم 17007

بظاوة الفرسان



800 124 1222
alrajhibank.com.sa

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

ملحق رقم ١٢

يومية :

يوم

/ /

20 م

رقم الفرع :

الموافق

/ /

14 هـ

نوع المستندات :

إيداعات

أخرى

الحفظ والتقنية :

تصوير وتحفظ

تحفظ بدون تصوير

مدقق اليومية

الإسم :

مراجع اليومية قبل التقنية

الإسم :

مراجع اليومية بعد التقنية

الإسم :

مسحوبات

تصور وتلف

إتلاف

ملحق رقم ١٣

قائمة المستندات المسلمة لمدير العمليات للحفظ بيومية الفرع في تاريخ / / 2018 م.

م	نوع المستند	مكان الحفظ			ملاحظات
		اليومية	العدد	لا يوجد	
1	توكيلات العملاء	النسخة الثانية		X	ترسل النسخة الأولى لمركز CIF وبعد التوقيع والربط يتم حفظها بملف العميل
2	مستندات و مخرجات إلغاء التوكيلات	صورة		X	ترسل الأصل لمركز CIF وبعد الإلغاء يتم حفظها بملف العميل / تحفظ صورة باليومية ويتم التصوير بنهاية الدوام
3	طلب إصدار بطاقات الصراف الآلي نموذج 601/1	الأصل		X	
4	طلب إصدار دفتر الشيكات / قرار الاستلام	الأصل		X	
5	طلب الإيقاف للشيك والمخرج الآلي وورقة الاعتراض في وفاة الشيك المفقود وقرار المستفيد	الأصل		X	
6	تغيير توقيع العميل	الأصل			
7	مطالبات الصراف الآلي ونقاط البيع	صورة		X	
8	الأوامر المستلمة/ إلغاء أوامر مستلمة	الأصل		X	
9	طلبات ومظني المرفوعة فيما يتعلق بوصول المستندات الغير حقيقية من خطابات التعريف وقرارات الترقية وأي مستندات أخرى غير حقيقية و المعلقة من العملاء طلبة	الأصل		X	ترفق صورة من المستند الغير الحقيقي وترسل مع الطلب عبر DMS ويتم التصوير بنهاية الدوام
10	الاستمارة الخاصة برفع التجميد عن الحساب الجاري بسبب انتهاء سريان صلاحية الهوية	الأصل		X	
11	محاضر تلاف بطاقات الصراف الآلي / تلاف دفاتر الشيكات مع المخرجات الآلية	الأصل		X	
12	نموذج اتفاقية تليفي التعليمات بالفاكس	الأصل		X	في تاريخ توقيع الاتفاقية
13	إلغاء تحويل راتب لحساب في المصرف	الأصل		X	
14	نموذج (710) طلب كشف حساب جاري	الأصل		X	
15	نموذج 107/ طلب نقل حساب جار	الأصل		X	
16	عقود / طلب الخدمة / قرار المخالصة تصانيف الامانات	الأصل		X	
17	استلام بطاقات الصراف المطلوبة من الإدارة	الأصل		X	
18	الشيكات المرفوعة الواردة من البنوك المحقة	الأصل		X	في تاريخ تسليم العميل
19	طلب تحريك حساب	الأصل		X	
20	إضافة مستفيد	الأصل		X	
21	تحديث البيانات	الأصل			
22	طلب بطاقة فيزا * مسبقة الدفع	الأصل			

توقيع الموظف المختص ورقمه
الموظفي :

توقيع مدير العمليات بالاستلام
ورقمه الوظيفي :