

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
التخصص: اقتصاد
المستوى: الثامن
المقرر: تدريب تعاوني-قصد ٤٤٤



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد



التقرير النهائي للتدريب
التعاوني
في مصرف الإنماء
الرياض، فرع حطين
المملكة العربية السعودية



المحتويات:

المقدمة 4

الفصل الأول: نبذة عن مصرف الإنماء

مصرف الإنماء 5

رؤيته 6

رسالته 6

قيمة 6

الهيكل التنظيمي لفرع الإنماء حي حطين 7

فروع وصرافات مصرف الإنماء 8

لمحة عن خدمات المصرف 9

الفصل الثاني: لمحة تعريفية عن التدريب

المهام المنجزة خلال فترة التدريب 11

الأسبوع الأول 11

الأسبوع الثاني 14

المقارنة بين الجوانب النظرية والتطبيقية 16

الفصل الثالث: نتائج التدريب والخاتمة والتوصيات

إيجابيات التدريب 17

سلبيات التدريب 17

الخاتمة 18

التوصيات 18

المراجع 18

الملحقات 19



المقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم أما بعد..

من المعروف أن أهمية برنامج التدريب التعاوني (CO OP TRAINING) تصب بكونه يستهدف تحقيق أعلى درجات الموائمة بين ما يـ\تدرسه الطالب\ه في مجال التخصص وبين ما هو مطلوب ومستخدم في مواقع العمل الفعلية من خلال تعاون المؤسسة التعليمية مع منشآت الأعمال في تدريب الطلاب والطالبات على ممارسة مهمات التخصص خلال فترات الدراسة في بيئة العمل الفعلية وفق ضوابط محددة.

تقوم فكرة البرنامج على أساس ربط البرنامج الأكاديمي للطالب\ه مع متطلبات الحياة العملية وذلك من أجل تخريج مجموعة من الطلاب على دراية بالحياة العملية بجميع متطلباتها وتحدياتها وإعطاء الطالب\ه فرصة كسب مهارات عملية في مجال تخصصه\ا وفي المقابل إعطاء الشركات فرصة التعرف على الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم.

ويعتمد نجاح هذا البرنامج في حصول الطالب\ه على التدريب الفعلي الجاد من خلال تشغيل الطالب\ه في إدارات وأقسام الشركة المختلفة، وأيضاً يكون نجاح البرنامج في حصول الشركة على عمل جاد من الطالب\ه ومن خلال التعرف على إمكانياته\ا بما قد يمهد لتوظيفه\ا بعد التخرج، والاطلاع على قدرات الطلاب والطالبات الحقيقية الأمر الذي يساعد في كسر حاجز الخوف والشك والتردد من قبل صاحب العمل، وإكساب الطلاب والطالبات الثقة بالنفس وإعطائهم الفرصة للتعرف على شخصيات مفيدة من مدراء ورؤساء في قطاعات وشركات هامة في المجتمع.

وفي هذا التقرير سأعرض فيه الأعمال التي تدربت عليها في مصرف الإنماء، بالإضافة إلى ذلك سوف أعرّف جهة العمل وأوضح الجوانب الإيجابية والسلبية في التدريب، وسرد بعض التوصيات.





الفصل الأول: نبذة عن مصرف الإنماء

مصرف الإنماء:

هو مصرف سعودي يمارس الأعمال المصرفية ومقره الرئيسي مدينة الرياض، ويعتبر أحدث بنك سعودي حيث بدأ عمله في 2006م. حصل المصرف على ترخيص للعمل في القطاع المالي السعودي الذي يعد قطاعاً حيوياً بجميع المقاييس وينمو بشكل جيد وله إسهامات رئيسية في خدمة الاقتصاد الوطني. يسعى مصرف الإنماء ليكون مجموعة مصرفية متكاملة تراعي في جميع معاملاتها الأحكام والضوابط الشرعية، كما يسعى مصرف الإنماء بإذن الله إلى أن يكون أفضل المصارف التي تعمل وفق الأحكام والضوابط الشرعية ليس فقط في المملكة العربية السعودية، ولكن أيضاً على المستوى الإقليمي والعالمي في الأجلين المتوسط والطويل. يعد مصرف الإنماء أحد أكبر المصارف السعودية المؤسسة من حيث رأس المال، وستخول هذه الميزة المصرف لتنفيذ خطط عمله الواعدة التي ترمي إلى النمو بنشاطاته وإلى تحقيق تطلعات شركائه ومنسوبيه بالإضافة إلى تحقيق العوائد الجيدة للمساهمين في المستقبل.

نشاط الشركة:

تتمثل أغراض المصرف في مواصلة الأعمال المصرفية والاستثمارية المتوافقة مع الأحكام والضوابط الشرعية. لدى المصرف حالياً أكثر من 100 فرعاً للرجال والنساء منتشرة في جميع المدن الرئيسية في المملكة العربية السعودية.

تاريخ الشركة:

تأسس مصرف الإنماء كشركة مساهمة عامة سعودية بموجب المرسوم الملكي رقم (م/15) وتاريخ 1427/2/28هـ الموافق 2006/3/28م، والسجل التجاري رقم (1010250808) وتاريخ 21 جمادى الأولى 1429هـ الموافق 26 مايو 2008م، لتقديم الخدمات المصرفية والاستثمارية المتوافقة مع الأحكام والضوابط الشرعية.



رؤيته:

سعى مصرف الإنماء منذ بداياته على تحقيق رؤيته بأن يكون الشريك المالي المفضل لجميع شركاءه سواء كانوا أفراداً أم شركات ، من خلال تقديمه لمنتجات وخدمات مميزة ومبتكرة بأسلوب ونهج متوافق مع أحكام وضوابط الشريعة الإسلامية، وحرص المصرف على التواجد في كافة أنحاء المملكة العربية السعودية من خلال شبكة للفروع وأخرى لأجهزة الصراف الآلي، إضافة لتطوير الخدمات الالكترونية المتعددة من انترنت الإنماء وهاتف الإنماء وجوال الإنماء والتطبيقات الذكية للجيل الثالث والرابع من الأجهزة الذكية للتواجد والتفاعل مع كافة المستجندات في الساحة المصرفية.

رسالته:

تزويد الشركاء بجميع الحلول المالية المتوافقة مع الأحكام والضوابط الشرعية، في ظل أفضل بيئة عمل تحقق النمو المتواصل وتساهم في خدمة المجتمع.

قيمه:

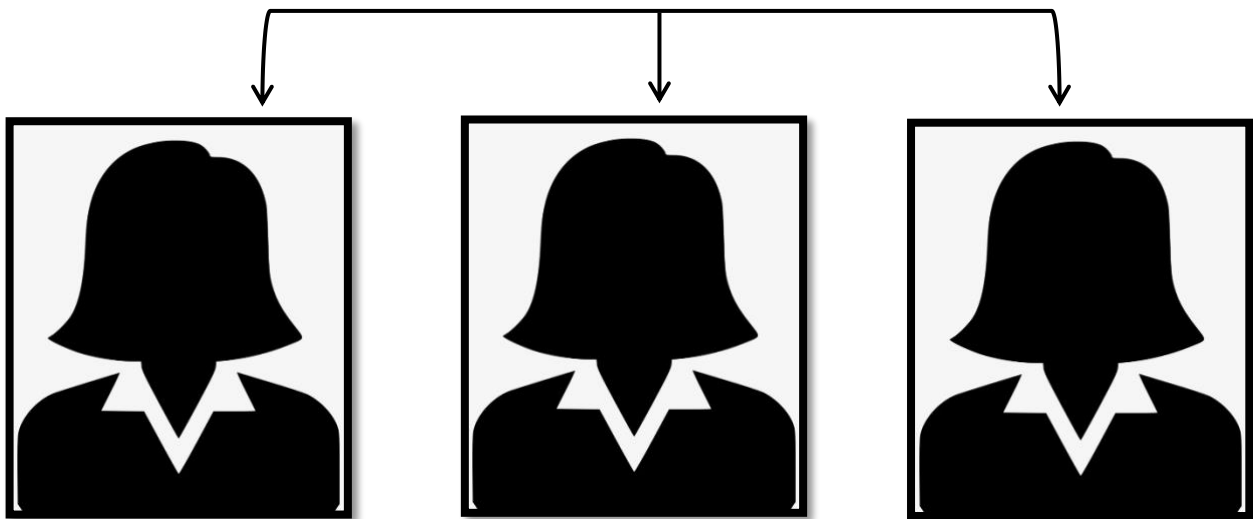




الهيكل التنظيمي لفرع الإنماء حي حطين:



مديرة الفرع



خدمة العملاء

خدمة العملاء

مشرفة الفرع

فروع وصرافات مصرف الإنماء

الرياض		
الفرع	الحى	الشارع
الإدارة العامة	العليا	طريق الملك فهد
فرع ظهرة البديعة (رجال ونساء)	ظهرة البديعة	طريق المدينة المنورة
فرع التخصصي (رجال ونساء)	العليا	شارع التخصصي
فرع الملز	الملز	طريق صلاح الدين الأيوبي (الستين)
فرع السعودي (رجال ونساء)	السويدي	شارع السعودي العام
فرع الربوة (رجال ونساء)	الربوة	طريق عمر بن عبدالعزيز
فرع النهضة (رجال ونساء)	النهضة	شارع الأمير بندر بن عبدالعزيز
فرع العزيزية (رجال ونساء)	العزيزية	شارع النصر
فرع الغدير (رجال ونساء)	الغدير	طريق الملك عبدالعزيز
فرع النسيم	النسيم	شارع حسان بن ثابت
فرع الريان (رجال ونساء)	الريان	شارع الإمام الشافعي
فرع المربع	المربع	طريق الأمير فيصل بن تركي بن عبدالعزيز
فرع حي العمل (البطحاء)	العمل	شارع أسد بن الفرات
فرع الملك فيصل (رجال ونساء)	الملك فيصل	طريق الملك عبدالله
فرع الروابي (رجال ونساء)	الروابي	طريق الأمير سعد بن عبدالرحمن الاول
فرع النهضة (رجال ونساء)	النهضة	طريق الإمام سعود بن عبدالعزيز بن محمد
فرع الشفاء - طريق ديارب	الشفاء	طريق ديارب
فرع الشفاء (رجال ونساء)	الشفاء	شارع ابن تيمية
فرع الياسمين (رجال ونساء)	الياسمين	شارع أنس بن مالك
فرع الروضة (رجال ونساء)	الروضة	تقاطع شارع الحسن بن علي مع عبادة بن الصامت
فرع قرطبة (رجال ونساء)	قرطبة	طريق الدمام السريع مخرج شارع خالد بن الوليد
فرع السعودي الغربي	السويدي الغربي	الدائري الغربي مخرج 28
فرع الديرة	الديرة	شارع الإمام محمد بن سعود بن مقرن
فرع مطار الملك خالد	المطار	داخل مطار الملك خالد الدولي
فرع المروج (رجال ونساء)	المروج	طريق الإمام سعود بن عبدالعزيز بن محمد
فرع اليرموك (رجال ونساء)	اليرموك	طريق الإمام عبدالله بن سعود بن عبدالعزيز
فرع مستشفى الأمير محمد بن عبدالعزيز (رجال ونساء)	الروابي	داخل مستشفى الأمير محمد بن عبدالعزيز
فرع المدينة الصناعية الثانية	المدينة الصناعية	شارع 108
فرع الفاروق	الفاروق	الدائري الشرقي
فرع ظهرة لبن (رجال ونساء)	ظهرة لبن	شارع الشفاء
فرع طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز (التحلية) (رجال ونساء)	السليمانية	طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز
الفرع الرقمي (التحلية)	السليمانية	طريق الأمير محمد بن عبدالعزيز
فرع حطين (رجال ونساء)	حطين	الأمير محمد بن سعد بن عبدالعزيز
مركز مبيعات شارع التخصصي	المحمدية	شارع التخصصي
مركز مبيعات حي الملك فهد	الملك فهد	طريق الملك عبدالعزيز
مركز مبيعات حي الربيع	الربيع	طريق التمامه
مركز مبيعات حي النسيم	النسيم	سعد بن ابي وقاص
مركز تبديل العملات صالة رقم (1 - 2)	المطار	صالة المغادرة للرحلات الدولية

لمحة عن خدمات المصرف: ١- الأفراد

الخدمات الذاتية	البطاقات
إنترنت الإنماء	بطاقة الإنماء مدى
جوال الإنماء	بطاقة الإنماء مدى اثير
هاتف الإنماء	بطاقة الإنماء الائتمانية
الخدمات المصرفية الذاتية	بطاقة الشراء الائتمانية
سداد فواتير الخدمات والمدفوعات العامة والحكومية	بطاقة المسافر
الإشعار عبر رسائل الجوال	بطاقة العمالة المنزلية
تطبيق الإنماء للأجهزة الذكية	الشراء عبر الإنترنت مع بطاقة الإنماء مدى والائتمانية
التبرع للجمعيات الخيرية	مدى
خدمة النقد الطارئ	خدمة نقاط البيع
خدمة تحقق الإنماء	التحقق بواسطة فيزا
صراف الإنماء التفاعلي	رسوم وتكاليف البطاقات
صراف الإنماء للفتات النقدية الصغيرة	شروط وأحكام البطاقات
بوابة تطبيقات الإنماء	خدمة الدخول لصالات كبار الشخصيات في المطارات
تجديد البطاقات عبر أجهزة الإنماء للصرف الآلي	حول العالم
تحويل الإنماء	نموذج الاعتراض لعمليات البطاقة الائتمانية
إضافة مستفيد عبر مسح QR Code	برنامج مزايا الإنماء
حدث بياناتك الشخصية رقمياً	بطاقة مصروفات الأعمال
الشهادات المصرفية الرقمية	بطاقات الإنماء أصبحت رقمية خطوات إنشاء أو تغيير الرقم السري

لمحة عن خدمات المصرف: ٢- الشركات

خدمات التجار	خدمة ادارة النقد
إدارة الرواتب	الاطلاع على ارصدة الحسابات و مراجعة كشوفات الحسابات.
خدمة نقاط البيع	ادارة النقد بين حسابات الشركة بأوامر ثابتة.
بوابة الدفع الالكتروني	معرفة حركة التدفق المالي في فترة محددة.
خدمة إنترنت الشركات	تحديد صلاحيات كل مستخدم من حيث الحسابات و الوظائف.
فتح حساب جاري للشركات رقمياً	بناء تسلسل موافقات مرن للعمليات المالية.
عمليات التجارة	تنفيذ العمليات المالية بكل انواعها (داخلية و محلية ودولية)حسب الصلاحيات وتسلسل الموافقات.
خطابات الضمان وضمانات الشحن وغيرها.	دفع فواتير الخدمات المسجل في نظام سداد.
الاعتمادات المستندية	سداد المدفوعات الحكومية.
والتحصيل المستندي	رفع وتنفيذ ملفات المرتبات آلياً.
	الحلول المالية:
	المراوحة
	الإجارة
	المشاركة
	البيع الآجل

الفصل الثاني: لمحة تعريفية عن التدريب

تقدمت بطلب تدريب تعاوني لدى مصرف الإنماء في الادارة العامة لقسم النساء، حيث تم الاتفاق على موعد للمقابلة ومن ثم تم قبولي لديهم وقد قمت بالتوقيع على عقد التدريب، وعندها تم توجيهي لأقرب فرع من سكني لأبشر فترة التدريب الخاصة والتي تبدأ يوم الإثنين ١٥\٢\٢٠٢١م حتى ٠١\٣\٢٠٢١م، وفيما يلي الأعمال التي قمت بها خلال فترة التدريب تفصيليًا:

الأسبوع الأول، اليوم الأول:

- تم تعريفني بالمكان وبالموظفات
- وبتوجيه من مديرة المصرف فقد اوصت المشرفة بتدريبي طوال فترة التدريب وهي من ذوات الخبرة.
- قامت المشرفة بإعطائي نبذة عن المصرف بصفة عامة وعن العمليات المصرفية بشكل مفصل.
- لقد تعلمت في هذا اليوم: -
- انواع العمليات داخل المصرف ومنها: -
- التحويل من حساب إلى حساب آخر.
- أمر دفع نقدي.
- طلب تحويل أموال، اصدار شيك.
- إيداع.
- نقاط البيع.

ثم قامت الموظفة بتدريبي على مثال عملي على الإيداع:

في حال طلبت العميلة إيداع مبلغ مالي او شيك، نقوم أولاً بمطابقة الهوية، ثم نقوم بإعطاء العميلة ورقة طلب إيداع، تقوم بتعبئة بياناتها الشخصية ثم توقيعها، ثم اعطائها الايصال، والورقة الاصلية تُرسل لقسم الرجال.

مثال آخر طلب تحويل أموال:

يقوم العميل باختيار نوع التحويل، وتحديد المستفيد، ويكتب تفاصيل التحويل والغرض من التحويل، واخيرًا مصادقة العميل وتوقيعه.

- الملحق رقم 1
- الملحق رقم 2
- الملحق رقم 3
- الملحق رقم 4
- الملحق رقم 5

الأسبوع الأول، اليوم الثاني:

تعلمت في هذا اليوم:

- خطوات فتح الحساب: يتم اخذ الهوية من العميلة، أو الإقامة، ثم يتم ادخال بياناتها، والعنوان الوطني، ثم تعبئة بقية البيانات ويطلب من العميلة توقيع واضح ورسمي، و آخر خطوة هي اختيار رقم سري ومن ثم تقوم المشرفة بإتمام العملية على النظام.
- التمويل: يشترط قبل تمويل العميلة ان تكون تعمل لدى جهة معتمدة من قبل المصرف.

- تم تكليفي بمهمة استقبال العميلات وسحب ارقام:

الخطوات:

[١] اسأل العميلة هل لديها حساب في البنك.

[٢] ثم اطلب هويتها.

[٣] ادخل هويتها في النظام.

[٤] اسألها عن نوع الخدمة.

[٥] اختار نوع الخدمة.

[٦] ثم احوّلها على موظفة خدمة العملاء.

الأسبوع الأول، اليوم الثالث:

في هذا اليوم تم تكليفي بتنظيم النماذج في الملفات وجرد البطاقات:

قامت المشرفة بإعطائي النماذج التي تم تعبئتها من قبل العميلات لكي اقوم بتنظيم

كل نموذج في ملف خاص فيه، مثل:

نموذج فتح حساب،

نموذج التحويلات،

نموذج التمويل.

وقد شاهدت مثال عملي على إعطاء عميلة بطاقة المسافر وهي: بطاقة عملات متعددة ذات حد ائتماني

منخفض تتيح لحاملها إجراء عمليات الشراء عبر أجهزة نقاط البيع والإنترنت وعمليات السحب النقدي

بعملة الدولة التي يتواجد بها بكل سهولة ودون الحاجة إلى عمليات تحويل عملات.

تصدر بطاقة المسافر بخمس عملات رئيسية وهي:

• الريال السعودي.

• الدولار الأمريكي.

• الجنيه الإسترليني.

• اليورو.

• الدرهم الإماراتي.

الأسبوع الأول، اليوم الرابع:

تم تكليفي بجدد البطاقات في الملفات، وقد تعلمت أن هنالك انواع للبطاقات، ومنها:

- بطاقة المسافر.
- البطاقة الذهبية.
- البطاقة منخفضة الرصيد.
- بطاقة الشراء الائتمانية.

لقد قمت بتعبئة النماذج والتدرب عليها، مثل:

- نموذج أمر دفع نقدي.
 - نموذج إيداع نقد/ شيكات بالريال السعودي.
 - إيداع شيكات تحصيل على بنوك محلية.
 - طلب تحويل أموال/ اصدار شيك مصرفي.
- وتعلمت في هذا اليوم ان هنالك رسوم على اصدار بطاقة ائتمانية عند ضياعها.

الأسبوع الثاني، اليوم الأول:

تعلمت في هذا اليوم ان هنالك انواع للتمويل، مثل: -

- 1- تمويل شخصي.
 - 2- تمويل عقار.
 - 3- تمويل سيارة.
- ومنها يكون للجهات الحكومية والشبه حكومية.

-كشف حساب: عند اختيار العميلة كشف حساب لمدة اقل من ثلاث شهور، ستكون العملية بدون رسوم،
وأما إن كان أكثر منه ٣ شهور فسيكون عليه رسوم 25 ضريبة.

-استقبال العميلات وسحب رقم.

الأسبوع الثاني، اليوم الثاني:

- استقبال العميلات.
- تعلمت بشكل نظري طريقة الادخار، وماذا تعني انواع الادخار:
- حساب ادخاري: يكون هنالك ربح شهري ولا يقل عن 5000 ريال سعودي، ولا يستطيع العميل سحب المبلغ الا مبالغ بسيطة متفق عليها مسبقاً.
- حساب استثمار: من الممكن أن تكون هنالك خسارة أو ربح.
- حماية وادخار: اقل مبلغ استقطاع 500 ريال، ولا يستطيع العميل سحب المبلغ، واقل مدة حفظ المبلغ خمس سنوات إلى عشر سنوات ويمكن ان يصل إلى خمسة عشر سنة ويتم استثمار هذا المبلغ.

الأسبوع الثاني، اليوم الثالث:

- غياب\ظرف طارئ\تعويض يوم زيادة.

الأسبوع الثاني، اليوم الرابع:

- استقبال العميلات.
- تعلمت ان بإمكانية البنك شراء أسهم للعميل من بنوك مختلفة، ويختار العميل الشركة التي يريدّها، ثم يكون للعميل خيار بيعها، ويتحمل مسؤولية الخسارة والربح.
- تعلمت طريقة شراء مديونية: وهي تعني تمويل من بنك إلى بنك آخر. الأوراق المطلوبة:
- كشف حساب + عدم ممانعة.
- ويجب أن تكون العملية على رأس عمل.
- ساعدت زميلتي الموظفة في تعبئة ملف النماذج، البيانات المطلوبة هي:
- رقم الحساب، التاريخ، الفرع/الإدارة، نوع الحساب.

الأسبوع الثاني، اليوم الخامس:

- تعلمت اليوم كيفية طباعة بطاقة الائتمانية عبر جهاز خاص بالبطاقة.
- استقبال العميلات.
- ساعدت زميلتي الموظفة في إتمام المهام اليومية:
- * تعبئة بيانات الملفات
- * تنظيم النماذج في الملفات.
- * نسخ الهوية.
- * طباعة البطاقات الائتمانية.
- * جرد البطاقات.

الأسبوع الثالث، اليوم الاول:

- استقبال العميلات.
- ساعدت زميلتي الموظفة في إتمام المهام اليومية:
- * تعبئة بيانات الملفات
- * تنظيم النماذج في الملفات.
- * نسخ الهوية.
- * طباعة البطاقات الائتمانية.
- * جرد البطاقات.

الأسبوع الثالث، اليوم الثاني (يوم التعويض):

- استقبال العميلات.
- ساعدت زميلتي الموظفة في إتمام المهام اليومية:
- * تعبئة بيانات الملفات
- * تنظيم النماذج في الملفات.
- * نسخ الهوية.
- * طباعة البطاقات الائتمانية.
- * جرد البطاقات.

المقارنة بين الجوانب النظرية والتطبيقية

1. تعرفت بشكل عملي على مهمة البنك من إقراض وتمويل وقبول الودائع، كما درستته في مقرر النقود والمصارف- قصد (431).
2. انواع التمويل، ومنها: التمويل الشخصي، التمويل العقاري، تمويل السيارات، وكيفية حساب القسط ومعدل الفائدة، كما درستته في مقرر التمويل والاستثمار-مال (102).
3. مهمة إصدار النقود من قبل البنك المركزي، كما جاء في مقرر النقود والمصارف- قصد (431).
4. انواع الحسابات المختلفة، مثل: الحساب الجاري، حساب الودائع، كما درستته في مقرر محاسبة التكاليف- حسب (225).
5. التعرف على نظام الضرائب، كما درستته في اقتصاديات المالية العامة- قصد (325).

■ الفصل الثالث: نتائج التدريب والخاتمة والتوصيات

نتائج التدريب العملي:

إيجابيات التدريب:

1. الانخراط في مجتمع جديد والتعرف على موظفين ذوي خبرة والتعلم منهم.
2. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف.
3. بناء الثقة في كل مهمة جديدة يُكَلَّف بها الطالب المتدرب.
4. العمل الجماعي والتعاون بين الموظفين.
5. مواجهة المشاكل وحلها.
6. الانتقال من الدراسة النظرية الى التطبيقية وإثراء الطالب المتدرب.
7. المرونة في التعامل مع مختلف اشكال المجتمع.
8. احتواء اخطاء المتدرب الغير مقصودة.
9. إتاحة الفرصة للطالب لمعايشة بيئة العمل الحقيقية.
10. الربط بين مخرجات التعليم بالجهة التعليمية مع متطلبات سوق العمل خلال فترة التدريب.

سلبيات التدريب:

1. عدم وجود مكان خاص او مكتب للمتدرب.
2. اعطاء معلومات سريعة وغير مفصلة عن العمل.
3. تكليف المتدرب بمهام بسيطة ولا تقدم له الفائدة المرجوة.
4. مدة التدريب قصيرة.
5. أغلب فترة التدريب كانت تحتوي على الجانب النظري وقليل ما كان العملي.
6. لم يسمح لي باستخدام الحاسوب أو التدريب عليه.
7. انشغال المشرف المسؤول عن تدريبي أغلب الوقت.
8. البحث عن جهة تدريب كانت من المهام الصعبة بحيث لا يتم التجاوب السريع، ويلزمون بأن الجامعة أو المشرف هو من يتواصل مع الجهة بشكل مباشر، وهذا يتسبب في تعطيل المتدرب وتأخير.

الخاتمة

وفي ختام هذا التقرير، أتقدم بالحمد والشكر لله تعالى أن وفقني وعاثني في الحصول على هذه الفرصة التدريبية المفيدة، وأشكر إدارة مصرف الإنماء اللذين ساهموا في إثراء معرفتي وصقل خبرتي وحسن تعاملهم من خلال برنامج التدريب التعاوني، والشكر موصول لإدارة الجامعة \ جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، على إتاحة هذه الفرصة التدريبية للتعرف على الحياة العملية خارج نطاق الدراسة، ولا أنسى في هذه المناسبة أن أتقدم بالشكر للأستاذ المشرف: عبدالرحمن محمد محمد سعيد، على دعمه المعنوي وحسن أخلاقه، وصبره الجميل على قصور فهمنا لبعض تفاصيل التدريب جعله الله في ميزان أعماله، وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

التوصيات

1. يجب على المتدرب أن يكون مبادر في جهة العمل التي يتدرب لديها.
2. الابتسامة والاجتهاد في العمل وتعاونك، يجعلانك أهل للثقة ومحبوب في محيط عملك.
3. على المتدرب أن يبحث عن جهة تدريب تتناسب مع تخصصه لكي يحصل على أقصى استفادة.
4. لا مشكلة مع الخطأ وإنما باستمرار الخطأ.
5. الخطأ هو معلمك ويصقل خبرتك وشخصيتك.
6. استمتع بعملك وابني خطوات للمستقبل.
7. ابقِ علاقاتك جيدة وصحية مع محيط عملك.
8. المرونة في العمل من أهم مقومات الموظف الناجح.
9. تذكر أن هدف المنشآت جميعها هو استقطاب العملاء وإرضائهم.
10. خلال فترة التدريب اسأل عن تفاصيل العمل الذي ستقوم به حتى تكون على استعداد لفعله بشكل صحيح.
11. يجب أن يدرك المتدرب أنواع العقبات والصعوبات التي سيواجهها خلال فترة التدريب وكيفية التعامل معها.

المراجع

- موقع مصرف الإنماء الإلكتروني <https://2u.pw/rMPL1>
- التقرير السنوي 2019 <https://2u.pw/DFlw7>
- إدارة مصرف الإنماء.

إيداع نقد/ شيكات بالريال السعودي
إيداع شيكات تحصيل على بنوك محلية
Deposit of Cash/Checks in SAR
Deposit of Collection Checks on Local Banks

مصرف الإنماء
alinma bank

الفرع
Branch

رقم الحساب
Account No.

* مصدر النقد
*Fund Source

التاريخ
Date

اسم العميل المودع له
Depository Name

الغرض من الإيداع
Deposit Purpose

**** بيانات المودع ****

الاسم
Name

رقم الهوية
ID Number

مكان الإصدار
Place of Issue

الجنسية
Nationality

رقم الهاتف
Telephone No.

اسم الكفيل
Sponsor's Name

عنوان الكفيل
Sponsor's Address

تاريخ الإصدار
Date of Issue

المبلغ
Amount

رقم الشيك
Check No.

البنك المسحوب عليه/الفرع
Drawee Bank/Br.

1		
2		
3		

المبلغ كتابة
The Amount in Letters

المبلغ
Amount

العدد
Number

المنته
Denomination

1		
2		
3		

المبلغ كتابة
The Amount in Letters

Acknowledgement

I admit my liability before the authorities for the fund deposited in my account. Therefore, I should notify such authorities of any suspicious deposit or deposit not belonging to me as soon as I become aware of it, whether the deposited fund has been executed with or without my knowledge; and whether I dispose of it personally or not. I also acknowledge that this fund resulted from legitimate activities and acknowledge its safety of forgery and counterfeiting. I further admit that I am not entitled to redeem or claim compensation for any forged money delivered to the bank.

إقرار

أقر بمسؤوليتي عن النقد المودع في حسابي أمام السلطات، وعليه يجب علي إبلاغ السلطات عن أي إيداع مشكوك فيه أو ليس من حقي فور علمي به؛ سواء كان النقد المودع قد تم بعلمي أو بدون علمي، وسواء تصرفت به شخصياً فيما بعد أو لم أنصرف به، كما أقر بأن هذا النقد ناتج من نشاطات مشروعة، وأقر بسلامته من التزوير والتزيف، كما أقر بأنه لا يحق لي استرداد أي أموال مزيفة تم تسليمها للمصرف، أو التعويض عنها.

توقيع المودع
Depositor's Signature

Note

Please, read the instructions on the back of this form before signature.

* Fund Source: it is mandatory to specify the source of the deposited fund as per the instructions of the Saudi Arabian Monetary Agency if the amount exceeds S.R

* مصدر النقد: يلزم تحديد مصدر النقد طبقاً لتعليمات مؤسسة النقد إذا زاد مبلغ الإيداع عن ريال.

** The word "same" could be accepted in the place of the depositor, provided that its ID is verified and that its signature is matched.

** يمكن قبول كلمة (نفسه) في خانة المودع على أن يتم التأكد من هويته ومطابقة توقيعه.

Terms and Conditions Governing Fund Transfers and Draft Issuances	الشروط والأحكام المنظمة للتحويلات المالية، وإصدار الشيكات المصرفية
<p>1. In case of a transfer or a draft issuance transaction in a currency other than Saudi Riyals, the foreign exchange shall be done first, and then shall be followed by the transfer or draft issuance transaction.</p> <p>2. The bank shall follow normal procedures for funds transfers and shall not be liable unless it is guilty of negligence or a failure to adhere to proper procedures.</p> <p>3. If the funds are transferred in a currency different from that of the destination country, the payment to the beneficiary will be in the currency of the destination country using the exchange rate prevailing in the beneficiary's bank.</p> <p>4. The bank shall not allow, under any circumstances, funds transfers for purposes that contradict or contravene Shariah rules; and the bank will have the right to cancel any such funds transfers without bearing any liability resulting from such a cancellation.</p> <p>5. After the transfer transaction or draft issuance, the customer, or his agent, shall not be entitled to cancel or amend such transactions unless agreed upon by the beneficiary.</p> <p>6. The transfer value will not be returned for any reason unless the payment does not reach the beneficiary and the correspondent bank returns the full amount of the transfer to Alinma Bank, which must confirm receipt of the returned funds. The customer will bear any fees or charges should he provide erroneous or incomplete information that leads to the return of the transfer funds by the correspondent bank.</p> <p>7. Any disputes that may arise, if not amicably resolved, will fall under the jurisdiction of the judicial authorities in the Kingdom of Saudi Arabia.</p> <p>8. In case of any contradictions between the Arabic and English texts, the Arabic text shall prevail.</p>	<p>1. في حال إجراء تحويل أو إصدار شيك مصرفي بعملة غير الريال السعودي فإنه سيتم صرف العملة أولاً، ومن ثم ستتم عملية التحويل أو إصدار الشيك المصرفي. يتبع المصرف الإجراءات الاعتيادية لتحويل المبالغ، ولا يكون المصرف مسؤولاً إلا في حال التعدي أو التفريط.</p> <p>3. إذا كانت عملة التحويل مختلفة عن عملة البلد الذي سيتم التحويل إليه فإن الدفع للمستفيد سيكون بعملة البلد المذكور بسعر الشراء السائد لدى بنك المستفيد.</p> <p>4. لا يقبل المصرف بأي حال إرسال تحويلات لأغراض محرمة شرعاً وللمصرف الحق في إيقاف أي تحويل من هذا النوع، ولا يتحمل المصرف أي مسؤولية تنتج عن ذلك.</p> <p>5. بعد عملية التحويل أو إصدار الشيك المصرفي فإنه لا يحق للعميل أو من بوكله إلغاء تلك العملية أو إدخال أي تعديلات عليها ما لم يوافق المستفيد على ذلك.</p> <p>6. لا تعاد قيمة الحوالة لأي سبب من الأسباب إلا في حال عدم دفعها للمستفيد وإعادة مبلغ الحوالة بالفعل من قبل المراسل وتسلم المصرف له، مع ملاحظة أنه سيتم احتساب الرسوم والمصاريف البنكية وخصمها وتحصيلها من العميل في حال تقديم العميل معلومات خاطئة أو غير كاملة مما يؤدي إلى إعادة المبلغ من قبل البنك المراسل.</p> <p>7. كل خلاف ينشأ إذا لم يمكن حله بالطرق الودية يكون الفصل فيه من قبل الجهة القضائية في المملكة العربية السعودية.</p> <p>8. بعد النص العربي هو المعتمد في حال الاختلاف بين النصين العربي والإنجليزي.</p>

مصرف الإنماء alinma bank		طلب تحويل أموال/إصدار شيك مصرفي Funds Transfer/Draft Issuance Application	
التاريخ Date	هـ / /	م / /	الفرع Branch
01 الرجاء اختيار نوع التحويل			
من حساب إلى حساب في المصرف Internal Alinma Bank Transfer (from account to Account)		حوالة خارجية International transfer	
مقابل شيك مصرفي Draft		سريع SARIE	
اسم العميل Customer Name	عنوانه وبياناته Customer Address & Data	العملة Currency	المبلغ رقمياً Amount in numbers
رقم الحساب Account No.	المبلغ كتابة Amount in word		
02 المستفيد			
اسم المستفيد Beneficiary Name		عنوانه وبياناته Beneficiary Address & Data	
بنك المستفيد Beneficiary Bank		عنوانه وبياناته Bank Address & Data	
البنك الوسيط Intermediary Bank		رقم حساب المستفيد Beneficiary A/C No.	
		سويت كود Swift code	
03 تفاصيل التحويل			
04 الغرض من التحويل			
مدفوعات تمويل وإيراد Import Financing Payment		استيراد بضائع Import Goods	
تحويلات شخصية من قبل الأفراد personal transfer		سعودي Saudi	
استثمارات خارج المملكة International Investments		غير سعودي Non-Saudi	
مبيعات للصيرفة Sales to foreign Currency exchange		مبيعات للهيئات الحكومية sale to Government Entity	
أخرى Others		أخرى Others	
05 مصادقة العميل			
- أصادق على صحة وسلامة جميع البيانات الموضحة في هذا النموذج. - أتحمّل مسؤولية جميع المبالغ التي أقدّمها للمصرف. وأقر بأنها من مصادر مشروعة، وأن عملية التحويل أو إصدار الشيك المصرفي ستتم لأغراض مشروعة. - أوافق على خصم أي استقطاعات من قيمة التحويل سواء أكانت من عمولة أو مصاريف أخرى تستحق لأي جهة بسبب هذا التحويل. - أعفي مصرف الإنماء من أي مسؤوليات أو مطالبات أو تعويضات بسبب عدم تنفيذ التحويل أو التأخر في تنفيذه إذا كان ذلك ناتجاً عن الخطأ أو عدم اكتمال أي من البيانات المطلوبة في هذا النموذج أو بسبب الخطأ في بيانات أو جهة المستفيد أو الأعطال الفنية لأنظمة التحويل أو الاتصالات أو لأي سبب يرجع لطرف آخر. - أوافق على الشروط والأحكام المنظمة للتحويلات المالية، وإصدار الشيكات المصرفية المذكورة في هذا النموذج.		- I acknowledge that all data provided herein are genuine and sound. - I bear responsibility for all funds provided by me to the bank; and I acknowledge that these funds are of a legal source and that the transfer or the draft issuance is for legal purposes. - I agree to the deduction of any withholdings from the transfer value, whether a commission or others charges due to any party arising from this transfer. - I waive any liabilities, claims or compensations against Alinma Bank in connection with the failure to execute the transfer or any delay in its execution if the failure or delay was a result of: my providing inaccurate or incomplete information required in this form, any error in the beneficiary's data or destination, any technical breakdown of the transfer or communication systems, or any other reason pertaining to a third party. - I agree to the terms and conditions governing fund transfers and draft issuances mentioned in this form.	
توقيع العميل Customer's Signature		توقيع العميل Customer's Signature	
06 لاستخدام المصرف فقط			
السعر Price	المبلغ Amount	العمولة Commission	مصاريف سويت Swift Charges
الإجمالي Total	ريال سعودي SAR		

بنك مساهمة الرياض (ش.م.ب.)
Deposits of Cash/Checks in SAR
Deposit of Collection Checks on Local Banks

بنك مساهمة الرياض
Sulima Bank


تعليمات

1. عدم كتابة شيكات المصرف وشيكات البنوك المحلية في نموذج واحد.
2. تخضع إضافة قيمة شيكات البنوك المحلية لحساب العميل إلى تحصيلها من البنوك المسحوب عليها حسب مدة التحصيل المعتمدة من مؤسسة النقد.
3. التأكد من صحة البيانات المدونة في النموذج مع مراجعة الفرع عند اكتشاف خطأ.
4. راجع الموظف المختص قبل إيداع النقد إذا كان الحساب جامداً أو إذا لم يتحرك لمدة 6 أشهر.
5. على المودع الفرد إذا أراد الإيداع نيابة عن شخصية اعتبارية أن يقدم تفويضاً من تلك الشخصية مصدقاً من الغرفة التجارية أو معداً على نماذج المصرف ومصادقاً على صحة توقيعه فيه أو يقدم وكالة شرعية على أن يتضمن ذلك التفويض أو تلك الوكالة السماح له بالإيداع باسم تلك الشخصية الاعتبارية في الحساب/الحسابات البنكية لأخرين طبيعيين أو اعتباريين وسيحتفظ المصرف بصورة من التفويض أو الوكالة مصادق عليها منه بأنها طبق الأصل وصورة من هوية المفوض أو الوكيل.
6. على المودع الفرد إذا أراد الإيداع لحسابه الشخصي أو لحساب أي شخص آخر طبيعي أو اعتباري أن يستوفي جميع بياناته الشخصية وعليه تحديد الغرض من ذلك الإيداع.

Instructions

1. Avoid writing the checks of the bank and the checks of other local banks in one form.
2. The addition of the value of local banks checks shall be subject to the collection of their value from the drawee banks as per the collection period approved by the Saudi Arabian Monetary Agency.
3. Ensuring the validity of the information written in the form and checking the branch upon discovering any error.
4. Check the concerned employee before fund depositing if the account is frozen or remains inactive for 6 months.
5. If an individual depositor wishes to deposit on behalf of a legal personality, he should submit an authorization from such personality certified by the Chamber of Commerce or prepared on the bank's forms and the validity of his signature should be certified on the form, or he should provide a legitimate agency, provided that the authorization or the agency allow him to deposit on behalf of that legal personality in the account/bank accounts of other natural or legal personalities. The bank will maintain a copy of the authorization or agency certified by the depositor that they are true copies. The bank will also maintain a copy of the ID of the authorized person or the agent.
6. If an individual depositor wishes to deposit in his personal account or in the account of or the account of any other natural or legal personality, he should fulfill all his personal information and should specify the purpose of such deposit.

أمر دفع نقدي



مصرف الإنماء
alinma bank

المبلغ رقمياً	العملة

مبلغ

وفق جدول الفئات المذكور أدناه خصماً من حسابنا لديكم.

عدد X فئة	المبلغ
500x	
200x	
100x	
50x	
20x	
10x	
5x	
1x	
المجموع	

التاريخ

إلى مصرف الإنماء/ فرع

ادفعوا لأمرني

المبلغ كتابة

اسم الشريك

رقم الحساب

التوقيع

بيانات المستلم	
اسم المستلم	
رقم الهوية	
تاريخ الانتهاء	
رقم الجوال	
التوقيع	

1165110078

8070128