

横河外部共有ディスクサービス 機能追加のお知らせ



2019年8月8日



機能追加のお知らせ

横河外部共有ディスクサービスでは、安心安全なサービス提供を目指し本サービスの提供を行っておりますが、お客様により良いサービスをご提供できるように、以下の機能追加を行います。

- ◆ Webクライアント (https://fileshare.yokogawa.com/wc/)
 - 1. 期限付きダウンロード(期限付きアップロード追加)
 - 2. ファイルアップロード時メール配信
- ◆ 管理ツール (https://fileshare.yokogawa.com/フォルダID/Tools/)
 - 3. ユーザへのお知らせ
 - 4. ユーザー管理メール送信

追加される機能の詳細は、次ページ以降をご覧ください。(参考画面については、AirTriQドリームキャビネット標準画面を使用しております。)

また、機能追加作業に伴いまして、本サービスを以下の日程で停止致します。 お客様には大変ご迷惑をお掛けしますが、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

保守作業日時 2019年8月8日(木) PM8:00~PM11:00

影響保守作業中は横河外部共有ディスクサービスを停止します。

そのため、本サービスをご利用できません。



Webクライアント追加機能

- ◆ Webクライアント (https://fileshare.yokogawa.com/wc/)において、下記の 1、2の機能追加となります。
- 1. 期限付きダウンロード追加機能(※期限付きアップロード追加)

期限付きダウンロードの機能からメール配信されたテンポラリユーザが、ファイルのアップロードを行うことが可能になります。

- ※メールの配信元は「fileshare@ml.jp.yokogawa.com」となります。
- 2. ファイルアップロード時メール配信機能

Webクライアントからファイルアップロードを行うときにメール配信が可能になります。

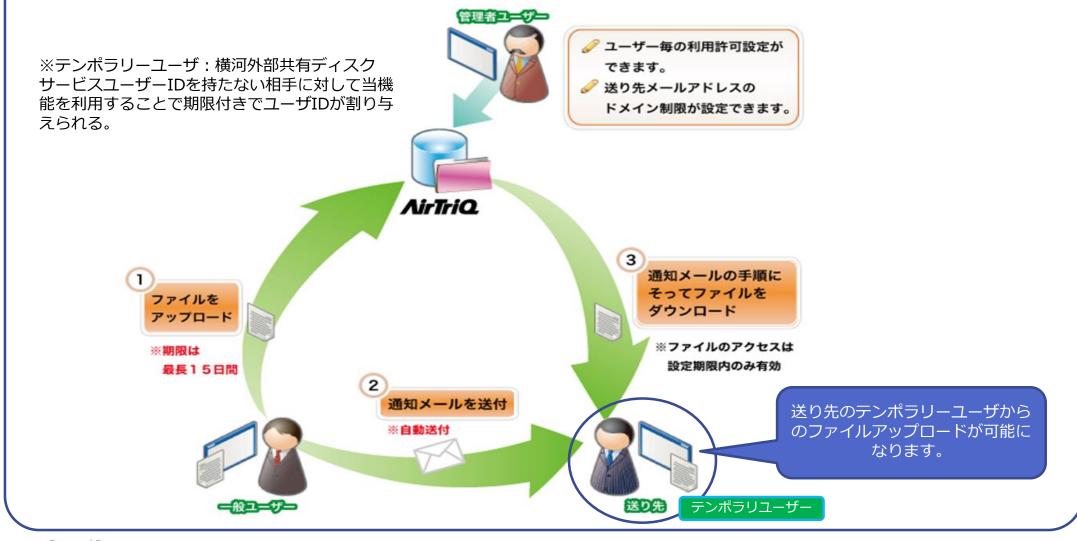
※メールの配信元は「fileshare@ml.jp.yokogawa.com」となります。





1.期限付きダウンロード追加機能(期限付きアップロード)概要

期限付きダウンロードの機能からメール配信されたテンポラリユーザが、ファイルのアップロードを行うことが可能になります。







1. 期限付きダウンロード追加機能 (期限付きアップロード) 必要な設定

◆ 必要な設定

管理ツール(https://fileshare.yokogawa.com/フォルダID/Tools/)に以下の①、②の設定が必要です。

- ① ユーザ管理画面
 - 期限付きダウンロードを使用するために「氏名」、「電子メールアドレス」の設定を行います。
 - 期限付きダウンロード機能許可を設定します。
 - 許可する(DL):メール配信されたユーザーはファイルのダウンロードのみ可能です。
 - 許可する(UP,DL):メール配信されたユーザーはファイルのアップロード、ダウンロードが可能です。←期限付きアップロード追加機能
 - 許可しない(初期値):期限付きダウンロードの使用を許可しません。



- ② お客様情報/メール送信許可設定画面
 - お客様会社名の設定が必要です。





1. 期限付きダウンロード追加機能 (期限付きアップロード) 利用イメージ

■ ユーザ画面 (https://fileshare.yokogawa.com/wc)からログイン

① ユーザIDを持たない相手にファイルを送信

①-1:メールフォルダを選択すると、下記の画面が表示されます。アップロードアイコンをクリックします。



①-2: 送信したいファイルを設定します。

宛先メールアドレスとファイル保存期限は必須項目、宛先へのメッセージの入力は任意です。

各項目入力後、アップロードをクリックします。



2 テンポラリユーザからのファイルアップロード

②-1:①-2でアップロードが成功すると、宛先メールアドレスへ入力したメールアドレスにメールが配信されます。受信者はメールの記載にしたがって、ログイン情報を入力してログインすると、下記の画面が表示されます。



②-2: 追加でファイルをアップロードを行う場合は、②-1の画面のアップロードアイコンをクリックすると、下記画面が表示されます。ファイルを設定してアップロードをクリックします。



②-3:ファイルは、②-1の画面のフォルダにアップロードします。※②のアップロードについてはメール配信は行いません。相手に連絡が必要な場合は他のメールシステムで連絡してください。





1. 期限付きダウンロード追加機能制限事項

■制限事項

本機能メンテナンス作業前にメール配信されているメールフォル ダについては、当機能を有効にした場合でもアップロードは無効 となります。

例:

2019/8/8がメンテナンス日の場合 (メンテナンス作業時間pm8:00~pm11:00)

- ◆ 20190807で始まるフォルダ : メンテナンス作業前の為アップロード不可 (2019/08/07にメール配信)
- ◆ 201908080058で始まるフォルダ : メンテンナンス作業前の為アップロード不可 (2019/08/08 00:58にメール配信)
- ◆ 201908082320で始まるフォルダ:メンテナンス作業後の為アップロード可(2019/08/08 23:20にメール配信)
- ◆ 20190809以降のフォルダ : メンテナンス作業後の為アップロード可



2. ファイルアップロード時メール配信追加機能概要

Webクライアントからファイルをアップロードするときに関係者にメールを配信することが可能になります。



- 当機能は管理者が権限を与えればメール フォルダ以外の全てのフォルダで利用が可 能です。
- メールを受信した相手が横河外部共有ディスクサービスからファイルをダウンロードするためにはメール送信者が属するフォルダIDにユーザー登録されていることが前提です。
- メールを受信した相手はアクセス権限のないフォルダーにはアクセスできません。





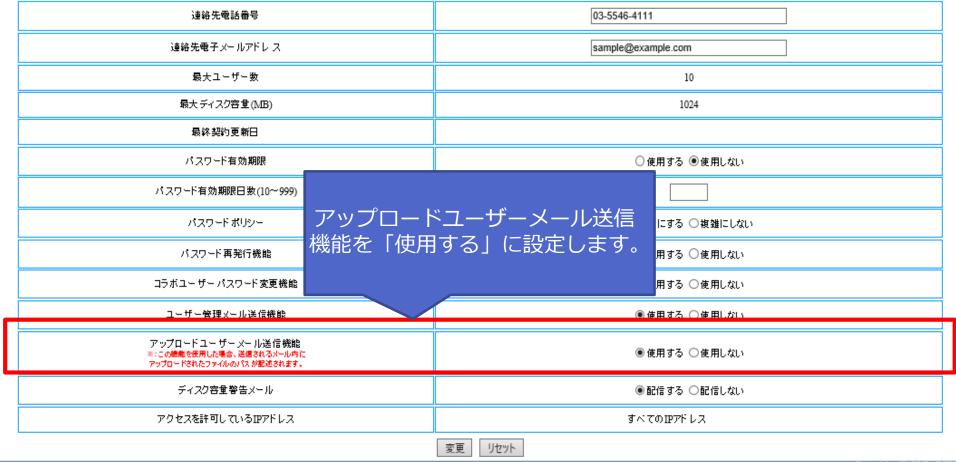
2. ファイルアップロード時メール配信追加機能(必要な設定1/2)

◆ 必要な設定1

管理ツール(https://fileshare.yokogawa.com/フォルダID/Tools/)に次の①、②の設定が 必要です。

① お客さま情報画面

■お客様情報変更







2. ファイルアップロード時メール配信追加機能(必要な設定2/2)

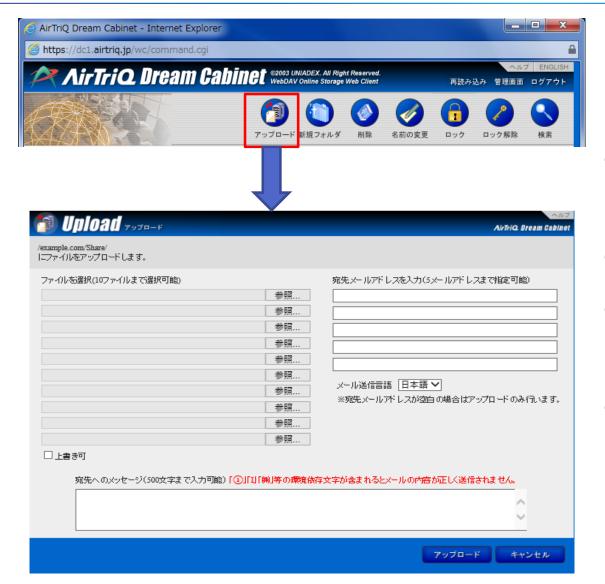
② ユーザ管理画面

■ ユーザ情報の氏名と電子メールアドレスを設定します。配信メールにここで設定した氏名と電子メールアドレスがメール本文に書きこまれます。





2. ファイルアップロード時メール配信追加機能 利用イメージ



- 管理者画面でアップロードユーザメール送信機能を「使用する」に設定すると、アップロードアイコンを押下すると左記の宛先メールアドレス入力を含む画面が表示されます。
- アップロード後、宛先メールアドレスに入力したメールアドレスへメッセージが配信されます。配信元は「fileshare@ml.jp.yokogawa.com」となります。
- メール配信の必要が無い場合は宛先メールアドレスを全て空白にしてください。





管理ツール追加機能

◆ 管理ツール(https://fileshare.yokogawa.com/フォルダID/Tools/)において、下記の3,4の機能追加となります。

3. ユーザへのお知らせ機能

ユーザ情報に電子メールアドレスを設定してあるユーザに対して管理者から「お知らせ」を AirTriQからメール送信することが可能になります。メールの送信相手は指定したユーザグ ループ (管理者、一般ユーザー、コラボレーションユーザー) 全員になります。

※配信元は「fileshare@ml.jp.yokogawa.com」となります。

4. ユーザ管理メール送信機能

管理者がユーザ追加、ユーザ情報変更、ユーザID変更を行ったときに、対象となるユーザーに AirTriQからユーザ情報更新のメール送信が可能になります。CSVからのユーザ情報インポート、ユーザ削除には対応しておりません。

※配信元は「fileshare@ml.jp.yokogawa.com」となります。



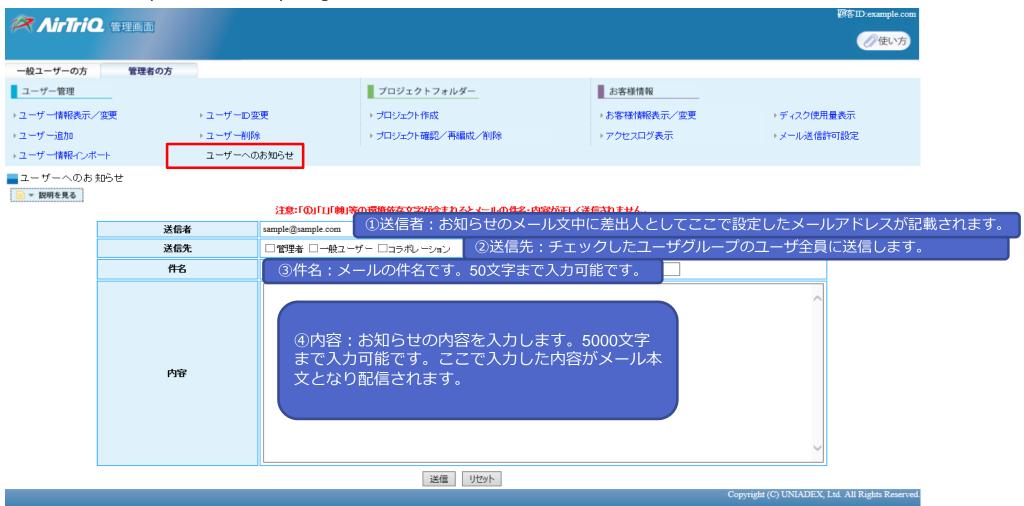


3. 管理者向け追加機能 (ユーザへのお知らせ) 概要

■ ユーザーへのお知らせ

ユーザ情報に電子メールアドレスを設定してあるユーザに対して管理者からのお知らせをメールで送信することが可能となります。メールの配信元はfileshare@ml.jp.yokogawa.comとなります。

管理ツール(https://fileshare.yokogawa.com/フォルダID/Tools/)のユーザへのお知らせを選択してご利用ください。





3. 管理者向け追加機能 (ユーザへのお知らせ) 必要な設定

◆ 必要な設定

管理ツール(https://fileshare.yokogawa.com/フォルダID/Tools/)に以下の設定が必要です。

②ユーザ情報

变更	<u>ユーザー</u> <u>D</u>	パスワード	バスワード(確 認)	パスニー直効期限日	<u> グループ</u>	コメント	氏名	電子メールアドレス
•	IOT_Colabo				コラボレ ーション	メール	demo	exmple.sample@example.com ×
0	a0000001				一般ユーザー 🗸	コメント	氏名	a0000001@example.com
0	a0000002				一般ユーザー 🗸	コメント	氏名	a0000002@example.com

お知らせを配信するユーザーについてユーザID毎に電子メールアドレスの設定が必要です。





4. 管理者向け追加機能 (ユーザ管理メール送信機能) 概要

■ ユーザ管理メール送信機能

ユーザ管理のユーザ追加、ユーザ情報変更、ユーザID変更時に横河外部共有ディスクサービスからユーザ情報を変更したユーザーに対して、ユーザー情報変更のお知らせのメール配信を行うことが可能となります。

- ユーザ追加、ユーザ情報変更、ユーザID変更画面の画面最下欄に下記の画面が表示されます。
 - メール送信:「送信する」にチェックして追加または変更ボタンを押下すると、ユーザ情報を変更するユーザにメールが送信されます。
- メールの配信元はfileshare@ml.jp.yokogawa.comとなります。

メール送信: ◉送信する ○送信しない 送信者メールアドレス: sample1@example.com 変更 リセット ダウンロード

送信者メールアドレスはログインした管理者のユーザ情報に設定しているメールアドレスです。 メール本文に記入されます。





4. 管理者向け追加機能 (ユーザ管理メール送信機能) 必要な設定

◆ 必要な設定

管理ツール(https://fileshare.yokogawa.com/フォルダID/Tools/)に以下の設定が必要です。

①お客様情報変更画面



②電子メールアドレスの設定が必要です。

变更	<u>ューザー</u> <u>D</u>	パスワード	バスワード(確 認)	バスニニ 直効期限日	グループ	コメント	氏名	電子メールアドレス
•	IOT_Colabo				コラボレ ーション	メール	demo	exmple.sample@example.com ×
0	a0000001				一般ユーザー 🗸	コメント	氏名	a0000001@example.com
0	a0000002				一般ユーザー 🗸	コメント	氏名	a0000002@example.com

