

Entrega 2
Disciplina de Requisitos

Profesores

Marcel J. Castro G. (Coord.)
Leonardo Chacón

Preparador

David Sanchez

Equipo #7

Gustavo Berne
Daniel Morales
Thibisay Palma
Jesús Portillo
Samantha Ramirez

Diagrama de casos de uso

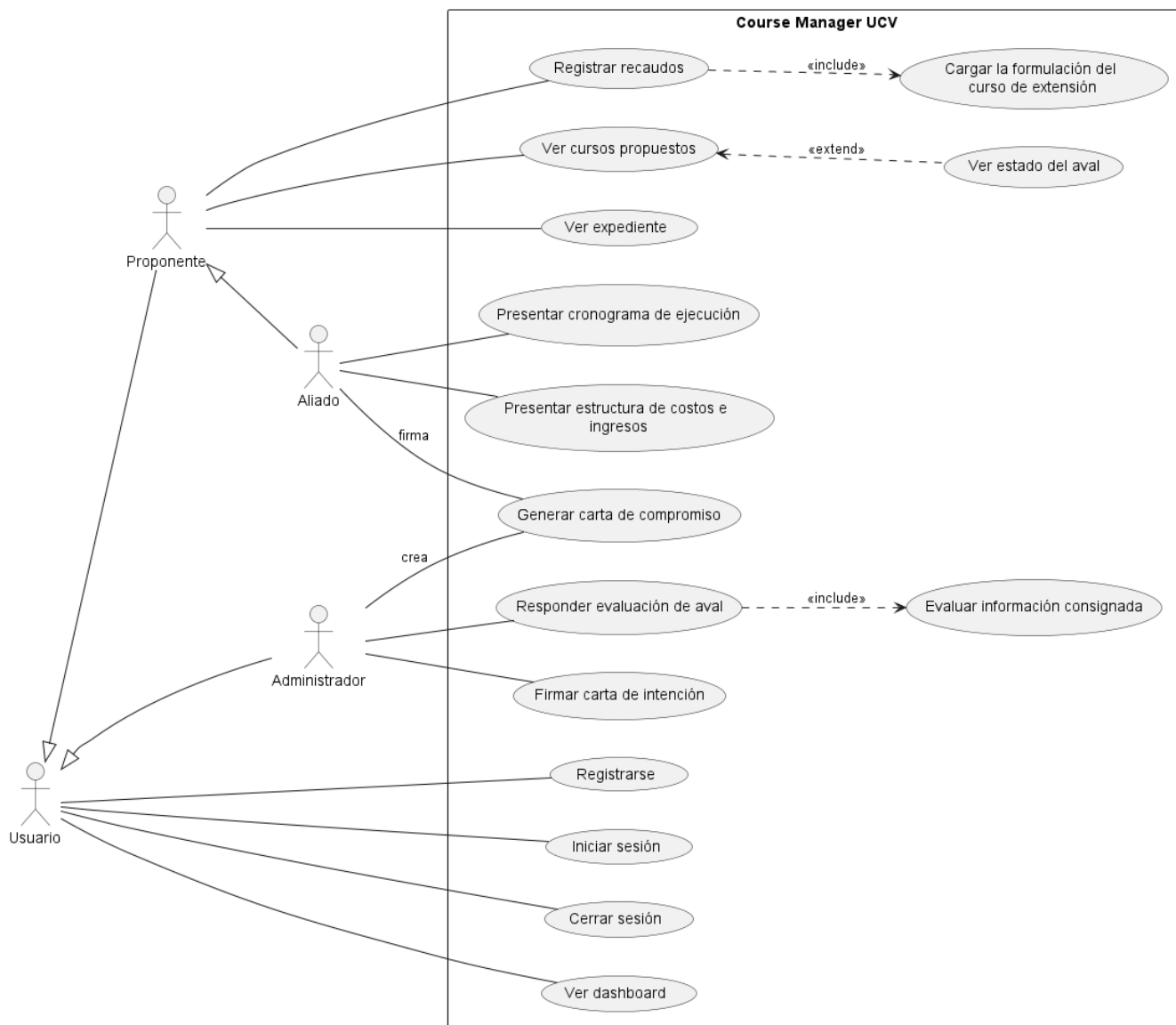


Diagrama de estado relación casos de uso
Diagrama de estado relación Administrador

Administrador

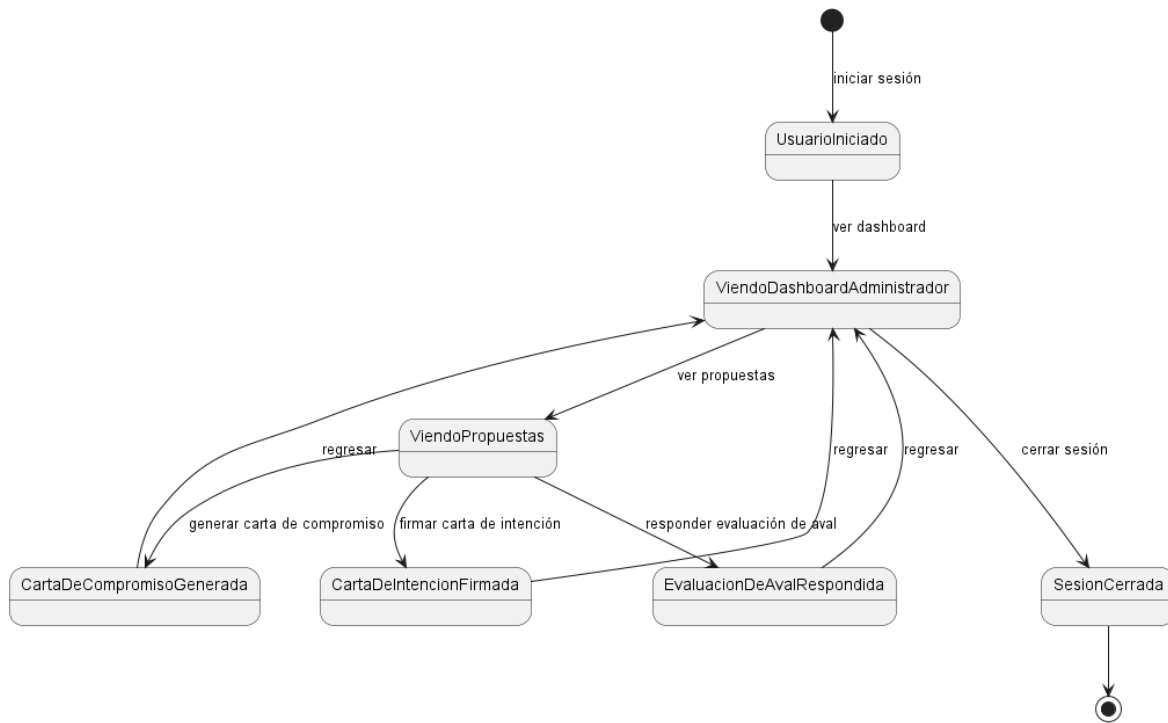


Diagrama de estado relación Proponente

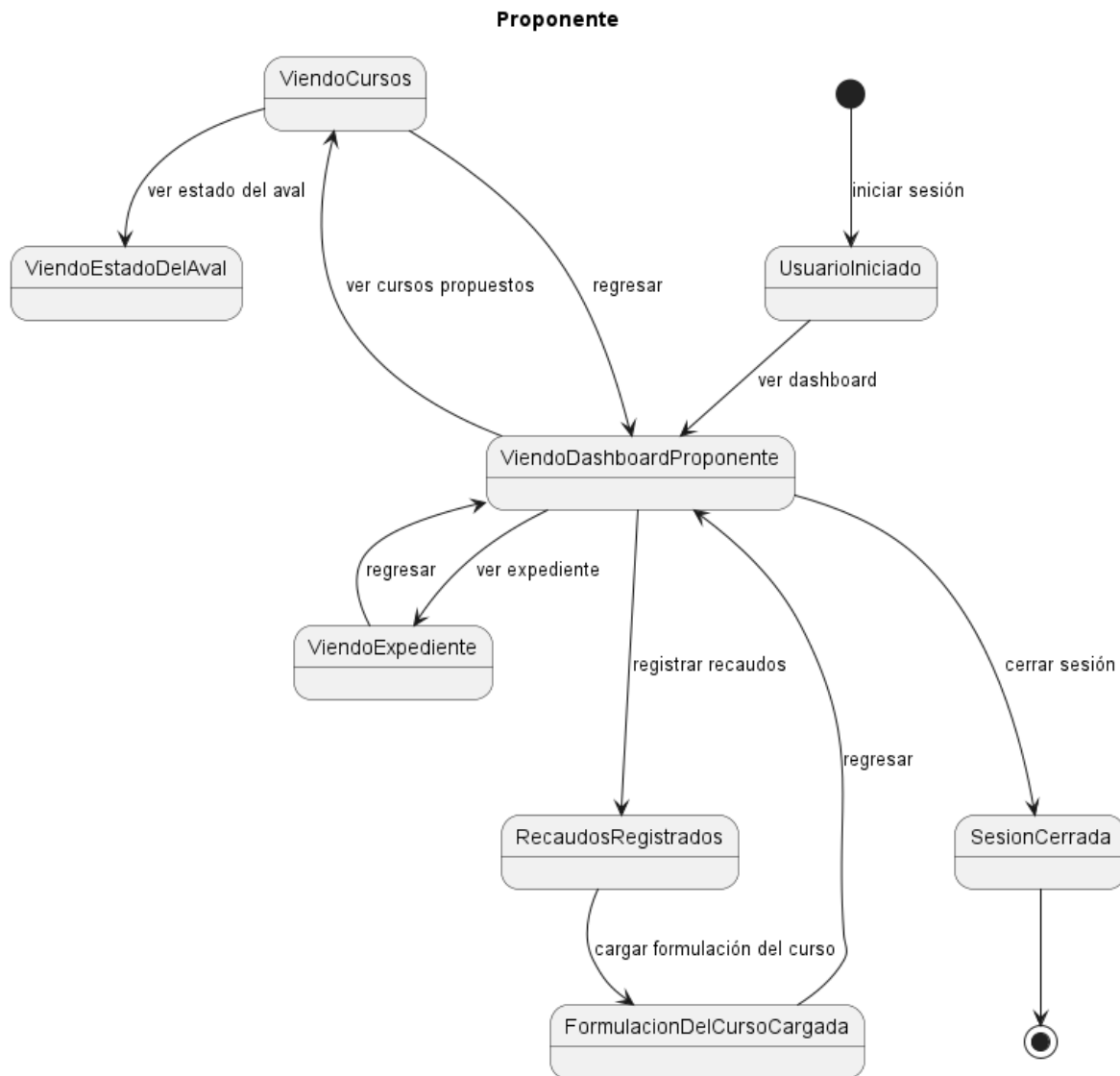
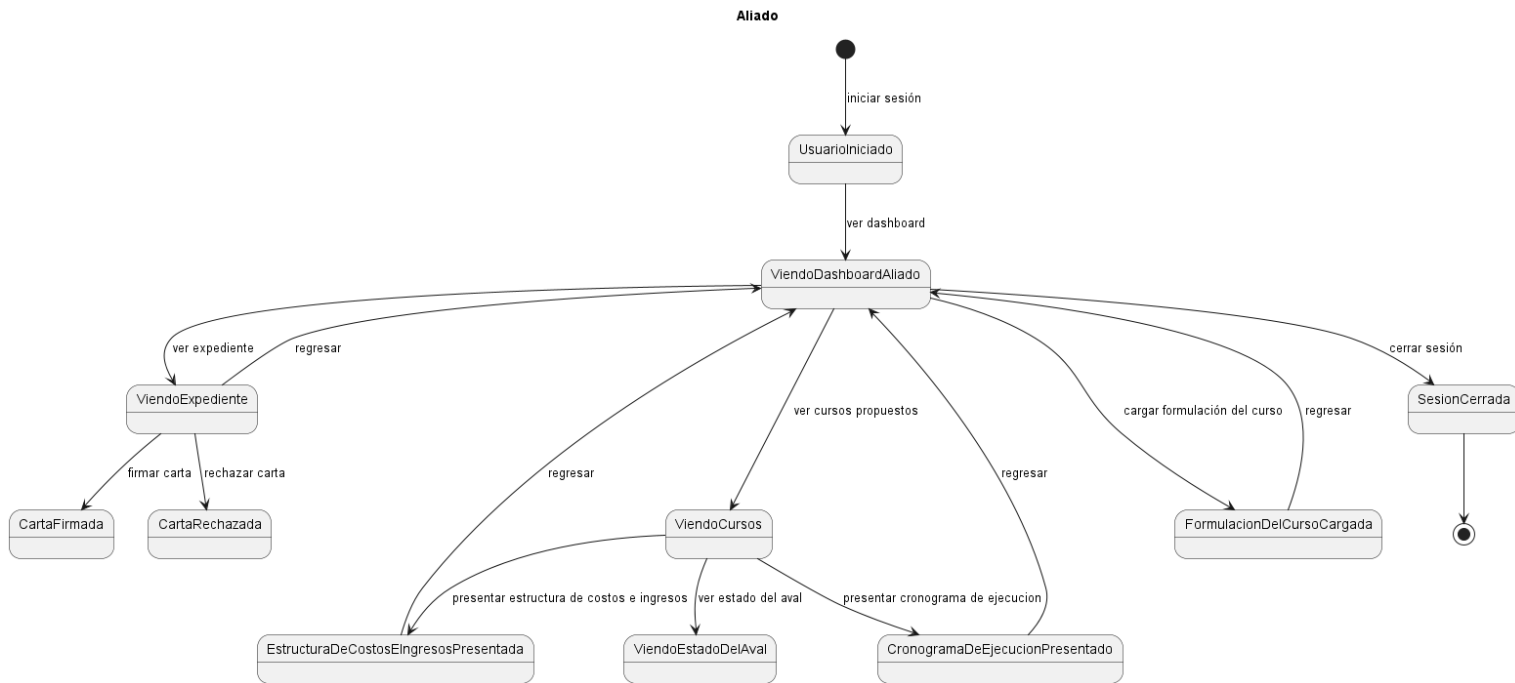


Diagrama de estado relación Aliado



Nota: de cada pantalla se puede volver al dashboard es por eso que desde varios estados es posible regresar al estado a ViendoDashboardUsuario (aunque a la vista el diagrama sea engorroso consideramos que es prudente colocarlo para tener esto en cuenta)

Especificaciones de casos de uso

En cuanto a la prioridad de los casos de uso

Iteración	Descripción	Explicación	Casos de uso
1	Separar por roles de usuario y permitir realizar propuesta	Es el núcleo del proyecto, teniendo las funcionalidades básicas a automatizar: seleccionar funcionalidad, registrarse, formular, evaluar propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Registrarse • Iniciar sesión • Cerrar sesión • Ver dashboard • Registrar recaudos • Cargar formulación del curso de extensión • Responder evaluación de aval
2	Pasos consecutivos a obtener el resultado de la evaluación	Se requieren automatizar, pero en un segundo momento, siendo estas acciones que aún se podría hacer el usuario manualmente	<ul style="list-style-type: none"> • Ver cursos propuestos • Ver estado del aval • Firmar carta de intención • Generación de carta de compromiso • Ver expediente
3	Pasos previos a una propuesta en ejecución	Son los últimos pasos, realizados luego de que un curso se aprueba, puede hacerse en última instancia	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar cronograma de ejecución • Presentar estructura de costos e ingresos

En cuanto a las especificaciones de los casos de uso

Caso de Uso: CU1 – Registrarse			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado y Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario solicita registrarse. 2. El sistema permite introducir usuario y contraseña. 3. El usuario ingresa el usuario, contraseña y pulsa registrarse. 4. El sistema valida su completitud. 5. El sistema guarda el usuario y contraseña. 		
Flujos alternos	A1- Si no está completo el usuario o la contraseña, el sistema muestra un mensaje indicando que no puede registrarse.		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU2 – Iniciar sesión			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado y Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario solicita iniciar sesión. 2. El sistema permite introducir usuario y contraseña. 3. El usuario ingresa el usuario, contraseña y pulsa iniciar sesión. 		

	4. Si el usuario y contraseña son correctos, el sistema muestra el dashboard que corresponda.
Flujos alternos	A1- Si el usuario o contraseña son incorrectos, el sistema muestra un mensaje indicando que no puede iniciar sesión.
	A2-
Requisitos no funcionales	No aplica.

Caso de Uso: CU3 – Cerrar sesión			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado y Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario solicita cerrar sesión. 2. El sistema cierra su sesión. 		
Flujos alternos	A1-		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU4 – Ver dashboard			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Usuario (Proponente/Aliado, Administrador)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario solicita ingresar al sistema. 2. Si está en una sesión iniciada, el sistema permite desplazarse por las opciones que ofrece según el tipo de usuario. 		
Flujos alternos	A1- Si no está en una sesión iniciada, el sistema pide iniciar sesión.		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU5 – Registrar recaudos			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Proponente		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario solicita ingresar recaudos. 2. El sistema permite que se ingresen los datos personales y los recaudos. 3. El usuario carga los recaudos y continúa. 4. El sistema valida su completitud. 5. El sistema permite la carga de la formulación del curso de extensión. 6. El usuario carga la formulación y envía. 7. El sistema verifica cuántas veces ha hecho el envío de la formulación. 		

	8. El sistema permite el envío de la formulación y los recaudos.
Flujos alternos	A1- Si el reenvío es mayor a 3 veces al año, el sistema muestra un mensaje que indica que la carga de la formulación es denegada.
	A2- Si los datos o recaudos están incompletos, el sistema muestra un mensaje indicando que no puede registrarse.
	A3- Si el proponente tiene estatus de aliado, puede ir directamente al paso 5.
Requisitos no funcionales	No aplica.

Caso de Uso: CU6 – Ver cursos propuestos			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Proponente/Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario solicita ver sus cursos propuestos. 2. El sistema permite ver los cursos propuestos y el estado del aval de cada uno. 		
Flujos alternos	A1-		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU7 – Responder evaluación de aval			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Administrador (DEU, Coordinación de extensión)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador solicita responder evaluación de aval de un curso. 2. El sistema muestra la información de la formulación. 3. El administrador evalúa la información consignada y responde la solicitud. 4. Si la formulación cumple con los requisitos necesarios, el administrador aprueba el aval y envía. 5. Si no, el administrador rechaza el aval, carga observaciones y envía. 		
Flujos alternos	3. El sistema permite el envío de la respuesta.		
	A1-		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU8 – Firmar carta de intención			
Versión	2.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Administrador (DEU, coordinación de extensión)		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador solicita la firma de la carta de intención a un curso. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. El sistema permite ingresar la información del curso al cual se le quiere generar carta de intención. 3. El administrador ingresa la información. 4. El administrador modifica (firma) la carta de intención. 5. El sistema verifica que se haya aprobado el aval de la propuesta. 6. El sistema guarda la carta de intención en el expediente del proponente/aliado.
Flujos alternos	<p>A1- Si no se ha aprobado el aval a una propuesta, el sistema envía un mensaje indicando que no se puede firmar la carta de intención a dicha propuesta.</p> <p>A2-</p>
Requisitos no funcionales	No aplica.

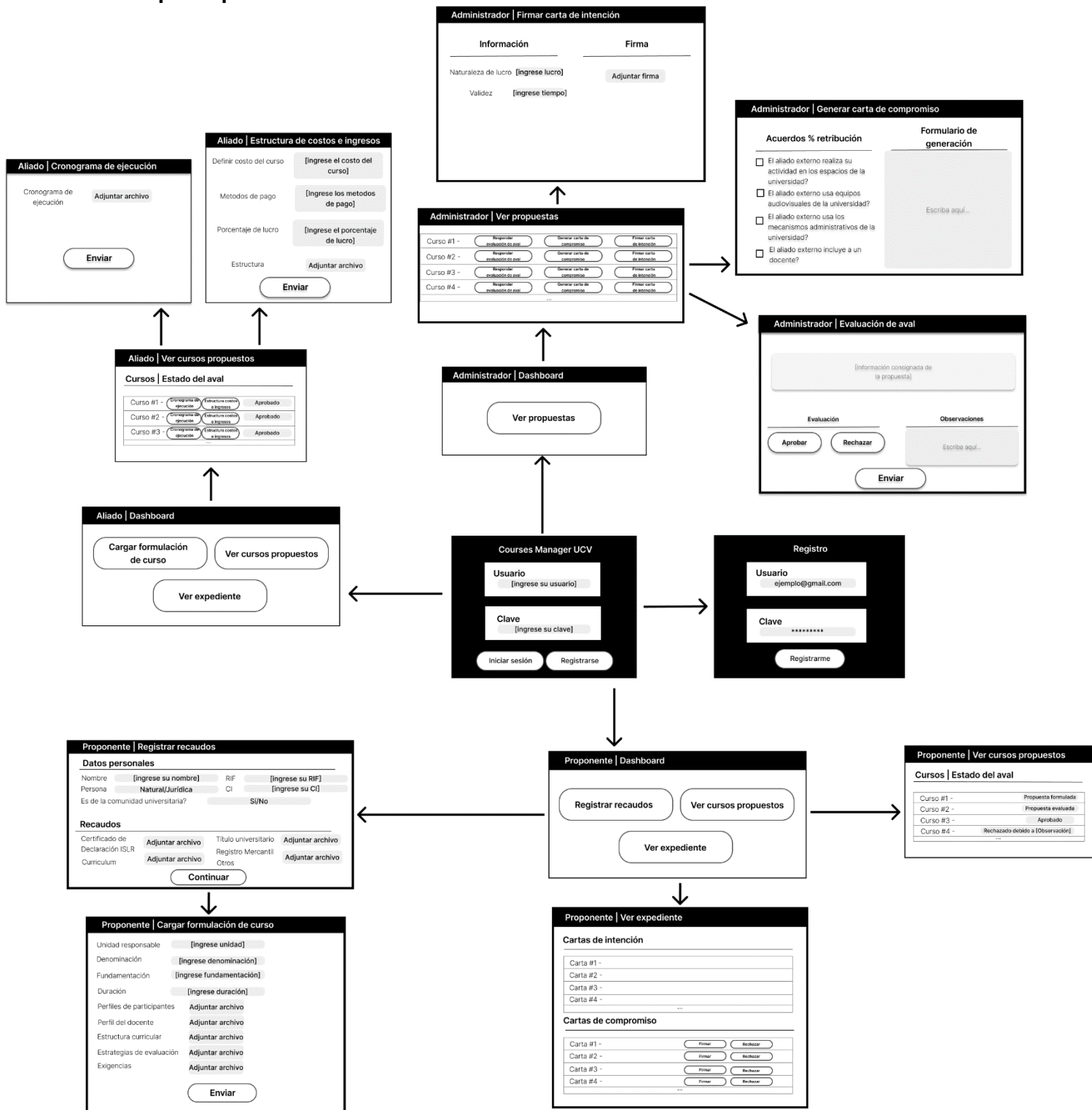
Caso de Uso: CU9 – Generar carta de compromiso			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Administrador y Aliado (DEU, Coordinación de extensión) y Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador solicita la carga de una carta de compromiso. 2. El sistema permite ingresar la información del curso al cual se le quiere generar la carta de compromiso. 3. El administrador ingresa la información. 4. El administrador carga y envía la carta de compromiso. 5. El sistema verifica que se haya aprobado el aval de esta propuesta. 6. El sistema almacena la carta de compromiso en el expediente del proponente/aliado. 7. El aliado revisa la carta de compromiso propuesta y la firma. 		
Flujos alternos	<p>A1- Si no se ha aprobado el aval a una propuesta, el sistema envía un mensaje al administrador indicando que no se puede generar la carta de compromiso a dicha propuesta.</p> <p>A2- Si el aliado no está de acuerdo con la carta de compromiso, rechaza la carta de compromiso.</p>		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU10 – Ver expediente			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Proponente/Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El proponente/aliado solicita ver su expediente. 2. El sistema refleja la información de su expediente. 		
Flujos alternos	<p>A1-</p> <p>A2-</p>		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

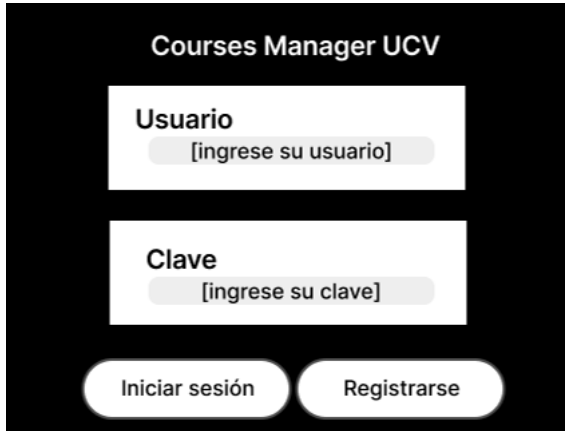
Caso de Uso: CU11 – Presentar cronograma de ejecución			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El aliado solicita la carga del cronograma de ejecución. 2. El sistema permite ingresar la información de dicho cronograma. 3. El aliado ingresa la información. 4. El aliado carga y envía el cronograma. 5. El sistema verifica su completitud y permite el envío. 		
Flujos alternos	A1- Si la información está incompleta el sistema envía un mensaje indicando que no se puede enviar la estructura de costos e ingresos.		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Caso de Uso: CU12 – Presentar estructura de costos e ingresos			
Versión	1.0	Release	1.0
Estado	Aprobado	Autor	Grupo 7
Actores	Aliado		
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El aliado solicita la carga de la estructura de costos e ingresos. 2. El sistema permite ingresar la información de la estructura de costos. 3. El aliado ingresa la información. 4. El aliado carga y envía la estructura de costos. 5. El sistema verifica su completitud y permite el envío. 		
Flujos alternos	A1- Si la información está incompleta el sistema envía un mensaje indicando que no se puede enviar la estructura de costos e ingresos.		
	A2-		
Requisitos no funcionales	No aplica.		

Prototipo de pantallas



Iniciar sesión



The image shows a login form for 'Courses Manager UCV'. The form is centered on a black background. It consists of two white rectangular input fields stacked vertically. The first field is labeled 'Usuario' and contains the placeholder text '[ingrese su usuario]'. The second field is labeled 'Clave' and contains the placeholder text '[ingrese su clave]'. Below these fields are two white, rounded rectangular buttons. The left button is labeled 'Iniciar sesión' and the right button is labeled 'Registrarse'.

Courses Manager UCV

Usuario
[ingrese su usuario]

Clave
[ingrese su clave]

Iniciar sesión Registrarse

Registrarse

Registro

Usuario
ejemplo@gmail.com

Clave

Registrarme

Dashboard del proponente

Proponente | Dashboard

Registrar recaudos

Ver cursos propuestos

Ver expediente

Ver expediente del proponente

Proponente | Ver expediente

Cartas de intención

Carta #1 -
Carta #2 -
Carta #3 -
Carta #4 -
...

Cartas de compromiso

Carta #1 -	<input type="button" value="Firmar"/>	<input type="button" value="Rechazar"/>
Carta #2 -	<input type="button" value="Firmar"/>	<input type="button" value="Rechazar"/>
Carta #3 -	<input type="button" value="Firmar"/>	<input type="button" value="Rechazar"/>
Carta #4 -	<input type="button" value="Firmar"/>	<input type="button" value="Rechazar"/>
...		

Ver cursos propuestos del proponente

Proponente Ver cursos propuestos	
Cursos Estado del aval	
Curso #1 -	Propuesta formulada
Curso #2 -	Propuesta evaluada
Curso #3 -	Aprobado
Curso #4 -	Rechazado debido a [Observación]
...	

Registrar recaudos del proponente

Proponente | Registrar recaudos

Datos personales

Nombre

[ingrese su nombre]

RIF

[ingrese su RIF]

Persona

Natural/Jurídica

CI

[ingrese su CI]

Es de la comunidad universitaria?

Si/No

Recaudos

Certificado de
Declaración ISLR

Adjuntar archivo

Título universitario

Adjuntar archivo

Curriculum

Adjuntar archivo

Registro Mercantil

Adjuntar archivo

Otros

Adjuntar archivo

Continuar

Cargar formulación del curso del proponente/aliado

Proponente Cargar formulación de curso	
Unidad responsable	<input type="text" value="[ingrese unidad]"/>
Denominación	<input type="text" value="[ingrese denominación]"/>
Fundamentación	<input type="text" value="[ingrese fundamentación]"/>
Duración	<input type="text" value="[ingrese duración]"/>
Perfiles de participantes	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Perfil del docente	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Estructura curricular	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Estrategias de evaluación	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
Exigencias	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Ver dashboard del aliado

Aliado | Dashboard

Cargar formulación
de curso

Ver cursos propuestos

Ver expediente

Ver cursos propuestos del aliado

Aliado Ver cursos propuestos		
Cursos Estado del aval		
Curso #1 -	Cronograma de ejecución	Estructura costos e ingresos
Curso #2 -	Cronograma de ejecución	Estructura costos e ingresos
Curso #3 -	Cronograma de ejecución	Estructura costos e ingresos
...		

Presentar cronograma de ejecución del aliado

Aliado | Cronograma de ejecución

Cronograma de ejecución

Adjuntar archivo

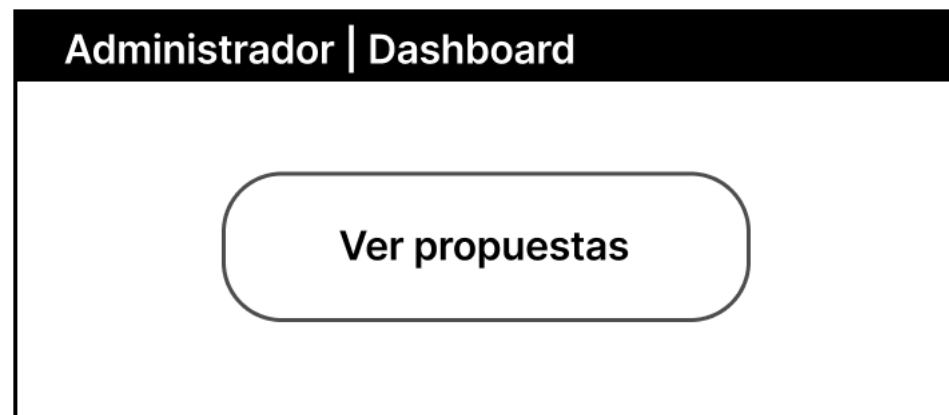
Enviar

Presentar estructura de costos e ingresos del aliado

Aliado | Estructura de costos e ingresos

Definir costo del curso	<input type="text" value="[ingrese el costo del curso]"/>
Metodos de pago	<input type="text" value="[Ingrese los metodos de pago]"/>
Porcentaje de lucro	<input type="text" value="[Ingrese el porcentaje de lucro]"/>
Estructura	<input type="text" value="Adjuntar archivo"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Ver dashboard del administrador



Ver propuestas del administrador

Administrador Ver propuestas			
Curso #1 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Firmar carta de intención
Curso #2 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Firmar carta de intención
Curso #3 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Firmar carta de intención
Curso #4 -	Responder evaluación de aval	Generar carta de compromiso	Firmar carta de intención
...			

Evaluación de aval

Administrador | Evaluación de aval

[Información consignada de la propuesta]

Evaluación

Aprobar

Rechazar

Observaciones

Escriba aquí...

Enviar

Generar carta de intención

Administrador Firmar carta de intención	
Información	Firma
Naturaleza de lucro [ingrese lucro]	Adjuntar firma
Validez [ingrese tiempo]	

Generar carta de compromiso

Administrador | Generar carta de compromiso

Acuerdos % retribución	Formulario de generación
<div><input type="checkbox"/> El aliado externo realiza su actividad en los espacios de la universidad?</div> <div><input type="checkbox"/> El aliado externo usa equipos audiovisuales de la universidad?</div> <div><input type="checkbox"/> El aliado externo usa los mecanismos administrativos de la universidad?</div> <div><input type="checkbox"/> El aliado externo incluye a un docente?</div>	<div>Escriba aquí...</div>