



التقرير النهائي للتدريب التعاوني للمديرية العامة للشؤون الصحية بمنطقة تبوك

اسم المقرر ورمزه: التدريب التعاوني MGT0487

فترة التدريب: من ١١/١٤٤٤ إلى ١٦/١٤٤٤

جهة التدريب: المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك

اسم الطالب: عبدالاله سالم نصار العمراني

الرقم الجامعي: ٤١١٠٠٧٢٢٠

اسم الكلية (كلية إدارة الأعمال)

اسم القسم: قسم الإدارة

اسم المشرف: د . احمد محمد حامد الجهني

قائمة محتوى التقرير:

الصفحة	الموضوع
٢	المقدمة
٣	الفصل الأول: نبذة تعريفية عن المديرية العامة للشؤون الصحية
٣	نشاطها
٤	الرؤية
٤	الرسالة
٤	الأهداف
٥	الفصل الثاني: لمحة تعريفية عن التدريب
٧	الفصل الثالث: الفصل الثالث: نتائج التدريب والخاتمة والتوصيات
٨	المراجع
٩	الملاحق

مقدمة:

تسعى معظم الدول إلى تحقيق التوافق بين خريجي المؤسسات التعليمية وبين متطلبات سوق العمل. ويعتبر التدريب التعاوني من العوامل المهمة التي تساعد الطلاب على اكتساب المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل والتعرف أكثر على السياسات والقواعد والإجراءات المالية والأنظمة والبرامج لدى جهات العمل، والارتقاء بمستوى عالي بالمهارات المكتسبة، وأيضاً تقوية مهارات البحث والتحليل في بعض الموضوعات والمشاكل المالية في بيئة العمل والربط بينها وبين الأفكار والنظريات التي درسها الطلاب.

من منطلق هذا الحديث يجب على الطلاب الواعي والذي يريد أن يحقق إنجازات ويكتسب الخبرات القوية والصادقة التي تمكنه من تحقيق أهدافه المستقبلية، أن يختار بيئة العمل المناسبة والتي يشعر بأنها ستحقق جميع متطلباته، وعلى ذلك تم اختيار (المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك) لأنها تتميز بمزايا تختلف عن غيره من الشركات، حيث تسعى إلى تحقيق أفضل القيم والأهداف المستقبلية لموظفيها وتسعى أيضاً لتعزيز روح الإيجابية والوصول إلى المستوى العالي من الانضباطية التي تساعد على إنجاز الأعمال المطلوبة، وكما يتميز أيضاً أنه يستخدم أحدث الأنظمة والبرامج التي تحقق الجودة العالية.

المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك تسعى إلى توفير فرص التدريب لطلاب وطالبات الجامعات السعودية، والإشراف على تدريبنا وتهيئتنا لنكون قادرين على مواجهة الحياة العملية ووضعنا في مصاف موظفيها الأكفاء وذلك لاكتساب التجارب العملية وصقلنا بالخبرات والمواجهات والتحديات العلمية والحرص على خلق علاقات مميزة وفعالة في مجال التدريب العملي بين المتدربين ومصرف الراجحي بهدف بناء جيل متطلع وواعد.

وفي هذا التقرير أوضح فيه الآلية التي تدربت عليها في المديرية العامة للشؤون الصحية بمنطقة تبوك في قسم الإدارة. بالإضافة إلى ذلك سوف أذكر تعريف بجهة العمل، وأوضح إيجابيات وسلبيات التدريب، وذكر بعض التوصيات.

الفصل الأول: نبذة عن (المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك).

المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك:

المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك هي إحدى المؤسسات الحكومية التابعة لوزارة الصحة في المملكة العربية السعودية. تأسست المديرية عام ١٣٩٤ هـ (١٩٧٤ م) وتتبع لها عدد من المستشفيات والمراكز الصحية في منطقة تبوك.

تهدف المديرية إلى توفير خدمات الرعاية الصحية اللازمة للمواطنين والمقيمين في المنطقة، وتعمل على تحقيق رؤية وزارة الصحة في تحسين جودة الخدمات الصحية وتطوير البنية التحتية الصحية في المملكة.

وتشمل خدمات المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك تشخيص وعلاج الأمراض، والرعاية الصحية العامة والوقائية، والخدمات الطبية الطارئة والإسعافية، والخدمات الصحية للنساء والأطفال، والخدمات النفسية والاجتماعية، والخدمات الصحية للمسنين وغيرها من خدمات الصحة المتنوعة.

نشاطها:

تتضمن نشاطات المديرية العامة لشؤون الصحية بمنطقة تبوك ما يلي:

- ١- تقديم الرعاية الصحية الأولية والثانوية والتخصصية للمرضى في المنطقة.
- ٢- تنظيم حملات التوعية الصحية والتثقيفية للمجتمع حول الأمراض المنتشرة وكيفية الوقاية منها.
- ٣- توفير الخدمات الصحية للمرضى بطريقة متكاملة وفي بيئة صحية آمنة ومريحة.
- ٤- توفير الخدمات الطبية الطارئة والإسعافية للمصابين والمرضى في حالات الطوارئ.
- ٥- إدارة وتنظيم البرامج الوطنية للتطعيم والوقاية من الأمراض المعدية.
- ٦- تدريب وتطوير الكوادر الصحية في المنطقة من خلال برامج التدريب والتعليم الطبي المستمر.
- ٧- العمل على تطوير البنية التحتية الصحية في المنطقة وتحسين الخدمات الصحية المتاحة.
- ٨- التعاون مع المنظمات الصحية المحلية والدولية لتحسين جودة الخدمات الصحية في المنطقة.
- ٩- إجراء الدراسات والأبحاث العلمية في مجالات الصحة والطب لتحسين الخدمات الصحية في المنطقة.

الرؤية:

أن يكون المجتمع المحلي في منطقة تبوك من أكثر المجتمعات صحةً ورفاهيةً في المملكة العربية السعودية.

الرسالة:

توفير خدمات الرعاية الصحية ذات الجودة العالية للمجتمع المحلي، والتي تتسم بالإنصاف والاحترام والاستجابة السريعة لاحتياجات المرضى والمجتمع.

الأهداف:

- ١- تحسين جودة الخدمات الصحية وتطويرها في المنطقة.
- ٢- تقديم رعاية صحية شاملة ومتكاملة للمرضى والمجتمع.
- ٣- توفير الخدمات الصحية المتخصصة والتقنية المتطورة للمرضى والمجتمع.
- ٤- تعزيز الوعي الصحي والوقاية من الأمراض المعدية عن طريق الحملات التوعوية والتثقيفية.
- ٥- تطوير الكوادر الصحية وتدريبها على أحدث الأساليب والتقنيات في مجال الرعاية الصحية.
- ٦- توفير بيئة صحية آمنة ومريحة للمرضى والمجتمع.
- ٧- التعاون مع المنظمات الصحية المحلية والدولية لتحسين جودة الخدمات الصحية في المنطقة.
- ٨- تحقيق الاستدامة المالية للمديرية وضمان التمويل المستدام للخدمات الصحية في المنطقة.

الفصل الثاني: لمحة تعريفية عن التدريب

تم التدريب في قسم مرافق الإدارة للمديرية العامة للشؤون الصحية بمنطقة تبوك 1\1\1444 الى 16\1\1444:

اليوم الأول:

تعريفنا عن القسم والأدوار والمسؤوليات الخاصة به وإطلاع المتدربين على الأهداف المرجوة من التدريب.

اليوم الثاني:

التدريب على إدارة عمليات التعيين والتوظيف وكيفية اختيار المرشحين المناسبين وإجراء المقابلات الشخصية.

اليوم الثالث:

التدريب على إدارة عمليات التدريب والتطوير وإعداد خطط التدريب والتقييم وتقديم الدورات التدريبية المناسبة.

اليوم الرابع:

التدريب على برنامج مديري الصحة الخاص بطباعة الاجازات والتقارير كما هو موضح **بالملاحق رقم ١**.

اليوم الخامس:

التدريب على إدارة الأداء وتقييم أداء الموظفين وإعداد خطط الأداء وتنفيذها وتحليل النتائج..

اليوم السادس:

التدريب على إدارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي وتحديد الاحتياجات الوظيفية وتخطيط الموارد البشرية

اليوم السابع:

التدريب على التفاعل مع العملاء وتطوير مهارات التواصل والتعامل مع الشكاوى والاستفسارات.

الأيام الثمانية والتاسعة والعاشر:

التدريب على إدارة العلاقات العامة والتواصل مع الجهات الخارجية وتحليل المتطلبات وتطوير العلاقات الإيجابية مع الشركاء الخارجيين.

الأيام الحادية عشر والثانية عشر والثالثة عشر:

التدريب على التعامل مع الشكاوى وإدارة النزاعات والتحكيم وتطوير مهارات التواصل والتعامل مع العملاء..

الأيام الرابعة عشر والخامسة عشر:

إجراء تقييم للتدريب وتحليل النتائج وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.

السادسة عشر:

التدريب على إجراء تقييم للتدريب وتحليل النتائج وتقديم التوصيات المستقبلية لتحسين الأداء في قسم إدارة الموارد البشرية والإدارة. كما يمكن خلال هذا اليوم تقديم فرصة للمتدربين لتبادل الخبرات والآراء والأفكار والاستفادة من تجارب بعضهم البعض في المجال. كما يتم تسليم الشهادات للمتدربين وإقامة حفل اختتام التدريب.

الفصل الثالث: نتائج التدريب والخاتمة والتوصيات

نتائج التدريب:

إيجابيات التدريب:

١. المواظبة والالتزام بالعمل.
٢. التعرف على انواع المشاكل وطرق حلها.
٣. بناء الثقة لكل مهمة جديدة تسند للطلاب.
٤. الالتزام بالحضور والانصراف.
٥. المرونة في التعامل مع العملاء وسرعة الاستجابة لمتطلباتهم.

سلبيات التدريب:

١. كان هناك صعوبة في ايجاد مكان للتدريب التعاوني لمدة قصيره وهي اسبوعين
٢. فترة التدريب قصيرة وغير كافية لاكتساب الخبرات.
٣. معظم فترة التدريب كان جزء نظري والقليل من الجانب العملي.

الخاتمة:

في ختام تقرير المتواضع أتوجه بخالص الشكر لجامعة تبوك على منحنا الفرصة لنا في هذا التدريب التعاوني للتعرف على الحياة العملية مما ساعد على تهيئة الطلاب لكيفية التعامل مع الجانب العملي وذلك إدراكاً منها أهمية التدريب العملي حيث تكمن الأهمية في تطبيق الطالب ما درسه من دراسة أكاديمية إلى الواقع العملي ، وتعريف الطلاب ببيئة العمل وسلوكياته.

كما أتقدم بالشكر الجزيل لإدارة المديرية العامة للشؤون الصحية بمنطقة تبوك على حسن استقبالهم وحسن التعامل والتفاعل والسعي وفتح المجال من أجل التعلم والخبرة وتسهيل الصعوبات.

وانتقدم بجزيل الشكر الكبير للمعلم والقُدوة الحسنة ومن كان له الفضل بعدالله سبحانه وتعالى في تعلمنا وتمكنا من انجاز هذا التدريب للدكتور احمد الجهني.

التوصيات:

١. يجب التذكّر دائماً أن هدف المؤسسة هو إرضاء العميل.
٢. الحاجة الى أماكن متخصصة في تدريب مجال دراستنا.
٣. العمل على التخطيط للمستقبل والاستمتاع في مراحل التدريب.
٤. الأخطاء بوابة للنجاح فلا بد الاستفادة منها.
٥. بناء علاقات جيدة مع الموظفين والعملاء.

المراجع:

<https://www.moh.gov.sa> .)

<https://twitter.com/healthtabuk1?lang=ar> .٢

الملاحق:

الملحق ١ :

[illegible]

[illegible]

انشاء قرار

المستخدم تاريخ الإنشاء	46/45 شنة صعيدية	107932302 مراجع القرار
---------------------------	---------------------	---------------------------

بيانات القرار		تفاصيل الإجراءات	
رقم القرار 7932302	عدد أيام التمتع للمتقاعدين	جهة القرار * جهة القرار	التكون النسبية بمنطقة بيوتك
تاريخه 01-1445	يتمتع تذاكر للمتقاعدين	رقعة الإجراءات 29 - قرار بي غير مؤرخ	
مرجع الخطاب	إشراء إلى خطاب	التمويل *	
رقم الخطاب	ملاحظات	مدة الخدمة *	
تاريخ الخطاب	تاريخ بداية الخط	اعتبار سن *	
رقم مرجع القرار	تاريخ نهاية الخط	سبب طي الفيد *	
	حالة القرار	سبب الفصل *	
	تحت التباين	الإجازات *	
		انصافه حقوق	
		حسم سنة	
		وجوه غياب	
		نقل نقلة *	
		التمويل بمعدل بالمادة	
		عدد أيام التحويل للمتقاعدين	
ملاحظات		مصدر القرار	

تفاصيل المرفق
مرفقات