



### Sobre la presentación del Trabajo Práctico:

- ✓ Realizar la presentación del Trabajo Práctico en un archivo con el nombre: TP8a- Apellido1.docx. Sólo un integrante del grupo, debe subir el archivo.
- ✓ La actividad debe ser resuelta en forma individual. Puede utilizar Microsoft Word, Open Document para la presentación.
- ✓ El Trabajo Práctico se considerará Aprobado si se encuentran realizadas todas las actividades
- ✓ Agregar una carátula.

### Modalidad de Trabajo: INDIVIDUAL.

Debe utilizar Microsoft Word. Puede realizar el trabajo en grupo pero realiza presentación INDIVIDUAL.

### ACTIVIDAD N° 1: Formatear el documento usando estilos, a posterior confeccione el Índice del documento.

En un nuevo documento colocar una portada en la primer página con orientación horizontal, seleccionar un borde de página y completar con los datos de los alumnos. Esta hoja no debe tener pie de página.

De acuerdo al modelo propuesto y utilizando el archivo adjunto, se debe generar el índice del documento en la segunda página con el contenido del archivo (orientación vertical): Colocar un pie de página con el N° 1 desde ésta página.

A partir de la tercer página, se sugiere la utilización de los siguientes estilos para la generación de la tabla de contenidos. Completar con los nros de pies de página en todas las hojas siguientes.

Observe la regla, el encabezado de página para completar el formato del documento.

Archivo .....	2
Definición .....	2
Conjunto de datos e instrucciones.....	2
TIPOS DE ARCHIVOS .....	2
Ejecutables.....	2
De datos.....	2
TIPOS DE EXTENSIONES DE ARCHIVOS:.....	2
DE TEXTO .....	2
COMPRESION.....	3
DE AUDIO .....	3
DE VIDEO .....	3
DE IMÁGENES .....	4
DE PROGRAMAS.....	4
DE INTERNET .....	4
DE SISTEMA.....	5



## Archivo

Un archivo es un programa, un conjunto de datos utilizados por el programa o un documento creado por los usuarios. Los archivos son las unidades básicas de almacenamiento que permiten a la computadora distinguir entre los diversos conjuntos de información.

### Definición

#### Conjunto de datos e instrucciones.

El nombre de archivo permite identificar y administrar el archivo.

La extensión es un conjunto de caracteres añadido a un nombre de archivo para definir su tipo o clarificar su significado. Indica el formato, tipo de datos que contiene y el programa que requiere la computadora para visualizarlo o editarlo. Cabe señalar que la computadora realiza esta asociación de manera automática, siempre y cuando tenga habilitado el programa de cómputo requerido por el archivo.

### TIPOS DE ARCHIVOS