

**Entrega 2**  
**Disciplina de Requisitos**

**Profesores**

Marcel J. Castro G. (Coord.)  
Leonardo Chacón

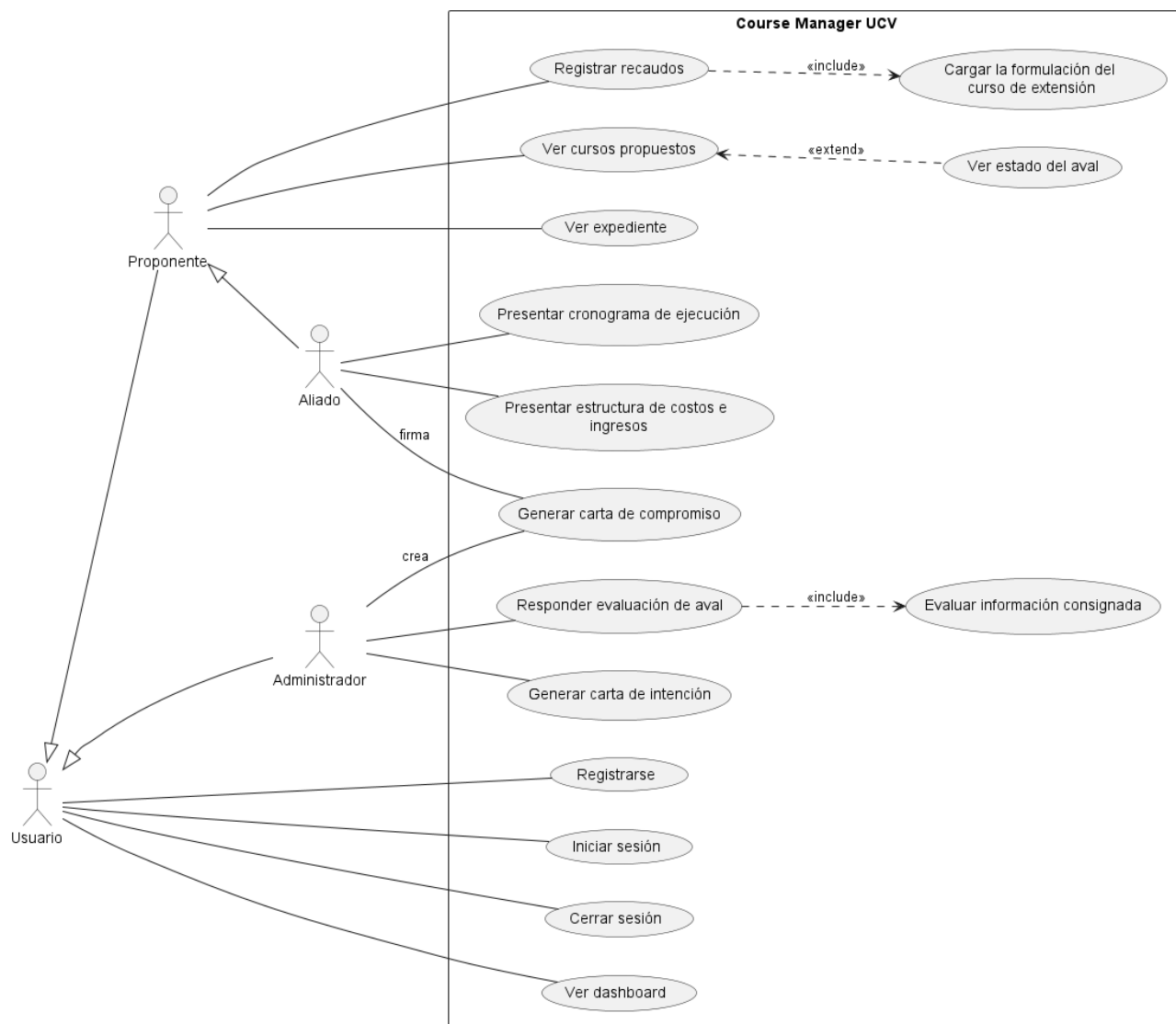
**Preparador**

David Sanchez

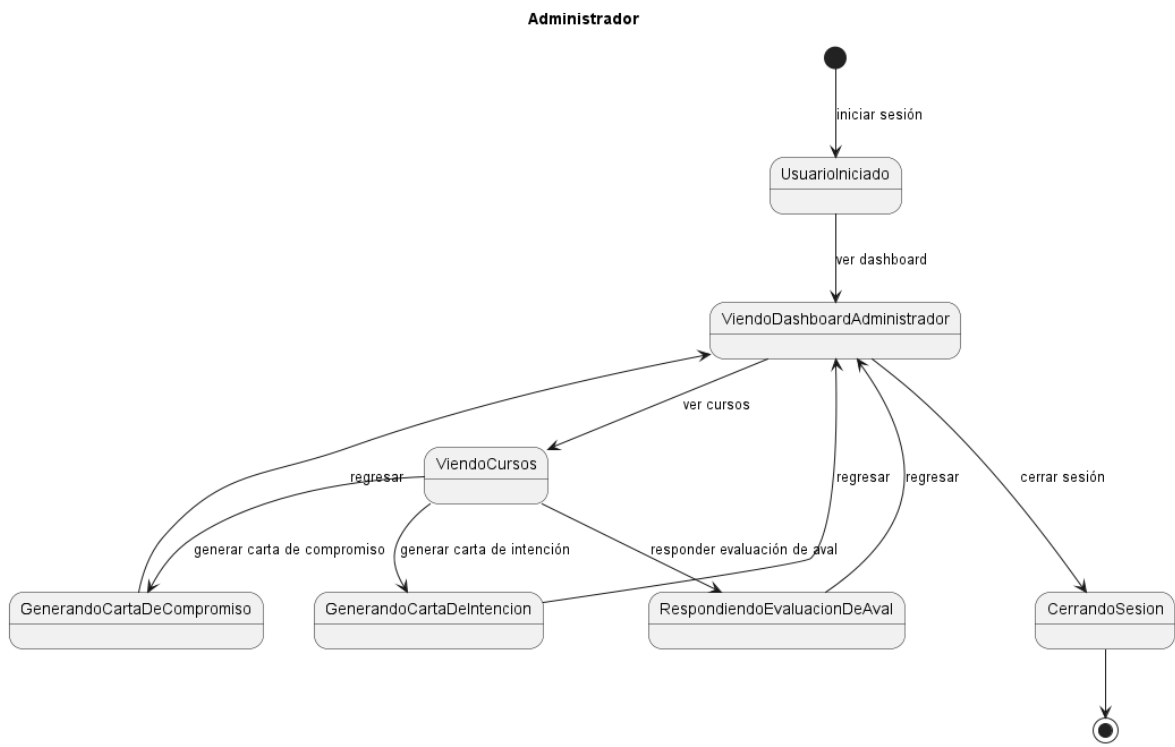
**Equipo #7**

Gustavo Berne  
Daniel Morales  
Thibisay Palma  
Jesús Portillo  
Samantha Ramirez

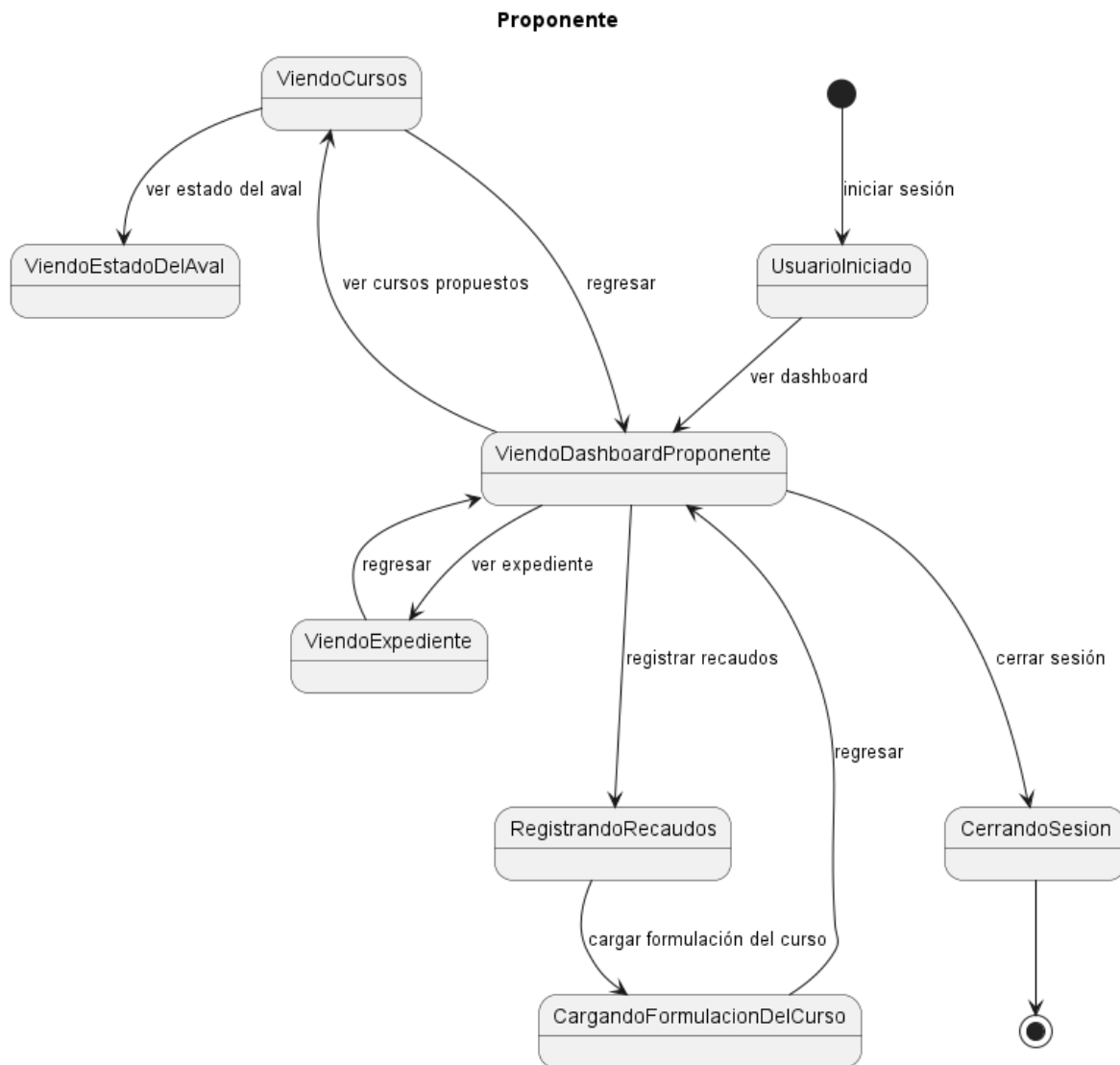
## Diagrama de casos de uso



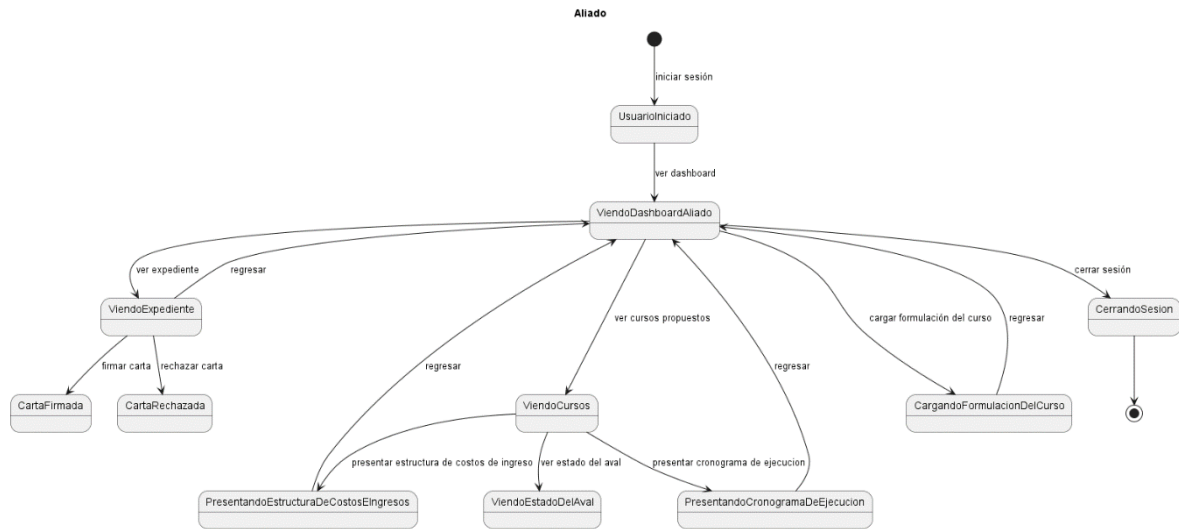
**Diagrama de estado relación casos de uso**  
**Diagrama de estado relación Administrador**



### Diagrama de estado relación Proponente



## Diagrama de estado relación Aliado



Nota: de cada pantalla se puede volver al dashboard es por eso que desde un estado es posible llegar a ViendoDashboardUsuario (aunque a la vista sea engorroso consideramos que es prudente colocarlo para tener esto en cuenta)

## Especificaciones de casos de uso

En cuanto a la prioridad de los casos de uso

Iteración	Descripción	Explicación	Casos de uso
1	Separar por roles de usuario y permitir realizar propuesta	Es el núcleo del proyecto, teniendo las funcionalidades básicas a automatizar: seleccionar funcionalidad, registrarse, formular, evaluar propuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrarse</li> <li>• Iniciar sesión</li> <li>• Cerrar sesión</li> <li>• Ver dashboard</li> <li>• Registrar recaudos</li> <li>• Cargar formulación del curso de extensión</li> <li>• Responder evaluación de aval</li> </ul>
2	Pasos consecutivos a obtener el resultado de la evaluación	Se requieren automatizar, pero en un segundo momento, siendo estas acciones que aún se podría hacer el usuario manualmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver cursos propuestos</li> <li>• Ver estado del aval</li> <li>• Generación de carta de intención</li> <li>• Generación de carta de compromiso</li> <li>• Ver expediente</li> </ul>
3	Pasos previos a una propuesta en ejecución	Son los últimos pasos, realizados luego de que un curso se aprueba, puede hacerse en última instancia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar cronograma de ejecución</li> <li>• Presentar estructura de costos e ingresos</li> </ul>

En cuanto a las especificaciones de los casos de uso

Caso de Uso: CU1 – Registrarse			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado y Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario solicita registrarse.</li> <li>2. El sistema permite introducir usuario y contraseña.</li> <li>3. El usuario ingresa el usuario, contraseña y pulsa registrarse.</li> <li>4. El sistema valida su completitud.</li> <li>5. El sistema guarda el usuario y contraseña.</li> </ol>		
Flujos alternos	A1- Si no está completo el usuario o la contraseña, el sistema muestra un mensaje indicando que no puede registrarse.		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU2 – Iniciar sesión			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado y Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario solicita iniciar sesión.</li> <li>2. El sistema permite introducir usuario y contraseña.</li> </ol>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario ingresa el usuario, contraseña y pulsa iniciar sesión.</li> <li>Si el usuario y contraseña son correctos, el sistema muestra el dashboard que corresponda.</li> </ol>
Flujos alternos	A1- Si el usuario o contraseña son incorrectos, el sistema muestra un mensaje indicando que no puede iniciar sesión. A2-
Requisitos no funcionales	No aplica.

Caso de Uso: CU3 – Cerrar sesión			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado y Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario solicita cerrar sesión.</li> <li>El sistema cierra su sesión.</li> </ol>		
Flujos alternos	A1- A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU4 – Ver dashboard			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado, Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario solicita ingresar al sistema.</li> <li>Si está en una sesión iniciada, el sistema permite desplazarse por las opciones que ofrece según el tipo de usuario.</li> </ol>		
Flujos alternos	A1- Si no está en una sesión iniciada, el sistema pide iniciar sesión. A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU5 – Registrar recaudos			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Proponente/Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario solicita ingresar recaudos.</li> <li>El sistema permite que se ingresen los datos personales y los recaudos.</li> <li>El usuario carga los recaudos y continúa.</li> <li>El sistema valida su completitud.</li> <li>El sistema permite la carga de la formulación del curso de extensión.</li> <li>El usuario carga la formulación y envía.</li> </ol>		

	<p>7. El sistema verifica cuántas veces ha hecho el envío de la formulación.</p> <p>8. El sistema permite el envío de la formulación y los recaudos.</p>
Flujos alternos	<p>A1- Si el reenvío es mayor a 3 veces al año, el sistema muestra un mensaje que indica que la carga de la formulación es denegada.</p> <p>A2- Si los datos o recaudos están incompletos, el sistema muestra un mensaje indicando que no puede registrarse.</p> <p>A3- Si el proponente tiene estatus de aliado, puede ir directamente al paso 5.</p>
Requisitos no funcionales	No aplica.

<b>Caso de Uso: CU6 – Ver cursos propuestos</b>			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Proponente/Aliado		
Flujo Normal	<p>1. El proponente solicita ver sus cursos propuestos.</p> <p>2. El sistema permite ver el estado del aval de cada curso propuesto.</p>		
Flujos alternos	<p>A1-</p> <p>A2-</p>		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

<b>Caso de Uso: CU7 – Responder evaluación de aval</b>			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Administrador (DEU, Coordinación de extensión)		
Flujo Normal	<p>1. El administrador solicita responder evaluación de aval de un curso.</p> <p>2. El sistema muestra la información de la formulación.</p> <p>3. El administrador evalúa la información consignada y responde la solicitud.</p> <p>4. Si la formulación cumple con los requisitos necesarios, el administrador aprueba el aval y envía.</p> <p>5. Si no, el administrador rechaza el aval, carga observaciones y envía.</p> <p>3. El sistema permite el envío de la respuesta.</p>		
Flujos alternos	<p>A1-</p> <p>A2-</p>		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

<b>Caso de Uso: CU8 – Generar carta de intención</b>			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario administrativo (DEU, coordinación de extensión)		



Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador solicita la generación de la carta de intención a un curso.</li> <li>2. El sistema permite ingresar la información del curso al cual se le quiere generar carta de intención.</li> <li>3. El administrador ingresa la información.</li> <li>4. El administrador carga y envía la carta de intención.</li> <li>5. El sistema verifica que se haya aprobado el aval de la propuesta.</li> <li>6. El sistema guarda la carta de intención en el expediente del proponente/aliado.</li> </ol>
Flujos alternos	A1- Si no se ha aprobado el aval a una propuesta, el sistema envía un mensaje indicando que no se puede generar la carta de intención a dicha propuesta. A2-
Requisitos no funcionales	No aplica.

Caso de Uso: CU9 – Generar carta de compromiso			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Administrador (DEU, Coordinación de extensión) y Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador solicita la carga de una carta de compromiso.</li> <li>2. El sistema permite ingresar la información del curso al cual se le quiere generar la carta de compromiso.</li> <li>3. El administrador ingresa la información.</li> <li>4. El administrador carga y envía la carta de compromiso.</li> <li>5. El sistema verifica que se haya aprobado el aval de esta propuesta.</li> <li>6. El aliado revisa la carta de compromiso propuesta y la firma.</li> <li>7. El sistema almacena la carta de compromiso.</li> </ol>		
Flujos alternos	A1- Si no se ha aprobado el aval a una propuesta, el sistema envía un mensaje al administrador indicando que no se puede generar la carta de compromiso a dicha propuesta. A2- Si el aliado no está de acuerdo con la carta de compromiso, rechaza la carta de compromiso.		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

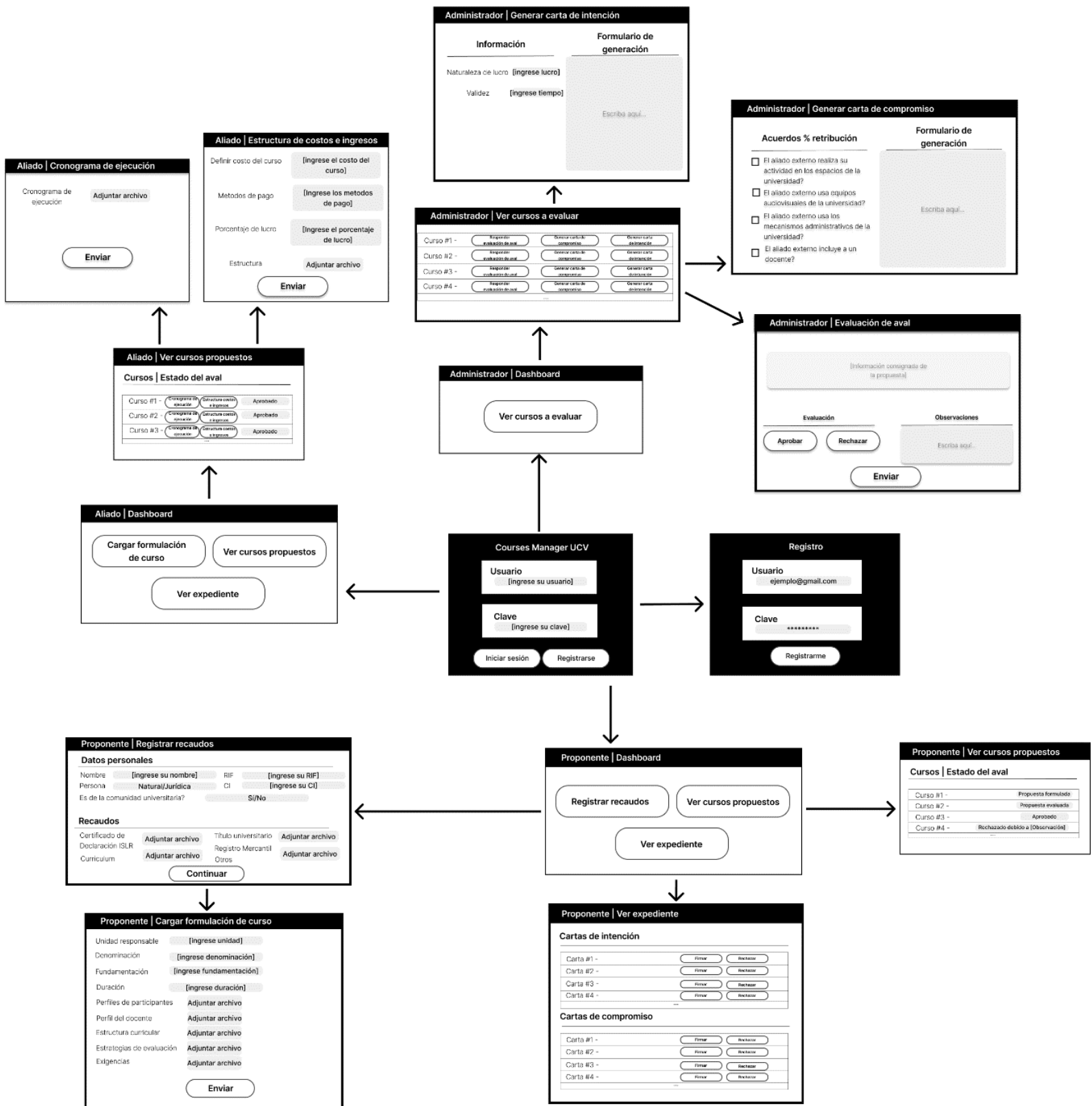
Caso de Uso: CU10 – Ver expediente			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Proponente/Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proponente/aliado solicita ver su expediente.</li> <li>2. El sistema refleja la información de su expediente.</li> </ol>		
Flujos alternos	A1- A2-		

Requisitos no funcionales	No aplica.
---------------------------	------------

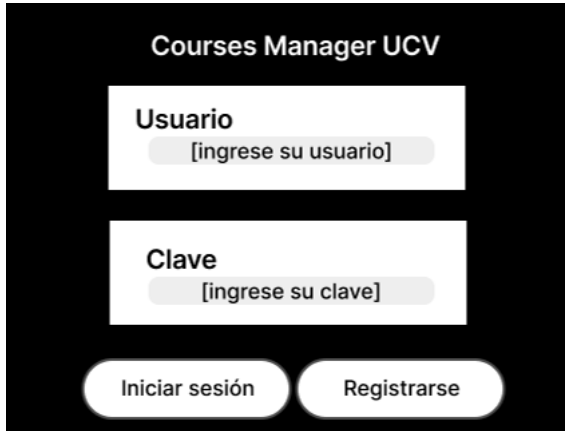
<b>Caso de Uso: CU11 – Presentar cronograma de ejecución</b>			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El aliado solicita la carga del cronograma de ejecución.</li> <li>2. El sistema permite ingresar la información de dicho cronograma.</li> <li>3. El aliado ingresa la información.</li> <li>4. El aliado carga y envía el cronograma.</li> <li>5. El sistema verifica su completitud y permite el envío.</li> </ol>		
Flujos alternos	A1- Si la información está incompleta el sistema envía un mensaje indicando que no se puede enviar la estructura de costos e ingresos.		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

<b>Caso de Uso: CU12 – Presentar estructura de costos e ingresos</b>			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El aliado solicita la carga de la estructura de costos e ingresos.</li> <li>2. El sistema permite ingresar la información de la estructura de costos.</li> <li>3. El aliado ingresa la información.</li> <li>4. El aliado carga y envía la estructura de costos.</li> <li>5. El sistema verifica su completitud y permite el envío.</li> </ol>		
Flujos alternos	A1- Si la información está incompleta el sistema envía un mensaje indicando que no se puede enviar la estructura de costos e ingresos.		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

## Prototipo de pantallas



## ***Iniciar sesión***



The image shows a login form for 'Courses Manager UCV'. The form is centered on a black background. It consists of two white rectangular input fields stacked vertically. The first field is labeled 'Usuario' and contains the placeholder text '[ingrese su usuario]'. The second field is labeled 'Clave' and contains the placeholder text '[ingrese su clave]'. Below these fields are two white, rounded rectangular buttons. The left button is labeled 'Iniciar sesión' and the right button is labeled 'Registrarse'.

**Courses Manager UCV**

**Usuario**  
[ingrese su usuario]

**Clave**  
[ingrese su clave]

Iniciar sesión Registrarse

## ***Registrarse***

**Registro**

**Usuario**  
ejemplo@gmail.com

**Clave**  
\*\*\*\*\*

Registrarme

### ***Dashboard del proponente***

**Proponente | Dashboard**

Registrar recaudos

Ver cursos propuestos

Ver expediente

*Ver expediente del proponente*

Proponente | Ver expediente

Cartas de intención

Carta #1 -	Firmar	Rechazar
Carta #2 -	Firmar	Rechazar
Carta #3 -	Firmar	Rechazar
Carta #4 -	Firmar	Rechazar
...		

Cartas de compromiso

Carta #1 -	Firmar	Rechazar
Carta #2 -	Firmar	Rechazar
Carta #3 -	Firmar	Rechazar
Carta #4 -	Firmar	Rechazar
...		

### *Ver cursos propuestos del proponente*

Proponente   Ver cursos propuestos	
Cursos   Estado del aval	
Curso #1 -	Propuesta formulada
Curso #2 -	Propuesta evaluada
Curso #3 -	Aprobado
Curso #4 -	Rechazado debido a [Observación]
...	



## Registrar recaudos del proponente

**Proponente | Registrar recaudos**

**Datos personales**

Nombre

[ingrese su nombre]

RIF

[ingrese su RIF]

Persona

Natural/Jurídica

CI

[ingrese su CI]

Es de la comunidad universitaria?

Si/No

**Recaudos**

Certificado de  
Declaración ISLR

Adjuntar archivo

Título universitario

Adjuntar archivo

Curriculum

Adjuntar archivo

Registro Mercantil

Adjuntar archivo

Otros

Adjuntar archivo

Continuar

### ***Cargar formulación del curso del proponente/aliado***

Proponente   Cargar formulación de curso	
Unidad responsable	<input type="text" value="[ingrese unidad]"/>
Denominación	<input type="text" value="[ingrese denominación]"/>
Fundamentación	<input type="text" value="[ingrese fundamentación]"/>
Duración	<input type="text" value="[ingrese duración]"/>
Perfiles de participantes	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Perfil del docente	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Estructura curricular	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Estrategias de evaluación	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Exigencias	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

***Ver dashboard del aliado***

**Aliado | Dashboard**

Cargar formulación  
de curso

Ver cursos propuestos

Ver expediente

*Ver cursos propuestos del aliado*

Aliado   Ver cursos propuestos			
Cursos   Estado del aval			
Curso #1 -	Cronograma de ejecución	Estructura costos e ingresos	Aprobado
Curso #2 -	Cronograma de ejecución	Estructura costos e ingresos	Aprobado
Curso #3 -	Cronograma de ejecución	Estructura costos e ingresos	Aprobado
...			

***Presentar cronograma de ejecución del aliado***

**Aliado | Cronograma de ejecución**

Cronograma de ejecución

Adjuntar archivo

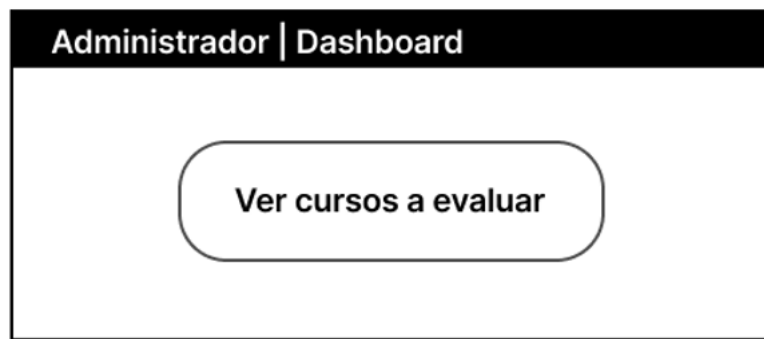
Enviar

***Presentar estructura de costos e ingresos del aliado***

**Aliado | Estructura de costos e ingresos**

Definir costo del curso	<input type="text" value="[ingrese el costo del curso]"/>
Metodos de pago	<input type="text" value="[Ingrese los metodos de pago]"/>
Porcentaje de lucro	<input type="text" value="[Ingrese el porcentaje de lucro]"/>
Estructura	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

*Ver dashboard del administrador*



**Ver cursos a evaluar del administrador**

Administrador   Ver cursos a evaluar			
Curso #1 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Generar carta de intención
Curso #2 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Generar carta de intención
Curso #3 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Generar carta de intención
Curso #4 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Generar carta de intención
...			



## ***Evaluación de aval***

**Administrador | Evaluación de aval**

[Información consignada de la propuesta]

**Evaluación**

Aprobar

Rechazar

**Observaciones**

Escriba aquí...

Enviar

### Generar carta de intención

**Administrador | Generar carta de intención**

Información	Formulario de generación
Naturaleza de lucro [ingrese lucro]	<div>Escriba aquí...</div>
Validez [ingrese tiempo]	

## Generar carta de compromiso

**Administrador | Generar carta de compromiso**

Acuerdos % retribución	Formulario de generación
<div><input type="checkbox"/> El aliado externo realiza su actividad en los espacios de la universidad?</div> <div><input type="checkbox"/> El aliado externo usa equipos audiovisuales de la universidad?</div> <div><input type="checkbox"/> El aliado externo usa los mecanismos administrativos de la universidad?</div> <div><input type="checkbox"/> El aliado externo incluye a un docente?</div>	

Escriba aquí...