Herramientas Informaticas I



Trabajo Practico Nº 8b: Procesador de Textos



Sobre la presentacion del Trabajo Práctico:

- ✓ Realizar la presentación del Trabajo Práctico en un archivo con el nombre: TP8b- Apellido1.docx. Sólo un integrante del grupo, debe subir el archivo.
- ✓ La actividad debe ser resuelta en forma individual. Puede utilizar Microsoft Word, Open Document para la presentación.
- ✓ El Trabajo Práctico se considerará Aprobado si se encuentran realizadas todas las actividades
- ✓ Agregar una carátula

Modalidad de Trabajo: INDIVIDUAL.

Debe utilizar Microsoft Word. Puede realizar el trabajo en grupo pero realiza presentación INDIVIDUAL.

ACTIVIDAD Nº 1:

Formatear la primer hoja con orientación de página horizontal, con un ancho de 26,5 cm. y una altura de 21,5 cm. Los márgenes izquierdos y derecho de 2 cm, el superior de 1,5 cm. y el inferior de 1 cm.

En un archivo excel o word, realice una tabla con los siguientes datos: Nro de Matricula, Apellido y Nombres Alumno, Materia, Fecha de Examen (columnas dd,mm, aaaa), Resultado (con valores Aprobado y Desaprobado). Carque la tabla con la cantidad de 10 registros.

Diseñar la certificación siguiente, tratando de utilizar las mismas fuentes y espacios que el original (incluye imagen con marca de agua). Puede mejorar el borde mostrado.



En nuevas hojas verticales, realizar las siguientes combinaciones (guarde como Print Pantalla que muestren las ventanas con cada una de las configuraciones para obtener éstos resultados en la última página del documento). Las imágenes Print Pantalla deben ser incorporadas en la última hoja, cada una con el tamaño de 5x7 cm en dos columnas.

- Todos los alumnos que hayan rendido examen el 4 de Junio de 2015.
- Todos los alumnos que hayan aprobado Algebra.
- Todos los alumnos excepto los de 2014.
- Los alumnos que hayan rendido Algebra o Inglés.
- Los alumnos con número de Legajo que se encuentre entre el 300 y 400 incluidos.